

แบบหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างโครงการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากลูกจ้างโครงการ
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดงาน/ภาควิชา/ฝ่าย/กอง.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากลูกจ้างโครงการ
ซึ่งจ้างด้วยเงิน.....เนื่องจาก.....
.....และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

เพื่อการติดต่อรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกรณีอื่น ๆ ของข้าพเจ้า

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ๑. ☐ ไม่มี ☐ มี เงินยืมคงค้าง จำนวน.....บาท
๒. ☐ ไม่มี ☐ มี วัสดุและครุภัณฑ์ที่ยืมจากส่วนงานดังมีรายการดังแนบ
๓. ☐ ไม่มี ☐ มี สอบหาข้อเท็จจริง
๔. ☐ ไม่มี ☐ มี อยู่ในระหว่างแต่งตั้งกรรมการทางวินัย
๕. ☐ ไม่มี ☐ มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันที่เริ่มเป็นสมาชิก.....
๖. ☐ ไม่มี ☐ มี กองทุนประกันสังคม
๗. ☐ ไม่มี ☐ มี ประกันภัยกลุ่ม
๘. ☐ ไม่มี ☐ มี อื่น ๆ คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากลูกจ้างโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

๒. การตรวจสอบข้อมูล

ได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
 ๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดเก็บบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาออก ส่งคืน
กองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยบูรพา
 ๓. จัดส่งสำเนาคำสั่งขอลาออกจากลูกจ้างฯ ที่กองแผนงาน กองคลังและทรัพย์สิน

ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖