

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐ ๖๓๑ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี มีความประสงค์ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ดังนี้

๑. จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๒ อาคารเรียนรวม จำนวน ๖ ร้าน
 - ๑.๓ อาคารหอพักนิสิต จำนวน ๑ ร้าน
๒. เข้าพื้นที่ร้าน ซัก อบ รีด
 - ๒.๑ อาคารที่พักบุคลากร จำนวน ๑ ร้าน
๓. เข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร
 - ๓.๑ อาคาร เรียนรวม จำนวน ๑ ร้าน
 - ๓.๒ อาคาร ๑๐๐ ปี จำนวน ๑ ร้าน

เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป

กำหนดจุดสถานที่ และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๐๐ นาฬิกา ๑๐:๓๐ นาฬิกา ณ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ตำบลโขง อำเภอกำแพง จังหวัดจันทบุรี

๑.ประเภทอาหารที่จำหน่าย

- ๑.๑ เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ๑.๒ ผลไม้ และขนมหวาน
- ๑.๓ อาหารจานเดียว อาหารตามสั่ง ก๋วยเตี๋ยว ส้มตำ ข้าวเหนียว กล้วย่าง ฯลฯ
- ๑.๔ อาหารอิสลาม
- ๑.๕ ตู้เครื่องดื่มหยอดเหรียญ

กำหนดยื่นซองในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐- ๑๐:๐๐ นาฬิกา ณ ห้องงานแผนและทรัพย์สิน ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ตำบลโขง อำเภอกำแพง จังหวัดจันทบุรี และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพื้นที่ในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ที่ห้องงานแผนและทรัพย์สิน ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ห้องงานแผนและทรัพย์สิน อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ตำบลโขงมิ่ง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๓๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๙ - ๑๒๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วศิน ยูวนะเตมีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเตมีย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางนปภา - ตงสกุลวัฒนา

(นางนปภา ตงสกุลวัฒนา)

นักวิชาการพัสดุ

๑. รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. พื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ ร้าน

- จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๑.๒ อาคารเรียนรวม | จำนวน ๖ ร้าน |
| ๑.๓ อาคารหอพักนิสิต | จำนวน ๑ ร้าน |

๒. สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทจำหน่าย

- เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว
- ผลไม้และขนมหวาน
- อาหารอิสลาม
- อาหารจานเดียว และอาหารตามสั่ง , ก๋วยเตี๋ยว , ส้มตำ , ข้าวเหนียว , กล้วย ฯลฯ
- ตู้เครื่องดื่มหยอดเหรียญ

๓. ราคาเช่าพื้นที่ในอาคารต่อ ๑ ร้านไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๑๖๐.- บาท/เดือน

๓.๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๑ ร้าน

- ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ผลไม้และขนมหวาน

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ $๕ \times ๑๖๐ = ๘๐๐$ บาท

๓.๒ อาคารเรียนรวม มีจำนวน ๖ ร้าน/ล็อก

- ร้านที่ ๑ , ๒ , ๕ , ๖ สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทจำหน่ายอาหารจานเดียว จำนวน ๔ ร้าน (ร้านที่ ๒ ให้จำหน่ายอาหารอิสลาม) พื้นที่ล็อกละ ๕ ตารางเมตร คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ $๕ \times ๑๖๐ = ๘๐๐$ บาท

- ร้านที่ ๓ และร้านที่ ๔ สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทเครื่องดื่มขนมขบเคี้ยว ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๒ ร้าน พื้นที่ล็อกละ ๕ ตารางเมตร คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ $๕ \times ๑๖๐ = ๘๐๐$ บาท

๓.๓ หอพักนิสิต สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทจำหน่ายตู้เครื่องดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๑ ตู้ ค่าเช่าพื้นที่ล็อกละ ๑ ตารางเมตร คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ $๑ \times ๑๐๐๐ = ๑,๐๐๐$ บาท



และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกจากค่าเช่าแกมมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่ดีที่สุด และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นอกจากค่าเช่า ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ ให้การ ตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๔. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้น จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสິงปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่า ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้

๖. วิธีเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๖.๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา

- อาคาร ๑๐๐ ปี

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ ร้าน วางหลักประกันของ ร้านละ ๑,๔๔๐.- บาท

(หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- อาคารเรียนรวม

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร จำนวน ๖ ร้าน วางหลักประกันของ ร้านละ ๑,๔๔๐.- บาท

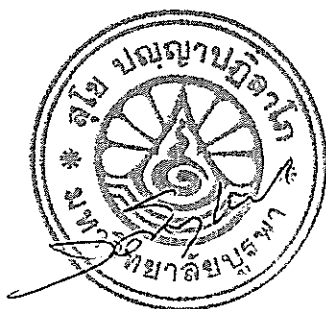
(หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- หอพักนิสิต พื้นที่ ๑ ตารางเมตร จำนวน ๑ ตู้

วางหลักประกันของ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่เวลา ๐๖:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๐:๐๐ นาฬิกา วันเดียวกันเท่านั้น



๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่า ต่อเดือน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมีใช้ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับคัดเลือกต้องนำมาเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่า อย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย หลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อาคารแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย สำหรับภาษีโรงเรือน มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่ารายเดือน ซึ่งผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

๑๑. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑๐ ที่ค้างชำระเศษของเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ

๑๓. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๕. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๑๖. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน



๑๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็น กรณีเร่งด่วน หากปล่อยทิ้งระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา

๑๙. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่อยู่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที

๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกร่องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๒๑. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ย สุรา ของมีนเมา และเครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์

๒๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่างๆ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของ ทรัพย์สินที่ผู้เช่าถือครองครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประกันภัย และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้มหาวิทยาลัยก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

๒๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



ราคาอาหารต่อหน่วย
อาหารประเภทข้าว

ข้าวเปล่า	จานละไม่เกิน	๕ บาท
ข้าวและกับข้าว ๑ ชนิด	จานละไม่เกิน	๒๐ บาท
ข้าวและกับข้าว ๒ ชนิด	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
ข้าวและกับข้าว ๓ ชนิด	จานละไม่เกิน	๓๐ บาท
แกงใส่ถ้วย	ถ้วยละไม่เกิน	๑๐ บาท
ขนมจีนน้ำยา	จานละไม่เกิน	๒๐ บาท
ข้าวมันไก่	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
ข้าวหมูแดง	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
ข้าวคลุกกะปิ	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
อาหารตามสั่งอื่นๆ	จานละไม่เกิน	๓๐-๓๕ บาท

อาหารประเภทก๋วยเตี๋ยวและยำต่าง ๆ

ก๋วยจั๊บน้ำใส	ชามละไม่เกิน	๒๕ บาท
ก๋วยเตี๋ยวทุกชนิด	ชามละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท
ก๋วยเตี๋ยวพิเศษ	ชามละไม่เกิน	๓๐-๓๕ บาท
เกาเหลาทุกชนิด	ชามละไม่เกิน	๒๕ บาท
ต้มเลือดหมู	ชามละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท
ส้มตำปู, ส้มตำไทย	จานละไม่เกิน	๒๐-๒๕ บาท
ซุปร้อนไม่	จานละไม่เกิน	๒๐-๒๕ บาท
ลาบ, น้ำตก, ตับหวาน	จานละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท
ข้าวเหนียว	จานละไม่เกิน	๕ บาท
หมูปิ้ง	ไม้ละไม่เกิน	๕ บาท
ไก่ย่างปิ้ง	ชิ้นละไม่เกิน	๑๐ บาท
ไก่ย่างน่อง	ชิ้นละไม่เกิน	๑๕-๒๐ บาท
อกไก่, สะโพก	ชิ้นละไม่เกิน	๒๕- ๓๐ บาท
ยำต่าง ๆ	จานละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ใช้วัสดุ/ภาชนะใส่อาหารย่อยสลายได้และเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม



อาหารอิสลาม

ราคาอาหารต่อหน่วย

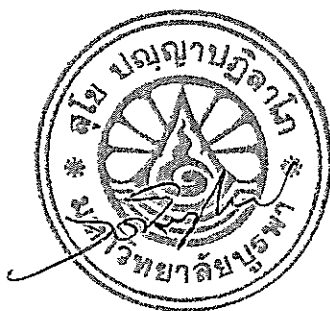
อาหารประเภทข้าว

ข้าวเปล่า	จานละไม่เกิน	๕ บาท
ข้าวและกับข้าว ๑ ชนิด	จานละไม่เกิน	๒๐ บาท
ข้าวและกับข้าว ๒ ชนิด	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
ข้าวและกับข้าว ๓ ชนิด	จานละไม่เกิน	๓๐ บาท
ข้าวหมกไก่	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
แกงใส่ถั่ว	ถ้วยละไม่เกิน	๑๐ บาท
ขนมจีนน้ำยา	จานละไม่เกิน	๒๐ บาท
ข้าวมันไก่	จานละไม่เกิน	๒๕ บาท
อาหารตามสั่งอื่นๆ	จานละไม่เกิน	๓๐-๓๕ บาท

อาหารประเภทก๋วยเตี๋ยวและยำต่าง ๆ

ก๋วยจั๊บน้ำใส	ชามละไม่เกิน	๒๕ บาท
ก๋วยเตี๋ยวทุกชนิด	ชามละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท
ก๋วยเตี๋ยวพิเศษ	ชามละไม่เกิน	๓๐-๓๕ บาท
เกาเหลาทุกชนิด	ชามละไม่เกิน	๒๕ บาท
ส้มตำปู, ส้มตำไทย	จานละไม่เกิน	๒๐-๒๕ บาท
ซูปหน่อไม้	จานละไม่เกิน	๒๐-๒๕ บาท
ข้าวเหนียว	จานละไม่เกิน	๕ บาท
ไก่ย่างปิ้ง	ชิ้นละไม่เกิน	๑๐ บาท
ไก่ย่างน่อง	ชิ้นละไม่เกิน	๑๕-๒๐ บาท
อกไก่, สะโพก	ชิ้นละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท
ยำต่าง ๆ	จานละไม่เกิน	๒๕-๓๐ บาท

หมายเหตุ อาหารใส่กล่อง มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ใช้วัสดุ/ภาชนะใส่อาหารย่อยสลาย
ได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



รายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

รายการ	ร้อน(บาท)	เย็น(บาท)	ปั่น(บาท)
1. นมสด	12	15	20
2. นมน้ำผึ้งร้อน	15	20	25
3. โกโก้	15	20	25
4. ชานม	15	20	25
5. ชามะนาว	15	20	25
6. ชาผลไม้ร้อน	20	-	-
7. น้ำผลไม้เพื่อสุขภาพ	25	30	35
8. เอสเพรสโซร้อน	20	30	35
9. ลาเต้ร้อน	25	30	35
10. คาปูชิโนร้อน	25	30	35
11. มอคค่าร้อน	30	35	40
12. อเมริกาโน่ร้อน	20	30	35
13. คอนพาน่า	25	-	-
14. ลาเต้ แมคคิเอโต้	25	-	-
15. ขนมเค้ก	12	-	-
16. แชนวิส	12	-	-

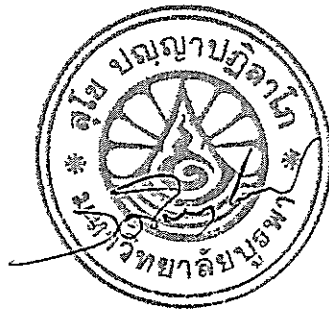


เครื่องดื่มและอาหารว่าง

น้ำผลไม้	แก้วละไม่เกิน ๑๐ บาท
โอเลี้ยง	แก้วละไม่เกิน ๑๐ บาท
ชาดำเย็น	แก้วละไม่เกิน ๑๐ บาท
ชาเย็น	แก้วละไม่เกิน ๑๐ บาท
กาแฟเย็น	แก้วละไม่เกิน ๑๒ บาท
นมเย็น	แก้วละไม่เกิน ๑๒ บาท
น้ำดื่ม	ขวดละไม่เกิน ๗ บาท
น้ำอัดลมชนิดแก้ว	แก้วละไม่เกิน ๘ บาท
น้ำอัดลมชนิดขวด	ขวดละไม่เกิน ๑๐-๑๒ บาท
น้ำทุกชนิดที่ทำเป็นน้ำปั่น	แก้วละไม่เกิน ๑๐-๑๒ บาท

ขนมหวาน ผลไม้ และอาหารว่าง

ขนมหวาน	ถ้วยละไม่เกิน ๘ บาท
ผลไม้ต่าง ๆ ตามฤดูกาล	จานละ ๑๐ บาท
ลูกชิ้นทอด, ปิ้ง, ย่าง	ไม้ละไม่เกิน ๕-๑๐ บาท
ไส้กรอกทอด, ปิ้ง, ย่าง	ไม้ละไม่เกิน ๕-๑๐ บาท
ซาลาเปา	ลูกละไม่เกิน ๕ บาท
ขนมจีบ	ลูกละไม่เกิน ๕ บาท
ไอศกรีม	ถ้วยละไม่เกิน ๘-๑๐ บาท



๒.รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้เช่าพื้นที่ร้านซัก อบ รีด

๑. พื้นที่ให้เช่าอยู่บริเวณชั้น ๑ ที่อาคารพักอาศัยบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
๒. สำหรับการติดตั้งร้านซัก อบ รีด จำนวน ๑ ร้าน พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร

การซัก

- ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดหาเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญมาให้บริการอย่างน้อย ๑๐ เครื่อง ตามขนาด ดังนี้
 ๑. เครื่องซักผ้าขนาดน้อยกว่า ๘ กิโลกรัม คิดค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๒๐ บาท
 ๒. เครื่องซักผ้าขนาด ๘ - ๑๐ กิโลกรัม คิดค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๓๐ บาท
 ๓. เครื่องซักผ้าขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ กิโลกรัม คิดค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๕๐ บาท
- ผู้เช่าพื้นที่ต้องให้บริการอบแห้งหลังจากซักเสร็จแล้วในอัตรา ๕ ชั้นราคา ๑๐ บาทสำหรับผ้าทั่วไป
- ผู้เช่าพื้นที่ต้องให้บริการซัก-อบแห้งในอัตรา ๓ ชั้นราคา ๑๐ บาท สำหรับผ้าทั่วไป
- ผู้เช่าพื้นที่ต้องให้บริการรีดอย่างเดียวในอัตราชั้นละ ๗ บาท สำหรับผ้าทั่วไป
- ผู้เช่าพื้นที่ต้องให้บริการซักผ้าห่มนวม ในอัตราผืนละ ๓๐-๑๐๐ บาท (ราคาตามความหนาและขนาดของผ้า)
- ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดหาเครื่องอบผ้ามาให้บริการ ดังนี้
 ๑. ชนิดหยอดเหรียญ อย่างน้อย ๑ เครื่อง อัตราค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๓๐ บาท
 ๒. ชนิดไม่หยอดเหรียญ อย่างน้อย ๑ เครื่อง อัตราค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๓๐ บาท

การซัก อบ รีด

- ผู้เช่าพื้นที่ ต้องให้บริการซัก อบ รีด เป็นรายเดือน ตามอัตรา ดังนี้
 ๑. ค่าบริการเดือนละ ๘๐๐ บาท จำนวนผ้าไม่เกิน ๑๒๐ ชั้น
 ๒. ค่าบริการเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวนผ้าไม่เกิน ๖๐ ชั้น
 - ผู้เช่าพื้นที่ ต้องติดประกาศอัตราค่าบริการของทุกรายการให้ผู้ใช้บริการทราบก่อนรับบริการ
๓. ราคาเช่าพื้นที่ภายในอาคารอัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ บาท/เดือน ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร คิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐ ตารางเมตร x ๑๖๐ บาท = ๔,๘๐๐.- บาท และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกจากค่าเช่าแก่มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาเช่าพื้นที่ที่ดีที่สุดและเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกจากค่าเช่าที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ให้การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด



๔. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้น จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสິงปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่า ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้

๖. วิธีเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกเจ้าหน้าที่ซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๖.๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา

- อาคารที่พักบุคลากร พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร/ร้าน จำนวน ๑ ร้าน

วางหลักประกันของ ร้านละ ๘,๖๔๐.- บาท (แปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่เวลา ๐๗:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา

๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมีใช้ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาเช่าอย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่มหาวิทยาลัยหลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย



๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่ทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้อยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย สำหรับภาษีโรงเรือน มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่ารายเดือน ซึ่งผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

๑๑. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑๐ ที่ค้างชำระเศษของเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ

๑๓. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๕. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๑๖. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

๑๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ติดเต็มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็น กรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา



๑๙. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าซื้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคา ไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคา ปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที

๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืน ให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมีฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกกร้อง เอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของ ผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๒๑. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ย สุรา ของมีเนมา และเครื่องดื่ม ที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์

๒๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทประกันภัยที่มหาวิทยาลัย เห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่างๆ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่า ของทรัพย์สินที่ผู้เช่าถือครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับประโยชน์ และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้มหาวิทยาลัยก่อนสัญญา ประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ

กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงิน เบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่า เช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

๒๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



๓. รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่
ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. พื้นที่ให้เช่าติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

- อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๑ ร้าน
- อาคารเรียนรวม จำนวน ๑ ร้าน

๒. อัตราค่าเช่า

- อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๒ เครื่อง คิดค่าติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน
(๑,๐๐๐ X ๒ เครื่อง = ๒,๐๐๐ บาท)
- อาคารเรียนรวม
ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๒ เครื่อง คิดค่าติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน
(๑,๐๐๐ X ๒ เครื่อง = ๒,๐๐๐ บาท)

๓. และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกจากค่าเช่าแก่มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะ

พิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่ดีที่สุด ทั้งนี้ ให้การ ตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๔. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดิน
บริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้น จะต้องเสียเบี้ยปรับ
ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสິงปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในที่ดิน
บริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่า ให้ตก
เป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกหรือจ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้

๖. วิธีเสนอราคา

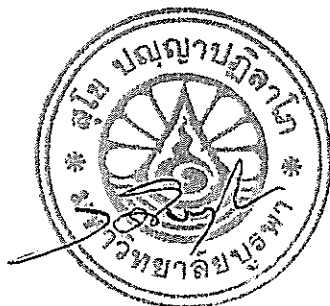
ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึก
จำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐาน
ประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๖.๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

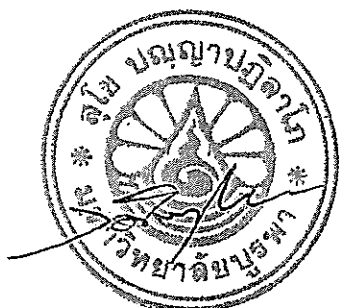
๖.๒) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง



- ๖.๓) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นขอเสนอราคา
- อาคาร ๑๐๐ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ พื้นที่ ๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ร้าน เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง วางหลักประกันของ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.-บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - อาคารเรียนรวม พื้นที่ ๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ร้าน เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง วางหลักประกันของ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.-บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาใบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
๗. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการระหว่างตั้งแต่เวลา ๐๖:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๐:๐๐ นาฬิกา วันเดียวกันเท่านั้น
๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมีไม่ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาเช่าอย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบชดเชยให้แก่มหาวิทยาลัย
- หลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย
๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน
๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อาคารแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย สำหรับภาษีโรงเรือนมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่ารายเดือน ซึ่งผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

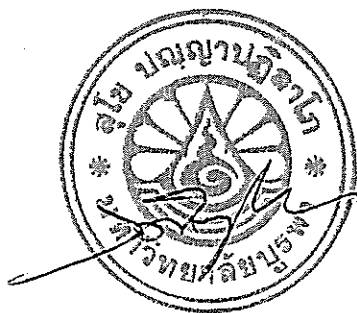


๑๑. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑๐ ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
๑๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ
๑๓. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
๑๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
๑๕. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบกิจการพักผ่อนในพื้นที่เช่า
๑๖. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน
๑๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา
๑๙. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที



๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกร่องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด
๒๑. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ยี่ สุรา ของมีเนมา และเครื่องดื่มที่มี สารประเภทแอลกอฮอล์
๒๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่างๆ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของ ทรัพย์สินที่ผู้เช่าถือครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์ และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน ทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้มหาวิทยาลัยก่อนสัญญา ประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่ มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า
๒๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



รายละเอียดเช่าพื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง พนักงาน ๒ คน , เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง และจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน โดยให้ผู้เช่าเข้าใช้พื้นที่ และเปิดดำเนินการ วันจันทร์-วันอาทิตย์ ระหว่างตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. ในทุกวันทำการของมหาวิทยาลัย ยกเว้นวันหยุด การเรียนการสอน

ผู้ให้เช่าให้เช่าเฉพาะพื้นที่เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้เช่าจะคิด ค่าบริการถ่ายเอกสารในอัตราดังต่อไปนี้

กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔	หน้าละไม่เกิน ๐.๕๐ บาท
ถ่ายหน้า - หลัง	แผ่นละไม่เกิน ๑.๐๐ บาท
กระดาษถ่ายเอกสารขนาด F๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๐๐ บาท
ถ่ายหน้า - หลัง	แผ่นละไม่เกิน ๒.๐๐ บาท
กระดาษถ่ายเอกสารขนาด B๔	หน้าละไม่เกิน ๒.๐๐ บาท
ถ่ายหน้า - หลัง	แผ่นละไม่เกิน ๔.๐๐ บาท
กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๓	หน้าละไม่เกิน ๓.๐๐ บาท
ถ่ายหน้า - หลัง	แผ่นละไม่เกิน ๕.๐๐ บาท

และต้องมีป้ายแสดงราคาให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน กระดาษถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษปอนด์ ฟอกขาว ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุสิ้นเปลือง และค่าถ่ายเอกสาร ทุกชนิด ผู้เช่าจะปรับอัตราค่าบริการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่าก่อน โดยผู้เช่าต้องทำเป็น หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนอัตราค่าบริการนั้นให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นอกเหนือจากสินค้าดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบกิจการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

