

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบกยศ. DSL ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้ นิสิตที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการขอกู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
๑	กลุ่มที่ ๑ กลุ่มเหมาจ่าย และ กลุ่มประสงค์เฉพาะค่าครองชีพ - ให้นิสิตดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL - ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ	- วันที่ ๓๑ มี.ค. ถึง ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ	- วันที่ ๓๑ มี.ค. ถึง ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ	
	นิสิตส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ จำหน่ายของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
	- ส่งเอกสารด้วยตนเอง ไม่เกินวันที่ ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	
๒	กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรอเพิ่ม – ถอนรายวิชา - ให้นิสิตดำเนินการยื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบยศ. DSL - ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยื่นยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ พิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ	- วันที่ ๒๐ เม.ย. ถึง ๒๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ แอปพลิเคชันยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	นิสิตลงชื่อยื่นยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยื่นยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ	- วันที่ ๒๐ เม.ย. ถึง ๒๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยื่นยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ	
	นิสิตส่งแบบยื่นยันการเบิกเงิน - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๒๖ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่ของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (ยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้) - ส่งเอกสารด้วยตนเอง ไม่เกินวันที่ ๒๖ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอ
กู้ยืมเงิน และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการยื่นยันกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ)

นักวิชาการศึกษา