



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2563

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2564) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพาและเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	12
2.2 Programme Specification	25
2.3 Programme Structure and Content	38
2.4 Teaching and Learning Approach	51
2.5 Student Assessment	60
2.6 Academic Staff Quality	70
2.7 Support Staff Quality	80
2.8 Student Quality and Support	88
2.9 Facilities and Infrastructure	98
2.10 Quality Enhancement	101
2.11 Output	108
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	121
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	121
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	124
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	125
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	125
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	127
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	127
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	127
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	133
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	135
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	138

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	139
4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7	140

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	13
ตารางที่ 2.1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	14
ตารางที่ 2.1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	15
ตารางที่ 2.1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	16
ตารางที่ 2.1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	16
ตารางที่ 2.1.6 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 ปีคศ. 2561 – 2563	19
ตารางที่ 2.1.7 ผลสะท้อนของศิษย์เก่าที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	22
ตารางที่ 2.1.8 ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	23
ตารางที่ 2.2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	27
ตารางที่ 2.2.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	27
ตารางที่ 2.2.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร: Program Learning Outcome (PLO)	27
ตารางที่ 2.2.4 ผลสะท้อนความต้องการของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดการศึกษา	28
ตารางที่ 2.2.5 ผลสะท้อนความต้องการของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อการจัดการศึกษา	29
ตารางที่ 2.2.6 การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นครั้งแรก และครั้งที่สอง	30
ตารางที่ 2.2.7 การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	33
ตารางที่ 2.2.8 การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	34
ตารางที่ 2.3.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	38
ตารางที่ 2.3.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	38
ตารางที่ 2.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	39
ตารางที่ 2.3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	40
ตารางที่ 2.3.5 ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	41
ตารางที่ 2.3.6 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	42
ตารางที่ 2.3.7 ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	42
ตารางที่ 2.3.8 ตัวอย่างการมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนของ รายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	43
ตารางที่ 2.3.9 ตัวอย่างการมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนของ รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	44

ตารางที่ 2.3.10 ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธี ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	44
ตารางที่ 2.3.11 ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธี ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	46
ตารางที่ 2.3.12 ผลสรุปหน่วยกิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	48
ตารางที่ 2.3.13 ผลสรุปหน่วยกิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	48
ตารางที่ 2.3.14 ระดับการสอนที่กำหนดในหลักสูตร (แจกแจงตามชั้นปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	48
ตารางที่ 2.3.15 รายวิชาชั้นปีที่ 2 และ 3 บูรณาการในชั้นปีที่ 4	49
ตารางที่ 2.3.16 รายวิชาหัวข้อเลือกสรรและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อเฉพาะเพื่อรองรับศาสตร์ที่ทันสมัยและ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	50
ตารางที่ 2.4.1 ผลความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	52
ตารางที่ 2.4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	52
ตารางที่ 2.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	54
ตารางที่ 2.4.4 การวัดผลและติดตามปรับปรุงให้เป็นไปตาม ELO (หลักสูตรใหม่ 2556 และหลักสูตรปรับปรุง 2561)	56
ตารางที่ 2.4.5 กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	57
ตารางที่ 2.5.1 การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย Exit Exam ของนิสิตชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561 – 2563	61
ตารางที่ 2.5.2 ความสอดคล้องของการประเมินผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	62
ตารางที่ 2.5.3 ความสอดคล้องของการประเมินผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	63
ตารางที่ 2.5.4 ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต	67
ตารางที่ 2.5.5 ร้อยละการรับรู้ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต	68
ตารางที่ 2.5.6 ร้อยละของการร้องทุกข์ของนิสิตในปีการศึกษา 2563	68
ตารางที่ 2.5.7 ร้อยละของการใช้งานช่องทางร้องทุกข์ของนิสิตที่เคยร้องทุกข์	68
ตารางที่ 2.5.8 การประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่เคยร้องทุกข์	69
ตารางที่ 2.6.1 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร	70
ตารางที่ 2.6.2 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	71
ตารางที่ 2.6.3 ข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	71
ตารางที่ 2.6.4 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร	72

ตารางที่ 2.6.5	การกำหนดมาตรการการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์	72
ตารางที่ 2.6.6	การวางแผนพัฒนาด้านการเทียบเคียงมาตรฐานเกี่ยวกับประเภทและปริมาณงานวิจัย ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 – 2563	76
ตารางที่ 2.6.7	ผลเทียบเคียงการเผยแพร่ผลงานวิจัย ปีการศึกษา 2561-2563	78
ตารางที่ 2.7.1	ลักษณะภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	80
ตารางที่ 2.7.2	ฝ่ายงาน ตัวอย่างงานที่ทำให้การสนับสนุนและจำนวนบุคลากรในกองบริหารวช.จันทบุรี	81
ตารางที่ 2.7.3	ระบบการประเมินผลการบริการของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	84
ตารางที่ 2.7.4	ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการดำเนินการโดยกองบริหารวช.จันทบุรี ปีศ.2564	86
ตารางที่ 2.7.5	ระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการรับบริการของฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการ ของคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	86
ตารางที่ 2.7.6	ระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการรับบริการของฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการ ของนิสิตในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	87
ตารางที่ 2.8.1	ประเภทโครงการรับเข้าศึกษาต่อของหลักสูตร	88
ตารางที่ 2.8.2	ประเภทของคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก	89
ตารางที่ 2.8.3	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและจำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563	89
ตารางที่ 2.8.4	จำนวนและร้อยละของนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00	90
ตารางที่ 2.8.5	อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละชั้นปี	91
ตารางที่ 2.8.6	จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1/ 2563	92
ตารางที่ 2.8.7	จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2/ 2563	92
ตารางที่ 2.8.8	จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่ถูกเลื่อนเวลาจัดออกไป	94
ตารางที่ 2.8.9	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิต ในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	96
ตารางที่ 2.8.10	การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)	96
ตารางที่ 2.8.11	จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี	
ตารางที่ 2.8.12	ข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี	97
ตารางที่ 2.9.1	การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต (หลักสูตร 2556)	98
ตารางที่ 2.9.2	การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต (หลักสูตร 2561)	98
ตารางที่ 2.9.3	การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ (หลักสูตร 2556)	98
ตารางที่ 2.9.4	การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ (หลักสูตร 2561)	98
ตารางที่ 2.9.5	การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหัวข้อห้องสมุด	99
ตารางที่ 2.9.6	ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอน	99

ตารางที่ 2.9.7	รายละเอียดของ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	100
ตารางที่ 2.10.1	ข้อมูลความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	102
ตารางที่ 2.10.2	การทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	104
ตารางที่ 2.10.3	การทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	104
ตารางที่ 2.10.4	ประเด็นผลการวิจัยในสาขา ช่วง 5 ปี ย้อนหลัง	105
ตารางที่ 2.10.5	ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	106
ตารางที่ 2.10.6	ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	106
ตารางที่ 2.10.7	การรวบรวมผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ	107
ตารางที่ 2.11.1	จำนวนนิสิตที่จบการศึกษา จำนวนนิสิตตกออก และระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา	108
ตารางที่ 2.11.2	จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาและจำนวนนิสิตที่ตกออก ของคู่เทียบภายใน คือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปีการศึกษา 2560-2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา	109
ตารางที่ 2.11.3	ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตตกออก กับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย	110
ตารางที่ 2.11.4	ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตตกออก กับคู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัย	111
ตารางที่ 2.11.5	ข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี ของคู่เทียบเคียงคือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา	113
ตารางที่ 2.11.6	ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิต ในหลักสูตรปริญญาตรี กับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย	114
ตารางที่ 2.11.7	ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของการคงอยู่และการจบการศึกษา ของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี กับคู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัย	115
ตารางที่ 2.11.8	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2561-2563	116
ตารางที่ 2.11.9	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2561-2563 กับคู่เทียบภายใน (มบ.)	117
ตารางที่ 2.11.10	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2563 กับคู่เทียบภายนอก (มก.)	117
ตารางที่ 2.11.11	ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของอัตราการมีงานทำและ ประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตกับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย	118
ตารางที่ 2.11.12	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อโครงการสหกิจของนิสิต	119
ตารางที่ 2.11.13	ผลสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561-2563 กับคู่เทียบภายใน	120

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.2.1 หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	32
ภาพที่ 2.2.2 ช่องทางการรับรู้ของนักเรียน	36
ภาพที่ 2.5.1 ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต	69
ภาพที่ 2.7.1 ตัวอย่างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา	83
ภาพที่ 2.7.2 แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล	84
ภาพที่ 2.9.1 จำนวนสื่อสารสนเทศที่จัดหาเข้าห้องสมุด (จัดซื้อ) ปี 2560-2562	99
ภาพที่ 2.10.1 กระบวนการตรวจหลักสูตร	101

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 223 คน อาจารย์ประจำ 8 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 1 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ3....
AUN-QA 2 Programme Specification	ระดับ3....
AUN-QA 3 Programme Structure and Content	ระดับ3....
AUN-QA 4 Teaching and Learning Approach	ระดับ4....
AUN-QA 5 Student Assessment	ระดับ4....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ3....
AUN-QA 7 Support Staff Quality	ระดับ3....
AUN-QA 8 Student Quality and Support	ระดับ3....
AUN-QA 9 Facilities and Infrastructure	ระดับ3....
AUN-QA 10 Quality Enhancement	ระดับ3....
AUN-QA 11 Output	ระดับ3....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศและของโลกมาโดยตลอด โดยใช้กระบวนการการปรับปรุงหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการสอบถามความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และรายวิชา ที่จำเป็นในการพัฒนา ผู้เรียนให้ตอบสนองตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ศิษย์เก่า และสถานประกอบการ) และในขณะนี้หลักสูตรฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 อีกครั้งตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานร่วมกับสถานการณ์การประกอบกิจการ (Work-Integrated Learning) ที่มากขึ้น

สำหรับการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR หลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อวางแผนการจัดทำการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR เพื่อแบ่งองค์ประกอบต่างๆในการเขียนรายงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน อีกทั้งมีการติดตามการจัดทำ SAR เป็นระยะผ่านการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม MS Teams โดยอาจารย์ที่เป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการหลักในการให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ท่านอื่นๆที่อาจจะต้องการความช่วยเหลือด้านข้อมูลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่ AUN-QA เป็นผู้กำหนด

เมื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจัดทำรายงานการประเมินตนเองและSAR ในแต่ละองค์ประกอบที่ตนเองรับผิดชอบแล้ว จึงส่งรายงานไปยังอาจารย์ที่เป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์จะมีการเพิ่มข้อมูลส่วนที่ขาดกลับไปยังอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านอีกครั้ง และเมื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลตามคำแนะนำแล้ว จึงมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆตามองค์ประกอบของ AUN-QA เป็นรอบสุดท้ายก่อนเสนอรายงานไปยังคณะฯต่อไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)” คำขยายนัย: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

“บูรณาการวิทยาการต่างศาสตร์ เพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย”

“Interdisciplinary integration for modernized society

พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1. จัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม เสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. พัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ให้บริการ วิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประเทศ ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ของสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา แสดงบทบาท นำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”

ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์ภายนอกที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคลังปัญญาและองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่สังคมและท้องถิ่น

ความสำคัญ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอยู่ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิเช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ การแข่งขันสูงจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศและระหว่างประเทศ การเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียน และการเปลี่ยนผ่านประเทศเป็นประเทศที่ใช้นวัตกรรมเพิ่มมูลค่า (Thailand 4.0) เป็นต้น ซึ่งความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์การให้สามารถสื่อสารและการดำเนินธุรกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำองค์การไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่มีความรู้และความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รองรับความต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งภาครัฐ และเอกชน เช่น งานด้านการแปล งานอุตสาหกรรมบริการ งานฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน งานประสานงานในองค์กรธุรกิจ องค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยบุคลากรที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยร้อยละ 80 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้จะสามารถประกอบอาชีพในด้านดังกล่าวข้างต้น

2. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

- 2.1 มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- 2.2 มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)
- 2.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- 2.4 มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
- 2.5 มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 2.6 มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย

2) ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏใน
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
อาจารย์	นางสาวอัญลักษณ์ สุนารัตน์	Ph.D. (EIL)
อาจารย์	นางสาวชุติมา สถิตยเสถียร	M.A. (Language and Communication)
อาจารย์	นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อาจารย์	นายคมธัช สืบสายชล	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
อาจารย์	นายธนทร์รัฐ นาคหัง	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) IMAS (ASEAN Studies)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
อาจารย์	นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
อาจารย์	นางสาวชุติมา สถิตยเสถียร	M.A. (Language and Communication)
อาจารย์	นายธนทร์รัฐ นาคหัง	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) IMAS (ASEAN Studies)
อาจารย์	นางสาวชนภา ตวีวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)
อาจารย์	นางสาวภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อาจารย์	นายภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์	นายศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี หลักสูตรใหม่ 2556

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อาจารย์	นางสาวชนาภา ตริวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53 – ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนทัต รัตนา	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) IMAS (ASEAN Studies)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตารางหลักสูตรปรับปรุง 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อาจารย์	นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41 – ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนทัต รัตนา	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) IMAS (ASEAN Studies)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวชนาภา ตริวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นางสาวภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นายภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน
อาจารย์	นายศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
อาจารย์ชนาภา ตริวรรณกุล	ปริญญาโท	2559	M.A. (TEFL/TESOL)	การศึกษา	TEFL / TESOL	University of Essex
	ปริญญาตรี	2557	กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ชุติมา สติตย์เสถียร	ปริญญาโท	2540	M.A. (Language and Communication)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

	ปริญญาตรี	2538	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2539	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนนทร์ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	อาเซียนศึกษา	University of Malaya
	ปริญญาตรี	2553	กศ.บ. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	M.Ed.(TEFL)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษา ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1.2.3) ประวัติการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่ จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่ จบ	สาขาวิชาที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2539	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาจารย์ชุดิมา สติถย์เสถียร	ปริญญาโท	2540	M.A. (Language and Communication)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาและ การสื่อสาร	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2538	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนนทีรัฐ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	อาเซียนศึกษา	University of Malaya
	ปริญญาตรี	2553	กศ.บ. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	ครุศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ชานาภา ศรีวรรณกุล	ปริญญาโท	2559	M.A. (TEFL/TESOL)	การศึกษา	TEFL / TESOL	University of Essex
	ปริญญาตรี	2557	กศ.บ. (การสอน ภาษาต่างประเทศ)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	M.Ed.(TEFL)	ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะ ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
อาจารย์ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2553	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
อาจารย์	นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	นางสาวชุติมา สติชัยเสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	นางสาวภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนทัตฐ์ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN Studies)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	ชนาภา ตริวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	ภานุพงศ์ ศीलสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	Steven John Bodley	Graduate Diploma (Southeast Asian Studies)	ต.ค. 61 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	AFONSO DE LEMOS	Master of Social Sciences	มี.ค. 61 – ปัจจุบัน	30 พ.ย. 63
อาจารย์	Daniel Coughlin	Bachelor of Linguistics	พ.ย. 63 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	คริส ชาน	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 63 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	รัฐดากร บำรุงศาสตร์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	พ.ค. 60 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ปร.ด. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	ก.พ. 49 – ปัจจุบัน	-
อาจารย์	ธนพล พุกเส็ง	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มิ.ย. 48 – ปัจจุบัน	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ▪ อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ▪ อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university.

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ขุมปัญญาตะวันออก เพื่ออนาคตของแผ่นดิน”

พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของ

หน่วยงาน

ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำงานบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ยึดถือพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวคือ

1. จัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม เสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. พัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประเทศ ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา แสดงบทบาทในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการ

ประยุกต์

ความรู้ดังกล่าวทางการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ

2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
5. มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย

อัตลักษณ์ของบัณฑิตในหลักสูตร

1. ภาษาเด่น
2. บุคลิกดี
3. มีมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 2.1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 3
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางการฟัง พูด อ่านและเขียนใน	✓	✓	✓	✓		

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของ หลักสูตร	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 1	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 3
บริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ						
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย			✓	✓	✓	✓
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ	✓	✓				

ตารางที่ 2.1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 3
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓	✓	✓	✓		
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ			✓	✓	✓	✓
5. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ						

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3	พันธกิจคณะฯ ข้อที่ 3
สังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นใน องค์กร และสถานการณ์โลกที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา			✓	✓	✓	✓
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของ กลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษใน องค์กรธุรกิจที่หลากหลาย			✓	✓	✓	✓

ในปี 2563 หลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และอยู่ในระหว่างการประกาศใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 อย่างเป็นทางการ โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ เช่น การยุบ แยก รวม รายวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกันทั้งวิชาทักษะทาง ภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน แปล) และวิชาด้านเนื้อหา เช่น วิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ วิชาทางการ การบริหารธุรกิจ โดยนำข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มย่อยจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักวิชาการและผู้ประกอบการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับความ อนุมัติหลักสูตรจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนรอบสุดท้ายจากกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนเปิดดำเนินการได้ในปีการศึกษา 2564

2.1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes.

ตารางที่ 2.1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการเรียนรู้ทั่วไป	ผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์
“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”	✓	✓
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ ดังกล่าวทางการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททาง ธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย ของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ		✓

2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	✓	
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ	✓	

ตารางที่ 2.1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการเรียนรู้ทั่วไป	ผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์
“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”	✓	✓
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓	
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	✓	
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓
5. มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้ เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	✓	
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ ในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย		✓

ตารางที่ 2.1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการเรียนรู้ทั่วไป	ผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์
“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”	✓	✓
1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย	✓	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการเรียนรู้ทั่วไป	ผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์
2. เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต	✓	
3. มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม		✓
4. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	
5. มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ		✓
6. มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓
7. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น		✓
8. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ และมีทักษะการอยู่รอด (Survival Skills)	✓	
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	✓	
10. สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการได้	✓	
11. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์		✓
12. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓
13. รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	✓	
14. สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	✓	
15. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้		✓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการเรียนรู้ทั่วไป	ผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์
16. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
17. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓	
18. มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓
19. สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน	✓	

2.1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders.

ปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ นิสิตปัจจุบัน หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ ดังนี้

1) ผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 2562 และ 2563 โดยจำแนกตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5 ด้านของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้แก่ 1. คุณธรรมจริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ส่วนในด้านที่ 6 คือ อัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 3 ช้อย่อย ได้แก่ 6.1 ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี 6.2 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี และ 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 2.1.6 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 ประจำปีการศึกษา 2561 – 2563

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง	คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ บัณฑิต (ความคาดหวัง) ของ ผู้ใช้บัณฑิต	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			ค่าเป้าหมาย		
		ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. คุณธรรม จริยธรรม	- ความตรง ต่อเวลา - ความซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและผู้อื่น	4.52	4.36	4.6	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50
2. ความรู้	- ด้านการพูด ภาษาอังกฤษ - ด้านการฟัง ภาษาอังกฤษ - ด้านการ อ่าน ภาษาอังกฤษ - ด้านการ เขียน ภาษาอังกฤษ - ด้านการ แปล - ความเข้าใจ ใน วัฒนธรรม ข้ามชาติ - ความสามารถ ในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน	4.26	4.22	4.25	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50
3. ทักษะทาง ปัญญา	- ความสามารถในการประยุกต์ ทักษะ ความรู้ทาง ภาษาอังกฤษกับ การทำงานใน ภาพรวม - ความสามารถใน	4.05	4.18	4.7	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง	คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ บัณฑิต (ความคาดหวัง) ของ ผู้ใช้บัณฑิต	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			ค่าเป้าหมาย		
		ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
	<p>การนำเสนอต่อ ที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการไต่หา ความรู้ เพิ่มเติม อย่าง ต่อเนื่อง - มีความคิด สร้างสรรค์ ในการ ทำงาน - ความสามารถในการ แก้ไขปัญหา งานที่ได้รับ มอบหมาย - ความสามารถในการ ทำงานอย่างมี ระบบและมี ประสิทธิภาพ 						
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีจิต สาธารณะ คำนึงถึง ประโยชน์ ส่วนรวม - เป็นผู้ มี สัมมา คารวะ ปฏิบัติ ตนในทางที่ เหมาะสม ตาม มารยาทใน สังคม - ความ รับผิดชอบ ต่องานที่ 	4.28	4.39	4.5	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง	คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ บัณฑิต (ความคาดหวัง) ของ ผู้ใช้บัณฑิต	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			ค่าเป้าหมาย		
		ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
	ได้รับ มอบหมาย - ความสามารถในการปรับตัวและ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น						
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี	- ความสามารถในการวิเคราะห์ ทางเลือกและ ผลกระทบจาก ทางเลือกเพื่อ ประยุกต์กับ สถานการณ์ ต่าง ๆ ได้ - ความสามารถในการวิเคราะห์ ตัวเลขและ ตีความข้อมูลได้	4.44	4.06	4.07	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50
6. ทักษะเฉพาะ หลักสูตร	- ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเป็น อย่างดี - เป็นผู้ที่มี บุคลิกภาพดี - มีมนุษยสัมพันธ์	-	4.16	3.83	-	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50
คะแนนเฉลี่ย		4.31	4.23	4.33	3.5	4.00 - 4.50	4.00 - 4.50

หมายเหตุ รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตเพียง 3 ปีการศึกษา ได้แก่ ปีการศึกษา 2561 2562 และ 2563 เนื่องจากบัณฑิตรุ่นแรกของหลักสูตรอยู่ในปีการศึกษา 2561

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 (ปีการศึกษา 2561-2562)

จากการสำรวจความพึงพอใจในปีการศึกษา 2563 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2563 และ 2562 ที่ 4.33 และ 4.23 ตามลำดับ ซึ่งคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่าปีการศึกษา ลำ่าสุด และอยู่ในระดับดี เกณฑ์สำหรับพิจารณาค่าเฉลี่ย มีดังนี้

- 4.51 - 5.00 ดีมาก
- 3.51 - 4.50 ดี
- 2.51 - 3.50 พอใช้
- 1.51 - 2.50 ต้องปรับปรุง
- 0.00 - 1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จากผลการประเมินที่ผ่านมาของผู้ใช้บัณฑิตรุ่นแรกปีการศึกษา 2561 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้หารือเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตรุ่นที่ 2 และ 3 ปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 ให้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 4.00 - 4.50 หลักสูตรได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บัณฑิตถึงคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการสร้างความร่วมมือด้านการประกอบอาชีพแก่บัณฑิตและการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ตลาดแรงงานและสังคม

จากผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2563 พบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ของค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อยู่ที่ 4.33 อยู่ในระดับดี จะเห็นได้ว่าผลของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรุ่นที่ 3 ปีการศึกษา 2563 อยู่ในระดับตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้หลักสูตรจะนำผลที่ได้นี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ยังไม่มีบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้จึงยังไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตรุ่นแรกของหลักสูตรนี้กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4

2) ศิษย์เก่า

หลักสูตรร่วมกับคณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจผลสะท้อนของศิษย์เก่าที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 เท่านั้น เนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตารางที่ 2.1.7 ผลสะท้อนของศิษย์เก่าที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2561 (นิสิตรหัส 2557)	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2562 (นิสิตรหัส 2558)	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2563 (นิสิตรหัส 2559)
1. เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4	4.38	3.80
2. มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน สามารถบูรณาการความรู้ต่างศาสตร์ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต	3.71	3.96	3.70
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3.86	3.67	3.50
4. สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา ในการทำงานและการดำรงชีวิตในสังคมได้	3.71	3.96	3.60
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะทางสังคม เป็นที่ยอมรับ	3.86	3.83	3.80

ผลการเรียนรู้	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2561 (นิสิตรหัส 2557)	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2562 (นิสิตรหัส 2558)	ผลสะท้อนของศิษย์เก่า ปี 2563 (นิสิตรหัส 2559)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.82	3.96	3.65

จากผลการสำรวจข้างต้น พบว่าค่าเฉลี่ยผลสะท้อนของศิษย์เก่าที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.65 ซึ่งอยู่ในระดับดี โดยพบว่าผลการเรียนรู้ด้านมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีทักษะทางสังคม เป็นที่ยอมรับ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ที่ 3.80 อย่างไรก็ตาม ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ที่ 3.50 แม้ว่าด้านนี้มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แต่ยังคงอยู่ในระดับดี

3) นิสิตปัจจุบัน

คณะได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบัน โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 2.1.8 ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้	ความพึงพอใจของนิสิต ปัจจุบัน ปี 2561	ความพึงพอใจของนิสิต ปัจจุบัน ปี 2562	ความพึงพอใจของนิสิต ปัจจุบัน ปี 2563
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.94	3.85	3.62
2. ด้านความรู้	3.94	4.01	3.72
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.84	3.97	3.68
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	3.98	4.03	3.76
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.64	3.72	3.50
ค่าเฉลี่ยรวม	3.86	3.92	3.65

จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษา 2563 ค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันในปีการศึกษา 2562 ที่มีผลต่อการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.92 ซึ่งอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ หลักสูตรได้ตั้งเป้าหมายให้ความพึงพอใจเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าเฉลี่ยเดิม ในปีการศึกษา 2563 พบว่าค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันอยู่ที่ 3.65 ซึ่งอยู่ในระดับดี โดยพบว่าด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดที่ 3.76 รองลงมา คือ ด้านความรู้ อยู่ที่ 3.72 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันที่มีผลต่อการเรียนรู้ที่คาดหวังตรงกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ตามหลักสูตรสามารถพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสาขาจะดำเนินการเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอนในส่วนนี้ ซึ่งสาขาจะนำประเด็นนี้ไปประกอบแผนการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา 2564

สาขาวางแผนและเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2561 (ปีที่หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 มีบัณฑิตรุ่นแรก) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ข้อมูลที่รวบรวมได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถูกนำมาวิเคราะห์ ได้เป็นร่างหลักสูตรสำหรับปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลการเรียนรู้ของหลักสูตรดังที่ได้กล่าวมาแล้วในองค์ 1.1

2.2 Programme Specification

2.2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date.

การปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้หลักสูตรมีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 21 และทักษะที่จำเป็นของบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงจากฉบับปี พ.ศ. 2556 เป็น ฉบับปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ปรับรายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
2. หมวดวิชาเฉพาะ มีการยุบรวมหมวดวิชา เช่น วิชาแกน วิชาบังคับ และวิชาเลือก ให้อยู่ในกลุ่มหมวดวิชา เฉพาะโดยมีกลุ่มวิชาย่อย ได้แก่ วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ และวิชาเลือก
3. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ มีการเพิ่มเติมเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งยุบรวมรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนกัน เช่น วิชาการเขียนเชิงธุรกิจ การอ่านเชิงธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น และโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น

มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือเกี่ยวกับทิศทาง การพัฒนาหลักสูตร และรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้โดยยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) เป็นองค์ประกอบหลักในการปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เรียน (นิสิตปัจจุบัน) ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) จากนั้นนำผลการสำรวจมาหารือกับที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประจำหลักสูตรอีกครั้งเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การวิพากษ์หลักสูตรโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ และนำข้อวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมาปรับแก้ไขให้หลักสูตรเป็นไปตามปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร คณะฯ และมหาวิทยาลัย

กรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกอบด้วยนักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร รูปแบบ การวางแผน และการออกแบบหลักสูตร รวมไปถึงผู้แทนจากสถานประกอบการ รวมทั้งสิ้น 3 ราย ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนและรับนิสิตเข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2561 ส่งผลให้หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 มีบัณฑิตเป็นรุ่นแรกในปีการศึกษา 2561 อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีการวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากบัณฑิตเป็นองค์ประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 (พ.ศ. 2562-2563) หลักสูตรถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรตาม

ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2559-2563)

การปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 (พ.ศ. 2563 - 2564) หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรย่อย มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564) และมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว (disruptive technology) รวมไปถึงการเจริญเติบโตของเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกที่มีแนวโน้มต้องการบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีทักษะการทำงานกับคนจำนวนมาก ทักษะทางอารมณ์ในการทำงาน และอื่น ๆ หลักสูตรร่วมกับคณะฯ จึงดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามคู่มือการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในรอบนี้มุ่งไปที่การพิจารณาจำนวนหน่วยกิตรวม การปรับเปลี่ยนหมวดวิชา การระบุ Program Learning Outcome (PLO) Yearly Learning Outcome (YLO) ของหลักสูตร และ การเพิ่ม ยุบ รวม รายวิชาต่าง ๆ ให้สามารถบูรณาการกันได้ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง (รวมรายวิชา) ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน (ยุบรายวิชา) และการล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น (เพิ่มรายวิชา) เป็นต้น ทั้งนี้การ เพิ่ม ยุบ หรือ รวม รายวิชา ใช้ผลสะท้อนกลับของผู้มีเรียน ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นองค์ประกอบเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้หลักสูตรยังให้มีรายวิชานำร่องในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์จากภาวะสังคมผู้สูงอายุ และสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ทำให้ทุกคนต้องมีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยดังกล่าว หลักสูตรมีการวางแผนการปรับปรุงตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปจาก พ.ศ. 2559 เป็น พ.ศ. 2563 ตามรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
2. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก ดังนี้
 - 2.1 แยกรายวิชา English for Tourism and Hospitality Management ออกเป็น
 - 2.1.1 English for Hotel Personnel and Hospitality
 - 2.1.2 English for Sustainable Tourism
 - 2.2 เพิ่มรายวิชา
 - 2.2.1 Technology and Media for Business Communication
 - 2.2.2 English for Academic Purposes
 - 2.2.3 English for Debate and Discussion
 - 2.2.4 Introduction to Consecutive Interpretation for Business

2.2.5 English for New Media

2.2.6 Practical English Pronunciation

2.2.7 Workshop on Professional Internship and Cooperative Education

2.3 รวบรวมรายวิชา Organization and Management และ Human Resource Management เป็น

2.3.1 Organizational and Human Resource Management

รายละเอียดของหลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ดังตารางด้านล่าง และหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่ 2.2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้	ทักษะ	ทัศนคติ
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	✓	✓	
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย		✓	✓
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ			✓

ตารางที่ 2.2.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้	ทักษะ	ทัศนคติ
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (lifelong learning)			✓
3. มีคุณธรรม และจริยธรรม ที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ			✓
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	
5. มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กรและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา		✓	✓
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	✓		✓

ตารางที่ 2.2.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร: Program Learning Outcome (PLO)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร: Program Learning Outcome (PLO)	ความรู้	ทักษะ	ทัศนคติ
PLO1 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม			✓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร: Program Learning Outcome (PLO)	ความรู้	ทักษะ	ทัศนคติ
PLO2 มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	✓	✓	
PLO3 มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
PLO4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น			✓
PLO5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม วิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์	✓	✓	
PLO6 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้		✓	✓
PLO7 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓	
PLO8 สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน		✓	

ศิษย์เก่า

ตารางที่ 2.2.4 ผลสะท้อนความต้องการของศิษย์เก่าที่มีต่อการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา	ผลสะท้อนของบัณฑิต	ผลสะท้อนของบัณฑิต	ผลสะท้อนของบัณฑิต
	ปีการศึกษา 2561 (นิสิตรหัส 2557)	ปีการศึกษา 2562 (นิสิตรหัส 2558)	ปีการศึกษา 2563 (นิสิตรหัส 2559)
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.86	3.79	3.90
2. การจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรมีความชัดเจน	4.00	3.88	3.80
3. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.71	3.83	4.00
4. รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต	3.57	3.88	4.20
ค่าเฉลี่ย	3.78	3.84	3.98

จากตารางที่ 2.2.4 แสดงให้เห็นว่าศิษย์เก่ารุ่นที่ 1 รหัส 2557 รุ่นที่ 2 รหัส 2558 และรุ่นที่ 3 รหัส 2559 ของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดี ที่ 3.78 3.84 และ 3.98 ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในค่าเป้าหมายที่หลักสูตรตั้งไว้ 3.50 โดยที่ศิษย์เก่าเห็นว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งแผนการศึกษามีความชัดเจนในแต่ละชั้นปี รวมไปถึงรายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต

นิสิตปัจจุบัน

ตารางที่ 2.2.5 ผลสะท้อนความต้องการของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา	คะแนนความพึงพอใจ			
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.38	3.70	3.79	3.60
2. การจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรมีความชัดเจน	3.46	3.67	3.86	3.61
3. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	3.63	3.69	3.83	3.61
4. หลักสูตรมีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	3.33	3.61	3.93	3.73
5. รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต	3.17	3.67	3.70	3.47
6. การรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชา	3.38	3.64	3.79	3.55
ค่าเฉลี่ย	3.39	3.66	3.82	3.60

จากตารางที่ 2.2.5 แสดงให้เห็นว่านิสิตปัจจุบันทั้งในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม อยู่ในระดับดี (3.60)

การศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตรอยู่ในระดับดี (3.60) การจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรมีความชัดเจน อยู่ในระดับดี (3.61) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อยู่ในระดับดี (3.61) หลักสูตรมีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน อยู่ในระดับดี (3.73) รายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของนิสิต อยู่ในระดับดี (3.47) การรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชา อยู่ในระดับดี (3.55)

จะเห็นว่าปีการศึกษา 2563 ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อผลสะท้อนความต้องการของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดี (3.60) เมื่อเทียบกับ ปีการศึกษา 2561 (3.66) และ 2562 (3.82) อยู่ในระดับดีเช่นกัน ผลที่ได้จึงเป็นที่น่าพอใจ

จากการดำเนินงานและผลการสำรวจ รายละเอียดของหลักสูตรมีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปี 2564 โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ได้เป็นรายละเอียดหลักสูตรที่มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
วิชาแกน	12 หน่วยกิต

วิชาเอก	82 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	61 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	21 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การปรับปรุงตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คำอธิบายรายวิชา หรือกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมหารือวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) และความเหมาะสมของการวัดประเมินผลผู้เรียน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาต่างๆในหลักสูตรร่วมจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา รวมไปถึงการจัดโครงการเตรียมความพร้อม เช่น การเสวนาทางวิชาการ (Sustainable Tourism Forum) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงแรม ณ โรงแรมฮิลตัน พัทยา และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน ณ บริษัทการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย (สำนักงานทำอากาศยานดอนเมือง) และ ศูนย์ฝึกลูกเรือการบินไทย การอบรมเฉพาะกิจ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร (การแต่งหน้า อบรมการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาไทยกับการแปล เป็นต้น)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลังจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เริ่มรับนิสิตในปีการศึกษา 2561 เป็นครั้งแรกนั้น หลักสูตรมีการประชุมหารืออาจารย์ผู้สอนเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO) และ LO รายวิชา เป็นองค์ประกอบหลักในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่มีความต้องการผู้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษทางธุรกิจมากขึ้น โดยรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นครั้งแรก และครั้งที่สอง มีดังนี้

ตารางที่ 2.2.6 การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นครั้งแรก และครั้งที่สอง

ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 (รหัส 61)	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 (รหัส 61)
เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	หลักการอ่าน
มนุษย์และทักษะการคิด	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน
มนุษยศาสตร์บูรณาการ	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ
โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์
จิตวิทยาเพื่อคุณภาพชีวิต	การคิดและการแก้ปัญหาเชิงตรรกะเพื่อการสร้างนวัตกรรม
ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย

ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที	การออกเสียงภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-
ภาคต้น ปีการศึกษา 2562 (รหัส 62)	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 (รหัส 62)
มนุษย์และทักษะการคิด	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น
มนุษยศาสตร์บูรณาการ	หลักการอ่าน
จิตวิทยาเพื่อคุณภาพชีวิต	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ
การดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนผ่านวัฒนธรรม	ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์
การออกเสียงภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ
การขับเคลื่อนสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
การคิดและการแก้ปัญหาเชิงตรรกะเพื่อการสร้างนวัตกรรม	พลังงานและสิ่งแวดล้อมทางทะเล
ภาคต้น ปีการศึกษา 2562 (รหัส 61)	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 (รหัส 61)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	หลักการตลาด
การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	การอ่านทางธุรกิจ
หลักการแปล	การเขียน 1
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การแปลทางธุรกิจ
ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ
การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	การสื่อสารด้วยวาจา 2
ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 (รหัส 62)	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 (รหัส 62)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	หลักการตลาด
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การสื่อสารด้วยวาจา 2
หลักการแปล	การอ่านทางธุรกิจ
การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	การเขียน 1
ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	การแปลทางธุรกิจ
ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ
ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 (รหัส 63)	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 (รหัส 63)
มนุษยศาสตร์บูรณาการ	มนุษย์และทักษะการคิด
ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์	หลักการอ่าน
ระบบนิเวศทางทะเลและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น
จิตวิทยาเพื่อคุณภาพชีวิต	การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ
การดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนผ่านวัฒนธรรม	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน
การออกเสียงภาษาอังกฤษ	การคิดและการแก้ปัญหาเชิงตรรกะเพื่อการสร้างนวัตกรรม
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที
-	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยจึงไม่สามารถนำเสนอข้อมูลได้

การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2556) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561) และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564) ในปีการศึกษา 2563 นั้น หลักสูตรใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ผู้เข้าชม หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) สามารถเข้าถึงรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรได้ ผ่านหลายช่องทางดังนี้

1. เฟสบุ๊กแฟนเพจ (English for Business Communication BUU Chan) เป็นช่องทางหลัก
2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
3. เว็บไซต์คณะฯ
4. ป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่นพับที่คณะฯจัดทำขึ้น

2.2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และนักวิชาการ (จากการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ครอบคลุมและทันสมัยได้ในปีการศึกษา 2564 โดยสามารถเข้าถึงหลักสูตรฯได้ที่เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ http://scia.chanthaburi.buu.ac.th/course_etc.php

ภาพที่ 2.2.1 หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



lot secure | scia.chanthaburi.buu.ac.th/course_etc.php

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร : 144,000 บาท (เนมาจ่ายรายภาคเรียน ภาคต้น/ภาคปลาย ภาคเรียนละ 18,000 บาท , ภาคฤดูร้อน 9,000 บาท)

เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2556

เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2561

เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2564

สมัครเรียนต่อ : งานบริการวิชาการฯ , หน่วยรับเข้ามหาวิทยาลัยบูรพา

ติดต่อเรา : Facebook สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ Line official

นอกจากนี้หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงคะแนนสอบของนิสิต โดยมีการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในรายวิชาต่าง ๆ ดังตาราง

ตารางที่ 2.2.7 การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ตัวอย่างรายวิชา	รายละเอียดที่ปรับปรุง
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (English for Tourism Business)	กิจกรรมในรายวิชานี้เน้นการปฏิบัติจริงผ่านการจำลองสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เช่น การเป็นมัคคุเทศก์ การพากย์ทัวร์ การจัดการการเดินทาง เป็นต้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอนสอดแทรกไปในเนื้อหาด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ (English for Business Meeting)	รายวิชานี้เน้นการประยุกต์ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมกลุ่ม โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการวิเคราะห์ สถานการณ์ การประชุมทางธุรกิจ เช่น เนื้อหาการประชุม การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยผู้เรียนมีโอกาสเลือกหัวข้อในการจัดกิจกรรมได้ตามอัธยาศัยและตามความเหมาะสม
หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ (Selected Topic in English Language)	รายวิชานี้จัดการเรียนการสอนจากการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในหลักสูตร โดยเชิญผู้สอนจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศมาสอน ตามหัวข้อที่ผู้เรียนเสนอก่อนล่วงหน้า เช่น เศรษฐกิจระหว่างประเทศ การเงิน เป็นต้น การเรียนการสอนเน้นรูปแบบ productive learning เน้นการค้นคว้าด้วยตนเอง อภิปรายและนำเสนอแนวคิดร่วมกับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	การใช้แนวคิดของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เน้นเนื้อหา (Content) ในการบริการผู้โดยสารภาคพื้นสายการบิน ร้อยละ 50 และทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นในงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น ร้อยละ 50 ตามลำดับ มีกิจกรรมการฝึกปฏิบัติทางภาษาในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น ได้ใช้แนวคิดของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อาทิ การใช้กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ (Role play) การพูดสนทนาเป็นคู่ (Pair work) และพาไปทัศนศึกษาเพื่อเรียนรู้เชิงลึก

ตัวอย่างรายวิชา	รายละเอียดที่ปรับปรุง
	เกี่ยวกับการทำงานในสนามบิน

ตารางที่ 2.2.8 การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในรายวิชาต่าง ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

รายวิชา	รายละเอียดที่ปรับปรุง
หลักการอ่าน (Reading Techniques)	รายวิชามีการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนโดยส่งเสริมกิจกรรมการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนเกี่ยวกับโจทย์คำถามข้อที่ยาก การนำเสนอคำตอบในแบบฝึกหัดเป็นกลุ่มโดยให้นิสิตสอนเพื่อร่วมชั้นเรียนเอง ด้วยการอธิบายที่มาของคำตอบโดยละเอียดเมื่อเพื่อนไม่เข้าใจ ผู้สอนจะช่วยแก้ไขเพิ่มเติมระหว่างการนำเสนอ
หลักการแปล (Principles of Translation)	รายวิชามีการปรับปรุงกิจกรรมและเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการร่วมกันหาบทแปลที่มีเนื้อหาทันสมัยเพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ทั้งนี้ยังคงไว้ซึ่งหลักการทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายวิชายังเอื้อให้ผู้เรียนและผู้สอนร่วมออกแบบเนื้อหาการเรียนการสอนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียน อีกทั้งยังมีการนำประเด็นปัญหาที่น่าสนใจจากงานวิจัยตามฐานข้อมูลต่างๆ มาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยจัดเป็นกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้ นิสิตมีโอกาสค้นคว้าเพิ่มเติมและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเองและยังสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและผู้สอนโดยเน้นการวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเนื้อหาในงานวิจัยและเปรียบเทียบกับงานแปลของตนเอง
ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ (Sociolinguistics in Business World)	รายวิชานี้ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดหาบทความเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น การตั้งชื่อ ภาษาอังกฤษในธุรกิจSME การทำความเข้าใจกับบริบททางภาษาจากการดูซีรีส์ของต่างประเทศ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษาที่พบเจอในสื่อต่างๆ โดยใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ทางภาษาศาสตร์สังคม เช่น เพศ อายุ สถานะ เป็นต้น
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	รายวิชานี้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนผ่านการ

รายวิชา	รายละเอียดที่ปรับปรุง
(English for Tourism Business)	ปฏิบัติจริง การจำลองสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เช่น การฝึกเป็นมัคคุเทศก์ การพากย์ทัวร์ การวางแผนและออกแบบการท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการบรรยายในห้องเรียนและการออกฝึกภาคสนามสอดแทรกไปด้วยเนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรมท้องถิ่น และสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญนั้น ๆ
ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ (English for Business Meeting)	รายวิชานี้มีการปรับปรุงโดยเน้นการประยุกต์ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมกลุ่มโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการวิเคราะห์ สถานการณ์การประชุมทางธุรกิจ เช่น เนื้อหาการประชุม การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยผู้เรียนมีโอกาสเลือกหัวข้อในการจัดกิจกรรมได้ตามอัธยาศัยและตามความเหมาะสม หรือแบบฉบับลงมือฝึกทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะ

2.2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders.

หลักสูตร ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชา จำแนกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1. นิสิต 2. อาจารย์ 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง และ 5. ผู้ใช้บัณฑิต โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา ดังนี้

1) นิสิต

ข้อมูลที่นิสิตจำเป็นต้องรับรู้และเข้าใจ ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนดรายวิชากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางการปฐมนิเทศ คู่มือนิสิต ประมวลรายวิชา และสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ โดยมีผลการสำรวจ การรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชา อยู่ที่ 3.55 ซึ่งอยู่ในระดับดี แต่อย่างไรก็ตาม คณะฯและหลักสูตรจะดำเนินการในการสร้างการรับรู้ให้มากขึ้น ส่วนช่องทางการรับรู้ข้อมูลหลักสูตร 3 อันดับแรก ได้แก่ เว็บไซต์คณะฯ สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook และ รั้วพื้นที่โรงเรียน ตามลำดับ

ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันที่มีต่อการจัดการศึกษาในประเด็นการรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.55 ไกล่เคียงกับปีที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.79 ซึ่งอยู่ระดับดีทั้ง 2 ปีที่เทียบเคียง

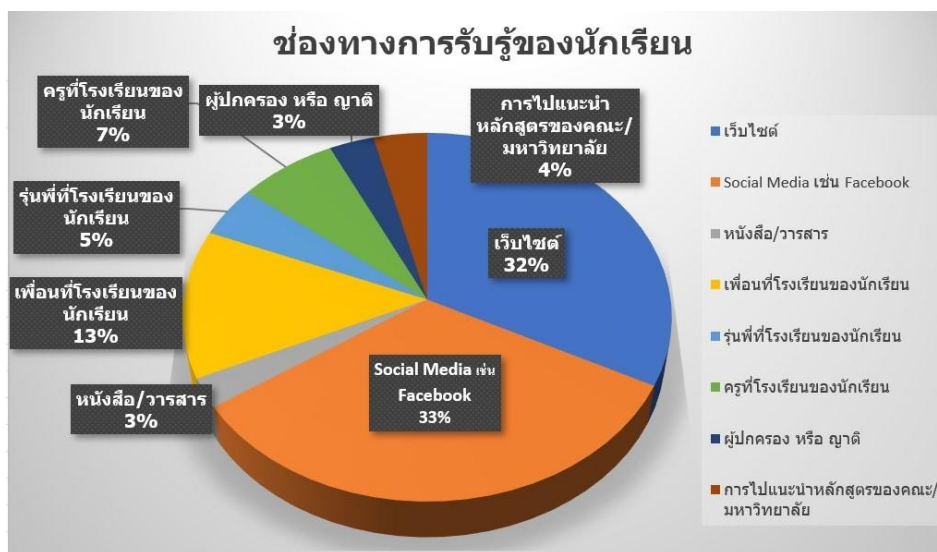
2) อาจารย์

ข้อมูลที่อาจารย์จำเป็นต้องรับรู้และเข้าใจ ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนดรายวิชา กระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพโดยผ่าน มคอ. 2 ระบบการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะฯ ทำให้อาจารย์เข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การกำหนดภาระงานสอนตามความถนัดในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียดของหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรร่วมกัน

3) นักเรียน

ข้อมูลที่นักเรียนจำเป็นต้องรู้ ได้แก่ ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร เช่น โครงสร้างหลักสูตร อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรผ่านสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ คณะฯ สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เพื่อนที่โรงเรียนของนักเรียน ครูที่โรงเรียนของนักเรียน ผู้ปกครองหรือญาติและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรนอกสถานที่ หลักสูตรร่วมกับคณะฯ ดำเนินการสำรวจช่องทางการรับรู้ ของหลักสูตรกับนิสิตแรกเข้าและมีผลการประเมินช่องทางการรับรู้ดังต่อไปนี้

ภาพที่ 2.2.2 ช่องทางการรับรู้ของนักเรียน



จากภาพ ช่องทางการรับรู้ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรที่นักเรียนเข้าถึงมากที่สุด 3 อันดับ ได้แก่ โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook (33%) เว็บไซต์คณะฯ (32%) และ เพื่อนที่โรงเรียนของนักเรียน (13%) โดยการทำงานที่ผ่านมาจากคณะฯ และสาขา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงลดการเดินทาง ด้วยเห็นนี้ผลที่ได้จากการสำรวจช่องทางการรับรู้ข้อมูลสำคัญของนักเรียนตอบโจทย์ตามที่คณะฯ และสาขาคาดหวัง

4) ผู้ปกครอง

จากการสอบถามผู้ปกครอง โดยส่วนใหญ่รู้จักคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ จากตัวบุตรหลานเอง (ตัวนิสิต) รองลงมาคือจากเว็บไซต์ของคณะฯ และ Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook Page ของสาขา ตามลำดับ และมีบางส่วนที่รู้จักสาขาจากญาติ พี่น้องหรือคนรู้จัก จากครูที่โรงเรียน และจากเว็บไซต์ www.mytcas.com

ผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลที่ใช้บัณฑิตจำเป็นต้องรับรู้และเข้าใจ ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เป็นต้น จากการสำรวจผ่านทางโทรศัพท์สอบถามผู้ใช้บัณฑิตของนิสิตรหัส 59 พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่ได้ข้อมูลจากบัณฑิตที่เข้าทำงาน รองลงมา ได้แก่ โครงการสหกิจและฝึกงาน และ บุคคลที่ทำงานรู้จัก เช่น อาจารย์ในคณะฯ เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

2.3 Programme Structure and Content

2.3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ได้รับการออกแบบและปรับปรุงตามสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็น ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้จ้างงานได้ชัดเจนและทัน่วงที โดยมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงแนวทางการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2561 ทั้ง 2 หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) มีการเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านบุคลิกภาพและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านคุณธรรมจริยธรรมให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้ง 2 หลักสูตรกำหนดอัตลักษณ์บัณฑิตอย่างชัดเจน (ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์) เพื่อเป็นแนวทางต่อการพัฒนาการสอนของผู้สอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการวัดและการประเมินผล อีกทั้งหลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ ตามตารางที่ปรากฏด้านล่าง

การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ตารางที่ 2.3.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 2.3.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
5. มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย

ตารางที่ 2.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
			ELO 1	ELO 2	ELO 3
282241	หลักการแปล (Principles of Translation)	3	✓		✓
282242	การแปลทางธุรกิจ (Business Translation)	3	✓		✓
282291	พื้นฐานวัฒนธรรมตะวันตก (Introduction to Western Culture)	3	✓	✓	
282324	การอ่านและการย่อความ (Reading and Summarizing)	3	✓		✓
282334	การเขียน 2 (Writing II)	3	✓		✓
282232	การเขียนเชิงธุรกิจ 1 (Business Writing I)	3	✓		✓
282233	การเขียนเชิงธุรกิจ 2 (Business Writing II)	3	✓		✓
282312	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3	✓	✓	✓
282313	การนำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ (Business Presentation)	3	✓	✓	✓
282211	การสื่อสารด้วยวาจา (Oral Communication)	3	✓		
282361	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ (Technology and Media for Business Communication)	3	✓		✓
282222	การอ่านเชิงธุรกิจ 1 (Business Reading 1)	3	✓		
282223	การอ่านเชิงธุรกิจ 2 (Business Reading 2)	3	✓		
282371	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ (Analytical and Critical in Business)	3	✓		
282372	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ (English for Business Meeting)	3	✓	✓	
282481	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ (Seminar in Business in Related Topic)	3	✓	✓	✓
282483	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6	✓	✓	✓
282482	ฝึกงาน (Practicum)	3	✓	✓	✓
	การศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Independent Study in Business English Language)	3	✓	✓	✓

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
			ELO 1	ELO 2	ELO 3
282376	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม (English for Socializing)	3	✓	✓	
282375	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3	✓	✓	✓
282373	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (English for Tourism Business)	3	✓	✓	✓
282374	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม (English for Hotel Personnel)	3	✓	✓	✓
282471	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง (English for Negotiation)	3	✓	✓	
282472	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและอุตสาหกรรม ระหว่างประเทศ (English for International Trade and Industry)	3	✓	✓	✓
282473	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก (English for Importing and Exporting)	3	✓	✓	✓
282491	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ (Selected in English Topic)	3	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
			ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6
28212161	หลักการอ่าน (Reading Techniques)	3	✓	✓	✓			
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ	3	✓	✓	✓			
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สำนักงาน	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28224161	หลักการแปล	3	✓	✓		✓		✓
28224261	การแปลทางธุรกิจ	3	✓	✓		✓		✓
28225261	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	3	✓	✓		✓	✓	✓
28221161	การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพ ทางธุรกิจ	3	✓				✓	✓
28237461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบิน	3	✓		✓	✓	✓	✓

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง						
			ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	
28221261	การสื่อสารด้วยวาจา 1	3	✓					✓	✓
28221361	การสื่อสารด้วยวาจา 2	3	✓					✓	✓

โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจะเริ่มเปิดใช้ใน
ปีการศึกษาหน้าเป็นปีแรก

2.3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.

แต่ละรายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เรียนเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ปลายทาง ทักษะ และสมรรถนะเมื่อเรียนจบรายวิชาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และ 3 ดังนี้

ตารางที่ 2.3.5 ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ตัวอย่างรายวิชา	ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้
1. หลักการแปล	กิจกรรมที่ใช้ทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงทักษะการวิจัย โดยผ่านการวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยค้นพบความวิจัยในชั้นเรียนและ กิจกรรมการตรวจสอบทบทวนบทแปล
2. ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม	กิจกรรมที่เสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมสัมภาษณ์ชาวต่างชาติตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อจำลองสถานการณ์ในโรงแรม (VDO Project) และการเรียนรู้จากสถานการณ์ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมตะวันตกในรายวิชาพื้นฐานวัฒนธรรมตะวันตก เช่น มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบตะวันตก เป็นต้น
3. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นการออกปฏิบัติงานจริง เช่น การจัดทัวร์ การเป็นมัคคุเทศก์ และการเข้าถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ท่องเที่ยววันนั้น ๆ ด้วยตนเอง เช่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เป็นต้น การออกปฏิบัติภาคสนาม
4. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นจำลองสถานการณ์ในท่าอากาศยานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสารและส่วนอื่น ๆ มีการศึกษาดูงานที่ทำอากาศยานดอนเมือง และศูนย์ฝึกลูกเรือการบินไทย เน้นการปฏิบัติจริงโดยผู้สอน

ตัวอย่างรายวิชา	ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้
	สอดแทรกความรู้เฉพาะทางด้านธุรกิจการบินเพื่อให้ผู้เรียนคุ้นเคยและมีข้อมูลในการตัดสินใจในการประกอบอาชีพ
5. สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นกำหนดการพัฒนาทักษะของผู้เรียนผ่านการนำเสนอผลงานที่แสดงการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลผ่านการเขียนและการรายงานปากเปล่า
6. การอ่านและการย่อความ	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นการฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านแบบประยุกต์หลักการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเขียนสรุปบันทึก และย่อความบทความได้หลายประเภท

ตารางที่ 2.3.6 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	รายวิชา (ตัวอย่าง)
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	1. วิชาหลักการแปล 2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม 3. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 4. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 5. วิชาการเขียนเชิงธุรกิจ 1 และ 2
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	6. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ 7. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก 8. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ	9. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ 10. วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ

ตารางที่ 2.3.7 ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตัวอย่างรายวิชา	ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้
1. ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการสื่อสารในบริบทสำนักงาน โดยบูรณาการทักษะการสื่อสาร การ ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านกิจกรรมการจำลองสถานการณ์ และการเพิ่มพูนคำศัพท์ที่สำคัญจำเป็นผ่านการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน มีการทำ VDO Project สำหรับเผยแพร่และอภิปรายจุดฟังพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการทำแบบทดสอบและการใช้เทคนิคการทำข้อสอบโดยอาศัยทักษะการฟัง การอ่าน ความเข้าใจด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ รวมถึงการวิเคราะห์บทความ เพื่อตอบคำถาม

	ในข้อสอบให้ถูกมากที่สุด มีการบรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อใช้ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการสมัครเข้าทำงาน
ตัวอย่างรายวิชา	ส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้
3. หลักการอ่าน	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning กระตุ้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันในห้องเรียนตลอดเวลา โดยใช้กิจกรรมที่สร้างสรรค์ ใช้วิธีสอนทั้งแบบนิรนัยและอุปนัย เน้นการประยุกต์หลักการอ่านสู่การทำแบบทดสอบการอ่าน
4. หลักการแปล	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นความแม่นยำทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เน้นการฝึกปฏิบัติการแปล การวิเคราะห์ข้อความต้นฉบับ และบทแปล การหาข้อมูลวิจัยเกี่ยวกับการแปล อภิปรายกลุ่ม และวิพากษ์วิจารณ์บทแปลร่วมกัน
5. การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการฝึกทักษะของฟัง-พูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ที่กำหนด หรือสถานการณ์จำลอง ในบริบททางธุรกิจ มุ่งสร้างความคล่องแคล่วและความแม่นยำในการสนทนา และวิเคราะห์สถานการณ์ก่อน ระหว่าง และหลังการสนทนา
6. ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	กิจกรรมการเรียนรู้เน้นจำลองสถานการณ์ในท่าอากาศยานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสารและส่วนอื่น ๆ มีการศึกษาดูงานที่ท่าอากาศยานดอนเมือง และศูนย์ฝึกลูกเรือการบินไทย เน้นการปฏิบัติจริงโดยผู้สอนสอดแทรกความรู้เฉพาะทางด้านธุรกิจการบินเพื่อให้ผู้เรียนคุ้นเคยและมีข้อมูลในการตัดสินใจต่อการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 2.3.8 ตัวอย่างการมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนของรายวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●		●
2. สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	○	●		○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3. การศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○

ตารางที่ 2.3.9 ตัวอย่างการมีส่วนร่วมสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนของรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หลักการอ่าน		●				●			●				●			●	○
2. ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน		●	○			●	○	○			●		●	○		●	○
3. ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ		●	○			●	○	○			●		●	○		●	○

ตารางที่ 2.3.10 ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธีประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
1. มีความรู้ ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมี	- การบรรยาย - การจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียน	- สังเกตจากการตอบคำถาม และอภิปรายในชั้นเรียน	- ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการอภิปราย และเสนอแนะความคิดเห็นใน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
ทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้าน การฟัง พูด อ่านและเขียน ในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึง ความเข้าใจใน วัฒนธรรมที่หลากหลาย ของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และ อภิปรายสถานการณ์ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและ ผู้สอน - การใช้ VDO Project เกม และโปรแกรม สำเร็จรูป - การออกปฏิบัติ ภาคสนาม - การศึกษาดูงานนอก สถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนความสามารถ ทางการใช้ภาษาอังกฤษ ผ่าน Rubric ในแต่ละ ทักษะ - คะแนนจากแบบทดสอบ - การทำรายงาน - สัมภาษณ์ผู้เรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กิจกรรมอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะทางภาษา อังกฤษที่ดีขึ้นผ่านระดับ คะแนนตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (A-F) - ผู้เรียนมีความกล้า แสดงออก มีความมั่นใจ ในการอภิปราย และ เสนอแนะความคิดเห็นใน กิจกรรมอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน - ผู้เรียนมีความเข้าใจ และ ปฏิบัติต่อผู้ที่มาจากภูมิ หลังวัฒนธรรมที่ หลากหลายได้เหมาะสม จากการฝึกงานและปฏิบัติ สหกิจศึกษา
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อ ประสานงานในองค์กร ธุรกิจที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - การออกปฏิบัติ ภาคสนาม - การศึกษาดูงานนอก สถานที่ - การฝึกงาน และสหกิจ ศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสะท้อนกลับจาก สถานประกอบการใน รายวิชาฝึกงานและสหกิจ ศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ มี มนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ใน สังคมได้เป็นอย่างดี และมี ทักษะการติดต่อสื่อสารที่ ผู้ประกอบการพึงพอใจ - ผู้ประกอบการพึงพอใจ ในความรู้ ความสามารถ ของนิสิตตามสมรรถนะที่ หลักสูตรกำหนดผ่านผล การเรียนรู้ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 4.50)
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการ ประกอบอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกงาน และสหกิจ ศึกษา - การออกนิเทศนิสิต ฝึกงานและสหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสะท้อนกลับจาก สถานประกอบการใน รายวิชาฝึกงานและสหกิจ ศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการพึงพอใจ ในการแสดงออกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ สำนึกในการประกอบ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
			อาชีพของนิสิตตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดผ่านผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 4.50) ผู้เรียนระบุที่มาของข้อมูลที่สืบค้นได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ (ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น)

ตารางที่ 2.3.11 ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธีประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของรายวิชา - การวิเคราะห์และอภิปรายสถานการณ์ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - การใช้ VDO Project เกม และโปรแกรมสำเร็จรูป 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการตอบคำถาม และอภิปรายในชั้นเรียน - คะแนนความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษผ่าน Rubric ในแต่ละทักษะ - คะแนนจากแบบทดสอบ - การทำรายงาน - สัมภาษณ์ผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นผ่านระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (A-F) - ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการอภิปราย และเสนอแนะความคิดเห็นในกิจกรรมอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	<ul style="list-style-type: none"> - การให้คำแนะนำในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลวิจัย และการใช้ search engine โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นคำสำคัญในการสืบค้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการอภิปรายในชั้นเรียน - การจัดทำรายงานรูปเล่ม - การสอบปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนพฤติกรรมและเจตคติต่อภาษาอังกฤษในการแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ของตนได้
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกงาน และสหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสะท้อนกลับจากสถานประกอบการใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการพึงพอใจในการแสดงออกด้าน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	- การออกนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	รายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา	คุณธรรม จริยธรรม และสำนึกในการประกอบอาชีพของนิสิตตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดผ่านผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (ELO)
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	- กิจกรรมการนำเสนอผลงานผ่านการประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินผ่านแบบประเมินในรายวิชาต่าง ๆ ที่มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	- ผู้เรียนจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนได้เป็นไปตาม LO รายวิชา ครบถ้วน
5. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	- การออกปฏิบัติภาคสนาม - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การฝึกงาน และสหกิจศึกษา	- ผลสะท้อนกลับจากสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผู้ประกอบการพึงพอใจในการแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกในการประกอบอาชีพของนิสิตตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดผ่านผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (ELO)
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	- การสอดแทรกเกร็ดความรู้ด้านวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว ภาษาศาสตร์ สังคมในโลกธุรกิจ หลักการแปล วิชาด้านการอ่าน และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	- สังเกตจากการแสดงออก การปรับตัว และพฤติกรรมที่ผู้เรียนมีการปะทะสังสรรค์กับวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	- ผู้เรียนมีการปรับตัว และแสดงออกเชิงพฤติกรรมในสังคมองค์กรที่มีวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.

ตารางที่ 2.3.12 ผลสรุปหน่วยกิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	30
เฉพาะ	96
เลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวม	132

ตารางที่ 2.3.13 ผลสรุปหน่วยกิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	30
เฉพาะ	96
เลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวม	132

ตารางที่ 2.3.14 ระดับการสอนที่กำหนดในหลักสูตร (แจกแจงตามชั้นปี)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หมวดวิชา	ชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวดวิชา	ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวดวิชา	ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวดวิชา	ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	วิชาแกน	การสื่อสารด้วยวาจา	วิชาบังคับ	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	วิชาบังคับ	สหกิจศึกษา
วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	วิชาบังคับ	การอ่านเชิงธุรกิจ 1	วิชาบังคับ	การเขียนเชิงธุรกิจ	วิชาบังคับ	ฝึกงาน
วิชาบังคับ	หลักการอ่าน	วิชาแกน	การเขียน 1	วิชาบังคับ	การอ่านและการย่อความ	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว
วิชาบังคับ	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	วิชาแกน	หลักการแปล	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	วิชาบังคับ	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ
วิชาบังคับ	การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	วิชาบังคับ	การอ่านเชิงธุรกิจ 2	วิชาบังคับ	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	วิชาบังคับ	การศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
-	-	วิชาบังคับ	การเขียนเชิงธุรกิจ 1	วิชาบังคับ	การเขียน 2	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง

หมวด วิชา	ชั้นปีที่ 1 (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวด วิชา	ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวด วิชา	ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561)	หมวด วิชา	ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
-	-	วิชาบังคับ	การแปลทางธุรกิจ	วิชาบังคับ	ภาษาอังกฤษเพื่อ การประชุมทาง ธุรกิจและเจรจา ต่อรอง	-	-
-	-	วิชาแกน	พื้นฐานวัฒนธรรม ตะวันตก	วิชาบังคับ	ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอทาง ธุรกิจ	-	-
-	-	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อ บุคลากรโรงแรม	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการบิน	-	-
-	-	วิชาแกน	ภาษาศาสตร์สังคม	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเข้าและ ส่งออก	-	-
-	-	-	-	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อ การจัดการธุรกิจ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	-	-
-	-	-	-	วิชาเลือก	ภาษาอังกฤษเพื่อ การจัดการ โลจิสติกส์	-	-

ตารางที่ 2.3.15 รายวิชาชั้นปีที่ 2 และ 3 บูรณาการในชั้นปีที่ 4

ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	รายวิชาบูรณาการในชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
การสื่อสารด้วยวาจา 1	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	สหกิจศึกษา
การสื่อสารด้วยวาจา 2	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจา ต่อรอง	ฝึกงาน
ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	การเขียนเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง
การอ่านทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ
หลักการแปล	การอ่านและการย่อความ	การศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิง ธุรกิจ
การแปลทางธุรกิจ	การอ่านเชิงธุรกิจ	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ
การเขียน 1	การเขียน 2	-

ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	รายวิชาบูรณาการในชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	-
-	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	-
-	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	-

ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ไม่ได้กำหนดบูรณาการ (pre-requisite course) แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรจัดแผนการเรียนให้ผู้เรียนเรียนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 กล่าวคือ มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาเรียงตามความยากง่ายของรายวิชา โดยในชั้นปีที่ 1 จะเน้นให้ผู้เรียนได้เสริมสร้างพื้นฐานทักษะทางด้านไวยากรณ์ให้แน่นยิ่งขึ้น ผ่านรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางการฟัง การพูด และการอ่าน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐาน ก่อนจะเริ่มเรียนรายวิชาทางการเขียนในชั้นปีที่สูงขึ้นต่อไป และในชั้นปีที่ 2 จะมีการจัดให้ผู้เรียนได้ศึกษาทักษะทางการฟัง การพูด และการอ่านที่ลึกซึ้งมากขึ้น อีกทั้งยังเพิ่มทักษะทางการเขียน การแปล และภาษาอังกฤษในบริบทของธุรกิจต่าง ๆ เพิ่มเติมขึ้นมา อาทิ รายวิชาการอ่านเชิงธุรกิจ 1 รายวิชาการเขียนเชิงธุรกิจ 1 และรายวิชาการแปลทางธุรกิจ ในชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนจะได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เสริมทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ที่ค่อนข้างลึกซึ้ง ทั้งในบริบททั่วไป และบริบททางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจในชั้นปีที่ 4 ต่อไป และในชั้นปีสุดท้ายของการเรียน ผู้เรียนจะได้ใช้ทักษะทั้งหมดที่ได้ศึกษามานั้น ในการปฏิบัติงานจริงในรายวิชาฝึกงาน และรายวิชาสหกิจศึกษา อีกทั้งยังได้มีโอกาสนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาวิเคราะห์และอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ผ่านรายวิชาสัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ รายวิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และรายวิชาหัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษอีกด้วย

**ตารางที่ 2.3.16 รายวิชาหัวข้อเลือกสรรและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อเฉพาะเพื่อ
รองรับศาสตร์ทันทสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว**

รายวิชา	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	✓ (วิชาบังคับ)	✓ (วิชาเลือก)
หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	✓ (วิชาเลือก)	✓ (วิชาเลือก)

2.4 Teaching and Learning Approach

2.4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders

ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจน และสื่อสารไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คือ สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสอดคล้องกับความต้องการที่เป็นรากฐานการพัฒนาคนสู่สังคมไทย โดยมีการกำหนดปรัชญาทางการศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร ดังนี้

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวความคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์ภายนอกที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวความคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคลังปัญญาและองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่สังคมและท้องถิ่น

ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีการส่งผ่านแนวคิดและเป้าหมายปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรแก่ผู้เรียนในวันปฐมนิเทศคณะฯและสาขาวิชา (โดยงานหลักสูตรของสาขาวิชา) และการประชุมชั้นปีในทุก ๆ ครั้งหลักสูตรมีการย้ำเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจอย่างกระจ่างชัดในเป้าหมายของหลักสูตรที่จะผลิตบัณฑิต (ผู้เรียน) ได้ตรงตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรได้รับการผลักดันให้เกิดเป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตในสาขา คือ “ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์” หลักสูตรได้ส่งผ่านแนวคิดและเป้าหมายของปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรและอัตลักษณ์นี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ปกครอง ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาเขต เว็บไซต์คณะฯ โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook ฯลฯ ผลการสำรวจการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรฯของนักเรียนและผู้ปกครองส่วนใหญ่ ได้แก่ เว็บไซต์คณะฯ โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เพื่อนที่โรงเรียนของนักเรียน และผู้ปกครองทราบข้อมูลจากนักเรียน

คณะฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของทั้งนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า โดยผลความพึงพอใจของนิสิตปัจจุบันต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.60 อยู่ในระดับดี และผลความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.90 อยู่ในระดับดี พบว่าค่าเฉลี่ยของทั้งนิสิตปัจจุบัน

และศิษย์เก่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เท่ากัน และอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจน รวมทั้งผลการรับรู้อัตลักษณ์ของนิสิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.75 ซึ่งอยู่ในระดับดี จากผลที่ได้แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการสื่อสารไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับการรับรู้ที่ดี (ตารางที่ 2.4.1)

ตารางที่ 2.4.1 ผลความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
นิสิตปัจจุบัน	3.70	3.79	3.60
ศิษย์เก่า	3.86	3.79	3.90

2.4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes

ตารางที่ 2.4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียน - การวิเคราะห์และอภิปรายสถานการณ์ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - การใช้ VDO Project เกม และโปรแกรมสำเร็จรูป - การดูงานนอกสถานที่ที่ถูกเปลี่ยนมาเป็นการจัด Webinar กับนักธุรกิจชาวอินเดีย (ตำแหน่ง Trade Advisor for Ministry of 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการตอบคำถาม และอภิปรายในชั้นเรียน - คะแนนความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษผ่าน Rubric ในแต่ละทักษะ - คะแนนจากแบบทดสอบ - การทำรายงาน - สัมภาษณ์ผู้เรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย - ทำรายงานสรุปมุมมองที่สามารถนำมาใช้ประยุกต์จริงได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการอภิปราย และเสนอแนะความคิดเห็นในกิจกรรมอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นผ่านระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (A-F) - ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการอภิปราย และเสนอแนะความคิดเห็นใน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
	Commerce, Thailand Government for India Market and CEO of Chandragan Group) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองทางการค้าในต่างประเทศ รายวิชา English for Marketing และ English for Human resource management นิสิตชั้นปีที่ 2 และ 3 - โครงการบรรยายพิเศษ ด้านทุนการศึกษา University of Science and Technology of China ประเทศจีน		กิจกรรมอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน - ผู้เรียนมีความเข้าใจ และปฏิบัติต่อผู้ที่มีมาจากภูมิหลังวัฒนธรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมจากการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กร ธุรกิจที่หลากหลาย	- การออกปฏิบัติภาคสนาม - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การฝึกงาน และสหกิจศึกษา (นิสิตชั้นปีที่ 4)	- ผลสะท้อนกลับจากสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี และมีทักษะการติดต่อสื่อสารที่ผู้ประกอบการพึงพอใจ - ผู้ประกอบการพึงพอใจในความรู้อ ความสามารถของนิสิตตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดผ่านผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 4.00)
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ	- การฝึกงาน และสหกิจศึกษา - การออกนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผลสะท้อนกลับจากสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผู้ประกอบการพึงพอใจในการแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกในการประกอบอาชีพของนิสิตตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดผ่านผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
			ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 3.80) ผู้เรียนระบุที่มาของข้อมูล ที่สืบค้นได้ถูกต้องตามหลัก จริยธรรมทางวิชาการ (ไม่ คัดลอกผลงานผู้อื่น)

ตารางที่ 2.4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
1. มีความรู้และ ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	- การบรรยาย - การจำลองสถานการณ์ ต่าง ๆ ตามบริบทของ รายวิชา - การวิเคราะห์และ อภิปรายสถานการณ์ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและ ผู้สอน - การใช้ VDO Project เกม และ โปรแกรมสำเร็จรูป	- สังเกตจากการตอบ คำถาม และอภิปรายในชั้น เรียน - คะแนนความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษผ่าน Rubric ในแต่ละทักษะ - คะแนนจากแบบทดสอบ - การทำรายงาน - สัมภาษณ์ผู้เรียน	- ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ดี ขึ้นผ่านระดับคะแนนตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด (A-F) - ผู้เรียนมีความกล้า แสดงออก มีความมั่นใจ ในการอภิปราย และ เสนอแนะความคิดเห็นใน กิจกรรมอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหา และเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	- การให้คำแนะนำในการ เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลวิจัย และการใช้ search engine โดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นคำสำคัญ ในการสืบค้น	- สังเกตจากการอภิปราย ในชั้นเรียน - การจัดทำรายงานรูปเล่ม เช่น การศึกษาอิสระใน หัวข้อภาษาอังกฤษเชิง ธุรกิจ - การสอบปากเปล่าใน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอเนื้อหาด้าน ธุรกิจ และภาษาอังกฤษ เพื่อการเจรจาต่อรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชุมธุรกิจ	- ผู้เรียนสะท้อนพฤติกรรม และเจตคติต่อ ภาษาอังกฤษในการ แสวงหาและเพิ่มพูน ความรู้ของตนได้ เช่น ผ่าน พฤติกรรมที่โต้ตอบผ่าน การอภิปรายร่วมกันในชั้น เรียน เป็นต้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน (ตัวอย่าง)	ผลการประเมิน(ตัวอย่าง)
3. มีคุณธรรมและ จริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วม พัฒนาสังคมและ ประเทศชาติ	- การฝึกงาน และ สหกิจศึกษา - การออกนิเทศนิสิต ฝึกงานและสหกิจศึกษา	- ผลสะท้อนกลับจาก สถานประกอบการใน รายวิชาฝึกงานและ สหกิจศึกษา	- ผู้ประกอบการพึงพอใจ ในการแสดงออกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ สำนึกในการประกอบ อาชีพของนิสิตตาม สมรรถนะที่หลักสูตร กำหนดผ่านผลการเรียนรู้ ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 3.80)
4. มีความสามารถ ประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ	- กิจกรรมการนำเสนอ ผลงานผ่านการประยุกต์ สื่อและเทคโนโลยีใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินผ่านแบบ ประเมินในรายวิชาต่าง ๆ ที่มีกิจกรรมการนำเสนอ ผลงานหน้าชั้นเรียน	- ผู้เรียนจัดกิจกรรมการ นำเสนอผลงานหน้าชั้น เรียนได้เป็นไปตาม LO รายวิชา ครบถ้วน
5. มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความ รับผิดชอบต่อสังคม และมี มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นใน องค์การ และสถานการณ์ โลกที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา	- การออกปฏิบัติ ภาคสนาม โดยการฝึกงาน และ สหกิจศึกษา	- ผลสะท้อนกลับจาก สถานประกอบการใน รายวิชาฝึกงานและ สหกิจศึกษา	- ผู้ประกอบการพึงพอใจ ในการแสดงออกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ สำนึกในการประกอบ อาชีพของนิสิตตาม สมรรถนะที่หลักสูตร กำหนดผ่านผลการเรียนรู้ ในหลักสูตร (ELO) (คะแนนเฉลี่ย 3.80)
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรม ของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษ ในองค์กรธุรกิจที่ หลากหลาย	- การสอดแทรก เกร็ดความรู้ด้าน วัฒนธรรมการใช้ ภาษาอังกฤษในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ท่องเที่ยว ภาษาศาสตร์ สังคมในโลกธุรกิจ หลักการแปล วิชาด้านการ อ่าน และภาษาอังกฤษ เฉพาะทาง	- ประเมินในรายวิชาต่าง ๆ ที่มีกิจกรรมการนำเสนอ ผลงานหน้าชั้นเรียน โดย เน้นการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในหัวข้อต่างๆ	- ผู้เรียนจัดกิจกรรมการ นำเสนอผลงานหน้าชั้น เรียนได้เป็นไปตาม LO รายวิชา ครบถ้วน

หมายเหตุ ตัวอย่างกิจกรรมในรายวิชา อยู่ในภาคผนวก AUN 4

**ตารางที่ 2.4.4 การวัดผลและติดตามปรับปรุงให้เป็นไปตาม ELO
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**

วางแผน (Plan)	หลักสูตรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในภาพรวม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรภาคเรียนละ 1 ครั้ง และการจัดทำ มคอ. 3 ให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา
ปฏิบัติ (Do)	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ นำ มคอ. 3 ที่ผ่านการประชุมคัดกรองความแม่นยำด้านการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้
ตรวจสอบ (Check)	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ สังเกตข้อควรปรับปรุง มคอ. 3 เมื่อพบว่าการจัดการเรียนการสอนมีแนวโน้มที่จะไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และนำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยหลักสูตรเพื่อร่วมตรวจสอบและให้ความเห็น โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมดังกล่าวภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
ดำเนินการ (Act)	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ นำ มคอ. 3 ที่ผ่านการประชุมตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้

ในปีการศึกษา 2563 อยู่ในสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานของนิสิต การจัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และการจัดโครงการต่างๆในรูปแบบออนไลน์ โปรแกรมที่ใช้ในกิจกรรมดังกล่าว มีจำนวน 2 โปรแกรม ได้แก่ MS Teams และ Google Meet ถ้าเป็นการจัดโครงการ Webinar เขียววิทยากรภายนอก และมีผู้เข้าร่วมมากกว่า 100 คน หลักสูตรฯ จะใช้โปรแกรม MS Teams ซึ่งหลักสูตรฯ ยังคงจัดโครงการที่เน้นให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้ประกอบการชาวต่างชาติโดยตรง หรือ ได้แลกเปลี่ยนความเห็นกับผู้เรียนต่างประเทศโดยตรง ผ่านการจัด Webinar

ในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา นิสิตที่ฝึกงานและฝึกสหกิจในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของ COVID-19 สามารถเลือกเป็นการฝึกงานนอกสถานประกอบการ (work from home) หรือ บางสถานประกอบการให้ฝึกงานภายในสถานประกอบการเท่านั้น (on site) นิสิตสามารถฝึกงานได้ร้อยละ 50 ของระยะเวลาการฝึกงานทั้งหมด จากนั้นนิสิตรับงานพิเศษเพิ่มเติมจากสาขาฯ เพื่อเพิ่มเติมการฝึกงานที่เหลือ ส่วนบางรายที่อาจารย์นิเทศ ผู้ปกครอง และนิสิตประเมินสถานการณ์ร่วมกับสถานประกอบการแล้ว เห็นว่าเป็นบริเวณเสี่ยงของการระบาดของ COVID-19 ซึ่งไม่สามารถฝึกงานในสถานประกอบการได้และยังฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 50 ของระยะเวลาการฝึกงานทั้งหมด อีกทั้งสถานประกอบการไม่สะดวกให้ฝึกงานนอกสถานประกอบการ (work from home) นิสิตสามารถยุติการฝึกงานได้ทันที เนื่องจากคณะฯ และหลักสูตรฯ เห็นความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของนิสิตเป็นหลัก โดยนิสิตสามารถลงเรียนรายวิชาฝึกงานใหม่ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

เนื่องจากการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ครั้งแรกร่องอย่างกะทันหัน คณะฯ และหลักสูตรฯ ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนออนไลน์ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 อยู่ที่ 3.39 ซึ่งค่าเป้าหมายคือ 3.00 ปัญหาส่วน

ใหญ่ด้านการเรียนการสอน คือ นิสิตทำความเข้าใจในเนื้อหาไม่ทัน และไม่คอยเข้าใจในเกณฑ์การสอบออนไลน์ในแต่ละรายวิชา ซึ่งมาจากหลายปัจจัยของอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต วิธีแก้ไขของนิสิตคือ ดูวิดีโอย้อนหลัง และสอบถามเพื่อนที่เรียนเข้าใจ จะเห็นได้ว่าทางหลักสูตรฯมีมาตรการรับมือกับสถานการณ์การระบาด COVID-19 และจะพัฒนาด้านการชี้แจงเกณฑ์การเรียนและการสอบออนไลน์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2.4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning

หลักสูตรมีความพยายามจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นอกชั้นเรียนเพื่อสร้างสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) กิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่ หลักสูตรเป็นผู้จัดให้ตามความต้องการและความจำเป็นของผู้เรียน และมีบางส่วนที่ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากต่างประเทศ (ตามข้อ 2 ในตารางที่ 2.4.5) ซึ่งสามารถจำแนกลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หลักสูตรกำหนดออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับองค์กรทางธุรกิจ
2. ความสามารถในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในต่างประเทศ
3. ความสามารถในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสมัครงาน
4. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับงานในองค์กรธุรกิจ
5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับบทบาทของตน
6. ความสามารถในการใช้สื่อสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ และการเรียนรู้อื่น ๆ

ตารางที่ 2.4.5 กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเรียนรู้ตลอดชีวิต	กิจกรรมการเรียนการสอน	ชั้นปี/ตัวอย่างวิชา
1. ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับองค์กรทางธุรกิจ	- โครงการ EBC Practicum Talk and Share (ฝึกงาน) - จัด Oral Presentation (สหกิจศึกษา) - โครงการนัดพบนิสิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและพฤติกรรม	ชั้นปีที่ 3 และ 4 รายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา
2. ความสามารถในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในต่างประเทศ	- โครงการ Webinar: Marketing Trends & Human Resource Management in 'The New Normal' ประเทศอินเดีย ในรายวิชา English for Marketing และ English for Human	ชั้นปีที่ 2 3 และ 4 - ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - การสื่อสารด้วยวาจา - ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมทางธุรกิจ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต	กิจกรรมการเรียนการสอน	ชั้นปี/ตัวอย่างวิชา
	resource management นิสิตชั้นปีที่ 2 และ 3 - โครงการบรรยายพิเศษด้านทุนการศึกษา University of Science and Technology of China ประเทศจีน	- พื้นฐานวัฒนธรรมตะวันตก
3. ความสามารถในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสมัครงาน	- โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเขียนภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2563 - โครงการ English Club: English Corner	ชั้นปีที่ 1 – 4 - ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ - การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - การเขียน 1 และ 2 - การเขียนทางธุรกิจ 1 และ 2 - การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ
4. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับงานในองค์กรธุรกิจ	- โครงการ EBC พี่ติวน้อง	ชั้นปีที่ 2 และ 3 - การอ่านและย่อความ - หลักการแปล - การแปลทางธุรกิจ - การอ่านเชิงธุรกิจ 1 และ 2 - การนำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ
5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับบทบาทของตน	- โครงการ EBC สานศิลป์อาเซียน	ชั้นปีที่ 1 3 และ 4 - ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมทางธุรกิจ - สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ
6. ความสามารถในการใช้สื่อสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อื่น ๆ	- โครงการ แนะนำการฝึกงานและการฝึกสหกิจของนิสิต EBC ชั้นปีที่ 3 และ 4	ชั้นปีที่ 3 และ 4 - เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารทางธุรกิจ - หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ - สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต	กิจกรรมการเรียนการสอน	ชั้นปี/ตัวอย่างวิชา
		- การศึกษาอิสระในหัวข้อ ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

หลักสูตรฯตั้งเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning) ให้แก่ผู้เรียนทุกชั้นปีผ่านกิจกรรมและโครงการเสริมหลักสูตร (extracurricular activity) และรายวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างนิสัยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่มีไปใช้ในสถานการณ์จริงตามความต้องการของตนเองได้ในแต่ละปีในหลายสาขาอาชีพ เช่น การสอนพิเศษภาษาอังกฤษ ให้บริการแปลเอกสาร เป็นต้น

คณะฯและหลักสูตรฯได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ที่ 3.48 ซึ่งค่าเป้าหมายคือ 3.00 ซึ่งหลักสูตรฯจะส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

2.5 Student Assessment

2.5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes

1. การประเมินเพื่อรับเข้าศึกษาในหลักสูตร (New student admission)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) มีการติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลากหลายด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร

วิธีการประเมินผลผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในกระบวนการรับเข้านั้น ผู้เรียนจะถูกคัดกรองโดยเกณฑ์และคุณสมบัติการเข้าศึกษาต่อ ตามที่ประกาศไว้ในระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 โดยหลักสูตรเป็นผู้กำหนดค่าคะแนนการรับเข้าในวิชาต่าง ๆ ของผู้สมัครที่จำเป็นต่อการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรด้วยการกำหนดค่าคะแนน GAT 80% และ GPAX 20% จากนั้นอาจารย์ผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้ประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลของหลักสูตรและการศึกษาในหลักสูตร ความสามารถทางภาษาอังกฤษเชิงประจักษ์ สังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร บุคลิกภาพ รวมทั้งทัศนคติและจิตสำนึกในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษาและคุณธรรมจริยธรรมด้านอื่น ๆ

ก่อนเปิดภาคเรียน หลักสูตรจะมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานให้นิสิต 3 รายวิชา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินนิสิตหลังเรียนจบรายวิชาปรับพื้นฐาน

2. การประเมินผลนิสิตขณะศึกษาในหลักสูตร (Continuous assessment during the course of study)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) มีการติดตามความก้าวหน้าของการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตขณะศึกษาในหลักสูตรหลากหลายวิธี โดยประเมินผลผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในระหว่างการศึกษา เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และกิจกรรมในชั้นเรียน รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เจตคติต่อการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น หลักสูตรมีการประชุมหารือเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ข้างต้น กำหนดให้ทุกรายวิชาเลือกรูปแบบการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร รูปแบบการประเมินผู้เรียนที่รายวิชาส่วนใหญ่นำมาใช้ ได้แก่ งานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประเมินผลรายวิชาจัดการประเมินและรายงานผลการเรียน 8 ระดับ ได้แก่ A B+ B C+ C D D+ และ F รวมถึงรายวิชาฝึกงานและวิชาสหกิจศึกษา

สำหรับการประเมินผู้เรียนของทุกรายวิชาในหลักสูตรที่กล่าวไว้ข้างต้น จะมีการกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยการประเมินผลการเรียนรู้นี้จะมีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรมและ

จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา (Final/exit test before graduation)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) คณะร่วมกับหลักสูตรได้ดำเนินการจัดสอบ Exit Exam กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เพื่อประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ด้านที่ 1 มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ

จากการประเมินผู้เรียนด้วยการทดสอบความรู้ตลอดหลักสูตร (Exit Exam) โดยการทดสอบภาษาอังกฤษครบ 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น นิสิตรหัส 2558 – 2560 ได้คะแนนเฉลี่ย 64.92% 63.68% และ 70.23% ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้เท่ากับ 50% ทั้ง 3 ปีการศึกษา อีกทั้งยังมีคะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้นทุกปี

ตารางที่ 2.5.1 การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย Exit Exam ของนิสิตชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561 - 2563

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2561 นิสิตรหัส 2558	ปีการศึกษา 2562 นิสิตรหัส 2559	ปีการศึกษา 2563 นิสิตรหัส 2560
คะแนนเฉลี่ย	64.92%	63.68%	70.23%

โดยหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 ได้ทำการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตของนิสิต รหัส 2559 ที่อยู่ในปีการศึกษา 2563 พบว่าผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสะท้อนออกมาดังผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งได้คะแนนภาพรวมเท่ากับ 4.50 สูงกว่าค่าเป้าหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้เท่ากับ 4.00 แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามที่กำหนดใน มคอ. 2 และ มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินผู้เรียนให้มีการประเมินตามผลการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาของนิสิตตามผลการเรียนรู้ที่ตั้งไว้

นอกจากนี้หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลผู้เรียนชั้นปีที่ 4 (นิสิตรหัส 2560) ปีการศึกษา 2563 ด้วยการสังเกตและดูผลสะท้อนจากผู้บัณฑิต ผ่านการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในภาพรวมที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา โดยดูจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 10 และการสอบถามจากพี่เลี้ยงของนิสิตในการนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจเพื่อประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ด้านที่ 2 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ ค่าเฉลี่ย 9 อยู่ในระดับดีมาก และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลายโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ค่าเฉลี่ย 8 อยู่ในระดับดีมาก และด้านที่ 3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ ค่าเฉลี่ย 9 อยู่ใน

ระดับดีมาก จะเห็นได้ว่าผู้ใช้บัณฑิตในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อความสามารถของนิสิตในระดับดีมากต่อด้านดังกล่าวข้างต้น

**ตารางที่ 2.5.2 ความสอดคล้องของการประเมินผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556**

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการประเมินการรับเข้า	วิธีการประเมินระหว่างการศึกษา	วิธีการประเมินก่อนจบการศึกษา
“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”			
1. มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ดังกล่าวทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ รวมไปถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าในรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร 2. ประเมินความรู้พื้นฐานผ่านระบบการรับเข้า (โครงการต่าง ๆ) 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. สอบ Placement Test 2. การสอบ BUU-CET U 3. การสอบปากเปล่าจากรายวิชา การฝึกงานและสหกิจศึกษา	1. Exit Exam
2. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 2) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. โครงการ Webinar: Marketing Trends & Human Resource Management in 'The New Normal' ในรายวิชา English for Marketing และ English for Human resource management	1. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยสถานประกอบการต่อนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการประกอบอาชีพ	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 3) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. ฝึกงานและสหกิจศึกษา ดูจากผลประเมินในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยสถานประกอบการต่อนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา

ตารางที่ 2.5.3 ความสอดคล้องของการประเมินผู้เรียนกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการประเมินการรับเข้า	วิธีการประเมินระหว่างการศึกษา	วิธีการประเมินก่อนจบการศึกษา
“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”			
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าในรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร 2. ประเมินความรู้พื้นฐานผ่านระบบการรับเข้า (โครงการต่าง ๆ) 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. สอบ Placement Test	1. Exit Exam
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 2) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. โครงการ EBC สานศิลป์อาเซียน	1. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนระหว่างและหลังจากจัดโครงการเพื่อสังเกตพัฒนาการด้านทัศนคติ แลกเปลี่ยนความคิด เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 3) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. โครงการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. โครงการวิทย์-ศิลป์ร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	1. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยสถานประกอบการต่อนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 4)	1. นำเสนอ นำเสนอเนื้อหาด้านธุรกิจ ผ่านทาง Facebook Live รายวิชาเทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ 2. นำเสนอการอ่านข่าว เล่น	1. ผู้เรียนผลิตสื่อตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและนำเสนอผลงานในรายวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการประเมินการรับเข้า	วิธีการประเมินระหว่างการศึกษา	วิธีการประเมินก่อนจบการศึกษา
	2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	ละคร และร้องเพลง โดยผ่านทาง Video Clip และ ใช้ห้อง Studio วิชาการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3. ทำสรุปเนื้อหาหลักไววยากรณ์โดยผ่านทาง Video Clip วิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	โดยการประเมินใช้เกณฑ์ของแต่ละรายวิชาดังกล่าว
5. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้ เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 5) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. โครงการบริจาคโลหิตเพื่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ 2. โครงการ Party Night 3. โครงการชุมนุมนิเทศนิสิตใหม่ (ออนไลน์)	1. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยสถานประกอบการต่อนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย	1. กำหนดเกณฑ์การรับเข้าให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่ 6) 2. สัมภาษณ์และคัดเลือกโดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อที่ 1 3. นำผลข้อที่ 1 มาปรับปรุงเกณฑ์การรับเข้า	1. โครงการ Webinar: Marketing Trends & Human Resource Management in 'The New Normal' 2. โครงการบรรยายพิเศษ ด้านทุนการศึกษา University of Science and Technology of China ประเทศจีน (Webinar)	1. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยสถานประกอบการต่อนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา 2. อภิปรายร่วมกันหลังการจัดโครงการเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน

2.5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students

สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้ถูกกำหนดไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และประกาศไว้ในเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ โดยนิสิตสามารถเข้าถึงเอกสารและดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา ส่วนประมวลรายวิชา (Course Syllabus) นั้น อาจารย์จะประกาศให้นิสิตทราบในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ มีความหลากหลาย ทั้งนี้ส่วนใหญ่

เน้นการประเมินด้านความรู้และทักษะเป็นหลัก โดยมีวิธีการประเมินแบบต่าง ๆ กัน เช่น การสอบภาคทฤษฎี ด้วยข้อสอบปรนัย อัตนัย การจัดทำรายงาน การสอบปากเปล่า การสอบวัดเจตคติด้วยการสังเกต (แบบสังเกต) ได้แก่ พฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม การให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม การส่งงานตรงเวลาที่กำหนด เป็นต้น ในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการออกแบบเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ใน ชั้นเรียน เช่น การเขียน 1 การแปล การสื่อสารด้วยวาจา 1 และ 2 เป็นต้น โดยการใช้ Rubric เป็นเครื่องมือการประเมินระดับทักษะและสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ (ตัวอย่าง Rubric scores อยู่ในภาคผนวก AUN 5)

หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของการประกันคุณภาพ การศึกษาที่ต้องมีการจัดการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 20 ของรายวิชาที่เปิดสอน โดยกำหนดการทวนสอบ จำนวน 3 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา รวมเป็น 6 รายวิชาในปีการศึกษา 2563 การดำเนินการจัดการทวนสอบแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การดำเนินการทวนสอบผู้สอนในรายวิชา และ การดำเนินการทวนสอบผู้เรียน

2.5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment

2.5.3.1 สำหรับวิชาที่มีการสอนร่วม หรือกลุ่ม มีการกำหนดความเที่ยงตรงร่วมกัน

หลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินและแผนการให้คะแนนที่ชัดเจน ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และสามารถตรวจสอบผลย้อนกลับได้จากผู้สอน ในกรณีใช้อาจารย์มากกว่าหนึ่งคนในรายวิชาเดียวกัน อาจารย์ประจำวิชามีการปรึกษาหารือเพื่อสร้างเครื่องมือในการประเมินร่วมกัน เช่น วิชาฝึกงาน วิชาสหกิจ วิชาการสัมมนา เป็นต้น ในรายวิชาฝึกงาน นิสิตต้องมีการนำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มสายงาน ได้แก่ กลุ่มสายการสอน กลุ่มงานโรงแรม กลุ่มงานบริษัท โดยมีอาจารย์สาขาทั้งหมดสับเปลี่ยนเพื่อเป็นคณะกรรมการผู้สอบ ครั้งละ 3 คน ส่วนวิชาสหกิจ มีนิสิตออกปฏิบัติสหกิจจำนวน 4 คน ได้มีการนำเสนอเป็นรายบุคคลผ่านโปรแกรม Google Meet กับคณะกรรมการการผู้สอบโดยรูปแบบการประเมินใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการฝึกงาน ซึ่งสาขาใช้แบบประเมิน Rubric ที่อาจารย์สาขาหารือจัดทำขึ้นร่วมกัน

สำหรับในรายวิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ มีผู้สอนร่วมจำนวน 2 ท่าน โดยการสอนส่วนใหญ่ ผู้สอนเข้าสอนร่วมกัน เนื่องการเนื้อหาการสอนเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อถามเข้าใจขั้นตอนการทำวิจัย และลงมือปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การนำเสนอในรูปแบบแบบรายงานจำนวน 5 บท จึงเป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียนจะได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้สอนทั้ง 2 ท่าน กระบวนการเรียนการสอนจะเริ่มจากการคัดเลือกหัวข้อที่จะมาศึกษาค้นคว้า โดยเกณฑ์การให้คะแนน จะให้คะแนนกระบวนการการเรียนรู้ในระหว่างทอม โดยให้คะแนนย่อยๆจากการเขียนบทที่ 1 ถึงบทที่ 5 และมีการให้คะแนนรวมจากผลงานฉบับสมบูรณ์ด้วยหลังจากผู้เรียนได้นำเสนอในรูปแบบปากเปล่า ดังนั้นการให้คะแนนเน้นการพัฒนาระหว่างเรียนในภาคเรียน และผลงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสาขาใช้แบบประเมิน Rubric ที่อาจารย์ผู้สอนหารือจัดทำขึ้นร่วมกัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อให้ผู้เรียนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรม และปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านระบบการดูแลผู้เรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นที่ผู้เรียน

สามารถเข้าถึงได้สะดวก เมื่ออาจารย์ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาต่าง ๆ แล้ว อาจารย์จะนำประเด็นเข้าที่ประชุมเพื่อหารือถึงแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน สำหรับวิชาที่มีการสอนร่วม หรือกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดความเที่ยงตรงร่วมกันโดยการหารือเกี่ยวกับเนื้อหาบทเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล อีกทั้งมีการนำระบบการทวนสอบเข้ามาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาความเที่ยงตรงของข้อสอบ และการให้คะแนน เช่น รายวิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ เป็นต้น

2.5.3.2 การทวนสอบการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทวนสอบบางรายวิชาบังคับของสาขา โดยคณะกรรมการทวนสอบพิจารณาการประเมินผลว่ามีความ เที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือและความยุติธรรม จากการสัมภาษณ์ผู้สอน ผู้เรียน เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ และเกณฑ์การประเมินผล มคอ.3 และ มคอ.5 โดยอ้างอิงจากรายงานผลการทวนสอบ ผลที่ได้จากการดำเนินการทวนสอบของผู้สอนและผู้เรียนมีความสอดคล้องกัน ผู้สอนมีการชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า มีการระบุขึ้นคะแนนในแต่ละหัวข้อชัดเจน

2.5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning

2.5.4.1 การแจ้งผลการเรียน

มีการแจ้งผลการสอบย่อยภาคปฏิบัติและคะแนนสอบกลางภาคในภาคทฤษฎีให้นักศึกษาทราบโดยประกาศในชั้นเรียนและผ่านระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.reg.buu.ac.th รวมถึงมีการให้ผลสะท้อนกลับของการสอบทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อปรับปรุงในส่วนทักษะที่ยังไม่สมบูรณ์ มีระบบการประมวลผลเป็นระดับผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลที่แจ้งแก่นิสิตช่วงต้นภาคการศึกษา และระดับผลการเรียนนิสิตจะผ่านกระบวนการพิจารณาอีกครั้งหนึ่งจากที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้กับมหาวิทยาลัยเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบในระบบทะเบียน

ด้านการประเมินผล ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลให้กับผู้เรียนทราบ ผู้สอนจะเช่น ผลคะแนนบางส่วนระหว่างจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบผลป้อนกลับและสามารถวางแผนปรับปรุงการเรียนของตนเอง นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพิ่มเติมได้ เช่น การแนะนำแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนสามารถหาได้เพิ่มเติมด้วยตัวเอง การให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

ในกรณีผู้เรียนมีผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำ มีความเสี่ยงที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย (GPA 2.00) ทางหลักสูตรจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อหารือและให้คำปรึกษา ในโครงการ “นัดพบนิสิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและพฤติกรรม” เพื่อให้ผู้เรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงดังกล่าวรับรู้และตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ในระหว่างเรียน พร้อมให้คำแนะนำอย่างเป็นรูปธรรมแก่ผู้เรียนในการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและเหมาะสม สำหรับผู้เรียนที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ มีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่ายังมีข้อบกพร่องในเรื่องใด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด

ในบางกรณีที่ควรแจ้งผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งเตือนไปยังผู้ปกครองของผู้เรียน โดยระบบการติดตามของคณะฯและอาจารย์ที่ปรึกษา และการโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้ปกครองเพื่อหาวิธีการป้องกันและแก้ไขร่วมกัน

ในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (<https://assess.buu.ac.th>) ซึ่งจะเป็นการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายบุคคล จากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะมีการประชุมหารือเพื่อแก้ไขปรับปรุงปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบประเมินในระบบออนไลน์ นอกจากนี้ ในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประชุมของคณะเกี่ยวกับการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อนำข้อเสนอแนะเข้าสู่ที่ประชุม และหาแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

5.4.2 ช่องทางการแจ้งข่าวสารให้นิสิต

หลักสูตรแจ้งข่าวสารให้ผู้เรียนทราบผ่านโซเชียลมีเดียเป็นส่วนใหญ่ (Line และ เพจ Facebook) และทางโทรศัพท์

2.5.5 Students have ready access to appeal procedure

คณะฯ ฝ่ายกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีและอาจารย์ประจำสาขาฯประชุมวางแผนกระบวนการการร้องทุกข์ของนิสิตให้มีความเหมาะสมการร้องทุกข์ให้มีช่องทางหลักในการร้องทุกข์ของนิสิตที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต นิสิตสามารถร้องทุกข์ผ่านจดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Social media (Facebook, Line, etc.) โทรศัพท์ และติดต่อด้วยตนเองไปสู่การพิจารณาดำเนินการโดยยึดหลักบทบัญญัติหรือหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับความประพฤติ/พฤติกรรมของนิสิต ด้วยวิธีการต่าง ๆ และขั้นตอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยมีกระบวนการตามตารางที่ 2.5.4 และภาพที่ 2.5.1 ดังนี้

ตารางที่ 2.5.4 ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต

ระดับ	วิธีการ
อาจารย์ประจำวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าพบอาจารย์ประจำวิชาโดยตรง 2. ทางโทรศัพท์ 3. ผ่านระบบ Social media
อาจารย์ที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การร้องทุกข์ผ่านอาจารย์ประจำวิชา 2. เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง 3. ทางโทรศัพท์ 4. ผ่านระบบ social media 5. การร้องทุกข์ผ่านระบบคณะกรรมการร้องทุกข์ของฝ่ายกิจการนิสิต
ประธานสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบประธานสาขาโดยตรง 2. การร้องทุกข์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชา 3. ทางโทรศัพท์ 4. การร้องทุกข์ผ่านระบบ social media 5. การร้องทุกข์ผ่านระบบคณะกรรมการร้องทุกข์ของฝ่ายกิจการนิสิต คณะ

ระดับ	วิธีการ
คณบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การร้องทุกข์ผ่านอาจารย์ประจำวิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ ประธานสาขา/ หรืออาจารย์ท่านอื่น ๆ ในคณะ 2. การร้องทุกข์ผ่านระบบคณะกรรมการร้องทุกข์ฝ่ายกองกิจการนิสิต 3. การร้องทุกข์โดยการเข้าพบคณบดีโดยตรง 4. ผ่านระบบประเมินและแบบสอบถามในวันคณบดีพบนิสิตแต่ละสาขา 5. ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ผ่านหัวข้อสายตรงคณบดี
วันคณบดีพบปะนิสิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. นัดหมายนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปีประชุมพร้อมกัน 2. นิสิตแสดงความเห็นและร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้านต่าง ๆ ผ่านแบบประเมิน 3. คณบดีเข้าพบปะพูดคุย ตอบข้อสงสัย ความเห็นต่างๆที่ได้รับจากแบบประเมิน <p>รวมถึงเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม ร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม</p>

ตารางที่ 2.5.5 ร้อยละการรับรู้ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต

ช่องทางการร้องทุกข์	ร้อยละการรับรู้		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ช่องทางการร้องทุกข์โดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา	37.33	36.67	88.24
ช่องทางการร้องทุกข์โดยตรงผ่านอาจารย์ประธานหลักสูตร สาขาวิชา	18.67	19.44	84.31
ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ผ่านหัวข้อสายตรงคณบดี	12.67	8.33	57.52
ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านทางงานกิจการนิสิต	9.33	10.28	61.44

ตารางที่ 2.5.6 ร้อยละของการร้องทุกข์ของนิสิตในปีการศึกษา 2563

การร้องทุกข์	ร้อยละการรับรู้		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
เคยร้องทุกข์	10.94	20.69	12.42
ไม่เคยร้องทุกข์	86.06	79.31	87.58

ตารางที่ 2.5.7 ร้อยละของการใช้งานช่องทางร้องทุกข์ของนิสิตที่เคยร้องทุกข์

ช่องทางการร้องทุกข์	ร้อยละการรับรู้		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ช่องทางการร้องทุกข์โดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา	12.50	12.33	36.8
ช่องทางการร้องทุกข์โดยตรงผ่านอาจารย์ประธานหลักสูตร สาขาวิชา	0.00	4.11	36.8
ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ผ่านหัวข้อสายตรงคณบดี	1.56	1.37	10.52

ช่องทางการร้องทุกข์	ร้อยละการรับรู้		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านทางงานกิจการนิสิต	1.56	2.05	5.26
ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านการประชุมนิสิตร่วมกับคณบดี	0	2.05	0
ช่องทางการร้องทุกข์โดยตรงผ่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	0	0.68	0

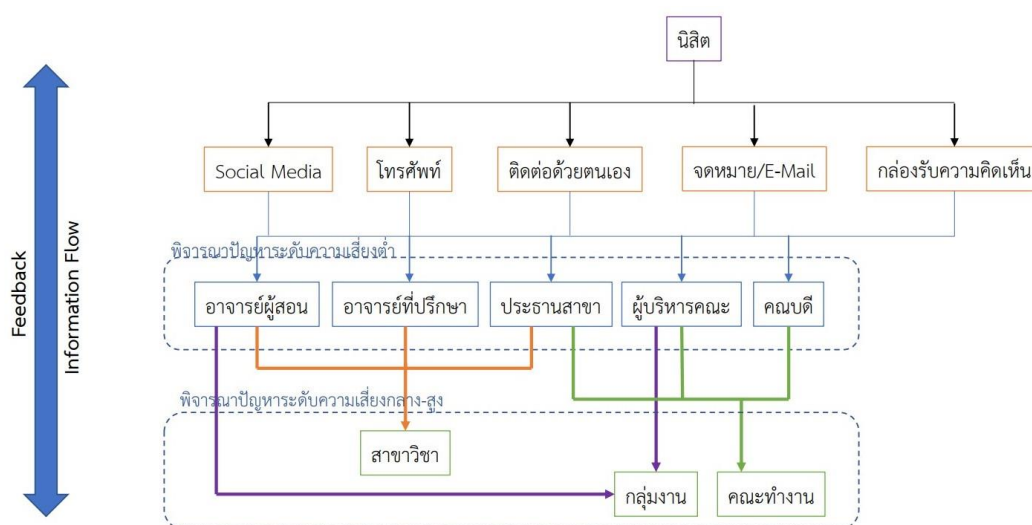
ตารางที่ 2.5.8 การประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่เคยร้องทุกข์

การประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่เคยร้องทุกข์	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 3)		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ความพึงพอใจต่อช่องทางในการร้องทุกข์	1.60	1.92	1.83
ความพึงพอใจต่อการจัดการการร้องทุกข์	1.40	1.85	1.83

จากผลการประเมินผลการสำรวจช่องทางในการร้องทุกข์และความพึงพอใจของนิสิตที่เคยร้องทุกข์ของนิสิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ จะเห็นได้ว่าช่องทางร้องทุกข์โดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นช่องทางที่นิสิตเข้าถึงได้มากที่สุด และระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการร้องทุกข์มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากหลักสูตรเข้าถึงนิสิตง่าย และมีช่องทางการติดต่อที่สะดวก โดยสาขา กำหนดค่าเป้าหมายของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการร้องทุกข์อยู่ที่ 1.5 ซึ่งค่าเฉลี่ยที่ได้ทั้ง 3 ปีมีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ยังให้ความสำคัญต่อกระบวนการร้องทุกข์ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมินที่ดีขึ้น หลักสูตรมีการหารือถึงปัญหาที่ได้รับจากการร้องทุกข์เพื่อหาแนวทางแก้ไขและเสนอต่อคณบดีให้รับทราบ และหลักสูตรยังคงพยายามพัฒนาช่องทางการเข้าถึงนิสิตให้สะดวกที่สุดและพร้อมแก้ไขปัญหาคิดค้นทั่วทั้งที่

ภาพที่ 2.5.1 ช่องทางการร้องทุกข์ของนิสิต



2.6 Academic Staff Quality

2. 6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและดำเนินการตามแผนดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ร่วมวางแผนพัฒนาศักยภาพตนเองตามความสนใจ ความเชี่ยวชาญ ที่หลักสูตรได้มีการจัดทำร่วมกันโดยมีการหารือในระดับหลักสูตรและประชุมร่วมกับในระดับคณะ มีคณบดีเป็นผู้กำกับ โดยได้ร่วมวางแผนกำหนดความเชี่ยวชาญ ได้แก่

- อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา ด้านบุคลิกภาพ
- ผศ.ธนทร์รัฐ นาคทั้ง ด้านการแปล
- ดร.ภาวดี ศรีสังข์ ด้านการวิจัย วิเคราะห์สถิติในงานภาษาอังกฤษ
- อ.ชุตติมา สถิตยเสถียร ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- อ.ชนาภา ตรีวรรณกุล ด้านบุคลิกภาพ และ ด้านเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ
- อ. ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ์ ด้านการเขียน และด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษ
- อ.ศตวรรษ ไชยสิทธิ์ ด้านการวิจัย และการออกข้อสอบภาษาอังกฤษ

หลักสูตรมีการดำเนินงานสนับสนุนให้คณาจารย์มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพตามความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาการเรียน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือภารกิจอื่นๆที่หลักสูตรมีความต้องการ มีการติดตามผลเพื่อเก็บข้อมูลด้านต่างๆ และเพื่อวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาแผนความก้าวหน้าตามสายงานของแต่ละบุคคล

2.6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service

ตารางที่ 2.6.1 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์					
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1		1	0.81	
4. อาจารย์	2	5	7	4.07	1
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	3		3	2.57	
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)	1	2	3	0.51	2
รวม	7	7	14	7.96	3

ตารางที่ 2.6.2 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2558	5	0	0	5	ตามเกณฑ์ พ.ศ. 2548 กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ราย ใน 3 ลำดับแรก
2559	6	0	1	7	กลับจากลาศึกษาต่อต่างประเทศ 1 ราย (ดร.ภาวดี ศรีสังข์ ก.พ. 2560)
2560	6	1	2	7	- ลาออกระหว่างปีการศึกษา 1 ราย (ดร.ธัญลักษณ์ สุনারัตน์) - บรรจุอาจารย์ใหม่ระหว่างปีการศึกษา 2560 จำนวน 2 ราย (อาจารย์ภาณุพงศ์ ศิลสังวร และ อาจารย์ศตวรรษ ไชยสิทธิ์)
2561	7	-	-	7	หลักสูตรปรับปรุง 2561 มีผลบังคับใช้ กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ราย
2562	7	-		7	
2563	7	-		7	

ตารางที่ 2.6.3 ข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ปีการศึกษา	FTE รวมของนิสิต	FTE รวมของอาจารย์และนักวิจัย	สัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์
2561	86.25	2.44	35.34:1
2562	101.67	1.35	75.31:1
2563	214.44	7.96	26.94:1

ตารางที่ 2.6.4 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2559	-	-	-	1	1	1:7
2560	2	-	2	2	6	6:6
2561	-	-	2	1	3	3:7
2562	3	-	-	-	3	3:7
2563	2	-	3	1	6	6:7

2.6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated

หลักสูตรและคณะยี้ดถือแผนวการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งข้อมูลการสรรหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรอบอัตราที่สรรหา นอกจากนี้คณะยี้ดยังพิจารณาความดีความชอบตามแนวทางมาตรฐานภาระงานและได้กำหนดช่วงเวลาและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ อีกทั้งคณะยี้ดส่งเสริมให้อาจารย์ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ในด้านจริยธรรมวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการมีการยึดหลักจรรยาบรรณของอาจารย์ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยตามที่ประกาศไว้

หลักสูตรประชาสัมพันธ์การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งงานว่าง และการจ้างงานผ่านเว็บไซต์คณะยี้ดและมหาวิทยาลัย รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ส่วนของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อกระจายข่าวสาร

หลักสูตรและคณะยี้ดมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์เพื่อยกระดับคุณวุฒิการศึกษาและเข้าสู่การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามตารางด้านล่าง

ตารางที่ 2.6.5 การกำหนดมาตรการการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	2561	2562	2563	2564	2565	2566	หมายเหตุ
1. อ.ชุตินา สติยเสถียร	ปริญญาโท	x	x	x	x	x	ผศ.	-
2. อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	x	x	x	x	ผศ.	-	-
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนนทร์ นาคทั้ง	ปริญญาโท	-	-	-	-	ลาศึกษาต่อป. เอก	-	-
4. ดร.ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	-	-	-	-	ผศ.	-	-
5 อ.ชนภา ตวีวรรณกุล	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	ขอ ผศ. ในปี 2564 (บรรจุเมื่อ ก.พ. 2560)

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	2561	2562	2563	2564	2565	2566	หมายเหตุ
6. Afonsos De Lemos	ปริญญาโท	เริ่ม สัญญา จ้างปีงบประมาณ 2561	-	-	-	-	-	ต่อสัญญา จ้างปีงบประมาณ 2563 จนถึงวันที่ 30 ก.ย. 2563
7. Steven John Bodley	อนุปริญญาโท	-	-	เริ่มสัญญา จ้าง ปีงบประมาณ 2562	-	-	-	ต่อสัญญา จ้างปีงบประมาณ 2564 จนถึงวันที่ 30 ก.ย. 2565
8. อ. ภาณุพงศ์ ศีลสังวรณ	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	ขอ ผศ. ในปี 2565 (บรรจุเมื่อ มกราคม 2561)
9. อ. ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	ขอ ผศ. ในปี 2565 (บรรจุเมื่อ เมษายน 2561)
10. อ. คริส ซาน	ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	ขอ ผศ. ในปี 2567 (บรรจุเมื่อ มกราคม 2563)
11. อ. Daniel Coughlin	ปริญญาตรี			เริ่มสัญญา จ้าง ปีงบประมาณ 2564				ต่อสัญญา จ้างปีงบประมาณ 2564 จนถึงวันที่ 30 ก.ย. 2565

หมายเหตุ

(*) หมายถึง กำหนดเวลาในการลาศึกษาต่อ

(**) หมายถึง กำลังศึกษา

เอก / โท หมายถึง ปีที่คาดว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท (สำหรับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ)

X หมายถึง ได้จบการพัฒนาด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (อาจารย์) หรือระดับปริญญาโท (สายสนับสนุน)

ผศ./ รศ. หมายถึง ปีที่คาดว่าจะได้รับตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) และรองศาสตราจารย์ (รศ.)

โดยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาสอดคล้องตามแผนที่วางไว้หรือไม่และนำผลการประชุมมาหารือเพื่อวางแผนและเตรียมการพัฒนาผลการดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์

2.6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated

หลักสูตรร่วมกับคณะฯมีการพิจารณาค่าตอบแทนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีการศึกษาโดยมีการกำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการ โดยค่าตอบแทนจะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นภาระงานสอน และภาระงานวิจัยสำหรับสายวิชาการ ภาระงานบริหาร และภาระงานอื่นๆ โดยให้อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดทำเกณฑ์กลางในการตรวจประเมินภาระงาน คณะฯมีการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ รายบุคคลโดยให้อาจารย์ทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบรายงานแล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอให้คณบดีพิจารณา โดยคณบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่มาจากสาขาวิชาต่าง ๆ สาขาละ 2 ราย ซึ่งหลักสูตรส่งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ราย เข้าเป็นกรรมการประเมินสมรรถนะและการปฏิบัติราชการ ได้แก่ อาจารย์ชุตินา สติยศเสถียร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทร์รัฐ นาคทั้ง เพื่อร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ด้านสวัสดิการคณะฯมีการแต่งตั้งกรรมการสวัสดิการประจำคณะเพื่อร่วมกันเป็นตัวแทนพิจารณากำหนดสวัสดิการต่าง ๆ แก่อาจารย์และบุคลากรภายในคณะฯ โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ คณะฯยังมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยมีการสนับสนุนทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยสอบถามความต้องการไปยังหลักสูตร หลังจากนั้นหลักสูตรจะมีการจัดประชุมเพื่อเสนอทรัพยากร สื่อการเรียนการสอนที่ต้องการกลับไปยังคณะฯ

หลักสูตรและคณะได้จัดทำข้อตกลงร่วมกันกับบุคลากรแต่ละคน เพื่อระบุและประเมินผล สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น 2 องค์ประกอบ คือ ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา และ ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา คิดเป็น สัดส่วน 70% โดยแบ่งออกเป็นภาระงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริหาร และภาระงานอื่น ๆ

2. ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา คิดเป็นสัดส่วน 30% โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation-ACH)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)
- จริยธรรม (Integrity-ING)
- การร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW)
- การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others-DEV)

จากการประเมินทั้งสองข้างต้น คณะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือนต่อไป

6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหลักสูตรและคณะฯยังได้สำรวจความต้องการของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และได้จัดอบรมตามความต้องการของอาจารย์ ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการใน AUN 6.1

ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าอบรมพัฒนาในเรื่องต่างๆ ตามตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในภาคผนวก ตารางที่ 4.4

2.6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ หลักสูตรร่วมกันคณะฯมีการประกาศค่าตอบแทน และรางวัลเพื่อ ส่งเสริมการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานของคณาจารย์ในหลักสูตร รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาในด้าน ต่างๆ เช่น การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย การให้รางวัลนักวิจัย และการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับทุนวิจัยจาก หน่วยงานภายนอกผ่านทางอีเมลล์และหนังสือเวียน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 อ. ชนาภา ตรีวรรณกุล นำเสนอ ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ผู้เข้าร่วม 7 ประเทศ ในงาน The 5th International Conference on Innovative Education and Technology. (ICIET 2020) Theme: Learning Management and Social Networking Community (Online Conference) 16-17 กันยายน พ.ศ. 2563 และได้รับรางวัล The Best paper award สาขาได้ประกาศชื่นชมในที่ประชุม และคณะฯให้กรออกรายละเอียดส่งคณะฯ เพื่อเก็บเป็น ข้อมูลการได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัย

2.6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement

ตารางที่ 2.6.6 การวางแผนพัฒนาด้านการเทียบเคียงมาตรฐานเกี่ยวกับประเภทและปริมาณงานวิจัยทั้ง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 – 2563

ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. ผู้แทนหลักสูตร (ประธาน หลักสูตรและผู้ประสานงาน หลักสูตร) ประชุมหารือด้านการ ประกันคุณภาพภายในสถาบัน (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน) โดย ประเด็นที่เทียบเคียงมีดังนี้ 1. อัตราการรับเข้า	1. เทียบเคียงข้อมูลบางส่วน ประเด็นที่ เทียบเคียงได้แก่ 1. อัตราการรับเข้า 2. อัตราการตกออก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัยบุคลากร สายวิชาการ	1. เทียบเคียงข้อมูลบางส่วน ประเด็นที่ เทียบเคียงได้แก่ 1. อัตราการรับเข้า 2. อัตราการตกออก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัยบุคลากร สายวิชาการ

ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
2. อัตราการตกรอก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัย บุคลากรสายวิชาการ		
2. หลักสูตรจัดโครงการศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการ ประกันคุณภาพกับภายนอกสถาบัน (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน) เพื่อหารือพูดคุยใน ประเด็นด้านการประกันคุณภาพดังนี้ 1. อัตราการรับเข้า 2. อัตราการตกรอก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัย บุคลากรสายวิชาการ	1. เทียบเคียงข้อมูลบางส่วน ประเด็นที่ เทียบเคียงได้แก่ 1. อัตราการรับเข้า 2. อัตราการตกรอก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัยบุคลากร สายวิชาการ	1. เทียบเคียงข้อมูลบางส่วน ประเด็นที่ เทียบเคียงได้แก่ 1. อัตราการรับเข้า 2. อัตราการตกรอก 3. อัตราการได้งานทำ 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 5. ประเภทและปริมาณงานวิจัยบุคลากร สายวิชาการ

การดำเนินงานด้านการวิจัยในหลักสูตร

ฝ่ายวิจัยของหลักสูตรมีการกำหนดแผนในการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ผ่านกลไกที่คณะฯ และ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักสูตรพยายามสรรหาผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่ตรงกับความต้องการของ หลักสูตร เช่น การศึกษาทางภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เป็นต้น เพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยนแนวคิดด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และสร้างสรรค์องค์ความรู้สำหรับการสร้าง นวัตกรรมที่จำเป็นกับหลักสูตร นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่เข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนานักวิจัย ใหม่โดยเปิดโอกาสให้นักวิจัยเสนอเวทีวิจัยตามความสนใจเพื่อเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย

การดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 คณะมีการสนับสนุนกิจกรรม และจัดสรร งบประมาณด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการ โดยหลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรทำงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยมีงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับ นานาชาติ งานวิจัยหัวข้อ Demotivating Factors Affecting EFL Learners on Listening and Speaking in English Online Learning นำเสนอในงาน The 13th International Conference on Humanities

and Social Sciences under the theme “Humanities and Social Sciences in Face of Concurrent Disruptions (Online Conference) 27-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ปัจจุบันหลักสูตรได้เทียบเคียงมาตรฐานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกเป็นครั้งที่ 2 โดยคู่เทียบภายใน คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาและ คู่เทียบภายนอก คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งหลักสูตรภายในและภายนอกค่อนข้างมีความใกล้เคียงกับหลักสูตร โดยประเด็นหลักที่ใช้เทียบเคียงมาตรฐานคือการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2563 สามารถเทียบเคียงผลได้ดังตารางที่ 2.6.7

ตารางที่ 2.6.7 ผลเทียบเคียงการเผยแพร่ผลงานวิจัย ปีการศึกษา 2561-2563

ปี	คู่เทียบเคียง	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		รวม
		Proceedings	Journals	Proceedings	Journals	
2561	มก. (กำแพงแสน)	7	4	2	-	13
	มบ.	-	-	3	2	5
	จบ.	-	-	2	1	3
2562	มก.(กำแพงแสน)	26	4	-	-	30
	มบ.	1	3	2	-	6
	จบ.	3	-	-	-	3
2563	มก.(กำแพงแสน)	1	-	-	-	1
	มบ.	-	1	-	1	2
	จบ.	2	-	3	1	6

หมายเหตุ **มก.(กำแพงแสน)** ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

มบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

จากตารางเทียบเคียงด้านงานวิจัยกับคู่เทียบภายในและภายนอก พบว่าคู่เทียบภายนอก (มก. (กำแพงแสน)) มีความก้าวหน้าทางด้านงานวิจัยประเภท Proceedings เมื่อหลักสูตรได้สัมภาษณ์คู่เทียบภายนอก (มก. (กำแพงแสน)) พบว่า ทางคู่เทียบภายนอก (มก. (กำแพงแสน)) ได้ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับมหาวิทยาลัยในประเทศอินโดนีเซีย ในการแลกเปลี่ยนผลงานด้านวิจัย จึงทำให้มีช่องทางการนำเสนอผลงานที่กว้างขวาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้เทียบเคียงกับคู่เทียบภายใน (มบ.) พบว่าปริมาณงานวิจัยมีความใกล้เคียงกับหลักสูตร

จากผลการเทียบเคียงงานวิจัยของคู่เทียบภายใน (มบ.) และภายนอก (มก. (กำแพงแสน)) หลักสูตร
ได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการทำงานวิจัย ดังนี้

1) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยผลิตผลงานทางวิชาการ
อย่างน้อย 1 ผลงาน ต่อ 1 ปีการศึกษา โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นผลงานเผยแพร่ระดับชาติหรือระดับ
นานาชาติ โดยในปีการศึกษาถัดไปกำหนดค่าเป้าหมายที่ 50% ของจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
นักวิจัยต้องดำเนินการดังกล่าว

2) เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีงานตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสาร (Journal) จำนวน
1 ฉบับ จึงกำหนดค่าเป้าหมายให้มีการเผยแพร่บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารในปีการศึกษาถัดไป
อย่างน้อย 1 ฉบับ

ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจะมีการเผยแพร่บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ
จำนวน 1 ฉบับ ตามที่แผนพัฒนาที่กำหนด และมีจำนวนผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น 2 เท่าของจำนวนงานวิจัย
ปีการศึกษา 2562 ซึ่งทางหลักสูตรฯ เห็นความสำคัญและจะพัฒนาด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม
แผนพัฒนาที่หลักสูตรกำหนดในปีการศึกษาต่อไป

2.7 Support Staff Quality

2.7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.

การจัดการด้านบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เนื่องจากคณะฯ ไม่ได้มีบุคลากรสายสนับสนุนเอง มีเพียงนักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการการศึกษา ซึ่งดำเนินงานในส่วนของคณะฯ นอกจากนี้จะเป็นการใช้บริการฝ่ายกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ดังนั้นในด้านวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนวิชาการจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในส่วนของคณะ

การวางแผนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีบุคลากร 3 กลุ่ม คือนักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักวิชาการการศึกษา ซึ่งข้อมูลสรุปดังนี้

ตารางที่ 2.7.1 ลักษณะภาระงานตามแต่ละประเภทของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดของงาน	จำนวน
1. นักวิทยาศาสตร์	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และ ปฏิบัติการตามที่คณบดีมอบหมาย	5 คน
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการด้านการบริการวิชาการ และ ปฏิบัติการตามที่คณบดีมอบหมาย	1 คน
3. นักวิชาการการศึกษา	สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการและการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และ ปฏิบัติการตามที่คณบดีมอบหมาย	1 คน

หมายเหตุ : ทุกคนวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

โดยที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนช่วยในการทำงานของสาขา เช่น การทำโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นทิศทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร จากความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะของมหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งเป็น 2 ส่วนหลักด้วยกัน ดังนี้

1. คุณสมบัตินี้พื้นฐานและประสบการณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน มีการให้บริการอย่างมืออาชีพ พัฒนาความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการได้รับการอบรม พัฒนาตนเองตามลักษณะงานที่เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

2. คุณสมบัตินี้ทางวิชาชีพ แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะฯ ส่งเสริมให้มีการขอตำแหน่ง

ทางวิชาชีพ โดยได้มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่แสดงถึงการพัฒนาในตำแหน่งชำนาญการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งในปี พ.ศ. 2563 มีบุคลากร 1 คน ได้รับตำแหน่งชำนาญการ

2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีเป็นบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการหลักของทั้งคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และสาขาต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ โดยที่มีการแบ่งโครงสร้างงานออกเป็น 9 ฝ่ายงาน และมีการวางแผนอัตรากำลังในแต่ละฝ่ายงานแต่ละด้านเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งบุคลากรในแต่ละตำแหน่งในแต่ละฝ่ายงานจะมีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับฝ่ายงานภายในกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ตารางที่ 2.7.2 ฝ่ายงาน ตัวอย่างงานที่ให้การสนับสนุนและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ฝ่ายงานภายในวิทยาเขตจันทบุรี	ตัวอย่างงานที่ให้การสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด			รวม
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	
งานสารบรรณและธุรการ	- การจัดทำเอกสารส่งตัวนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา	2 คน	1 คน	5 คน	8 คน
งานการเจ้าหน้าที่	- การประสานงานการศึกษาดูงาน การนิเทศฝึกงาน สหกิจศึกษาระหว่างประเทศ		1 คน	1 คน	2 คน
งานแผนและทรัพย์สิน	- การเสนอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์	-	1 คน	6 คน	7 คน
งานบริการวิชาการ	- การจัดตารางเรียน ตารางสอบ	-	2 คน	1 คน	3 คน
งานกิจการนิสิต	- การขอทุนการศึกษา การกู้ยืมกยศ.	-	2 คน	-	3 คน
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	- การเปิดปิดห้องเรียน และอาคาร	6 คน	6 คน	-	12 คน
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ*	- การให้บริการอินเทอร์เน็ต Account WIFI ของนิสิต	-	2 คน	1 คน	3 คน
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา*	- การจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในห้องสอน	-	4 คน	1 คน	5 คน
ฝ่ายห้องสมุด*	- การให้บริการยืม-คืน หนังสือ วารสารเพื่อการเรียนการสอน	-	4 คน	-	4 คน

* อยู่ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้มีส่วนร่วมกับการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาบุคลากรของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ทั้งทางด้านคุณสมบัติพื้นฐานและประสบการณ์ และคุณสมบัติทางวิชาชีพ เพื่อให้มีความสามารถในการบริการที่จะตอบสนองต่อการทำงานของคณะฯ และทางสาขา และในส่วนของการดำเนินการของสาขานั้นคือการสะท้อนผลการดำเนินงานผ่านทางคณะฯ การประเมินผ่านระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (assess.buu.ac.th) และ การประเมินการรับ

บริการโดยการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในวิทยาเขตจันทบุรี

2.7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรนั้นทั้งในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา โดยที่คณะฯ หรือ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะมีการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น กรอบอัตรากำลัง รายละเอียดของการปฏิบัติงาน และจึงนำเสนอผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ หรือ คณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จากนั้นได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ทราบ โดยทั่วกันทั้งทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา เว็บไซต์วิทยาเขตจันทบุรี และเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เอกสารประกาศหนังสือเวียนไปตามส่วนงานต่าง ๆ และสื่อสารมวลชนภายนอกมหาวิทยาลัย

ในการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพาสายสนับสนุนวิชาการ เป็นกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีความสนใจที่จะเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา และมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีการสอบวัดความรู้และคัดเลือกเป็น 2 ภาค ดังนี้

1. ภาค ก. เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

2. ภาค ข. เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

โดยผู้สอบผ่านในภาค ก. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในส่วนของการสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการสรรหาจากมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงานจำนวน 3 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน 1 คน ผู้แทนจากสภาพนักงาน จำนวน 1 คน ผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลจากส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะ ตำแหน่ง กำหนดวิธีการสรรหาตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศรับสมัครของส่วนงาน

3. พิจารณารับสมัครเฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก. โดยมีหนังสือรับรองผลการสอบ

4. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งมหาวิทยาลัยทราบ ในการดำเนินงานของส่วนงานคณะกรรมการคัดเลือก อาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน หรือสัมภาษณ์ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและโปร่งใส

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มิได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ามาใหม่

2.7.3 Competences of support staff are identified and evaluated.

การระบุสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี นั้นได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้ประเมินผลผ่านแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่2)

ภาพที่ 2.7.1 ตัวอย่างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อผู้รับการประเมิน		ตำแหน่ง/ระดับ		สังกัด				
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน		ตำแหน่ง/ระดับ		สังกัด				
ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	ข. สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างในแต่ละสายงาน ตามที่ ก.บ.บ. กำหนด)	(๓) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(๔) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)	(๕) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(๖) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
ก. ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ตัวอย่าง		ข. ๑ การคิดวิเคราะห์	ตัวอย่าง		ค. ๑ สภาวะผู้นำ	ตัวอย่าง	
ก. ๒ การบริการที่ดี			ข. ๒ การมองภาพองค์รวม			ค. ๒ วิสัยทัศน์		
ก. ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			ข. ๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น			ค. ๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
ก. ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			ข. ๔ การสังเกตตามอำนาจหน้าที่			ค. ๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
ก. ๕ การทำงานเป็นทีม			ข. ๕ การสืบเสาะหาข้อมูล			ค. ๕ การควบคุมตนเอง		
			ข. ๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม			ค. ๖ การส่งงานและมอบหมายงาน		
			ข. ๗ ความเข้าใจผู้อื่น					
			ข. ๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ					
			ข. ๙ การดำเนินการเชิงรุก					
			ข. ๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ					
			ข. ๑๑ ความมั่นใจในตนเอง					
			ข. ๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน					
			ข. ๑๓ ศิลปะการสื่อสารจริงใจ					
			ข. ๑๔ สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ					
			ข. ๑๕ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ					
			ข. ๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ					
ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะหลักให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ อย่างน้อย ๓ ด้าน			ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ อย่างน้อย ๔ ด้าน			ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะทางการบริหาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ อย่างน้อย ๕ ด้าน		

โดยจะแบ่งเป็น 3 ข้อ คือ

- ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน)
- ข. สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)

โดยจะใช้แบบข้อตกลงดังกล่าวเป็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยเป็นข้อตกลงระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน (ทั้งในส่วนของคณะฯและกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี) นอกจากนั้นแล้ว กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรียังได้มีระบบการประเมินผลการบริการทั้งในระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล ดังข้อมูลในตารางที่ 2.7.5 - 2.7.7

ตารางที่ 2.7.3 ระบบการประเมินผลการบริการของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ระดับการประเมินผล	ผู้ประเมินผลการบริการ	ระบบการประเมินผล
ระดับฝ่ายงาน	นิสิตผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
ระดับบุคคล	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th
	บุคคลภายนอกที่รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th

เมื่อถึงรอบการประเมินผล หัวหน้าส่วนจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และเสนอแนะข้อที่ควรพัฒนาเพื่อให้บุคลากรนำไปพัฒนาต่อไป

2.7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

ความต้องการในการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนั้น ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์จะได้มีการสำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาตนเองและจัดทำเป็นแผนการอบรมพัฒนาบุคลากร ซึ่งแผนการอบรมพัฒนาบุคลากร จะมาจากความต้องการของแต่ละบุคคลที่มีความสนใจและสอดคล้องกับภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมาจากที่หัวหน้าส่วนงานมีความต้องการให้บุคคลดังกล่าวได้รับการพัฒนาเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการมอบหมายซึ่งจะได้ระบุในแบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบหมายเลข 3 ส่วนที่ 3: แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ภาพที่ 2.7.2 แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ในการอบรมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนั้น คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคนต้องได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี จะเป็นการอบรมได้ทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะขออนุมัติ

การฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายต่อคนปี และเมื่อกลับมาจากการฝึกอบรม จะต้องรายงานผลการฝึกอบรมให้กับ คณะฯ ได้รับทราบ

ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะมีแนวทางการปฏิบัติที่ คล้ายคลึงกัน คือ ให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการในการอบรม และพัฒนาตนเอง และการระบุประเด็น ที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวได้รับการพัฒนาจากผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อที่จัดทำเป็น แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยที่การอบรมและพัฒนาที่มีทั้งที่จัดโดยส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนของกองบริหารภายในมหาวิทยาลัยนั้น ในบางหัวข้อกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ร้องขอให้คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้เป็นผู้จัดอบรม ก็จะมีประสานมายังสาขาวิชาให้เป็นผู้ดำเนินการอบรมในให้แก่บุคลากรของวิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้ในการไปอบรม นั้น ก็จะต้องขออนุมัติการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายต่อผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และเมื่อกลับมาจาก การฝึกอบรม จะต้องรายงานผลการฝึกอบรมให้กับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้รับทราบ

2.7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีแนวทางการบริหารผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน

คณะฯ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง บริหารเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2. การยกย่องชมเชย

- มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีในการประชุมบุคลากรของคณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

- มีการมอบรางวัลขวัญใจบุคลากร ให้กับบุคคลทั้งในระดับคณะฯ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

3. การสร้างขวัญและกำลังใจ

- คณะฯ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากร เพื่อให้เกิด ความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความผูกพันสามัคคีระหว่างกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้กับ บุคลากรทั้งในคณะฯ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

4. การสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการ

- คณะฯ และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นในด้านที่เกี่ยวข้องการภารกิจที่ตนเองปฏิบัติงาน โดยการจ้างยังส่วนงาน เพื่อที่จะเสนอต่อ กรรมการประจำส่วนงานในการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษา

- การสนับสนุนสวัสดิการด้านการประกันเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากประกันสังคมเช่น ประกันกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการที่ดำเนินการโดยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในปีการศึกษา 2564 เป็นดังนี้

ตารางที่ 2.7.4 ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการที่ดำเนินการโดยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในปีการศึกษา 2564

หัวข้อ	งานกิจการนิสิต	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	งานสารบรรณและธุรการ
การแต่งกาย	4.89	5.00	4.33	4.40
กิริยามารยาทในการให้บริการ	4.89	5.00	4.18	4.20
ความพร้อมในการให้บริการ	4.78	5.00	4.21	3.80
ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.44	5.00	4.21	3.80
การแจ้งข้อมูลความก้าวหน้าของงาน	4.44	5.00	3.97	3.60
ความถูกต้อง ครบถ้วน ของงานที่บริการ	4.78	5.00	4.26	3.80
การให้คำปรึกษา แนะนำ	4.44	5.00	4.15	3.80
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ	4.44	5.00	4.08	3.80
ค่าเฉลี่ย	4.64	5.00	4.17	3.90

สำหรับระดับความคิดเห็นโดยรวมต่อการรับบริการของฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการของคณาจารย์และนิสิตในสาขาวิชาแสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 2.7.5 ระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการรับบริการของฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการของคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ประเด็นที่สอบถามความพึงพอใจต่อการรับบริการ	ปีคศ 2562	ปีคศ 2563
- ห้องเรียน มีไฮดรอลิก อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน	3.83	4.33
- ห้องเรียนสะอาดมีแสงสว่างเพียงพอ	4.16	4.33
- ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือที่มีคุณภาพดีและมีความปลอดภัย	3.66	4.00
- ห้องสมุดมีหนังสือวารสารฐานข้อมูลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอและเหมาะสม	3.83	4.00
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ	4.00	4.33
- จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน	3.50	4.00
- อุปกรณ์และเครื่องมือวิจัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย	3.66	4.33

ตารางที่ 2.7.6 ระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการรับบริการของฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการของนิสิตในสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ประเด็นที่สอบถามความพึงพอใจต่อการรับบริการ	ปีคศ 2562	ปีคศ 2563
- ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (ด้านกายภาพ) เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การสอน ฯลฯ	3.30	3.33
- ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากร ที่เอื้อและสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานพยาบาล สนามกีฬา ที่พักของนิสิต ฯลฯ	3.24	3.33
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย เช่น Lab safety, waste management, สิ่งอำนวยความสะดวกผู้มีความต้องการพิเศษ	3.22	3.28

ซึ่งจากผลการประเมินในภาพรวมจะเห็นว่าระดับคะแนน มีความใกล้เคียงกันทั้ง 2 ปีการศึกษา และนอกเหนือจากผลการประเมินนี้แล้วทางสาขาวิชาได้มีการจัดประชุมนิสิตร่วมกับผู้บริหารคณะฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนิสิตและคณาจารย์ในสาขาวิชา ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการต่างๆ ทั้งในระดับฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการ และระดับตัวบุคคล ของคณะฯ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

2.8 Student Quality and Support

2.8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และคณะฯ ร่วมกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนนิสิตที่รับในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการรับเข้าของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังได้มีการประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการศึกษานี้ หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย(<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/en/index.html>) นอกจากนี้ยังมีการออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีและตราดเกี่ยวกับโครงการรับตรงของคณะฯ ควบคู่ไปกับการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์คณะฯ

ตารางที่ 2.8.1 ประเภทโครงการรับเข้าศึกษาต่อของหลักสูตร

ลำดับที่	ประเภทโครงการ	จำนวนรับเข้า
1	Admission กลาง	27
2	ความสามารถพิเศษทั่วประเทศ	-
3	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น รอบ 2	5
4	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น รอบ 3	-
5	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น วิทยาเขตจันทบุรี	3
6	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	1
7	รับตรง 12 จังหวัด	10
8	รับตรง 12 จังหวัด รอบ 2	-
9	รับตรงทั่วประเทศ	23
10	รับตรงทั่วประเทศรอบ 3	-
11	โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม (เด็กดีมีที่เรียน)	4
12	โครงการโรงเรียนพระราชทานแกรราชอาณาจักรกัมพูชา	-
13	โครงการเด็กดีศรีระยอง	2
14	โครงการเพชรตะวันออก	-
รวม		75

หมายเหตุ: ข้อมูลอ้างอิงจากระบบการลงทะเบียนช่วงปลายภาคต้น ปีการศึกษา 2563

2.8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.

ตารางที่ 2.8.2 ประเภทของคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก

รหัส	รายละเอียด	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
		ร้อยละของค่า	ร้อยละของค่า	ร้อยละของค่า	ร้อยละของค่า
GAT (85)	ความถนัดทั่วไป	50	80	80	80
GPAX	ผลการเรียนสะสม	20	20	20	20
O-NET	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน	30	-	-	-
รวม		100	100	100	100

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีการระบุเกณฑ์การคัดเลือกผู้เรียนร่วมกับคณะฯ และประกาศผ่านระบบ การรับเข้าของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์การคัดเลือกนั้น นอกจากผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนสอบความถนัดทั่วไป (GAT) ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลการเรียนสะสม (GPAX) ตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนั้น ผู้สมัครยังต้องได้รับการทดสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดไหวพริบในการตอบคำถาม ทักษะการพูดคุยเข้าสังคม และบุคลิกภาพอีกด้วย ดังนั้นผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนสอบข้อเขียนและผลการทดสอบสัมภาษณ์ที่ผ่านเกณฑ์ทั้งสองอย่าง จึงจะได้รับคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรฯต่อไป นอกจากนี้ หลังจากกระบวนการคัดเลือกผู้เรียนเสร็จสิ้นลง จะมีการพิจารณาจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด รวมทั้งติดตามสถานภาพการคงอยู่ของผู้เรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563 ต่อไป

ตารางที่ 2.8.3 จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและจำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนปลาย

ปีการศึกษา 2563

จำนวนที่ผ่านการคัดเลือก	จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนปลายและมีผลการเรียนเกิน 2.00	หมายเหตุ
78	62	1. ลาออก 7 คน 2. ไม่มารายงานตัว 4 คน 3. สละสิทธิ์ 2 คน 4. พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 3 คน *ข้อมูลอ้างอิงจากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

2.8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีการหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเรียน เช่น การลงทะเบียนเรียน และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนิสิต และมีการใช้ระบบการติดตามภาระการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้มีการจัดช่วงเวลาให้นิสิตพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง หลักสูตรมีการกำหนดภาระการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาระหว่าง 9-21 หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป้าหมายการจัดแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษา

- ปี 1 เน้นวิชาพื้นฐาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ปี 2 ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน และ การแปล
- ปี 3 เน้นทวิชาบังคับทั้งทฤษฎี และปฏิบัติในหลักสูตร (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)
- ปี 4 เน้นรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ การฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพ และการสมัครงานในอนาคต

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังจัดทำโครงการเพื่อนัดพบนิสิตที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมเสี่ยงต่อการพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยการให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ชีวิตและศึกษาในมหาวิทยาลัยได้จนจบการศึกษา ในกรณีที่นิสิตมีความประสงค์ที่จะลาออก หรืออยู่ในสถานะพ้นสภาพการเป็นนิสิต หลักสูตรมีการพูดคุยและสัมภาษณ์เกี่ยวกับความประสงค์ และปัญหาต่าง ๆ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีนิสิตที่ลงหน่วยกิตเกิน 21 หน่วยกิต เนื่องจากมีการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร โดยการวัดประเมินผลเป็นแบบ Audit

ตารางที่ 2.8.4 จำนวนและร้อยละของนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

นิสิตชั้นปีที่	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1	0	0
2	1	1.22
3	0	0
4	0	0

2.8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการชั้นปี เพื่อทำหน้าที่ดูแลพฤติกรรมด้านการเรียน

และความประพฤติ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีต้องดูแลนิสิตในที่ปรึกษาตลอดระยะเวลา การ
จัดอาจารย์ที่ปรึกษานั้นจะจัดให้ชั้นปีละ 2-3 คน ดังนี้

ตารางที่ 2.8.5 อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละชั้นปี

ชั้นปี	อาจารย์ที่ปรึกษา
นิสิตชั้นปีที่ 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนนทร์รัฐ นาคทัง อาจารย์ศตวรรษ ไชยสิทธิ์ และ อาจารย์คริส ชาน
นิสิตชั้นปีที่ 2	อาจารย์ ดร.ภาวดี ศรีสังข์ และ อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา
นิสิตชั้นปีที่ 3	อาจารย์ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ และ Mr. Steven Bodley
นิสิตชั้นปีที่ 4	อาจารย์ ดร.สุคนทิพย์ เถาว์โมลา อาจารย์ชุตินา สติยเสถียร และ อาจารย์ชนาภา ตรีวรรณกุล

หลักสูตรฯ กำหนดและวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ตั้งแต่รับเข้ามาศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษา จากนั้นเมื่อครบชั้นปีที่ 4 จะกลับมาเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในปีถัดไป นอกจากนี้ยังมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หลักสูตรฯ มีการกำหนดแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้บางกิจกรรมจำเป็นต้องถูกเลื่อนออกไป และทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ดังปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.6 จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1/ 2563

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัน-เวลาดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย
1.	โครงการ EBC สานศิลป์อาเซียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนนทร์รัฐ นาคทัง	14 – 15 สิงหาคม พ.ศ. 2563 2 – 3 ตุลาคม พ.ศ. 2563 9 – 10 ตุลาคม พ.ศ. 2563 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 1
2.	โครงการเตรียมพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับนิสิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2563	ดร.ภาวดี ศรีสังข์	15 กันยายน – 17 ตุลาคม พ.ศ. 2563	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 4 (นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา)
3.	โครงการ EBC พี่ติวน้อง	อาจารย์ภานุพงศ์ ศิลสังวรณัม	14 – 23 ตุลาคม พ.ศ. 2563	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 1
4.	โครงการ English Club: English Corner	อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	20 – 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 28 – 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 1

ตารางที่ 2.8.7 จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2/ 2563

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัน-เวลาดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนนทร์รัฐ นาคทัง	24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 – 31 มกราคม พ.ศ. 2564	นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชา 1) วิชาการเขียนเชิงธุรกิจ II 2) วิชาการเขียนเชิงธุรกิจ 3) วิชาการฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพ

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัน-เวลาดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย
				ทางธุรกิจ 4) วิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อ ภาษาอังกฤษธุรกิจ
2.	โครงการแนะแนวการฝึกงาน/สหกิจ และอบรมเตรียมความพร้อมฝึกงานชั้นปีที่ 3 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2563	อาจารย์ชนาภา ตริวรณกุล	18 ธันวาคม พ.ศ. 2563 – 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3 และ 4
3.	โครงการนัดพบนิสิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและพฤติกรรม ประจำปี 2563	อาจารย์ชนาภา ตริวรณกุล	4 – 5 มกราคม พ.ศ. 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและพฤติกรรม
4.	โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเขียนภาษาอังกฤษ	อาจารย์ชนาภา ตริวรณกุล	25 มกราคม – 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 2
5.	โครงการ Webinar: Marketing Trends & Human Resource Management in 'The New Normal'	อาจารย์คริส ชาน	11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 15.00 น.	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3
6.	โครงการบรรยายพิเศษด้านทุนการศึกษา University of Science and Technology of China ประเทศจีน *โครงการคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	อาจารย์ชนาภา ตริวรณกุล	25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 14.00 น.	นิสิตคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ทุกชั้นปีที่สนใจ
7.	โครงการ EBC Talk & Share พี่สู่น้อง ประจำปีการศึกษา 2563	อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	4 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 15.00 น.	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทุกชั้นปี

ตารางที่ 2.8.8 จำนวนโครงการของสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่ถูกเลื่อนเวลาจัดออกไป

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัน-เวลาดำเนินโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย
1.	โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน 'Step Up To The Professional World'	อาจารย์สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3
2.	โครงการ EBC ทำดีเพื่อสังคม	อาจารย์ภาวดี ศรีสังข์	ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทุกชั้นปี
3.	โครงการจัดสอบโทอิค TOEIC	อาจารย์คริส ชาน	ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทุกชั้นปี
4.	โครงการฝึกภาคสนามการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	อาจารย์ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3
5.	โครงการศึกษาดูงานการโรงแรม	อาจารย์ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3
6.	โครงการศึกษาดูงานสายการบิน	อาจารย์ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564	นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 3

2.8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being.

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ร่วมกับคณะฯ มีการจัดสรรอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และซ่อมแซมปรับปรุงสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้การไม่ได้เพื่อให้พร้อมและ เพียงพอต่อการเรียนการสอนอยู่เสมอ มีการใช้คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตช่วยในการจัดการเรียนการสอนด้วย software ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการจัดห้องเรียนและจำนวนห้องเรียนได้เหมาะสมกับสภาพวิชาเรียนและจำนวนนิสิต สำหรับด้านสุขภาวะ หลักสูตรร่วมกับคณะฯและวิทยาเขตจัดสรรห้อง พยาบาลเพื่อเป็นระบบสุขภาวะพื้นฐานขั้นต้นที่จำเป็นให้แก่ นิสิต ก่อนส่งต่อไปยังหน่วยงานสาธารณสุข ระดับอื่น ๆ จึงสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จะสนับสนุนการเรียน การสอนให้กับคณาจารย์และนิสิตในแต่ละปีการศึกษา โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ของคณาจารย์ และ นิสิตเสนอความต้องการให้ทางคณะฯ รับทราบ

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ส่วนใหญ่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทาง ภาษาและอุปกรณ์ที่จำนวนเพียงพอรองรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้จัดบริการคอมพิวเตอร์ ให้ นิสิต สามารถเข้าใช้บริการได้อย่างอิสระในห้องสมุด และจัดระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ นิสิตสามารถเข้าถึง ข้อมูลผ่านระบบ Wi-Fi ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นอกจากนี้ห้องสมุดยังมีบริการ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ มีการสนับสนุนสื่อสำหรับการค้นคว้าเอกสารจากแหล่งต่าง ๆ

ในส่วนการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ วิทยาเขตจันทบุรีมีอาคาร กิจกรรม นิสิตเพื่อให้ นิสิตสามารถใช้เป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การติวหนังสือ การเตรียม กิจกรรมโครงการ และวิทยาเขตฯ ได้เปิดโอกาสให้นิสิตจัดตั้งและเข้าร่วมชมรมตามความสนใจเพื่อให้นิสิต ได้มีกิจกรรมทำนอกเวลา เรียน นอกจากนี้วิทยาเขตฯ ยังมีสถานที่ออกกำลังกาย ได้แก่ สวนสาธารณะ สระว่ายน้ำ สนามฟุตบอล และโรงยิม เพื่อให้นิสิตได้ทำกิจกรรมสันทนาการตามความสนใจของตน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยฯได้เพิ่ม ห้อง ออกกำลังกาย (Fitness Centre) เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีใน มหาวิทยาลัย โดยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนิสิตที่เข้ารับบริการ และในแต่ละหอพักของวิทยาเขตฯ ยังมี ห้อง common room ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ ทีวี อินเทอร์เน็ต เพื่อให้นิสิตมีพื้นที่ใน การอ่านหนังสือ พบปะพูดคุย ทำกิจกรรม และผ่อนคลายนอกเวลาเรียน ผลที่ได้จากการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ คือ นิสิตมีสถานที่ในการทำกิจกรรมตามความสนใจของตน ทั้งในด้านการเรียนและกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกเวลาเรียน อย่างไรก็ตามทางมหาวิทยาลัย มีการจัดเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น

โดยหลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิต ทั้งในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ในปีการศึกษา 2563 โดยตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินไว้ที่ 3.00 ขึ้นไป ดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.8.9 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรใหม่

พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิตในด้านต่าง ๆ	ผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิต
1. ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.14
2. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.17
3. ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนิสิต	3.15
4. ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.45
5. สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.20
6. กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิต	3.32
7. สิ่งสนับสนุนการเรียนออนไลน์ (เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19)	3.07

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 3.00 ในทุกหัวข้อ แสดงให้เห็นว่านิสิตมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในระดับที่น่าพึงพอใจ

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีแผนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center: SALC) ในอนาคต เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงนิสิตในสาขาและคณะอื่น ๆ ด้วย

ตารางที่ 2.8.10 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศ รับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์ แรกของ ภาคปลาย (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2559	163	40	71	71	51
1/2560	128	40	60	51	39
1/2561	53	40	48	45	40
1/2562	112	40	105	104	97
1/2563	78	40	72	72	67

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. จำนวนผู้สมัคร ได้จาก งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

จำนวนที่ประกาศรับ ได้จาก ข้อมูลจากมคอ.2 สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ได้จาก ข้อมูลจากระบบทะเบียน (รับเข้า-(ไม่มารายงานตัว+สละสิทธิ์))

จำนวนที่ลงทะเบียน ได้จาก ข้อมูลจากระบบทะเบียน (รับเข้า-(ไม่มารายงานตัว+สละสิทธิ์)-ไม่ลงทะเบียนภาคแรก)

ตารางที่ 2.8.11 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2559	64	61	52	51	51	51	50	*51			51
2560	60	41	41	39	39	39	39	39			39
2561	53	43	40	40	40	40					40
2562	107	97	88	83							83
2563	73	67									67

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

* พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน แล้วใช้สิทธิคืนสภาพภายหลัง

ตารางที่ 2.8.12 ข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2559	51	0	50	1	0	2	0	0
2560	39	0	39	0	19	2	0	0
2561	40	0	(40)	0	3	0	0	0
2562	82	0	(82)	0	18	8	0	0
2563	62	0	(62)	0	16	0	0	0

2.9 Facilities and Infrastructure

2.9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้จัดสรรอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนต่างๆ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ สื่อวัสดุที่ใช้ในเตรียมการสอน การสอน และการ วิจัย ให้แก่หลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆผลที่ได้คือหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอกับความต้องการในการ เตรียมการสอน โดยมีการสอบถามข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งจากฝ่ายคณาจารย์ และ นิสิต ซึ่งเป็นการได้มาซึ่งข้อมูลจากทั้งสองมุม จากตาราง 9.1-9.4 ระดับคะแนนผลการประเมินสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เฉลี่ยจากฝ่ายอาจารย์ และระดับคะแนนผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เฉลี่ยจากฝ่ายนิสิตของ หลักสูตร 2556 และ หลักสูตร 2561 ในปีการศึกษา 2562-2563 เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ถือว่าอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 2.9.1 การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต (หลักสูตร 2556)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต	3.58	4.40

ตารางที่ 2.9.2 การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต (หลักสูตร 2561)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนิสิต	3.95	4.72

ตารางที่ 2.9.3 การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ (หลักสูตร 2556)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์	3.87	4.24

ตารางที่ 2.9.4 การเปรียบเทียบผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ (หลักสูตร 2561)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์	4.00	4.27

2.9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research

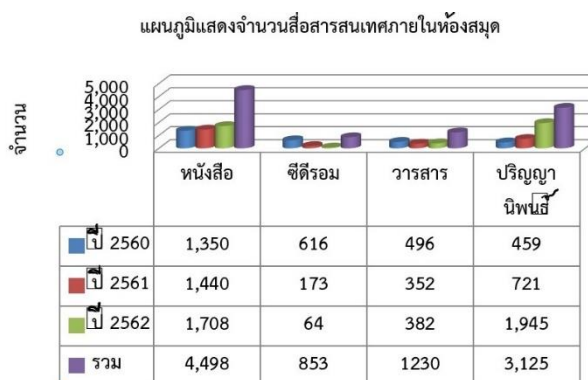
หลักสูตรได้รับความร่วมมือจากทางคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อหนังสือโดยในแต่ละหลักสูตรได้ส่งตัวแทนอาจารย์ร่วมคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมต่อการพัฒนานิสิตใน หลักสูตรของตนโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้คัดเลือกหนังสือเกี่ยวข้องกับด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อนักศึกษาได้มาเรียนรู้และทางห้องสมุดได้มีจัดเจ้าหน้าที่เพื่อบริการแก่นักศึกษา

ในด้านการยืมหนังสือ และวิธีการค้นคว้าจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในห้องสมุด ในปีการศึกษา 2563 และผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหัวข้อห้องสมุด มีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เพียงพอ และเหมาะสม 3.45 ซึ่งนับว่าอยู่ในระดับที่ ดี ซึ่งยังอยู่ในค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3

ตารางที่ 2.9.5 การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหัวข้อห้องสมุด

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ความพึงพอใจของนิสิตต่อหัวข้อห้องสมุด	3.60	3.45

ภาพที่ 2.9.1 จำนวนสื่อสารสนเทศที่จัดหาเข้าห้องสมุด (จัดซื้อ) ปี 2560-2562



2.9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research

หลักสูตรฯและคณะฯได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ผลที่ได้คือ หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการทางภาษารวม 3 ห้อง ที่มีระบบเครื่องเสียงและสื่อที่เหมาะสมในการเรียนการสอน และวิจัย เหมาะสมตามความต้องการของอาจารย์และนิสิตทั้งเรื่องจำนวน และขนาดของห้องเรียน รวมถึงสื่อการสอน มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ดังแสดงในหัวข้อประเมินที่ 1-4 เกี่ยวกับห้องเรียน ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์อยู่ที่ 4.30 นิสิตอยู่ที่ 4.40 ถือว่าอยู่ในระดับที่ ดี และความพึงพอใจโดยรวมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอน อยู่ระดับ ดี

ตารางที่ 2.9.6 ความพึงพอใจโดยรวมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอน

ลำดับ	แบบประเมิน	กลุ่มผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย 2562	ค่าเฉลี่ย 2563
1	แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	นิสิต	3.58	4.40
2	แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อาจารย์ประจำหลักสูตร	4.60	4.32
3	แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ผู้สอน	3.87	4.27

2.9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research

หลักสูตรและคณะฯ มีการสอบถามถึงความต้องการของหลักสูตรฯ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยได้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นิสิตสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ได้มีการขยายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันให้มากขึ้น และเมื่อมีปัญหาทางด้านเทคนิคเกิดขึ้น คณาจารย์และนิสิตสามารถติดต่อทางฝ่าย IT ได้ตามข้อมูลสถานที่และเบอร์โทรติดต่อที่มีไว้ให้ โดยทางสาขามีการสอบถาม นำข้อมูลที่ได้มา มาพูดคุยกันในที่ประชุมและนำเสนอต่อผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเพื่อรับทราบข้อมูลเพื่อนำมาซึ่งการปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ให้บริการฐานข้อมูลการวิจัยให้กับอาจารย์และนิสิตสามารถเข้าศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมในฐานข้อมูลการวิจัยได้

2.9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented

หลักสูตร คณะฯ และวิทยาเขต มีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ หรือถ้าเป็นในแง่ของห้องปฏิบัติการทางภาษา ก็จะมีการเช็ควาระบบเสียงมีความชัดเจน ผู้เรียนได้ยินชัดเจน การใช้สื่อฉายภาพ สามารถดูได้อย่างชัดเจน เป็นต้น นอกจากนี้วิทยาเขตได้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานให้สภาพแวดล้อมมีมาตรฐานและความปลอดภัย สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นกรณี เด็กขาพลิก ใส่เฟือก ก็จะมี access ที่สะดวก เช่น ทางลาด กรณีมีผู้มีครรภ์หรือผู้สูงวัย ก็สามารถมี access ที่สะดวก ใช้ลิฟท์ นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรห้องพยาบาลโดยมีพยาบาลประจำการทุกวันเพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร รวมไปถึงห้องออกกำลังกายและสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.9.7 รายละเอียดของ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	ความปลอดภัย
การจัดแยกขยะก่อนทิ้ง	มีศูนย์กีฬา	มี รพก.
	ห้องพยาบาล	กล้องวงจรปิด
	มีทางลาด	มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย
	มีลิฟท์	มีการจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

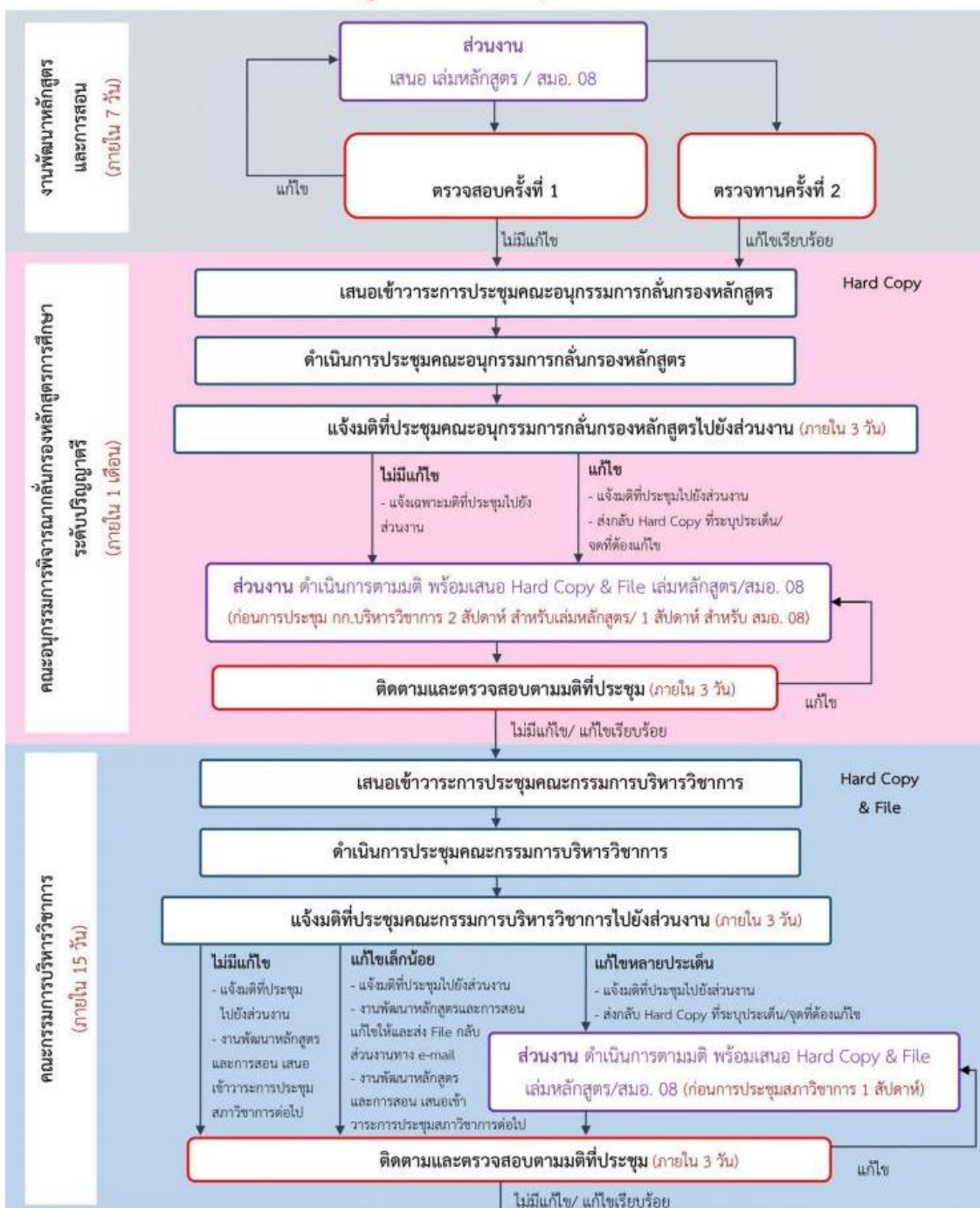
2.10 Quality Enhancement

2.10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development

สาขาวางแผนและเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2561 (ปีที่หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 มีบัณฑิตรุ่นแรก) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ข้อมูลที่รวบรวมได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถูกนำมาวิเคราะห์ ได้เป็นร่างหลักสูตรสำหรับปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลการเรียนรู้ของหลักสูตรดังที่ได้กล่าวมาแล้วในองค์ 1.1

ภาพที่ 2.10.1 กระบวนการตรวจหลักสูตร

กระบวนการตรวจหลักสูตรของงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา 2564 ร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินข้อมูลการป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ นักวิชาการ นักเรียน และอาจารย์ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมในประกันคุณภาพของค์ 1.3 นำมาร่วมกำหนดผลการเรียนรู้ในภาพรวมตลอดหลักสูตรและขอแสดงข้อมูลความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังได้พัฒนาหลักสูตรโดยใช้หลักการ PDCA ดังตาราง

ตารางที่ 2.10.1 ข้อมูลความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับความต้องการ / ข้อมูลป้อนกลับ	ตัวอย่างความต้องการที่ได้รับ	ตัวอย่างการพัฒนาหลักสูตรจากข้อมูลป้อนกลับ
ผู้ปกครอง	แบบสำรวจความต้องการและทางโทรศัพท์	- ส่งเสริมให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ มีทักษะการเอาตัวรอดให้ได้ในการทำงาน	P: ประชุมหารือและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรจากข้อมูลป้อนกลับ
นักเรียน	แบบสำรวจความต้องการเพจเฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์	- ส่งเสริมการเรียนรู้รู้นอกห้องเรียน - ส่งเสริมภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น เป็นต้น - กิจกรรมการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตที่พื้นฐานไม่ดี - โครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ - ทุนส่งเสริมการไปศึกษาต่อต่างประเทศ	D: หลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชาตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยนำข้อมูลป้อนกลับเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา C: หลังจากที่หลักสูตรปรับปรุงถูกนำมาใช้ในระยยะหนึ่ง หลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของการปรับปรุงต่างๆ
ศิษย์เก่า	แบบสำรวจความต้องการเพจเฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์	- ต้องการเรียนภาษาที่ 3 เพิ่มมากขึ้น - ต้องการให้หลักสูตรเน้นสอนด้านการใช้โปรแกรมExcel เพราะใช้ในการทำงานจริงหลายด้าน	A: นำผลการตรวจสอบประสิทธิภาพไปใช้พิจารณาแก้ไขส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ เช่น การเพิ่มรายวิชาตาม
ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสำรวจความพึงพอใจ	- เพิ่มเติมบุคลากรภาพในงานบริการ - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	คำแนะนำจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทันสมัยและตอบโจทย์

		<p>ในการทำงาน</p> <p>-อยากให้กล้าสื่อสาร` ตรงไปตรงมาเมื่อเกิดปัญหา หน้างาน</p> <p>-ต้องเรียนรู้เพิ่มเติมด้านภาษาที่ ใช้ในการทำสื่อโฆษณา ด้าน ธุรกิจท่องเที่ยวโรงแรม</p>	<p>ตลาดแรงงาน</p> <p>หรือ</p> <p>จัดโครงการ Webinar กับ นักธุรกิจชาวอินเดีย เพื่อให้ นิสิตได้แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นหลายมุมมอง และยัง ได้จัดโครงการ Webinar ทุนการศึกษาประเทศจีน เพื่อให้นิสิตได้เตรียมตัวหา ข้อมูลในการสอบชิง ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ เมื่อสิ้นสุดโครงการดังกล่าวได้ จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ ผลที่ได้คือ นิสิตส่วน ใหญ่อยากให้มีการจัด บรรยายหรือสัมมนากับผู้ มีประสบการณ์ตรงในการ ทำงานต่างประเทศ</p>
นิสิตปัจจุบัน	แบบสำรวจความต้องการ	<p>-จัดการเรียนการสอนนอก สถานที่</p> <p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสอนแต่งหน้า การออกไป ศึกษาดูงาน วิชาเลือกที่สามารถเลือกเรียน ได้เอง เป็นต้น</p>	
อาจารย์มหาวิทยาลัย ประชุมภายในสาขา	แบบสำรวจความต้องการ เพจเฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์	<p>จัดโครงการหรือเพิ่มรายวิชา ที่เกี่ยวกับการแนะนำใช้ โปรแกรม Excel เพราะมี ประโยชน์ในการฝึกงาน/ สหกิจ</p>	

2.10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement

มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรประเมินหลักสูตรและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร รอบการปรับ
หลักสูตร ปรับใหญ่ ทุกๆ 5 ปี ปรับย่อยทุกๆ 2 ปี ระบบกลไกดังนี้

ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามรอบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด และมีการปรับหลักสูตรย่อยทุกๆ 2 ปี โดยมีระบบและกลไกดังนี้

1. สํารวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักเรียน ม.ปลาย นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ใช้บัณฑิต)
2. ตั้งกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร โดยมีทั้งกรรมการภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยร่วมกับงานหลักสูตรและ
พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามวาระต่างๆ เช่น รายวิชาในหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การ
ประเมินผลนิสิต คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

5. เข้าประชุมกลั่นกรองหลักสูตรกับคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัย

6. เข้าประชุมกลั่นกรองหลักสูตรกับสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อปี พ.ศ. 2560 ซึ่งสภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 26 มิ.ย. 2561 และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 14/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561

นอกจากนี้ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ยังได้พัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้เพิ่มบางรายวิชาที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาไป เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ และพร้อมสู่โลกการทำงานมากที่สุด โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับนิสิตรหัส 64 เป็นต้นไป

2.10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment

ตารางที่ 2.10.2 การทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ก่อนเรียน	หลังเรียน
มีการจัดทำ มคอ.3 โดยมีการปรับปรุงจาก มคอ.5 ของรายวิชาเดิม ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้ 1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ 3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	มีการจัดทำ มคอ.5 และมีการทวนสอบรายวิชาในแง่ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้ - เมื่อสิ้นปีการศึกษาก็มีการสรุป มคอ.7 โดยรายวิชาที่มีการทวนสอบมีดังต่อไปนี้ -English for Negotiation -English for Logistics Management -Seminar in Business Related Topics -Independent Study in Business English Language

ตารางที่ 2.10.3 การทบทวนและประเมินกระบวนการการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ก่อนเรียน	หลังเรียน
มีการจัดทำ มคอ.3 โดยมีการปรับปรุงจาก มคอ.5 ของรายวิชาเดิม ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (lifelong learning)	มีการจัดทำ มคอ.5 และมีการทวนสอบรายวิชาในแง่ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้ - เมื่อสิ้นปีการศึกษาก็มีการสรุป มคอ.7 โดยรายวิชาที่มีการทวนสอบมีดังต่อไปนี้ -Introduction to English Structure -English for International Trade -Introduction to Intercultural Experience

ก่อนเรียน	หลังเรียน
<p>3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ</p> <p>4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล กับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ</p> <p>5. มีบุคลิกภาพดี เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย</p>	<p>-Writing I</p> <p>-Writing II</p> <p>-Management and Organization</p> <p>-Technology and Media for Business Communication</p> <p>-Reading and Summarizing</p> <p>-Human Resource Management</p> <p>-English for Business Presentation</p> <p>-English for Importing and Exporting</p> <p>-Business Writing</p> <p>-English for Business Meetings and Negotiation</p> <p>-Oral Communication I</p> <p>-Oral Communication II</p> <p>-Principles of Marketing</p> <p>-Principles of Translation</p> <p>-Effective Listening and Speaking in Business English</p> <p>-English for Logistics Management</p> <p>-English for Office Personnel</p> <p>-Business Translation</p> <p>-Business Reading</p>

2.10.4 Research output is used to enhance teaching and learning

- ประเด็นผลการวิจัยคนอื่น

วิชาหลักการแปลใช้วิธีการอภิปราย และวิเคราะห์ผลงานวิจัยร่วมกันในชั้นเรียน และนำมาใช้ในการแปลบทความภาษาไทย-อังกฤษ-ไทย

ตารางที่ 2.10.4 ประเด็นผลการวิจัยในสาขา ช่วง 5 ปี ย้อนหลัง

โครงการวิจัย	การเรียนการสอนรายวิชา และหรือโครงการงานนักศึกษา
Lower and higher level comprehension skills of undergraduate EFL learners and their reading comprehension.	282371 Analytical and Critical Reading in Business การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ 282324 Reading and Summary การอ่านและการย่อความ
A study of student perspectives on the internship program experience: Lessons from	282482 Practicum ฝึกงาน

โครงการวิจัย	การเรียนการสอนรายวิชา และหรือโครงการนักศึกษา
English for business communication undergraduate students	
Analysis of Errors in Paragraph Writings of Thai EFL Students	28223161 Writing I การเขียน 1
The Relationships Between English Pronunciation Accuracy and English Pronunciation Lesson Effectiveness in English Phonetics Aspect	99930659 English Pronunciation การออกเสียงภาษาอังกฤษ
Demotivating Factors Affecting EFL Learners on Listening and Speaking in English Online Learning	99910259 Collegiate English ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย

2.10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement

ตารางที่ 2.10.5 ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปีการศึกษา	2562	2563
ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.77	4.56

ตารางที่ 2.10.6 ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปีการศึกษา	2562	2563
ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.94	4.26

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ให้นิสิตและคณาจารย์ทำการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาเขตจันทบุรีได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาเพิ่มคุณภาพ ห้อง สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการนิสิต ในขณะที่คณะฯได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ (หลักสูตร 2556 และ 2561) ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น มีการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ห้องสมุด และการเพิ่มการติดตั้งจุดเชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 ข้อเสนอแนะด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือ ควรจัดทำศูนย์การเรียนรู้ภาษา ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self Access Learning Center) อาจจะทำให้อยู่ในรูปแบบ English Zone เป็นต้น หลักสูตรมีบทบาทติดตาม ให้ข้อมูล รวมถึงให้ความร่วมมือกับวิทยาเขตในการพัฒนาการเพิ่มคุณภาพการบริการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทางวิทยาเขตมีการดำเนินการตามระบบ Plan-Do-Check-Act อย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา

2.10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement

ตารางที่ 2.10.7 การรวบรวมผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	รอบการเก็บข้อมูล	ผู้ดำเนินการ
นักเรียน	-แบบสำรวจความต้องการ ส่งผ่านกลุ่มไลน์	-ช่วงเดือนแรกของภาค เรียนที่ 1	คณะฯ และ สาขาฯ
ผู้ปกครอง	-โทรสอบถามผู้ปกครองของ นิสิตชั้นปีที่ 1	-ช่วงเดือนแรกของภาค เรียนที่ 1	สาขาฯ
ศิษย์เก่า	-แบบสำรวจความต้องการ ส่งผ่านกลุ่มไลน์	-หลังจากนิสิตจบการศึกษา 1 ปี	คณะฯ
ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสำรวจความพึงพอใจ ส่งผ่านบัณฑิต และ โทร สอบถามโดยอาจารย์สาขา	หลังจากนิสิตจบการศึกษา 1 ปี	สาขาฯ
นิสิตปัจจุบัน	-แบบสำรวจความต้องการ	-สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 -สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2	คณะฯ และ สาขาฯ
อาจารย์มหาวิทยาลัย	การประชุมภายในหลักสูตร	- ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 (1 เดือน) - สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 -- ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 (1 เดือน) - สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2	สาขาฯ

ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 หลักสูตรฯมีการดำเนินการ PDCA โดยนำผลการประเมินที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้นเข้าที่ประชุมสาขาฯ เพื่อหารือพิจารณาปรับใช้ในหลักสูตร ในบางประเด็นถ้าเป็นเรื่องของคณะฯ ทางหลักสูตรรายงานคณะฯเพื่อให้คณะฯได้นำไปปรับใช้ เมื่อคณะฯและหลักสูตรฯได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก็ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินสำรวจความต้องการ ก็จะพบว่าคำแนะนำที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเดิมเป็นคำแนะนำในเรื่องใหม่ๆที่ไม่ซ้ำกับของเดิม และพึงพอใจกับสิ่งที่คณะฯและหลักสูตรฯได้ปรับตามคำแนะนำ เช่น การจัดบรรยายหรือสัมมนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงในการทำงานต่างประเทศ เป็นต้น ในปีการศึกษา 2563 คณะฯและหลักสูตรฯ จัดโครงการดังกล่าว จำนวน 2 โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอย่างมาก ผู้เรียนมีความต้องการที่จะเข้าร่วมสัมมนากับชาวต่างชาติอื่น เนื่องจากผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนมุมมองกับชาวต่างชาติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ทำให้ผู้เรียนเห็นว่าในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเชิญวิทยากรในต่างประเทศมาบรรยาย เพราะหลักสูตรฯจัดการ

บรรยายและสัมมนาออนไลน์ (Webinar) และในปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรฯและคณะฯได้ร่วมมือกันวางแผนพัฒนาด้านการจัดสัมมนาออนไลน์กับต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นในองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ และได้แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้ประกอบการโดยตรง เช่น ด้านการทำงานในต่างประเทศ การทำงานในบริษัทต่างชาติ ด้านธุรกิจ และแนวโน้มของการตลาดออนไลน์ในต่างประเทศ เป็นต้น

2.11 Output

2.11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ตารางที่ 2.11.1 จำนวนนิสิตที่จบการศึกษา จำนวนนิสิตตกรอก และระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

Academic Year	Cohort Size	% completed first degree in		% dropout during			
		4 Years	>4 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond
2557	22	8	-	4	1	-	-
2558	91	35	1	2	-	2	-
2559	163	51	-	8	1	-	-
2560	128	39	-	4	-	-	-
2561	53	-	-	2	-	-	-
2562	112	-	-	12	-	-	-
2563	78	-	-	16	2	-	-

นิสิตรหัส 57 : ลาออก 4 คน/ ไม่มารายงานตัว 6 คน/ สละสิทธิ์ 2 คน/ พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 1 คน

นิสิตรหัส 58 : ลาออก 1 คน/ ไม่มารายงานตัว 40 คน/ สละสิทธิ์ 4 คน/ พันสภาพ-คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3 คน / พันสภาพ-ไม่ลงทะเบียนภาคเรียนแรก 6 คน

นิสิตรหัส 59 : ลาออก 9 คน/ ไม่มารายงานตัว 84 คน/ สละสิทธิ์ 8 คน/ พันสภาพ-คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1 คน/ พันสภาพ-ขาดคุณสมบัติ 9 คน/ พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 1 คน/ ย้ายสาขา 1 คน

นิสิตรหัส 60 : ลาออก 4 คน/ ไม่มารายงานตัว 62 คน/ สละสิทธิ์ 6 คน/ พันสภาพ-คะแนนสะสมไม่ถึง 3 คน/ พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 5 คน/ พันสภาพ-ไม่ลงทะเบียนเรียนภาคแรก 9 คน

นิสิตรหัส 61 : ลาออก 2 คน/ ไม่มารายงานตัว 4 คน/ สละสิทธิ์ 1 คน/ พันสภาพ-คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3 คน/ พันสภาพ-ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรก 3 คน

นิสิตรหัส 62: ลาออก 12 คน/ ไม่มารายงานตัว 4 คน/ สละสิทธิ์ 3 คน/ พันสภาพ-คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3 คน/ พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 3 คน/ พันสภาพ-ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรก 1 คน

ในปีการศึกษา 2563หลักสูตรมีการประชุมหารืออาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับการหาผู้เทียบมาตรฐานจากภายในและภายนอกที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยมี 5 กระบวนการดังนี้

- 1) การประชุมวางแผนอาจารย์ประจำหลักสูตรฯร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับคู่เทียบที่หลากหลายโดยดำเนินการคู่เทียบภายในและภายนอก ได้แก่ คู่เทียบภายใน : คู่เทียบภายนอก : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- 2) ดำเนินการประสานงานและทำความร่วมมือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลระหว่างคู่เทียบภายในการเทียบเคียงมาตรฐาน ได้แก่ อัตราการรับเข้า อัตราการตกรอก อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการพ้นสภาพของนักศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา อัตราการมีงานทำและประกอบอาชีพ อีสรของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น
- 3) ดำเนินการประสานงานและทำความร่วมมือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลระหว่างคู่เทียบภายนอก การเทียบเคียงมาตรฐาน ได้แก่ อัตรารับเข้า อัตราตกรอก ความร่วมมือทางวิชาการด้านงานวิจัยกับต่างประเทศ เป็นต้น
- 4) ตรวจสอบ โดยหลักสูตรมีระบบตรวจสอบอัตราการสอบผ่านและอัตราการตกรอกเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการรับเข้าอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยมีข้อมูลแสดงอยู่ในระบบทะเบียนและสถิตินิสิต หลักสูตรมีการจัดเก็บข้อมูล นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขา แต่หลักสูตรไม่มีข้อมูลที่ระบุเกี่ยวกับชื่อสถาบันการศึกษาที่นิสิตตกรอกเลือกศึกษาต่อ ทั้งนี้อาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลคู่เทียบภายในและภายนอก ทำการเทียบเคียงกับปีการศึกษา 2560-2563 และมีการกำหนดค่าเป้าหมายอัตราการตกรอกของนิสิตให้ลดลงมีผลดังตารางที่ 2.11.2 - 2.11.6

ตารางที่ 2.11.2 จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาและจำนวนนิสิตที่ตกรอก ของคู่เทียบภายในคือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปีการศึกษา 2560-2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Academic Year	Cohort size	% completed first degree in			% dropout during			
		3 years	4 years	>4 years	1 st Year	2 nd Year	3 rd year	4 th year
2560 (ภาคปกติ)	96				3 3.13%	-	-	-
2560 (พิเศษ)	113				4 3.54%	-	-	-
2561 (ภาคปกติ)	111				5 4.50%	-	-	-
2561 (พิเศษ)	132				10 7.58%	-	-	-
2562 (ภาคปกติ)	121				5 4.13%	-	-	-

2562 (พิเศษ)	142				2 1.41%			
2563 (ภาคปกติ)	110				5 4.55%			
2563 (พิเศษ)	112				5 4.46%			

นิสิตรหัส 60 : ลาออก 7 คน/ นิสิตรหัส 61 : ลาออก 15 คน/ นิสิตรหัส 61 : ลาออก 15 คน/

นิสิตรหัส 62 : ลาออก 7 คน/ นิสิตรหัส 63 : ลาออก 6 คน

ตารางที่ 2.11.3 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตต้อออก กับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	ปีการศึกษา	จำนวนที่นิสิต ลงทะเบียน	Dropout during (Number of student)		
			ปีที่ 1	อัตราส่วน	ร้อยละ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559 (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา)	2560	209	7	30:1	3.35
	2561	243	15	17:1	6.17
	2562	263	7	38:1	2.66
	2563	222	10	23:1	4.50
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขต จันทบุรี)	2560	128	4	32:1	3.13
	2561	53	2	27:1	3.77
	2562	112	11	10:1	9.82
	2563	78	16	5:1	20.51

หมายเหตุ มบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

จากตารางที่ 2.11.3 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตต้อออก เปรียบเทียบจากคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการเปรียบเทียบปีการศึกษา 2560-2563 พบว่าค่าเฉลี่ยในปี 2561 หลักสูตรฯสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2561 มีอัตราการต้อออกต่ำกว่าคู่เทียบเคียงร้อยละ 3.77 ในขณะที่คู่เทียบร้อยละ 6.17 คู่เทียบมีอัตราการต้อออกที่สูงกว่า

แต่ในปีการศึกษา 2562 ตัวเลขเชิงปริมาณมีการดำเนินการเพื่อให้มีอัตราการตกออกของหลักสูตร
หลักสูตรฯ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.82 ในขณะที่คู่
เทียบมีอัตราการตกออกสูงกว่าที่ร้อยละ 2.66 และค่าเฉลี่ยในปี 2563 หลักสูตรฯ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ทางธุรกิจ มีค่าสูงกว่าคู่เทียบเคียงร้อยละ 20.51 ในขณะที่ คู่เทียบมีอัตราการตกออกร้อยละ 4.50 และการ
วิเคราะห์ข้อมูลคู่เทียบภายนอก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะ
ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ปีการศึกษา 2560 - 2563 มีดังนี้

ตารางที่ 2.11.4 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตตกออก กับคู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	ปี การศึกษา	จำนวนที่ ผลิต ลงทะเบียน	Dropout during (Number of student)		
			ปีที่ 1	อัตราส่วน	ร้อยละ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตกำแพงแสน)	2560	101	1	101:1	0.99
	2561	125	3	42:1	2.40
	2562	111	2	56:1	1.80
	2563	110	7	16:1	6.36
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขต จันทบุรี)	2560	120	4	30:1	3.33
	2561	53	2	27:1	3.77
	2562	112	11	10:1	9.82
	2563	78	16	5:1	20.51

หมายเหตุ **มก.(กำแพงแสน)** ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม
บริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

จบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตร
ใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

จากตารางที่ 2.11.4 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของนิสิตตกออก เปรียบเทียบจากคู่เทียบเคียงภายนอก
มหาวิทยาลัย คือ ปีการศึกษา 2560- 2563 หลักสูตรฯ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา
2561 มีค่าสูงกว่าคู่เทียบเคียงร้อยละ 3.77 ในขณะที่ คู่เทียบมีอัตราการตกออกร้อยละ 2.40 และในปี 2562 ตัวเลข
เชิงปริมาณมีการดำเนินการเพื่อให้มีอัตราการตกออกของหลักสูตรฯ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปี
การศึกษา 2562 ค่าเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ 9.82 ในขณะที่คู่เทียบมีอัตราการตกออกอยู่ที่ร้อยละ 1.80 แต่ในปี
การศึกษา 2563 คู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยการตกออกเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 6.36 และหลักสูตรฯ

สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2563 การตกออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.51 ซึ่งมีการตกออกเพิ่มขึ้นมากเช่นกัน เหตุผลของอัตราการตกออกดังกล่าวของหลักสูตรฯ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้แก่ ลาออก 7 คน ไม่มารายงานตัว 4 คน สละสิทธิ์ 2 คน และ พันสภาพ-ไม่มาชำระเงิน 3 คน

5) ปรับปรุงหลักสูตรฯ จากผลของการวางแผน ดำเนินการ ประเมินผลภายในและภายนอกของการเทียบเคียงหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเหนือกว่าเพื่อให้พัฒนาหลักสูตรให้ดีเท่าหรือสูงกว่าคู่แข่งเทียบเคียง โดยครั้งนี้เป็นครั้งแรกของการเทียบเคียงกับคู่แข่งทั้งภายในและภายนอก ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มอัตราการสอบผ่าน โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำชั้นปีและจัดโครงการนัดพบนิสิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและพฤติกรรมเพื่อคอยให้คำแนะนำด้านการเรียนแก่นิสิต และในปี 2560-2563 ส่วนของอัตราการตกออกในรายวิชาที่นิสิตมีปัญหาการเรียน เช่น การจัดโครงการปรับพื้นฐานการเขียนภาษาอังกฤษ มีการแก้ไขปัญหาเพื่อลดอัตราการตกออก และเพิ่มอัตราการสอบผ่านของนิสิตสามารถผ่านเกณฑ์ประเมินของสาขาวิชาที่เรียน และไม่ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต จึงตัดสินใจย้ายไปเรียนในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของตนเอง

2.11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีการประชุมหารืออาจารย์ประจำเกี่ยวกับการหาคู่เทียบเคียงมาตรฐานจากภายในและภายนอกที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโดยมีกระบวนการวางแผนเทียบเคียงมาตรฐานระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงกับคู่แข่งภายในและภายนอก ได้แก่ คู่เทียบภายใน : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คู่เทียบภายนอก : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนและตั้งเป้าหมายให้ระยะเวลาการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคือ 4 ปี เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ในปีนิสิตรุ่น 2557 ซึ่งเป็นนิสิตรุ่นแรกของหลักสูตร

สำหรับคู่แข่งภายนอก คือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ปีการศึกษา 2563 จึงมีบัณฑิตในหลักสูตรฯ เป็นรุ่นแรก จึงได้แจ้งขอเทียบเคียงต่อเนื่องในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากเป็นสาขาที่มีนิสิตรุ่นแรก รหัส 2559

ดำเนินการประสานงานและทำความร่วมมือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลระหว่างคู่แข่งภายใน การเทียบเคียงมาตรฐาน ได้แก่ ระยะเวลาในการศึกษา และตรวจสอบ โดยหลักสูตรมีระบบตรวจสอบอัตราการระยะเวลาในการศึกษาเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยมีข้อมูลแสดงอยู่ในระบบทะเบียนและสถิตินิสิต หลักสูตรมีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการคงอยู่และการจบการศึกษาของ

นิสิต โดยอาจารย์ในหลักสูตรฯได้รวบรวมข้อมูลคู่เทียบภายใน ทำการเทียบเคียงกับปีการศึกษา 2562 และมีการกำหนดค่าเป้าหมายอัตราการตกออกของนิสิตให้ลดลงมีผลดังตารางที่ 2.11.5 – 2.11.6

ตารางที่ 2.11.5 ข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี ของคู่เทียบเคียงคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รหัสแรกเข้า	จำนวนที่ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4ปี	>4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2557 (ภาคปกติ)	86	-	60 100%	-	-	-	-	-
2557 (พิเศษ)	180	-	133 100%	-	4 2.22%	1 0.55%	-	-
2558 (ภาคปกติ)	76	-	48 100%	-	2 2.63%	-	-	-
2558 (พิเศษ)	131	-	89 100%	-	2 1.53%	-	-	-
2559 (ภาคปกติ)	109	-	75 100%	-	3 2.75%	2 1.83%	-	-
2559 (พิเศษ)	169	-	125 100%	-	6 3.55%	1 0.59%	-	-
2560 (ภาคปกติ)	96	-	-	-	4 4.17%	-	-	-
2560 (พิเศษ)	113	-	-	-	3 2.65%	2 1.77%	-	-
2561 (ภาคปกติ)	111	-	-	-	5 4.50%	2 1.80%	-	-
2561 (พิเศษ)	132	-	-	-	10 7.58%	2 1.52	-	-
2562 (ภาคปกติ)	121	-	-	-	5 4.13%	-	-	-
2562 (พิเศษ)	142	-	-	-	2 1.41%	-	-	-
2563 (ภาคปกติ)	110	-	-	-	5 4.55%	-	-	-
2563 (พิเศษ)	112	-	-	-	5 4.46%	-	-	-

ตารางที่ 2.11.6 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร
ปริญญาตรี กับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	ปีที่จบการศึกษา	จำนวนที่นิสิตลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา								
			< 4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ	4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ	> 4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	2561 (นิสิตรหัส 2557)	266	-	-	-	193	266:193	72.56	-	-	-
	2562 (นิสิตรหัส 2558)	207	--	-	-	137	207:137	66.18	-	-	-
	2563 (นิสิตรหัส 2559)	222	-	-	-	193	222:193	86.93	-	-	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	2561 (นิสิตรหัส 2557)	22	-	-	-	8	3:1	36.36	1	22:1	4.54
	2562 (นิสิตรหัส 2558)	91	-	-	-	35	3:1	38.46	-	-	-
	2563 (นิสิตรหัส 2559)	78	-	-	-	51	78:51	65.38	-	-	-

หมายเหตุ : การคำนวณค่าเฉลี่ยได้จากตัวเลขนิสิตที่จบแต่ละปีหาร ตัวเลขรวมของนิสิตที่จบในแต่ละปีทั้งหมด

ตารางที่ 2.11.7 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี กับคู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	ปีที่จบการศึกษา	จำนวนที่นิสิตลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา								
			< 4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ	4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ	> 4 ปี	อัตราส่วน	ร้อยละ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน)	2563 (นิสิตรหัส 2559)	101	-	-	-	74	101:74	73.26	-	-	-

หมายเหตุ : การคำนวณค่าเฉลี่ยได้จากตัวเลขนิสิตที่จบแต่ละปีหาร ตัวเลขรวมของนิสิตที่จบในแต่ละปีทั้งหมด

จากตารางผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรีกับคู่เทียบเคียงภายในมหาวิทยาลัยคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นิสิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรปีการศึกษา 2562 เมื่อเทียบกับสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ซึ่งมีบัณฑิตรุ่นที่สอง ปีการศึกษา 2562 นิสิตรุ่นสองที่จบการศึกษาในหลักสูตรคือปีการศึกษา 2562 จึงเปรียบเทียบกับคู่เทียบภายใน ไม่พบว่ามีอัตราการคงอยู่มากกว่า 4 ปี ค่าเฉลี่ยนิสิตรหัส 2558 อยู่ที่ร้อยละ 66.18 เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 มีค่าใกล้เคียงกับคู่เทียบเคียงโดยนิสิตจบการศึกษาภายใน 4 ปี จำนวน 35 คน ค่าเฉลี่ยร้อยละ 38.46

ในปีการศึกษา 2563 คู่เทียบภายในมีนิสิตอัตราที่จบภายในระยะเวลาร้อยละ 86.93 ส่วนหลักสูตรฯ มีอัตราการจบภายใน 4 ปีที่เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 65.38 ซึ่งมากกว่าปีการศึกษา 2562

ส่วนคู่เทียบภายนอกมหาวิทยาลัยในประเด็นของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี คู่เทียบภายนอกมีบัณฑิตรุ่นแรกในปีการศึกษา 2563 มีนิสิตอัตราที่จบภายในระยะเวลาร้อยละ 73.26 ซึ่งมากกว่าหลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ แต่ถือว่ามีอัตราการจบการศึกษาที่ใกล้เคียงกัน

จากผลการเทียบเคียงภายในประเด็นของการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรได้วางแผน ดำเนินการพัฒนาในด้านต่างๆของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีพัฒนาการที่ดีเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบเคียง

2.11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อนำมาพัฒนา โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกปีการศึกษาในช่วงวันพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับติดตาม และแจ้งข้อมูลต่อหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

ตารางที่ 2.11.8 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2561-2563

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการได้งานทำ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ตรงสาขา)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่ตรงสาขา)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2561 (รหัส 57) สำเร็จการศึกษา 8 คน	7	5	1	0	1	19,100	100
2562 (รหัส 58) สำเร็จการศึกษา 36 คน	24	13	6	3	0	19,250	91.7
2563 (รหัส 59) สำเร็จการศึกษา 51 คน	10	5	3	0	2	31,511	100

หมายเหตุ : ที่มาของปี 2561-2563 ได้ข้อมูลจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางที่ 2.11.9 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2561-2563 กับคู่เทียบภายใน (มบ.)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการได้งานทำ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ตรงสาขา)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่ตรงสาขา)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2561 (รหัส 57) สำเร็จการศึกษา 193 คน	100	100	-	90	-	15,001-20,000	ร้อยละ 99 (มี 1 คนที่ศึกษาต่อ)
2562 (รหัส 58) สำเร็จการศึกษา 137 คน	13	12 (เตรียมตัวศึกษาต่อ 1 คน)	-	-	-	15,001-20,000	92
2563 (รหัส 59) สำเร็จการศึกษา 67 คน	40	21	11	1	-	15,001-35,000	ร้อยละ 80 ได้งานทำ (ร้อยละ 15 ที่ศึกษาต่อ และมีร้อยละ 5 ไม่ตอบ)

หมายเหตุ ข้อมูลของนิสิตรหัส 58 ยังรอข้อมูลจากนิสิตทางแบบสอบถามออนไลน์ (ปกติจะเก็บข้อมูลตอนที่บัณฑิตมารับปริญญา)

หมายเหตุ มก.(กำแพงแสน) ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

มบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จบ. ย่อมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ตารางที่ 2.11.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2563 กับคู่เทียบภายนอก (มก.)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการได้งานทำ	มีงานทำ (ร้อยละ)	ไม่มีงานทำหรือศึกษาต่อ (ร้อยละ)
2563 (รหัส 59) สำเร็จการศึกษา 74 คน	38	71.1	28.9

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการได้งานทำของผู้เรียนที่จบการศึกษาภายใน 1 ปีในหลักสูตรฯ(จบ.) จากปีการศึกษา 2561-2563 มีร้อยละที่บัณฑิตได้งานทำเพิ่มขึ้นในทุกๆปี ซึ่งในปีการศึกษา 2563 เป็น 100% ซึ่งใกล้เคียงกับปีการศึกษา 2562 โดยในปีการศึกษา 2563 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ทำงานตรงสาขาอยู่ที่ร้อยละ 60 ซึ่งจะเห็นได้ว่าบัณฑิตมีความสามารถในการแข่งขันในการเข้าทำงานภายใน 1 ปี หลังจากจบการศึกษา ซึ่งใกล้เคียงกับคู่แข่ง

จากคู่แข่งในหลักสูตรภายใน (มบ.) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2561-2563 พบว่าหลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระค่าเฉลี่ย เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนอยู่ที่ 15,001-35,000 บาทต่อเดือน ซึ่งใกล้เคียงกับหลักสูตรฯ(จบ.) จากการเทียบเคียงพบว่ารายได้ใกล้เคียงกันและการมีงานทำของนิสิตหลักสูตรของคู่แข่งมีอัตราการได้งานทำที่ใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตามสาขาสามารถรับฟังผู้ใช้บัณฑิตและมองความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำผลที่ได้มาทำการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

คู่แข่งในหลักสูตรภายนอก (มก.(กำแพงแสน)) เป็นครั้งแรกที่หลักสูตรภายนอกได้ทำการสำรวจร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำเนื่องจากเป็นหลักสูตรเปิดใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ปีการศึกษา 2563 พบว่าหลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำร้อยละ 71.1 และยังไม่มีการทำร้อยละ 28.9 จากการเทียบเคียงกับหลักสูตรฯ(จบ.) พบว่าการมีงานทำของนิสิตหลักสูตรของคู่แข่งภายนอกมีอัตราการได้งานทำที่ใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 2.11.11 ผลการเปรียบเทียบสัดส่วนของอัตราการมีงานทำและประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตกับคู่แข่งภายในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน						หน่วย	
	2561 (นิสิตรหัส 2557)		2562 (นิสิตรหัส 2558)		2563 (นิสิตรหัส 2559)			
การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	มบ.	จบ.	มบ.	จบ.	มบ.	มก.	จบ.	ร้อยละ
อัตราการมีงานทำและประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต	99	100	92	91.7	80	71.1	100	

2.11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement

เนื่องจากคู่แข่งภายในและคู่แข่งภายนอกไม่มีรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงไม่ได้เทียบเคียงในส่วนนี้ แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ยังคงมีรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาฝึกงาน ในการไปสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องทำโครงการงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรที่ทำ ในปีการศึกษา 2563 มีนิสิต

ไปสหกิจศึกษาจำนวน 4 คน ในวิชาสหกิจศึกษาจะมีการให้ผลการเรียนเป็น A B+ B C+ C D+ D และ F โดยพบว่าผลการเรียน A มีจำนวนร้อยละ 100 โดยหัวข้อที่นิสิตที่ฝึกสหกิจ เป็นหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ จะเห็นได้จาก หัวข้อ “A Labor Recruitment in Hospitality Business Guidebook” “Mini book for English communication between Thai Immigration Division 1 and Visitors” “The Development of Manual to Healthcare for English Internship Students” และ “A Training Manual for Interns: Channel Service Teams (CST)” นิสิตหารือกับผู้ประกอบการในการเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยเหลือองค์กรเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อให้สะดวกต่อฝ่ายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย 4 งานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ดังเห็นได้จากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ต่อโครงการสหกิจของนิสิตดังตารางที่ 2.11.10

ตารางที่ 2.11.12 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อโครงการสหกิจของนิสิต

รายการ	ค่าเฉลี่ย 2561	จำนวนนิสิต (คน)	ค่าเฉลี่ย 2562	จำนวนนิสิต (คน)	ค่าเฉลี่ย 2563	จำนวนนิสิต (คน)
ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในผลงานวิชาการที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมประเภทโครงการสหกิจศึกษา	8.8	5	9.23	2	9	4

หมายเหตุ คะแนนความพึงพอใจเต็ม 10

โครงการสหกิจศึกษาของนิสิตนั้นจะแสดงถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร สำหรับโครงการสหกิจศึกษา ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจากผลการดำเนินการสามารถพิจารณาได้ว่าอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ย 9.00-10.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก นอกจากนั้นในการติดตามไปยังบริษัทที่นิสิตไปสหกิจเพื่อสอบถามความต้องการของสถานประกอบการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะให้นิสิตมีความรู้ความสามารถในด้านใดมากขึ้น เพื่อการนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพนิสิตต่อไป หลักสูตรฯ ควรจะจัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ และควรวางแผนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบต่อไป

หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานวิจัย โดยผู้เรียนที่ลงเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สามารถต่อยอดโครงการเป็นงานวิจัยได้ ในปีการศึกษา 2563 ผู้เรียนได้เผยแพร่งานวิจัยร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ในหัวข้อ A study of student perspectives on the internship program experience: Lessons from English for business communication undergraduate students เผยแพร่งานวิจัยเมื่อ 11-13 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งนิสิตได้นำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานมาบูรณาการกับรายวิชาการศึกษาอิสระในหัวข้อภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ จึงเกิดแนวคิดที่อยากจะต่อยอดเป็นงานวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้ หลักสูตรฯ จะเริ่มสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำงานวิจัยตามที่คุณเรียนต้องการมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความโดดเด่นทางด้านงานวิจัยของคณาจารย์ มีปริมาณการตีพิมพ์งานวิจัยต่อปีหลายฉบับเนื่องจากหลักสูตรฯได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในประเทศอินโดนีเซีย และมีการเผยแพร่งานวิจัยผ่านฐานข้อมูล ERIC ส่งผลให้การทำงานวิจัยของคณาจารย์สามารถต่อยอดไปสู่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติได้อย่างกว้างขวาง ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านวิจัยนี้ จึงนำแนวทางของหลักสูตรดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อปรับใช้ในอนาคต

2.11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement

ตารางที่ 2.11.13 ผลสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561-2563 กับคู่เทียบภายใน

ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน						หน่วย
	2561 (นิสิตรหัส 2557)		2562 (นิสิตรหัส 2558)		2563 (นิสิตรหัส 2559)		
การเปรียบเทียบกับคู่เทียบ	มบ.	จบ.	มบ.	จบ.	มบ.	จบ.	คะแนน
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.06	4.26	4.38	4.23	4.30	4	(เต็ม5)

หมายเหตุ มบ. ย่อมาจากจาก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จบ. ย่อมาจาก สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ในปีการศึกษา 2563 ความพึงพอใจในหลักสูตรฯ (จบ.) ใกล้เคียงกับ ปีการศึกษา 2562 ในส่วนของคู่เทียบภายใน (มบ.) มีค่าเฉลี่ยในปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ 4.30 ใกล้เคียงกับปีการศึกษา 2562 ทำให้มองเห็นการพัฒนาของคู่เทียบและในความร่วมมือครั้งต่อไปจะทำการศึกษากระบวนการของคู่เทียบในการนำไปสู่การพัฒนา นิสิตสู่ตลาดด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของ ตลาดแรงงานในด้านนี้มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2563 ยังไม่สามารถเทียบเคียงสัดส่วนของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรปริญญาตรี กับคู่เทียบเคียงภายนอกมหาวิทยาลัยได้เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นหลักสูตรเปิดใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เพิ่งมีบัณฑิตรุ่นแรก อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูล ผู้ใช้บัณฑิต

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ		ผลการประเมินตนเอง
	2561	2562	2563
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	3	3	3
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	3	3	3
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	3	4	4
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 2 Programme Specification			
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	3	3
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	3	3
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	3	3	4
Overall Opinion	4	3	3
AUN. 3 Programme Structure and Content			
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]	3	3	3
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	3	3	3
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	3	3	3

Overall Opinion	3	3	3
AUN. 4 Teaching and Learning Approach			
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	3	4	4
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	4	4	4
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4
AUN. 5 Student Assessment			
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	3	4	4
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	3	4	4
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	4	3	4
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	4	4	4
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4
AUN. 6 Academic Staff Quality			
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	3	3	4
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	3	3	3
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	3	3	4
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	2	3	3
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	4	3	3
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	2	3	4

6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 7 Support Staff Quality			
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	2	3	3
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	2	3	3
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	2	3	3
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	2	3	3
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]	2	3	3
Overall Opinion	2	3	3
AUN. 8 Student Quality and Support			
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]	3	3	3
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	3	3	3
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	3	3	3
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	4	4	4
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 9 Facilities and Infrastructure			
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	3	3	3
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	3	3	3
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	3	3	3

9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	3	3	3
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 10 Quality Enhancement			
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	4	3	4
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	4	3	3
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	4	3	3
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	4	4	4
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	3	3	3
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	4	3	3
Overall Opinion	4	3	3
AUN. 11 Output			
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	2	3	3
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	2	3	3
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	2	3	3
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	2	2	3
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	2	3	3
Overall Opinion	2	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มีจุดแข็ง เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ดังนี้

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีความทันสมัย กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมความรู้อันเป็นศาสตร์ของหลักสูตรและทักษะที่ใช้ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (soft skill) ที่จำเป็นในการทำงาน
2. ความสอดคล้องของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น
2. การประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพตามแบบ PDCA ให้ชัดเจน

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

หลักสูตรฯ ประชุมวางแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. การพัฒนาผลงานวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. การสำรวจปัจจัยที่จำเป็นต่อการปรับปรุงหลักสูตร (ย่อย)
3. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถาบันการศึกษาภายนอก

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - ควรมีการทบทวน PLO ความรู้ทั่วไปและเฉพาะด้านตามหลัก PDCA ควรมีนำผลสะท้อนความต้องการของ stakeholder ไปพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม	1. หลักสูตรมีการประชุมหารือทบทวน PLO ตามหลัก PDCA ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. Programme Specification - การวิเคราะห์ความครอบคลุมและทันสมัยของหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	2. หลักสูตรวิเคราะห์ความครอบคลุมและทันสมัยของหลักสูตรและรายวิชาผ่านแบบสำรวจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเป็นผู้ให้ข้อมูล
3. Programme Structure and Content - การออกแบบหลักสูตรที่สนับสนุนการบรรลุผลการเรียนที่คาดหวังของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดลำดับเนื้อหาวิชาเรียงตามความยากง่ายของรายวิชาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเน้นเป้าหมายในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นสำคัญ
4. Teaching and Learning Approach -	-
5. Student Assessment -	-

<p>6. Academic Staff Quality</p> <p>- สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร และพัฒนาผลงานวิชาการ</p>	<p>6. คณาจารย์ในหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมในด้านที่เชี่ยวชาญ โดยได้ตั้งเป้าหมายของการอบรมล่วงหน้าก่อนเข้ารับการอบรมได้ตรงตามที่สาขาฯ กำหนด</p>
<p>7. Support Staff Quality</p> <p>- การพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อหลักสูตร</p>	<p>7. หลักสูตรมีการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในงานของสาขาฯ</p>
<p>8. Student Quality and Support</p> <p>- การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ผู้เรียน ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย</p>	<p>8. มีการแจกแจงเกณฑ์การรับเข้านิสิตใหม่ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และยังได้มีการสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนิสิตในแต่ละด้านให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีแผนในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center: SALC) เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตทั่วทั้งวิทยาเขตอีกด้วย</p>
<p>9. Facilities and Infrastructure</p> <p>- การพัฒนาบรรยากาศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมและตอบสนองผู้เรียน</p>	<p>-</p>
<p>10. Quality Enhancement</p> <p>- การประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพตามแบบ PDCA</p>	<p>10. มีการเขียน PDCA ที่ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>11. Output</p> <p>- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวางแผนและพัฒนา</p>	<p>11. หลักสูตรฯ มีการวางแผนเทียบเคียงได้ละเอียดยิ่งขึ้นใน ส่วนของการเทียบเคียงภาวะการมีงานทำ</p>

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

https://drive.google.com/drive/folders/1R2RMcKKxCH_ZDv6xKegwci90gTjB10vA

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2
2	----ระดับปริญญาตรี	2
3	----ระดับ ป.บัณฑิต	
4	----ระดับปริญญาโท	
5	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	----ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	----ระดับปริญญาตรี	
9	----ระดับ ป.บัณฑิต	
10	----ระดับปริญญาโท	
11	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	----ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	223
14	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	223
15	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	7
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	6
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	1
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	6

24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	5
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	7
40	- - ---ระดับปริญญาตรี	
41	- - ---ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - ---ระดับปริญญาโท	6
43	- - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - ---ระดับปริญญาเอก	1
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1
46	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	6
47	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
48	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6
51	- - - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
52	- - - บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา	3

	<p>ษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p>	
53	- - -ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
55	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	- - -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	- - -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	- - -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	- - -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	- - -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
62	- - -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	

67	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	- - -จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	223
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	10
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	5
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	3
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	2
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	31,511
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ T QF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	- - -จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- - -จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- - - จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- - -ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- - -จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	

87	- --- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
88	- --- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- --- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นนวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- --- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	

102	- --- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
103	- --- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- --- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

2559 (2016)

Teevassuthonsakul, C., Yuvanatheeme, V., Sriput, V., & **Suwandecha, S.** (2017). Design Steps for Physic STEM Education Learning in Secondary School. *IOP Conf. Series: Journal of Physics: Conf. Series 901(2017) 012118*. doi: 10.1088/1742-6596/901/1/012118.

2560 (2017)

ธนทร์รัฐ นาคทัง. (2560). การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา หลังเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน: กรณีศึกษาจุดผ่านแดนถาวรในสามจังหวัดภาคตะวันออก (สระแก้ว จันทบุรี และตราด). ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14* (หน้า 1667-1681). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน .

Issarak, P., Kulthon, T., Suebsaichol, K., & **Treewannakul, C.** (2017). An Exploratory Factor Analysis of Logistics and Supply Chain Management Course. In *Proceedings of The 12th National and International Sripatum University Conference (SPUCON 2017)*, (pp. 33-41). Bangkok: Sripatum University.

2561 (2018)

ธนทร์รัฐ นาคทัง, สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา, และชนาภา ตวีวรรณกุล. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถทางการออกเสียงภาษาอังกฤษและทัศนคติต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติทางศิลปศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 7*, (หน้า 257-266). กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Satidsathien, C., Srisang, P. (2018). Foreign Tourist Satisfaction with English Communicative Competence of Hotel Staff on Koh Chang, Trat. In *Proceedings of 11th International Conference on Language, Literature, Culture and Education* (p. 20-26). Bangkok.

Chaiyasit, S., & Seensangworn, P. (2018). Feedback of stakeholders' Requirements on B.A. in English for Business Communication Curriculum Design and Development. In *Proceedings of the 1st International Conference on Applied Liberal Arts (ICAA2018)*, (pp. 38-41). Bangkok: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang.

Srisang, P., Fletcher, J., Sadeghi, A., & Everatt, J. (2018). Impacts of Inferential Skills on Reading Comprehension in Thai (L1) and English (L2). *Asian Pacific Journal of Developmental Differences*, 5(1), 113-132.

Teevasuthornsakul, C., & **Chaiyasit, S.** (2018). A STEM Education Activity in Physics on Designing and Making Khom Loy (Small Thai Traditional Hot-Air Balloons)". *International Journal of Modern Engineering Research (IJMER)*, 8(5), 10-13.

2562 (2019)

สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา และ ธนยศ กุลทล. (2562). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี. ใน *การประชุมวิชาการ The 8th PSU Education Conference: "Growth Mindset, Innovative, and Integrated Work-Ready Education"*, สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

Naktang, T., Chaiyasit, S., & Suwandecha, S. (2019). Students' Attitudes and Satisfaction towards English Pronunciation Lessons at University Level. *In Oral Presentation of the 6th Social Sciences, Arts and Media International Conference 2019*, Bangkok: Srinakharinwirot University.

Treewannakul, C., Chaiyasit, S., & Bodley, S. (2019). Grammatical Errors Made in Writing by Thai Students Majoring in English at Burapha University, Chanthaburi Campus. *In Oral Presentation of the 6th Social Sciences, Arts and Media International Conference 2019*, Bangkok: Srinakharinwirot University.

2563 (2020)

Chaiyasit, S. & , Rungruangthum, M. (2020). Wordsift: Text Visualization for Teaching Reading Comprehension in Thai EFL Students. Proceeding of The 11th Rajamangala Surin National Conference (11th RSNC) "The New Normal in Research and Innovation", Surin, Thailand, 244-256.

Srisang, P., & Everatt, J. (2021). Lower and higher level comprehension skills of undergraduate EFL learners and their reading comprehension. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network*, 14(1), 427-454

<https://so04.tci-thaijo.org/index.php/LEARN/article/view/248697/169000>

Srisang, P., Thongkhamdee, N. (2020) A study of student perspectives on the internship program experience: Lessons from English for business communication undergraduate students. Paper presented at The International Conference on Educational Research (ICER) 2020, Virtual conference via Zoom. 11-13 September 2020 (pp. 54-59)

<https://drive.google.com/file/d/1DMWYdOOtMtGvFzU3J9hJydGJgyWwE9X/view?fbclid=IwAR0x9CbNET6zo2d-Jqv-dUN1uoelh8ktpSdT44yOg-OaGosWan-0Tv6SYro>

Suwandecha, S., Chan, C., & Naktang, T. (2021). The Relationships Between English Pronunciation Accuracy and English Pronunciation Lesson Effectiveness in English Phonetics Aspect. Proceeding of 16th National Conference on Reinventing Thailand Higher Education: New Normal Teaching and Learning Practice, Bangkok, Thailand, pp.88-95.

Treewannakul, C. & Naktang, T. (2020). Analysis of Errors in Paragraph Writings of Thai EFL Students. Proceedings of the 5th International Conference on Innovative Education and Technology (ICIET 2020), 23-27. Retrieved from <http://www.iciet.rmutt.ac.th/wp-content/uploads/2020/10/Proceeding-ICIET-2020.pdf>

Treewannakul, C. & Naktang, T. (in press 2021). Demotivating Factors Affecting EFL Learners on Listening and Speaking in English Online Learning. Proceedings of the 13th International Conference on Humanities and Social Sciences under the theme "Humanities and Social Sciences in Face of Concurrent Disruptions.

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1.	ผศ.ชนนัทรัฐ นาคทััง	เข้าร่วมการประชุมวิชาการ พลิกโฉมอุดมศึกษาไทย : วิถีใหม่ของการเรียนการสอน วันที่ 25-26 มี.ค. 64 จัดโดย สมาคมเครือข่ายวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สป.อว. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม อบรมการแปลเพื่อธุรกิจการธนาคารและการลงทุน รุ่น 3 จำนวน 30 ชั่วโมง วันที่ 13 ก.ย.- 27 ก.ย. 2563 จัดโดยสมาคมการแปลและล่ามแห่งประเทศไทย	ข้อมูลจากการประชุมวิชาการเป็นประโยชน์แก่การจัดการเรียนการสอนและประเมินผลรูปแบบออนไลน์ ความรู้จากการอบรมสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาการแปลทางธุรกิจ
2.	ดร.ภาวดี ศรีสังข์	สถิติพื้นฐานสำหรับการวิจัย เวลา 09.00-16.00 น. วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นแนวทางในการวิเคราะห์สถิติวิจัย
3.	อ. ชุตติมา สถิตย์เสถียร	อบรมออนไลน์ในหัวข้อ The Role of Liberal Education after the COVID-19 Pandemic (Online) 1 กันยายน 2563 เวลา 19.00 -20.00 น. จัดโดย EIL Chulalongkorn University อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Advancing Learning: 2020 and Beyond (Online) 19 พฤศจิกายน 2563 เวลา 21.00-22.00 น. จัดโดย Macmillan Education International Virtual Conference on TESOL (Online) VNSEAMEO 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 8.30-17.30 น อบรมโปรแกรมEndNote8 (On site ห้อง IT301) มหาวิทยาลัยบูรพา จันทบุรี 3 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. อาจารย์จะสอนออนไลน์อย่างไร...ให้ปัง (Online) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 29 ม.ค. 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น. Experiencing English through Task-Based Learning (On site ห้องประชุมชั้น4 สถาบันภาษา) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน 5 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.	รับฟังข้อมูลที่ทันสมัยกับสถานการณ์ เรียนรู้โอเดียและเทคนิคการสอนที่เกี่ยวข้องกับหนังสือของสำนักพิมพ์ ความรู้ เทคนิคและการรับฟังประสบการณ์การสอน เรียนรู้การใช้โปรแกรมEndNote8 แนวทางและเทคนิคการสอนทางออนไลน์ รับฟังความรู้ ข้อเสนอแนะและสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแนวtask-based learning
4.	อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	เข้าร่วมการประชุมวิชาการ พลิกโฉมอุดมศึกษาไทย : วิถีใหม่ของการเรียนการสอน วันที่ 25-26 มี.ค. 64 จัดโดย สมาคมเครือข่ายวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สป.อว. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม.	ข้อมูลจากการประชุมวิชาการเป็นประโยชน์แก่การจัดการเรียนการสอนและประเมินผลรูปแบบออนไลน์

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล หรือการยอมรับ
		อบรมด้านบุคลิกภาพหลักสูตร Train the trainer สถาบัน John Robert Powers 10 พ.ย. - เม.ย. 64 (และยังรอสอบFinal Exam ยังไม่มีกำหนดสอบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19)	
5.	อ.ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	<p>เข้าร่วมประชุมวิชาการ The 11th Rajamangala Surin National Conference (11th RSNC) “The New Normal in Research and Innovation”, วันที่ 17-18 กันยายน 2563 จังหวัดสุรินทร์</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ การสร้างแบบทดสอบและการจัดการสอบวิธีใหม่แบบออนไลน์ ด้วย Dugga – Digital Assessment Platform วันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2564 จัดโดย Lannacom</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Remote Learning Features Update วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Lannacom</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Storytelling for Young Learners webinar วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Macmillan Education</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Statistics: Module 1: Understanding research design วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Charlesworth Author Services</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Statistics: Module 2 : Including descriptive statistics in academic papers วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Charlesworth Author Services</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Statistics: Module 3 : Using statistical tables and figures in academic papers วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Charlesworth Author Services</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Module 4 : Reporting the results of statistical analyses วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Charlesworth Author Services</p> <p>อบรมออนไลน์ในหัวข้อ Module 5 : Interpreting and discussing research findings วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดโดย Charlesworth Author Services</p>	<p>ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>ข้อมูลเป็นประโยชน์การจัดสอบออนไลน์ การจับทุจริตการสอบออนไลน์</p> <p>ข้อมูลเป็นประโยชน์สำหรับการสอนออนไลน์โดยใช้การสอนผ่าน Microsoft Teams จัดโดย Lannacom</p> <p>การเล่าเรื่องเพื่อดึงดูดความสนใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียนวัยรุ่นที่ผู้ใหญ่ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>การวางแผนการออกแบบงานวิจัยให้เหมาะสมกับเนื้องานที่ต้องการทำ</p> <p>สิ่งที่ได้รับ : การใช้สถิติพรรณนาสำหรับงานวิจัย</p> <p>การนำสถิติในรูปแบบตารางลงใน การตีพิมพ์ทางวิชาการ</p> <p>การเขียนผลที่ได้จากการวิเคราะห์</p> <p>การแปลผลและการเขียนอภิปรายผลงานวิจัย</p>

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล หรือการยอมรับ
6.	อ.ชนาภา ตรีวรรณกุล	<p>อบรม The 5th International Conference on Innovative Education and Technology. (ICIET 2020) Theme: Learning Management and Social Networking Community (Online Conference) 16-17 กันยายน พ.ศ. 2563 (The Best paper award)</p> <p>อบรมด้านบุคลิกภาพหลักสูตร Train the trainer สถาบัน John Robert Powers 10 พ.ย. - เม.ย. 64 (และยังรอสอบFinal Exam ยังไม่มีกำหนดสอบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19)</p> <p>จะเข้าร่วม The 13th International Conference on Humanities and Social Sciences under the theme “Humanities and Social Sciences in Face of Concurrent Disruptions (Online Conference) 27-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564</p>	<p>ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านสหวิทยาการกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุม และได้เผยแพร่ประโยชน์ของการวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษจากงานเขียนอนุเฉทของนักศึกษา</p>
7.	อ. ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณัม	<p>การอบรมออนไลน์หัวข้อ Microsoft Teams: Remote Learning Feature Update วันที่ 9 มกราคม 2564 จัดโดย Lannacom</p> <p>การฝึกอบรมหัวข้อ การสร้างแบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-learning (BUU LMS) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>การบรรยายออนไลน์ หัวข้อ เทคนิคการจัดการภาวะซึมเศร้าและความวิตกกังวลในเด็กวัยรุ่น (How to Deal with Depression and Anxiety in Adolescence) วันที่ 14 มกราคม 2564 จัดโดย Jai Centre</p> <p>การเสวนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หัวข้อ เทคนิคการจัดสอบออนไลน์แบบป้องกันลอก วันที่ 25 เมษายน 2564 จัดโดย ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>	<p>ประโยชน์ที่ได้รับ ได้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆและนำไปประยุกต์กับการจัดสอบผ่านระบบ Microsoft Teams</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับ ได้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆและนำไปประยุกต์กับการจัดสอบออนไลน์ผ่านระบบ LMS</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับ นำความรู้และเทคนิคที่ได้รับไปใช้ในการให้การปรึกษาแก่นิสิตในที่ปรึกษา</p> <p>ประโยชน์ที่ได้รับ ได้เพิ่มพูนความรู้และเทคนิคที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์กับการจัดสอบออนไลน์</p>

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลองช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลและการยอมรับ
1	คุณชนัญชิตา ปาณะวงศ์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง"การเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการตรวจประเมินในรูปแบบ Peer evaluation" วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563	-เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
		เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์
2	คุณยุพา วิสารวุฒินักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง"การเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการตรวจประเมินในรูปแบบ Peer evaluation" วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563	-เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
		เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์
3	คุณทัตพล พุ่มดารา นักวิทยาศาสตร์	เข้าร่วมโครงการอบรมการสร้างเครื่องมือวิจัยสำหรับการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในวันที่ 27-29 ตุลาคม พ.ศ. 2563	เครื่องมือใช้เพื่อถ่ายต่อกับทำวิจัยกับชุมชน
		เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์
4	คุณเพ็ญภา ไกรฉวี นักวิทยาศาสตร์	เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์
5	คุณวลัยลักษณ์ ถึงคุณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์
6	คุณสิริวิษณุ มุสิกพงศ์ นักวิชาการศึกษา	เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์

		มหาวิทยาลัยบูรพา(KPI Online)” วันที่ 29 เมษายน 2564	
--	--	--	--

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	นางสาวนภัทร ทองคำดี	A study of student perspectives on the internship program experience: Lessons from English for business communication undergraduate students	11-13 ก.ย. 63	-	-

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)

ลำดับ	ภาค/ ปีการศึกษา	รายวิชา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนิสิต		
			A	B +	B +	C	C +	D +	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน		
1	1/2563	282291 พื้นฐานวัฒนธรรมตะวันตก (Introduction to Western Culture)			1												1	1
2	1/2563	282324 การอ่านและการย่อ ความ (Reading and Summary)					1		2								3	3
3	1/2563	282361 เทคโนโลยีและสื่อในการ สื่อสารธุรกิจ (Technology and Media for Business Communication)		1													1	1
4	1/2563	282471 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจา ต่อรอง (English for Negotiation)	21	12	4		3										40	40
5	1/2563	282474 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (English for Logistics Management)	28	9		3											40	40
6	2/2563	282481 สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อ เกี่ยวกับธุรกิจ (Seminar in Business Related Topics)		6		10	10	12	2								40	40
7	2/2563	282333 การเขียนเชิงธุรกิจ 2 (Business Writing II)			1												1	1
8	2/2563	282372 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทาง ธุรกิจ (English for Business Meeting)				1		1									2	2
9	2/2563	282473 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้าและส่งออก (English for Importing and Exporting)	1														1	1

10	2/2563	282482 ฝึกงาน (Practicum)	35														35	35
11	2/2563	282483 สหกิจ ศึกษา (Cooperative Education)	4														4	4
12	2/2563	282492 การศึกษาอิสระในหัวข้อ ภาษาอังกฤษเชิง ธุรกิจ (Independent Study in Business English Language)	14	4	3	2	3	6	4									

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ลำดับ	ภาค/ ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนิสิต	
			A	B	B	C	C	D	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน เรียน	สอบผ่าน	
1	2563/1	26510959 มนุษยศาสตร์เชิงบูรณา การ(Integrated Humanities)	39	21	3	3		1							3	70	67
2	2563/1	28220161 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจ(General Knowledge on Business)	18	26	29	8				1						82	81
3	2563/1	28221261 การสื่อสาร ด้วยวาจา 1(Oral Communication I)	51	10	14	4		1	1	1						82	81
4	2563/1	28224161 หลักการแปล (Principles of Translation)		2	5	10	12	19	20	17						85	68
5	2563/1	28230361 การจัดการ และองค์การ (Management and Organization)	20	14	6											40	40
6	2563/1	28232361 การอ่านและ การย่อความ(Reading and Summarizing)	3	2	5	7	6	12	5							40	40

7	2563/1	28233261 การเขียน 2(Writing II)	13	4	6	7	1	2	6					1	40	33
8	2563/1	282361 เทคโนโลยีและ สื่อในการสื่อสารธุรกิจ (Technology and Media for Business Communication)	12	15	10		3								40	40
9	2563/1	28236561 ประสบการณ์ ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น (Introduction to Intercultural Experience)	20	8	10		2								40	40
10	2563/1	28237561 ภาษาอังกฤษ เพื่อการค้าระหว่างประเทศ (English for International Trade)	19	6	8	3	3	1							40	40
11	2563/1	28237661 ภาษาอังกฤษ เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (English for Logistics Management)	22	13	24	16	5	1	1						82	81
12	2563/1	28237861 ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน (English for Office Personnel)	35	15	15	12	1	2	1	1					82	81
13	2563/1	30610659 ความ หลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ (Biodiversity and Conservation)	20	14	21	9	2	1						3	70	67
14	2563/1	30910159 นิเวศวิทยา ทางทะเลและการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ(Marine Ecology and Ecotourism)	67											3	70	67
15	2563/1	41530359 จิตวิทยาเพื่อ คุณภาพชีวิต(Psychology for the Quality of Life)	56	9	1	1								3	70	67

16	2563/1	77037859 การดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนผ่านวัฒนธรรม(ASEAN Living Through Culture)	67															3	70	67	
17	2563/1	99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(English for Communication)	20	13	7	13	5	5	7										3	73	70
18	2563/1	99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(English Writing for Communication)	22	12	19	19	7	1	1	1										82	81
19	2563/1	99930659 การออกเสียงภาษาอังกฤษ(English Pronunciation)	21	18	9	8	7	3		1									3	70	66
20	2563/2	26510359 มนุษย์กับทักษะการคิด(Man and Thinking Skills)	43	12	5	1				1										62	62
21	2563/2	28212161 หลักการอ่าน(Reading Techniques)	5	8	25	21	8	6	1											74	74
22	2563/2	28215161 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Introduction to English Structure)	4	6	12	12	13	9	6											62	62
23	2563/2	28220261 หลักการตลาด(Principles of Marketing)	40	23	11	5	1	2												82	82
24	2563/2	28221161 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ(Effective Listening and Speaking in Business English)	18	13	15	8	6	1	1											62	62
25	2563/2	28221361 การสื่อสารด้วยวาจา 2(Oral Communication II)	15	25	26	16														82	82

26	2563/2	28222261 การอ่านเชิงธุรกิจ(Business Reading)	9	24	17	20	8	3	1									82	82
27	2563/2	28223161 การเขียน 1(Writing I)	28	16	17	10	9	2										82	82
28	2563/2	28224261 การแปลทางธุรกิจ(Business Translation)	2	1	14	19	24	15	6	1								82	81
29	2563/2	28225261 ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ (Sociolinguistics in Business World)	6	19	33	19	3	2										82	82
30	2563/2	28230461 การจัดการทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Management)	30	8	1			1										40	40
31	2563/2	28232461 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ(Analytical and Critical Reading in Business)	9	9	11	7	4											40	40
32	2563/2	28233361 การเขียนเชิงธุรกิจ(Business Writing)	4	20	13	2	1											40	40
33	2563/2	28237161 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Tourism and Hospitality Management)	4	9	9	5	10	3										40	40
34	2563/2	28237261 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง(English for Business Meetings and Negotiation)	1	2	8	8	10	7	2	2								40	38
35	2563/2	28237361 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	2	9	13	8	5	1	2									40	38

		(English for Business Presentation)																		
36	2563/2	28237761 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเข้าและส่งออก (English for Importing and Exporting)	40																40	40
37	2563/2	28237861 ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน (English for Office Personnel)	5	12	17	9	6	12	2										63	63
38	2563/2	88510059 การคิดและ การแก้ปัญหาเชิงตรรกะ เพื่อการสร้างนวัตกรรม (Logical Thinking and Problem Solving for Innovation)	6	14	22	14	5	1											62	62
39	2563/2	88510159 ก้าวทันสังคม ดิจิทัลด้วยไอซีที(Moving Forward in a Digital Society with ICT)	5	13	14	15	11	4											62	62
40	2563/2	99910259 ภาษาอังกฤษ ระดับมหาวิทยาลัย (Collegiate English)	39	12	5	4	1	1											62	62