



ขั้นตอนการขอรับเงินคืนค่าบริการห้องพัก (ค่าประกันของเสียหาย)
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ติดตามประกาศ การขอรับเงินคืนค่าบริการห้องพัก
(ค่าประกันของเสียหาย) ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๒

นิติตเตรียมเอกสารดังนี้

- ๑.ดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยดังนี้
 - ๑.๑ แบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการห้องพัก ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น)
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน
(ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาใบเสร็จค่าห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับที่ระบุค่าประกันของเสียหาย)

ขั้นตอนที่ ๓

นิติตกรอกข้อมูลในเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและส่งเอกสาร

การจัดส่งเอกสารตาม ได้ ๒ วิธี

๑. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานหอพักนิติต ชั้น ๑
๒. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
“งานหอพักนิติต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๑ ตำบลโขง
อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐” โดยให้วงเล็บข้อความมุมซองว่า “เอกสาร
ขอรับเงินคืนค่าบริการห้องพัก (ค่าประกันของเสียหาย)” และให้ส่งเอกสารแบบ EMS
ด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่หอพัก และงานการเงิน ตรวจสอบเอกสาร
หากมีแก้ไขส่งคืนนิสิต ไม่มีแก้ไขลงนาม ส่งกองคลังและทรัพย์สิน
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๕

กองคลังและทรัพย์สิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หากมีแก้ไขส่งคืนงานการเงิน ไม่มีแก้ไขโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ขั้นตอนที่ ๖

นิสิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร
หากไม่เงินเงินบัญชีฯ ติดต่องานการเงิน

หมายเหตุ: ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น