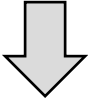
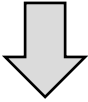
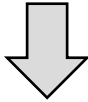
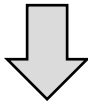


ขั้นตอนการดำเนินงานการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานกิจการนิสิต	ประชาสัมพันธ์ 	➢ ประชาสัมพันธ์กำหนดขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา	➢ อ้างอิงประกาศกำหนดขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ (กยศ.บางแสน)	๑ วัน
นิสิต	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมฯ 	➢ นิสิตผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	➢ กำหนดขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑	๑ วัน
นิสิต	ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน 	➢ นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา - ดำเนินการลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)/กยศ. Connect	➢ กำหนดขอกู้ยืมเงิน กยศ.ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑	๑ วัน
นิสิต	จัดเตรียมเอกสาร 	➢ ให้นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา ดำเนินการเตรียมเอกสารตาม “รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม ผู้กู้รายใหม่และต่อเนื่องเปลี่ยนสถานศึกษา” (พร้อมสแกนหรือถ่ายภาพเป็นไฟล์ JPG , PDF) ดังนี้ <u>- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนิสิต</u> - สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต - หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว ประมาณการรายได้ รับจ้างทั่วไป ค่าขาย <u>- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ. ๑๐๒ ๑ ฉบับ</u>	➢ เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมฯ ➢ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th	๑ วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
		- สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ ๑ ฉบับ ผู้มีรายได้ประจำ - หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง		
นิสิต	ยื่นเอกสาร ผ่านระบบ DSL 	➤ ให้นิสิตผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา ดำเนินการยื่นกู้ยืมผ่านระบบ ดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) พร้อมแนบไฟล์ Upload ตามรายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม	เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th - วิดีโอแนะนำวิธีการยื่นกู้ยืมผ่านระบบ DSL	๑ วัน
สถานศึกษา (กยศ.บางแสน)	สถานศึกษาตรวจเอกสาร ผ่าน DSL 	➤ การตรวจเอกสารผ่านระบบ DSL - สถานศึกษาตรวจเอกสารกู้ยืมผ่านระบบ DSL แจ้งผลผ่าน E-mail ของนิสิต เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ	เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th	๗ วัน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติการกู้ยืม 	➤ การพิจารณาการอนุมัติผู้กู้ยืมผ่านระบบ DSL - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาอนุมัติการกู้ยืม ผ่านระบบ DSL แจ้งผลผ่าน E-mail ของนิสิต เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ	เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th	๗ วัน
นิสิต	ดำเนินการส่งเอกสาร 	➤ นิสิตที่ได้รับการอนุมัติกู้ยืม จากระบบ DSL ดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้ ๑. ส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม ฉบับจริง ที่ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาพิจารณาอนุมัติ ๒. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. ๑๐๓ ๓. กิจกรรมจิตอาสา ๑ กิจกรรม	ส่งเอกสารด้วยตนเองหรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)	๑๔ วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานกิจการนิสิต	ตรวจสอบเอกสาร 	➤ ประกาศกำหนดรับเอกสารสารประกอบคำขอกู้ยืม ➤ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากมีแก้ไขส่งคืนนิสิตให้แก้ไขให้ถูกต้อง ➤ รวบรวมเอกสารของผู้กู้ยืมส่งต่องาน กยศ.บางแสน	➤ รายการเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืม	๓ วัน
กยศ.บางแสน	ประกาศกำหนดทำสัญญา 	➤ ประกาศกำหนดประชุมทำสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมรายใหม่ (สามารถเลือกความประสงค์ทำสัญญาแบบออนไลน์หรือ ณ ที่ตั้งได้)	➤ ประกาศกำหนดประชุมทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมรายใหม่	๑ วัน
นิสิต	ตรวจสอบสถานะการประชุมทำสัญญา 	➤ นิสิตตรวจสอบสถานะการประชุมทำสัญญา หากระบบจองคิวขึ้นสถานะขึ้นส่งเอกสารครบถ้วน ให้นิสิตจัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้ - สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน ๓ ชุด - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทน โดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีนิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์) *นิสิตที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ลงลายมือชื่อต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา) *นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรมที่ระบุชื่อในสัญญา กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา)	➤ ประกาศกำหนดประชุมทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมรายใหม่	๑ วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
นิสิต	การทำสัญญา ↓	➤ นิสิตสามารถเลือกความประสงค์ทำสัญญาแบบออนไลน์หรือ ณ ที่ตั้งได้ ➤ ประสงค์ประชุมทำสัญญาแบบออนไลน์ ดำเนินการดังนี้ - นิสิตที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - นิสิตที่อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรมที่ระบุชื่อในสัญญา - เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญาและทำสัญญากู้ยืม โดยผ่านระบบ Google meet (เปิดกล้อง) พร้อมลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบการทำสัญญา ต่อหน้าตัวแทน(สถานศึกษา) - ส่งสัญญาด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ➤ ประสงค์ทำสัญญา ณ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยบูรพา - นิสิตที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - นิสิตที่อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรมที่ระบุชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน - เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญาและทำสัญญากู้ยืม พร้อมลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบการทำสัญญา ต่อหน้าตัวแทน(สถานศึกษา)	สัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบการทำสัญญา	๕ วัน
งานกิจการนิสิต	ประชุมทำสัญญา ณ ที่ตั้ง และรับสัญญา ออนไลน์	➤ ประกาศกำหนดการประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญาและทำสัญญากู้ยืม ณ วิทยาเขตจันทบุรี และกำหนดการรับสัญญาที่นิสิตทำสัญญาออนไลน์ ➤ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญาและทำสัญญากู้ยืม พร้อมให้นิสิตและผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบการทำสัญญา ➤ รวบรวมสัญญา และเอกสารประกอบฯ ส่งกองทุน กยศ. บางแสน	➤ ประกาศกำหนดการประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญาและทำสัญญากู้ยืม	๓ วัน
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น				๔๕ วัน

หมายเหตุ

นิสิตสามารถติดตามกำหนดการขอทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นางสาวอรรวรรณ ขุนจิต	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล พุกเส็ง	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘