

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ ๖ (การปฏิบัติงานและการลาของผู้ปฏิบัติงาน)

เนื่องด้วยการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มที่จะมีการกระจายตัวมากขึ้นใน
อนาคตอันใกล้ รวมทั้งเป็นการสนองตอบต่อแนวทางของรัฐบาลในการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนาในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่
๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการเกิดเหตุการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 หรือโรคโควิด 19 มหาวิทยาลัยบูรพาจึงขอประกาศแนวทางในการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการปฏิบัติงานและการลาของผู้ปฏิบัติงาน เป็นการชั่วคราว ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน และสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ปฏิบัติงานจากบ้าน
เป็นบางเวลา (partial work from home) ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ และให้มีรูปแบบการปฏิบัติงานตาม
ประกาศฉบับนี้อย่างสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน กำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ดังนี้

๑) ผู้ปฏิบัติงานสายคณาจารย์ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๕ (การจัดการสอบปลายภาคและการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน) สำหรับภารกิจ
ด้านอื่นให้ปฏิบัติงานจากบ้านเท่าที่จะกระทำได้โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หากมีความจำเป็นต้อง
เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เช่น การมาทำปฏิบัติการวิจัยในห้องปฏิบัติการ ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง
และให้คำนึงถึงความปลอดภัยจากการระบาดของโรคเป็นสำคัญ

๒) ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ให้รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานกำหนดให้
ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนมีสัดส่วนการเดินทางมาปฏิบัติงานต่อการทำงานจากบ้าน อย่างเหมาะสมตามตำแหน่งงานและ
ภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของรองอธิการบดี และหัวหน้า
ส่วนงาน ในการพิจารณาความเหมาะสมดังกล่าว

๑.๒ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้การรับอนุมัติหรืออนุญาตให้หยุดมาปฏิบัติงาน ให้รองอธิการบดี และ
หัวหน้าส่วนงาน ที่กำกับกรปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการระหว่างที่หยุดก็ได้
รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้วย

/ ๑.๓ ในกรณี...

๑.๓ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ที่กำกับกรปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดมาปฏิบัติงานก็ได้

๑.๔ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มาปฏิบัติงานตามปกติ หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์ หรือส่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

๑.๕ ให้รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พิจารณารูปแบบการลงเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้ตามความเหมาะสม

๑.๖ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจากบ้านเป็นบางเวลา พึงระมัดระวังและปฏิบัติตัวตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน (แล้วแต่กรณี) ให้ไปปฏิบัติงาน และจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง เช่น การเดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยง หรือมีการสัมผัสโรค หรือมีการใกล้ชิดกับผู้ป่วย ไม่ว่าจะได้รับการคัดกรองหรือเฝ้าระวังโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ต่อรองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดในทันที โดยให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ และให้รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว สั่งให้หยุดการปฏิบัติงาน โดยไม่นับเป็นวันลา

๒.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยตั้งแต่มีประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น หรือเหตุแห่งความประมาทเลินเล่อ ซึ่งเข้าข่ายต้องได้รับการคัดกรองหรือเฝ้าระวังโรค จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าวันที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลาพักผ่อนหรือลาจิสส่วนตัว (แล้วแต่กรณี) โดยอ้างอิงความตามข้อ ๒.๓ วรรคสาม ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๓

๒.๓ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจาก ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ข้างต้น เช่น สมาชิกภายในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิดได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ให้ใช้แนวปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น

ข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง จัดทำแบบรายงานเหตุการณ์ ตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ โดยใช้แบบรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อจัดส่งให้หัวหน้าส่วนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บัญชีของมหาวิทยาลัยเท่านั้น


ข้อ ๔ กรณีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือจงใจปกปิดข้อมูลอันเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง และเป็นผลเสียร้ายแรงต่อการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ที่กำกับ
การปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลวินัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสิริวรรณ แสงอุไร)

บุคลากรชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
แบบรายงานพฤติกรรมเพื่อเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ – สกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. พฤติกรรมเสี่ยง

๒.๑ ระบุเหตุแห่งความเสี่ยง

เหตุแห่งความเสี่ยง	ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	กิจกรรมส่วนตัว
๑. เดินทางไปหรือผ่านประเทศกลุ่มเสี่ยง		
๒ อยู่ในสถานที่หรือกิจกรรมที่มีกลุ่มคนที่มีความเสี่ยง		
๓ มีการสัมผัสโรค หรือมีการใกล้ชิดกับผู้ป่วย		

๒.๒ ลำดับช่วงเวลาและพฤติกรรมแห่งความเสี่ยง

วันที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	สถานที่	จำนวนบุคคล แวดล้อม โดยประมาณ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ระบุพฤติกรรมแห่งความเสี่ยงนับแต่วันที่เกิดเหตุแห่งความเสี่ยงตามข้อ ๒.๑ จนถึงวันที่รายงาน
ตามแบบรายงานนี้