

ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้มีสิทธิ์ที่จะรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและ [คำชี้แจงขั้นตอนการรายงานตัว ค่าธรรมเนียม และข้อมูลห้องพัก](#) ดังนี้

1. ตรวจสอบรหัสนิสิต คลิก « [ค้นหารหัสนิสิต](#) »
2. [เข้าสู่ระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>) (สำหรับนิสิตใหม่ที่จะรายงานตัวระบบจะเปิด 09.00 น.ของวันรายงานตัววันแรก วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร)
3. กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ [ระบบรายงานตัวออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>) ตามช่วงเวลาที่กำหนด และจองห้องพัก (ในส่วนของห้องพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี นิสิตที่ต้องการจองห้องพักให้แจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางนี้ [แบบฟอร์มการจองห้องพักนิสิต นิสิตปี 1 รหัส 65](#) ตั้งแต่วันที่ 7 - 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565)
4. พิมพ์เอกสารประกอบการรายงานตัวจาก [ระบบรายงานตัวออนไลน์](#) (<http://smartreg.buu.ac.th>)
5. นำใบแจ้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนิสิตชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven ตามช่วงเวลาที่กำหนด (วันที่ 7 - 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565)
6. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 (ขอให้ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

(วงเล็บมุมซองทางซ้ายมือ "ชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต คณะ สาขาวิชา ")

7. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่เว็บไซต์ [ระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์](#)