

ขั้นตอนการให้บริการ
การจำหน่ายครุภัณฑ์

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้มีความประสงค์จำหน่ายทำบันทึกข้อความขอจำหน่ายครุภัณฑ์

โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการที่

<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/>

๑.บันทึกข้อความขอจำหน่ายครุภัณฑ์

๒.บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด

๑.บันทึกข้อความขอจำหน่ายครุภัณฑ์

ส่งเอกสารฉบับจริง ข้อ ๑ และ ๒ ให้หน่วยพัสดุ ดังนี้

คุณนปภา ตงสกุลวัฒนา

: กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ

คณะอักษรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และคณะ

เทคโนโลยีทางทะเล

ขั้นตอนที่ ๒

จนท.พัสดุ จัดทำจำหน่ายครุภัณฑ์ ในระยะเวลา ๔๕ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

แจ้งผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้ผู้แจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์ ทราบ
ภายใน ๑ วัน