

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๔๕๖ / ๒๕๖๒  
เรื่อง การรับเงินคงเหลือค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าประกันของเสียหายสำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักนิสิต ๑-๓ ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บ ได้แก่ ค่ากุญแจหอพักกรณีไม่คืนกุญแจ (เฉพาะหอพักนิสิต ๓) เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว หากมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และตามข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๑/๒๕๖๑ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่า “ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ขอมหาวิทยาลัยต่อไป” มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายในการคืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ดังนั้นเพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	สถานที่
๒๓-๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ติดต่อรับเอกสารการรับเงินคงเหลือค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑	สำนักงาน ประจำหอพัก
๒๔-๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ยื่นเอกสารการรับเงินคงเหลือค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้ ๑. หนังสือแสดงความยินยอมการโอนเงินค่าประกันของเสียหาย ๒. ใบสำคัญรับเงิน ค่าประกันของเสียหาย ๓. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น) ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนิสิต (ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบเสร็จชำระเงินค่าหอพัก (ระบุค่าประกันของเสียหาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ	สำนักงาน ประจำหอพัก

วัน/เดือน/ปี	รายการ	สถานที่
๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	กำหนดปิดหอพักภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้นิสิตดำเนินการดังนี้ ๑. นิสิตทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ระเบียบ ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เรียบร้อย ๒. นิสิตย้ายของใช้ส่วนตัวของตนเองออกจากหอพัก ให้เรียบร้อย รวมทั้งรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ (กรณีไม่สามารถขนย้ายได้ ให้แจ้งหน้าที่หอพักนิสิต) ๓. นิสิตติดต่อคืนกุญแจหอพัก เฉพาะหอพักนิสิต ๓ (หักเงินค่าประกันของเสียหาย กรณีไม่คืนกุญแจ) ๔. เจ้าหน้าที่หอพัก ตรวจสอบความเรียบร้อยภายใน หอพักของนิสิต หากพบว่ามีวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดหรือเสียหาย นิสิตจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามสภาพ ความเป็นจริง	หอพักนิสิต ๑-๓
๒๗-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	นิสิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชี ธนาคาร ให้นิสิตติดต่อเจ้าหน้าที่งานแผนและทรัพย์สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓	งานแผนและทรัพย์สิน (อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์)

นิสิตต้องดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถือว่า

๑. นิสิตยื่นหนังสือแสดงความยินยอมนิสิตได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว
๒. นิสิตที่ไม่ยื่นหนังสือยินยอมนิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคงเหลือค่าประกันของเสียหายคืน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ประทุม ม่วงมี

(รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธธา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ