

เอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)

ปีการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว) รหัสนิสิต.....

คณะ.....โทรศัพท์.....พักอาศัย ณ หอพักนิสิต..... ห้อง.....

มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) และมีความยินยอมให้กองคลังและทรัพย์สินเงิน
ค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) เข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้
(โปรดทำเครื่องหมาย (/) หน้าธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี)

(.....) 1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จังหวัดชลบุรี 5 บาท จังหวัดอื่นๆ 10 บาท

(.....) 2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ทั่วประเทศ 10 บาท

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจะหักจากค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) ของนิสิต

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

ลงชื่อนิสิต.....

(.....)

คำชี้แจง นิสิตต้องแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น)

*ถ่ายเอกสาร ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ระบุค่าประกันของเสียหาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ส่วนของเจ้าหน้าที่หอพัก

ค่าประกันของเสียหาย หอพักนิสิต.....

ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่จ่าย.....จำนวน.....บาท

โดยนิสิตมีรายการหนี้สิน ดังต่อไปนี้

1. ค่ากุญแจห้องพัก..... เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์เสียหาย..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นหนี้สินทั้งสิ้น.....บาท

ฉะนั้นนิสิตได้รับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่หอพัก.....

(.....)

วันที่