

ขั้นตอนการให้บริการนิสิตเพื่อขอตุ๊กต่องวงจรปิด
กองบริหารวิทยาเขต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง RE๐๑
และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้อง RE๐๑
ขอเปิดตุ๊กต่องวงจรปิดย้อนหลัง

ขั้นตอนที่ ๒

งานกิจการนิสิต ตรวจสอบความถูกต้อง
หากแก้ไขให้ส่งคืนนิสิตแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓

นิสิตนำคำร้องขอตุ๊กต่องวงจรปิดให้อาจารย์ที่ปรึกษา
ลงนามพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๔

นิสิตเสนอคำร้องให้คณบดีพิจารณา
ลงนามเห็นชอบในช่องของคณบดี

ขั้นตอนที่ ๕

นิสิตยื่นคำร้องขอตุ๊กต่องวงจรปิดให้งานกิจการนิสิต
งานกิจการนิสิตตรวจสอบรายละเอียดให้นิสิต

ขั้นตอนที่ ๖

งานกิจการนิสิตส่งคำร้องให้งานสารบรรณและธุรการ
งานสารบรรณและธุรการเสนอให้รองอธิการพิจารณาลงนาม
เห็นชอบ บนระบบ eDocument

ขั้นตอนที่ ๗

เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องจากระบบ eDocument ประสงค์ขอดู
กล้องวงจรปิดที่ได้รับการอนุมัติแล้วบนระบบ eDocument
เพื่อตรวจสอบไฟล์วิดีโอตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๘

เจ้าหน้าที่ดาวน์โหลดไฟล์วิดีโอตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ
ระยะเวลาประมาณ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๙

นิสิตนำอุปกรณ์มาบันทึกไฟล์วิดีโอ