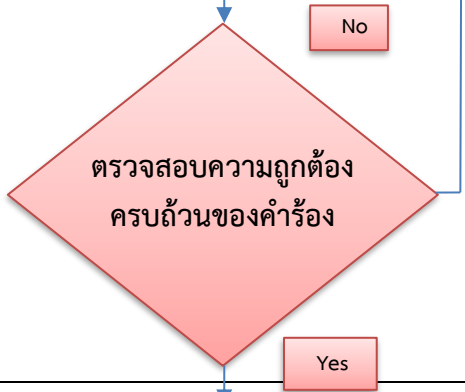
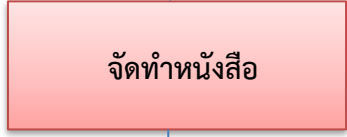
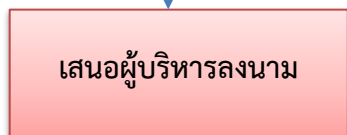
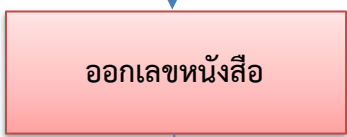


ผังกระบวนการขอหนังสือรับรองสถานภาพและเงินเดือนภาษาไทย

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
๑		๑๐ นาที	๑. ตรวจสอบคำร้องผ่านแพลตฟอร์ม วันละ ๒ ครั้ง https://shorturl.asia/F241o (เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น.)
๒		๓๐ นาที	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ร้องขอ ๓. ประสานกับผู้ร้องขอ ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน
๓		๑๐ นาที	๑. จัดทำหนังสือรับรองสถานภาพและ เงินเดือนฉบับภาษาไทย ๒. ปรี้นท์หนังสือรับรอง
๔		๑ - ๒ วัน	๑. นำหนังสือรับรองการทำงานฯ ใส่แฟ้ม ๒. เสนอผู้บริหารลงนามตามสังกัด ของผู้ส่งคำร้อง
๕		๑๐ นาที	๑. งานธุรการของสังกัด ผู้ส่งคำร้อง ออกเลขหนังสือ ๒. งาน กจ. รับเรื่องคืนจาก งานธุรการ
๖		๓๐ นาที	๑. นำหนังสือรับรองใส่ซองจดหมาย ๒. เขียนเรื่องลงในสมุดคู่มือการขอหนังสือ รับรอง ๓. โทรแจ้งผู้ขอผ่านทางโทรศัพท์ หรือ ติดต่อทางไลน์ แล้วแต่กรณี ๔. ผู้ขอ ลงนามในสมุดคู่มือการขอหนังสือ รับรอง

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับภารกิจของผู้บริหารลงนามในช่วงเวลานั้น ๆ
แต่โดยรวมไม่เกิน ๓ วันทำการ