



ขั้นตอนการรับพัสดุ-ไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตติดต่อรับพัสดุ-รับไปรษณีย์

ณ หน้าหอพักนิสิต ๒ (หอพักชาย) เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
โดยให้นิสิตเตรียมบัตรประชาชน หรือบัตรนิสิตด้วย

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตตรวจสอบพัสดุ-รับไปรษณีย์

นิสิตสามารถตรวจสอบค้นหาพัสดุ-ไปรษณีย์ บนชั้นวาง
หรือใบลงชื่อรับพัสดุ-ไปรษณีย์

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจ่ายพัสดุ-ไปรษณีย์

ตรวจสอบชื่อ-สกุลนิสิต ให้ตรงกับพัสดุ-ไปรษณีย์ และให้นิสิตลงลายมือชื่อรับใน
เอกสารรับพัสดุ-ไปรษณีย์ ระยะเวลาดำเนินการ ๓ นาที/๑ คน