

ขั้นตอนการให้บริการแจ้งซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ออนไลน์  
ในแบบฟอร์มการแจ้งซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน  
กองบริหารวิทยาเขต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิติตกรอกข้อมูลแจ้งซ่อมบนระบบออนไลน์  
<https://forms.gle/28D3ZKHTxWMbrp337>  
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วบันทึกข้อมูลรายละเอียดความเสียหาย

ขั้นตอนที่ ๒

รอการตรวจเช็คจากเจ้าหน้าที่  
๑-๒ วัน ทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

ซ่อมบำรุงตามความเสียหาย  
หากไม่สามารถซ่อมอุปกรณ์หรือแก้ไขเองได้  
ดำเนินการแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔

จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บริหารพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ  
ขอใบเสนอราคา สั่งอุปกรณ์ นำอุปกรณ์ไปซ่อม  
หรือนำอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดซื้อมาติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์  
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ - ๔๕ วัน