



ขั้นตอนการจดทะเบียนนิติ มหาววิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ติดตามประชาสัมพันธ์กำหนดจดทะเบียนนิติ

ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี หรือ
facebook หอพักนิติ วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๒

ดาวน์โหลดใบจองหอพัก จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตามวันและเวลาที่กำหนด (กรอกรายละเอียดและติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)
และส่งใบจองหอพัก ที่สำนักงานหอพัก ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่หอพักตรวจสอบใบจองหอพัก

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๔

นิติชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

และส่งสลิปการโอนเงินผ่านแบบฟอร์มของงานการเงิน
ที่ สำนักงานหอพัก ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕

งานการเงินออกใบเสร็จค่าหอพัก

ระยะเวลาดำเนินการ ๓-๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖

นิติติดต่อขอรับใบเสร็จค่าหอพัก

ที่ งานการเงิน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที