



งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี  
Student Affairs, Chanthaburi Campus, Burapha University.

เอกสารขอรับเงินคืนส่วนต่าง และขอรับเงินคืนส่วนลด (20%) ค่าบำรุงหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา 2563  
สำหรับหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนิสิต..... คณะ.....

โทรศัพท์.....พักอาศัย ณ หอพักนิสิต.....ห้อง..... ในภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ขอรับเงินคืนส่วนต่าง ค่าบำรุงหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา 2563
- ขอรับเงินคืนส่วนลด (20%) ค่าบำรุงหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลังและทรัพย์สินออนไลน์ดังกล่าว เข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าธนาคารที่ประสงค์ให้ โอนเงินเข้าบัญชี)

- (.....) 1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....  
เลขที่บัญชี.....  
อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จังหวัดชลบุรี 5 บาท จังหวัดอื่นๆ 10 บาท
- (.....) 2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....  
เลขที่บัญชี.....  
อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ทั่วประเทศ 10 บาท

- หมายเหตุ**
1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจะหักจากค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก
  2. หากมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

ลงชื่อนิสิต .....  
(.....)

**คำชี้แจง** นิสิตต้องแนบเอกสารประกอบใบคำร้อง ดังต่อไปนี้

1. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

\* ถ้ายกเอกสาร ข้อ 1. และ ข้อ 2. ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ \*

ส่วนของเจ้าหน้าที่หอพัก	
ข้อมูลการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 สำหรับหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี	
นิสิตได้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักมาแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....วันที่จ่าย.....	จำนวนเงินที่นิสิตต้องได้รับคืน
1. ค่าบำรุงหอพัก                      จำนวนเงิน.....บาท	1. ส่วนต่าง ค่าบำรุงหอพัก                      จำนวนเงิน.....บาท
2. ค่าไฟฟ้า                                จำนวนเงิน.....บาท	2. ส่วนลด (20%) ค่าบำรุงหอพัก                      จำนวนเงิน.....บาท
3. ค่าน้ำประปา                             จำนวนเงิน.....บาท	นิสิตได้รับค่าบำรุงหอพักคืน                      รวมเป็นเงิน.....บาท
4. ค่าประกันของเสียหาย               จำนวนเงิน.....บาท	จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....
รวม.....บาท	

เอกสารฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบข้อมูลของนิสิตข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนแล้วทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก  
(.....)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....