



ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยบูรพา

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตติดตามกำหนดการขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๑ จาก เพจ facebook [กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.บูรพา](#) หรือ facebook [กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี](#)

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมฯ

จากเพจ facebook [กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.บูรพา](#) หรือ facebook [กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี](#) หากคุณสมบัติครบถ้วน ให้นิสิตดำเนินการในขั้นต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓

จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

ให้นิสิตผู้กู้ต่อเนื่อง ม.บูรพา ดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และจัดเตรียมเอกสารตาม “รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.บูรพา ชั้นปี ๒-๖)”

ขั้นตอนที่ ๔

นิสิตส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม พร้อมบัตรคิว

นิสิตสามารถส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ ม.บูรพา ชลบุรี หรือ ม.บูรพา จันทบุรี หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ขั้นตอนที่ ๕

นิสิตตรวจสอบสถานะของเอกสารคำขอกู้ยืม

นิสิตตรวจสอบผลผ่านทางระบบจองคิวส่งเอกสาร หากมีแก้ไขให้รีบรื้อตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๖

นิสิตตรวจสอบสถานะของเอกสารคำขอกู้ยืม

นิสิตตรวจสอบผลผ่านทางระบบจองคิวส่งเอกสาร หากมีแก้ไขให้เรียบร้อยตาม
กำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๗

นิสิตที่ยื่นเอกสารคำขอกู้ยืมฯ ผ่านเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ เหม่าจ่าย หรือ ๒. กลุ่มที่ ๒ รอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

-ให้นิสิตดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ กยศ.DSL

-ให้นิสิตดาวน์โหลด และพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑
จำนวน ๓ ฉบับ

นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๑

อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์

-ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ

-สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ

อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์

-ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ

-ผู้ปกครองลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ

-สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ

-สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ

➤ นิสิตสามารถส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ ม.บูรพา ชลบุรี หรือ ม.บูรพา จันทบุรี
หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่** มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต
(กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ขั้นตอนที่ ๘

ตรวจสอบสถานะการส่งแบบยืนยันฯ

นิสิตตรวจสอบสถานะการส่งแบบยืนยันฯ หากมีแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข
ภายในวันที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๙

นิติตตตามกำหนดการขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ จาก เพจ facebook [กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.บูรพา](#) หรือ facebook [กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี](#)

ขั้นตอนที่ ๑๐

การส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒

➤ นิสิตผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง ม.บูรพา, ผู้กู้รายใหม่ และ ผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ที่ได้กู้ยืมภาคเรียน ๑ เสร็จสมบูรณ์แล้ว

➤ ให้นิสิตยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ในระบบ กยศ. DSL

๑. นิสิตอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์

- นิสิตลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ

๒. อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์

- นิสิตลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ

- ผู้ปกครองลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ

➤ นิสิตสามารถส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ ม.บูรพา ชลบุรี หรือ ม.บูรพา จันทบุรี หรือ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่** มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ. และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ขั้นตอนที่ ๑๑

ตรวจสอบสถานการณส่งแบบยืนยันฯ

นิสิตตรวจสอบสถานะการส่งแบบยืนยันฯ หากมีแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไข
ภายในวันที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑๒

นิสิตติดตามกำหนดการขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๓ จาก เพจ facebook [กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.บูรพา](#) หรือ facebook [กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี](#)

ขั้นตอนที่ ๑๓

การส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓

- นิสิตผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง ม.บูรพา, ผู้กู้รายใหม่ และ ผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ที่ได้กู้ยืมภาคเรียน ๑ เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- ให้นิสิตยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ จำนวน ๓ ฉบับ ในระบบ กยศ. DSL

๑. นิสิตอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์

- นิสิตลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ

๒. อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์

- นิสิตลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ
- ผู้ปกครองลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงินในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ

- นิสิตสามารถส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ ม.บูรพา ชลบุรี หรือ ม.บูรพา จันทบุรี หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่ของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ. และกรอ.)** ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ขั้นตอนที่ ๑๔

ตรวจสอบสถานะการส่งแบบยืนยันฯ

นิสิตตรวจสอบสถานะการส่งแบบยืนยันฯ หากมีแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขภายในวันที่กำหนด