
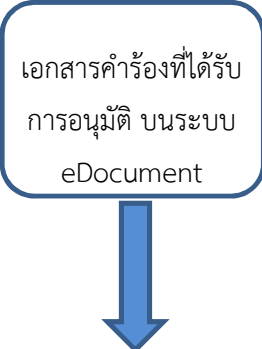

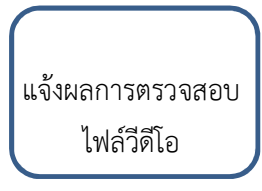


ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอดูกำลังวงจรถัด

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
ขั้นตอนการขอดูกำลังวงจรถัด				
งานกิจการนิสิต		<ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ในการตรวจสอบไฟล์วีดีโอตามจุดที่ของหาย 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำร้องทั่วไป RE01 บนระบบ eDocument https://doc.buu.ac.th/DocClient/ 	๑๐ นาที
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ได้รับคำร้องจากระบบ eDocument ประสงค์ขอดูกำลังวงจรถัดที่ได้รับ การอนุมัติแล้วบนระบบ eDocument เพื่อตรวจสอบไฟล์วีดีโอตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำร้องทั่วไป RE01 บนระบบ eDocument https://doc.buu.ac.th/DocClient/ 	๑๐ นาที
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตรวจสอบข้อมูลตามที่ได้รับแจ้ง สถานที่ วัน เวลา เพื่อเข้าตรวจสอบไฟล์ข้อมูลจากเครื่องบันทึกกล้องวงจรถัด แล้วนำไฟล์วีดีโอออกมาจากเครื่องบันทึกกล้องวงจรถัดเพื่อให้ นิสิตนำไปตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำร้องทั่วไป RE01 บนระบบ eDocument ➢ ไฟล์ข้อมูลจากเครื่องบันทึกกล้องวงจรถัด ➢ ผังกล้องวงจรถัด 	๓๐ นาทีหรือ ขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาที่ เกิดขึ้น
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ดำเนินการบันทึกไฟล์วีดีโอ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เพื่อส่งให้งานกิจการนิสิต ดำเนินการต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ไฟล์วีดีโอ 	๑ ชั่วโมง
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น				๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่ระบุเวลาของหายที่แน่นอน ระยะเวลาในการดูไฟล์จากกล้องวงจรปิดอาจจะใช้เวลามากขึ้น

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นายอดิเรก นาวารัตน์	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธธา	นายวศิน ยუნะเดมิย์/.....
นายสาธิต วงค์แก้ว			
นายนรินทร์ ผดุงตระกูล			
นายปตนพรชญ์ แพทย์ชัยวงษ์			