



ขั้นตอนการขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ติดตามประกาศ การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก
(ค่าประกันของเสียหาย) ผ่านเพจ facebook หรือกลุ่มไลน์ หอพักนิสิต ม.
บูรพา จันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตเตรียมเอกสารดังนี้

๑. ความผิดพลาดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยดังนี้
 - ๑.๑ แบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ แบบข้อมูลผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๓ ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาบัตรนิสิต(ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๓ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาใบเสร็จค่าหอพัก จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับที่ระบุ
ค่าประกันของเสียหาย)

ขั้นตอนที่ ๓

นิตกรอกข้อมูลในเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและส่งเอกสาร

การจัดส่งเอกสารตาม ได้ ๒ วิธี

๑. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานหอพักนิสิต ชั้น ๑
๒. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
“งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๑ ตำบลโขง
อำเภอกาหลง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐” โดยให้วงเล็บข้อความมุมของว่า “เอกสาร
ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)” และให้ส่งเอกสารแบบ EMS
ด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่หอพัก และงานการเงิน ตรวจสอบเอกสาร
หากมีแก้ไขส่งคืนนิสิต ไม่มีแก้ไขลงนาม ส่งกองคลังและทรัพย์สิน
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๕

กองคลังและทรัพย์สิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หากมีแก้ไขส่งคืนงานการเงิน ไม่มีแก้ไขโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ขั้นตอนที่ ๖

นิสิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร
หากไม่เงินเงินบัญชีฯ ติดต่องานการเงิน