

สำหรับผู้ย้ายใหม่ และผู้ย้ายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....ชั้นปี.....รหัสนิสิต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

รายการเอกสารประกอบคำขอยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ให้นิสิต / ลงในช่อง ☐ ตามรายการเอกสารที่นำมาประกอบ โปรดเรียงเอกสารตามรายการดังนี้ ☐ สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ เอกสารประกอบคำขอยืม

- ☐ ☐ ๑. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนิสิต
- ☐ ☐ ๒. สำเนาบัตรประจำประชาชนของนิสิต
- ☐ ☐ ๓. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
- ☐ ☐ ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)
- ☐ ☐ ๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา (กยศ. ๑๐๓)
- ☐ ☐ ๖. เอกสารจิตอาสา ๑ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

☒ ประमाणการรายได้ รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

- ☐ ☐ ๗. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้ยืม (กยศ. ๑๐๒)

ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งหมด ห้ามเป็นลายมือนิสิต

- ☐ ☐ ๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ (บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ☐ ☐ ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

- ☐ ☐ ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ☐ ☐ ๙. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง

☒ รายได้ประจำจากหน่วยงาน

- ☐ ☐ ๑๐. กรณีที่ บิดา , มารดา หรือผู้ปกครอง ได้รับเงินเดือนประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน
หรือเอกสารอันแสดงให้เห็นได้ว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน)

ผู้ตรวจเอกสาร.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

**** เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อกำกับมาทุกฉบับ ****

(ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องครั้งก่อนติดมาในเอกสารที่ใช้)

หมายเหตุ

หากเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะไม่รับคำร้องของนิสิตกู้ยืม