

ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้มีสิทธิ์ที่จะรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและ [คำชี้แจงขั้นตอนการรายงานตัว ค่าธรรมเนียม และข้อมูลหอพัก](#) ดังนี้

1. ตรวจสอบรหัสนิสิต คลิก « [ค้นหารหัสนิสิต](#) »
2. [เข้าสู่ระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>) (สำหรับนิสิตใหม่ที่จะรายงานตัวระบบจะเปิด 09.00 น.ของวันรายงานตัววันแรก วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร)
3. กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ [ระบบรายงานตัวออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>) ตามช่วงเวลาที่กำหนด และจองหอพัก (ในส่วนของหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี นิสิตที่ต้องการจองหอพักให้แจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางนี้ [แบบฟอร์มการจองหอพักนิสิต นิสิตปี 1 รหัส 66](#) ตั้งแต่วันที่ 15 - 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)
4. พิมพ์เอกสารประกอบการรายงานตัวจาก [ระบบรายงานตัวออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>)
5. นำใบแจ้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนิสิตชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven ตามช่วงเวลาที่กำหนด (วันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)
6. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (ขอให้ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038102725

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

7. [ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน](#) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566