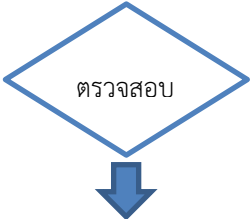


## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

| ผู้รับผิดชอบ                                       | แผนภูมิสายงาน<br>(FLOW CHART)                                                                                                                                        | ขั้นตอน/วิธี<br>ดำเนินงาน/<br>รายละเอียด                                                                                                                                     | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| หน่วยงานภายใน<br>/ ต้นเรื่อง                       |  <pre> graph TD     A[ส่งข้อมูล] --&gt; B[ดำเนินการ]           </pre>               | <input type="checkbox"/> ส่งอีเมลแจ้งความ<br>ประสงค์ขอให้<br>ดำเนินการปรับปรุง<br>ข้อมูลเว็บไซต์ฯ ส่ง<br>มายัง<br><a href="mailto:arees@go.buu.ac.th">arees@go.buu.ac.th</a> | <input type="checkbox"/> อีเมลแจ้งความประสงค์<br>ขอให้ดำเนินการปรับปรุง<br>ข้อมูลเว็บไซต์ฯ<br><input type="checkbox"/> รายละเอียด ข้อมูล<br>รูปภาพเพื่อดำเนินการ<br>ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>หน่วยพัฒนา<br>เว็บไซต์ |  <pre> graph TD     A[ดำเนินการ] --&gt; B[ตรวจสอบ]           </pre>                | <input type="checkbox"/> บันทึกปฏิบัติงาน<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุง<br>ข้อมูลเว็บไซต์ฯ                                                                   | <input type="checkbox"/> รูปแบบเว็บไซต์<br><input type="checkbox"/> ข้อบังคับมหาวิทยาลัย<br>บูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ<br>ให้ข่าวของมหาวิทยาลัย<br>บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘<br><input type="checkbox"/> ระเบียบมหาวิทยาลัย<br>บูรพา ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร<br>ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒<br><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ ข้อมูล<br>ข่าวสารของราชการ พ.ศ.<br>๒๕๔๐<br><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ ว่าด้วย<br>การกระทำความผิดเกี่ยวกับ<br>คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐<br><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติ ว่าด้วย<br>การกระทำความผิดเกี่ยวกับ<br>คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒<br>พ.ศ. ๒๕๖๐) | ๓ วัน<br>ทำการ        |
| หน่วยงานภายใน<br>/ ต้นเรื่อง                       |  <pre> graph TD     A[ตรวจสอบ] --&gt; B[ส่งข้อมูลแก้ไข/ปรับปรุง]           </pre> | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง<br>การปรับปรุงข้อมูล<br>เว็บไซต์ฯ<br><input type="checkbox"/> ส่งข้อมูลแก้ไข/<br>ปรับปรุง (ถ้ามี)                   | <input type="checkbox"/> ข้อมูลแก้ไข/ปรับปรุง<br>(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑ วัน<br>ทำการ        |

| ผู้รับผิดชอบ                                       | แผนภูมิสายงาน<br>(FLOW CHART) | ขั้นตอน/วิธี<br>ดำเนินงาน/<br>รายละเอียด                                                                                                                                                           | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>หน่วยพัฒนา<br>เว็บไซต์ | <div>ดำเนินการ</div>          | <input type="checkbox"/> บันทึกปฏิบัติงาน<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุง<br>ข้อมูลเว็บไซต์ฯ<br><input type="checkbox"/> นำขึ้นเผยแพร่<br><input type="checkbox"/> แจ้งต้นเรื่องทราบ | <input type="checkbox"/> รูปแบบเว็บไซต์ | ๑ วัน<br>ทำการ        |
| รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น                  |                               |                                                                                                                                                                                                    |                                         | ๕ วัน<br>ทำการ        |

| ผู้จัดทำ               | ผู้ตรวจ                     | ผู้อนุมัติ            | แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| นางสาวอารีย์ โคตะนันท์ | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | ดร.ณัฐพล ชมแสง        | ๐๐๐๑/๒๔ ก.ค. ๖๐          |
| นางสาวอารีย์ โคตะนันท์ | นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา | นายวศิน ยูวนะเต็มมีย์ | ๐๐๐๒/๑๐ มิ.ย. ๖๓         |