



รายงานการประเมินตนเอง

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
ประจำปีการศึกษา 2563

EdPEX Self-Assessment Report

Academic Year of 2020

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

Faculty of Science and Arts

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เพื่อรับการตรวจประเมิน จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน

เนื้อหาสาระสำคัญของรายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วย ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร และส่วนที่ 2 หมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้านของ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และเป็นสารสนเทศที่สำคัญสำหรับรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงเป็นสารสนเทศสำหรับการพัฒนาการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ยุวนะเดมิย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
อภิธานศัพท์และคำย่อ	iv
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	1
P.1 ลักษณะองค์กร	1
P.2 สถานการณ์ของสถาบัน	7
ส่วนที่ 2 หมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์	12
หมวด 1. การนำองค์กร	12
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	12
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	17
หมวด 2. กลยุทธ์	21
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	21
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	28
หมวด 3. ลูกค้า	47
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	47
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	51
หมวด 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	57
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	57
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	61
หมวด 5. บุคลากร	64
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	64
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	69
หมวด 6. การปฏิบัติการ	73
6.1 กระบวนการทำงาน	73
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	79
หมวด 7. ผลลัพธ์	83
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ	83
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	87
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	89
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร	91
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	94

อภิธานศัพท์และคำย่อ

กจ.	กองการเจ้าหน้าที่
การปฏิบัติการจากที่บ้าน	Work From Home
คณะทำงานบริหาร	ทีมงานบริหารคณะฯ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขา และกลุ่มสาขาวิชา
ม.บูรพา	มหาวิทยาลัยบูรพา
สป.อว.	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
BUU.	มหาวิทยาลัยบูรพา (Burapha University: BUU)
EEC.	โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (The Eastern Economic Corridor: EEC officially the Eastern Special Development Zone)
Platform	ยุทธศาสตร์
Program	กลยุทธ์

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

หลักสูตรและบริการของคณะฯ ประกอบด้วย การจัดการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการ และการร่วมพัฒนาชุมชน ซึ่งสอดคล้องตามพันธกิจของคณะฯ รายละเอียดดังตารางที่ P.1-1 ทั้งนี้คณะฯ มีกลไกในการส่งมอบหลักสูตรแก่นิสิตผ่านการจัดการศึกษาทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน สหกิจศึกษาและการค้นคว้าด้วยตนเอง โดยคำนึงถึงกระบวนการบริหารและจัดการหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA) และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรได้เน้นการผลิตอัตรากำลังที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ นอกจากนี้คณะฯ ยังให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้กับคณะอื่น ๆ ได้แก่ คณะอัญมณี และคณะเทคโนโลยีทางทะเล ในวิทยาเขตจันทบุรี

คณะฯ ได้มุ่งเน้นการผลิตงานวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศ ผ่านการดำเนินงานของสาขาต่างๆ เช่น งานวิจัยด้านพืช ด้านบริหารธุรกิจ และด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น โดยมีกลไกการส่งมอบผ่านการเผยแพร่งานวิจัยทางวารสารและที่ประชุมวิชาการ การจัดการอบรม การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้องค์กรต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนชุมชนโดยเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ P.1-1 หลักสูตรและบริการของคณะฯ ปีการศึกษา 2563

พันธกิจ	รายละเอียด	ผู้รับบริการ/กลุ่มลูกค้า	กระบวนการส่งมอบ	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 1.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 1.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3) สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 2.1) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (กลุ่มการตลาด และการเงิน) 2.2) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน 3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 3.1) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	- นิสิต - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - นักศึกษาระดับปวช.	การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งดำเนินการภายในคณะฯ และร่วมกับสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	7.1ก-2 -3 7.1ก-8 -9 7.1ก-12 -15 7.1ก-17 -18 7.1ก-22 -23
	4) รายวิชาพื้นฐานที่จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	คณะเทคโนโลยีทางทะเล และคณะอัญมณี	การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน ตามความต้องการและข้อกำหนดของคณะที่เข้ามาใช้บริการ	
การวิจัย และบริการวิชาการ	การพัฒนาและดำเนินการวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ และการให้บริการวิชาการ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน และสังคม - การให้บริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน	ผู้ให้ทุนวิจัย และผู้ต้องการรับบริการวิชาการทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	- การพัฒนาและผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศ - การจัดการฝึกอบรม - การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ - การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	

พันธกิจ	รายละเอียด	ผู้รับบริการ/กลุ่มลูกค้า	กระบวนการส่งมอบ	ผลลัพธ์
		หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ ประชาชนทั่วไป	- การจัดการฝึกอบรม - การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ - การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	
การพัฒนา ชุมชน	การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมใน รูปแบบต่าง ๆ ให้กับชุมชนในพื้นที่	ชุมชนในพื้นที่ทั้งใน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และ ระดับภาค	- การจัดการฝึกอบรม - การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ - การเป็นที่ปรึกษาให้กับชุมชน	

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

คณะฯ ได้กำหนดปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักขององค์กร โดยในปีการศึกษา 2564 ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน และค่านิยมให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริการจัดการ และการขับเคลื่อนคณะฯ เป็นไปในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ P.1-2

ตารางที่ P.1-2 ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักของคณะฯ

ประเด็น	รายละเอียด	ผลลัพธ์
ปณิธาน	“สร้างคนดี ทวีปัญญา เป็นที่พึ่งพาให้แผ่นดิน”	
วิสัยทัศน์	“บูรณาการวิทยาการต่างศาสตร์ เพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย” “Interdisciplinary integration for modernized society”	7.4ก(2)-1
พันธกิจ	คณะฯ ได้ยึดถือพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา 3 ประการ ได้แก่ 1) ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	
ค่านิยม	มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดค่านิยมองค์กร ไว้เป็น B-U-R-A-P-H-A และคณะฯ ได้เสริมค่านิยมของคณะฯ อีก 2 ประการเป็น “B-U-R-A-P-H-A S-A” ซึ่งเป็นชื่อของมหาวิทยาลัย และตัวย่อของชื่อคณะฯ ซึ่งมีนิยามและความหมายดังนี้ B = Benevolence - สำนึกดี U = Unity - มีใจเป็นหนึ่ง R = Responsibility - คิดถึงสังคม A = Active - ทำตนใฝ่เรียนรู้ P = Participation - อยู่อย่างมีส่วนร่วม H = Happiness - ครบถ้วนความสุข A = Agility - พร้อมปรับทุกสถานการณ์ S = Synergy - ทำงานร่วมกัน ประสานกำลังกัน A = Ahead - มุ่งไปข้างหน้าเพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย	7.4ก(1)-6
วัฒนธรรมองค์กร	คณะฯ ได้ใช้วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “ONE” ซึ่งมีนิยามและความหมายของแต่ละตัวอักษรย่อ ดังนี้ O = Oneness - ความเป็นหนึ่งเดียว	7.4ก(1)-9

ประเด็น	รายละเอียด	ผลลัพธ์
	N = Network - สร้างเครือข่าย E = Excellent - ความเป็นเลิศ	
สมรรถนะหลักขององค์กร	ความหลากหลายของศาสตร์ภายในคณะฯ ทำให้เกิดความได้เปรียบในการพัฒนาหลักสูตร (ทั้งสำหรับจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ) งานวิจัย งานบริการ วิชาการ ที่มีความหลากหลาย และบูรณาการความรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม โดยเบ็ดเสร็จภายในคณะฯ	7.4ก(3)-1 7.4ก(5)-1-2 7.4ก(5)-7-8

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ 31 มิ.ย. พ.ศ. 2564) คณะฯ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 51 คน (บุคลากรที่กำลังปฏิบัติงาน จำนวน 49 คน และอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน) ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน 30 คน และ พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ชาวไทย จำนวน 17 คน และ ชาวต่างชาติ 2 คน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-45 ปี ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจำแนกตามประเภท กลุ่มงาน ตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา มีรายละเอียดดังตารางที่ P.1-3

อย่างไรก็ตาม คณะฯ ได้วางแผนอัตรากำลังของบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพของบุคลากร ในปีการศึกษา 2563 นี้ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 2 คน ได้รับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้รับตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ และอยู่ระหว่างการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน ได้รับตำแหน่งทางวิชาชีพระดับชำนาญการ นอกจากนั้นคณะฯ ยังมีการสร้างการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานทั้งระดับของบุคคล และระดับคณะฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจ ความมุ่งมั่นในการทำงานตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการพัฒนาองค์กรร่วมกัน

ตารางที่ P.1-3 ข้อมูลบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงาน ณ สิ้นปีการศึกษา 2563

ประเภท	สาขา/กลุ่มวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ	คุณวุฒิการศึกษาบุคลากรที่ปฏิบัติการ				จำนวนบุคลากรตามเกณฑ์	จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	ผลลัพธ์
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม			
สายวิชาการ (อาจารย์)	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	4	7			7	5	1	7.3ก(1)-1
	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	4	4		8	5		
	สาขาบริหารธุรกิจ		3	4		7	5		
	สาขาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน		1	5		6	5		
	สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1	1	9		10	5		
	กลุ่มศึกษาทั่วไป	3	3	2		5		1	
สายสนับสนุน	นักวิทยาศาสตร์	2			4	4			
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1	1			
	นักวิชาการศึกษา				1	1			
รวม		12	19	14	5	49			

(4) สิ้นทรัพย์

คณะฯ ดำเนินงานภายใต้การบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ มีการบริหารงานและจัดการด้านสำนักงาน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และระบบสารสนเทศ ภายใต้การดูแลของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ส่วนคณะฯ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลสินทรัพย์ในด้านห้องปฏิบัติการ พื้นฐาน และห้องปฏิบัติการเฉพาะทางบางส่วน และครุภัณฑ์ที่สำคัญ ได้แก่

- 1) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ อย่างละ 1 ห้อง ความจุห้องละ 30 คน
- 2) ห้องปฏิบัติการโรงเรือนเกษตร จำนวน 7 โรงเรือน
- 3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละ 60 คน
- 4) ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละ 60 คน ห้องปฏิบัติการทาง IoT และปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 ห้อง ความจุห้องละ 15 คน และห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ห้องปฏิบัติการโรคพืช และห้องปฏิบัติการทางสรีระวิทยาของพืช อย่างละ 1 ห้อง ความจุห้องละ 30 คน

5) แพลงสาธิตการเกษตร พื้นที่มากกว่า 20 ไร่

ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าว มีส่วนช่วยให้คณะฯ สามารถดำเนินการตามพันธกิจได้

(5) สถานะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

คณะฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ดังนี้

ตารางที่ P.1-4 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับด้านต่าง ๆ

ด้านที่พิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์
1) ด้านการบริหารองค์กร	คณบดี	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา	- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	7.4ก(1)-5 7.4ก(3)-2
2) ด้านวิชาการ	รองคณบดี	- จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา	- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	7.1ข(1)-11
3) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการวิชาการ	- ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) - สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	
4) ด้านบริหารการเงิน	คณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร		- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	
5) ด้านบริหารงานบุคคล	คณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานสาขา		- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน - สำนักงานประกันสังคม	
6) ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา		- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) - สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

คณะฯ มีคณบดีเป็นผู้นำสูงสุดขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีวาระการบริหารงานวาระละ 4 ปี ซึ่งการบริหารงานดำเนินการโดยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานสาขา (ภาพที่ P.1-1) โดยมีกรรมการประจำคณะฯ (ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 1 คน ผู้ช่วยคณบดี 2 คน ประธานสาขา 2 คน ตัวแทนบุคลากร 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 3 คน) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ อย่างไรก็ตาม ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกสาขา/กลุ่มวิชา เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและทำให้การดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น คณะฯ ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานจัดการศึกษา และสำนักงานคณบดี ซึ่งสำนักงานจัดการศึกษา ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร การบริหารคณะฯ และพัฒนาบุคลากร โดยมีกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี (อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ดูแลทุกคณะในวิทยาเขตจันทบุรี) ทำหน้าที่เสมือนสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดูแลงานสนับสนุนวิชาการและงานอาคารสถานที่ทั้งหมด

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะฯ ได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงความต้องการและบริการที่ตอบสนอง ซึ่งผู้เรียน ได้แก่ นิสิต ส่วนลูกค้ำกลุ่มอื่น ได้แก่ คณะต่าง ๆ ในวิทยาเขตจันทบุรีเป็นหลัก รวมถึง คณะต่างๆ ในอีกสองวิทยาเขต นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักศึกษาระดับปวช. ศิษย์เก่า นักวิจัย ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่เคยได้รับการอบรมจากคณะฯ ในขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดของความต้องการหลัก และบริการที่ต้องการตอบสนองดังตารางที่ P.1-5

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า คณะฯ มีการแบ่งกลุ่มของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสียไว้ ซึ่งนำไปสู่การวางแผนทางและวิธีการในการสื่อสารกับแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม

ตารางที่ P.1-5 ความต้องการหลักและบริการที่ตอบสนองต่อผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

พันธกิจ	ช่วงเวลา	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ความต้องการหลัก	บริการที่ตอบสนอง	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	ปัจจุบัน	นิสิต	1) หลักสูตรที่มีคุณภาพ 2) การสำเร็จการศึกษาตามเวลา 3) ศักยภาพที่ได้รับการพัฒนาเมื่อจบการศึกษา	1) การจัดการเรียนการสอน 2) กิจกรรม หรือ สิ่งสนับสนุนผู้เรียน	7.1ก-1 7.1ก-3 -6 7.1ก-8 -9 7.2ก(1)-10
		คณะต่างๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี	1) การสอนในรายวิชาที่ร้องขอ	1) การจัดการเรียนการสอน	7.2ก(1)-14
	อนาคต	- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - นักศึกษาระดับปวช.	1) การได้เข้ารับการศึกษาศึกษา 2) หลักสูตรที่มีคุณภาพ 3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน	1) การประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตร 2) หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	
	อดีต	ศิษย์เก่า	1) หลักสูตรในระดับที่สูงขึ้น หรือ การอบรมเฉพาะด้าน 2) เครือข่ายศิษย์เก่าที่สนับสนุนการทำงาน 3) การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์	1) การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร บริการวิชาการ และคณะฯ 2) เครือข่ายศิษย์เก่า	
การวิจัยและบริการวิชาการ	ปัจจุบัน/อนาคต/อดีต	ผู้ให้ทุนวิจัย	1) การสร้างงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการและนำไปใช้ได้ ในเชิงพาณิชย์	1) งานวิจัยที่ตรงความต้องการจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร 2) การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ 3) การผลักดันผลงานวิจัยเพื่อการนำไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	
		ประชาชนทั่วไป	1) ความรู้ ทักษะการพัฒนาที่ได้จากการรับบริการ 2) ข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่างๆ จากการรับบริการ	1) โครงการบริการวิชาการ และหลักสูตรอบรม 2) การบริการให้คำปรึกษา 3) การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	

พันธกิจ	ช่วงเวลา	ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	ความต้องการหลัก	บริการที่ตอบสนอง	ผลลัพธ์
		หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1) ความรู้ บริการทางวิชาการ 2) ข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่างๆ จากการรับบริการ 3) การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง	1) โครงการบริการวิชาการ และหลักสูตรอบรม 2) การเป็นที่ปรึกษาคณะกร 3) การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	
การพัฒนาชุมชน	ปัจจุบัน/อนาคต/อดีต	ชุมชนในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับภูมิภาค	1) ความรู้ บริการส่งเสริมชุมชน 2) ข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่างๆ จากการรับบริการ 3) การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง	1) โครงการร่วมพัฒนาชุมชน 2) การเป็นที่ปรึกษาคณะกร 3) การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	

ตารางที่ P.1-6 ความต้องการหลักและบริการที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการหลัก	บริการที่ตอบสนอง	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	ผู้ปกครอง	1) หลักสูตรที่น่าสนใจ เมื่อจบแล้วมีงานทำ 2) สำเร็จการศึกษาตามเวลา 3) ความไว้วางใจเมื่อส่งบุตรหลานมารับการศึกษา	1) การประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตร ชีวิตความเป็นอยู่ บริการต่าง ๆ ระหว่างนิสิตศึกษา 2) หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	7.4ก(3)-1 7.4ก(3)-5 7.2ก(1)-8
	ผู้ใช้บัณฑิต	1) บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่หน่วยงาน/องค์กรต้องการ 2) คนที่เรียนรู้งาน ปรับตัวได้เร็ว รับผิดชอบ อุดม และมีคุณธรรมจริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ มีความสามารถในการปฏิบัติ 2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิตให้มีมนุษยสัมพันธ์ และมีคุณธรรมจริยธรรม	
	มหาวิทยาลัย	1) ผลงานตามพันธกิจด้านการจัดการศึกษา 2) การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและภูมิภาค	1) การดำเนินงานที่ตอบสนองตามพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย	
การวิจัยและบริการวิชาการ	ชุมชน สังคมในพื้นที่เป้าหมาย	1) การดำเนินการวิจัยที่เน้นการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และไม่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) งานวิจัยที่ตรงความต้องการ ของชุมชนในพื้นที่ 2) การผลักดันผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	
	มหาวิทยาลัย	1) ผลงานตามพันธกิจด้านการวิจัย และบริการวิชาการ 2) การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและภูมิภาค	1) การดำเนินงานที่ตอบสนองตามพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย	
การพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัย	1) ผลงานตามพันธกิจด้านการพัฒนาชุมชน	1) การดำเนินงานที่ตอบสนองตามพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย	

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คณะฯ มีผู้ส่งมอบ ได้แก่ โรงเรียน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี บริษัท ห้างร้าน และรัฐวิสาหกิจ ที่มีการทำธุรกรรมกับคณะฯ โดยมีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่มีข้อตกลง หรือความร่วมมือกับคณะฯ ซึ่งมีรายละเอียดของความต้องการดังตารางที่ P.1-7 ทั้งนี้ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจของคณะฯ

ตารางที่ P.1-7 ความต้องการหลักของผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ

หน่วยงาน	ผู้ส่งมอบ	พันธมิตร	คู่ความร่วมมือ	ความต้องการหลัก
โรงเรียน	/		/	1. การส่งมอบนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้าศึกษาต่อในคณะฯ
ผู้ปกครอง	/			1. การส่งมอบบุตรหลานที่มีความพร้อมในการศึกษาต่อ
กองบริหารวิทยาเขต จันทบุรี	/			1. บริการสนับสนุนการทำงานในส่วนสำนักงานคณบดีให้กับคณะฯ
ผู้ประกอบการสหกิจศึกษา และฝึกงาน		/	/	1. สนับสนุนการจัดการศึกษา 2. ความร่วมมือในการเป็นแหล่งฝึกงาน สหกิจให้นิสิต และการทำงาน ในอนาคต
บริษัท ห้างร้าน รัฐวิสาหกิจ ที่มีการทำ ธุรกรรมกับคณะฯ	/	/		1. การส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพให้กับคณะฯ
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ ภาคเอกชน			/	1. ความร่วมมือทางการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากร 2. ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ตลอดจนต้นแบบใน การทำงาน

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

คณะฯ ได้จัดการเรียนการสอนใน 6 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรได้มีการกำหนดคู่เทียบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และในระดับคณะนั้น ได้พิจารณาส่วนงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในมหาวิทยาลัยอื่น ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งถ้าพิจารณาลำดับในการแข่งขันแล้ว พบว่าคณะที่เป็นคู่เทียบ มีประเด็นสำคัญที่คณะฯ สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น อาทิเช่น จำนวนหลักสูตร จำนวนนิสิตแต่ละหลักสูตร ตลอดจนจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป อัตราการสอบผ่าน และร้อยละการมีงานทำ เป็นต้น

ทั้งนี้รายละเอียดของคู่เทียบทั้งในระดับคณะ และระดับหลักสูตร แสดงดังตารางที่ P.2-1

ตารางที่ P.2-1 รายละเอียดของคู่เทียบในระดับคณะและระดับหลักสูตร

ระดับที่พิจารณา	คู่เทียบ	ประเด็นการเทียบ	ผลลัพธ์
ระดับคณะ			
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	ประเด็นผลลัพธ์ตาม EdPEx 5 ประเด็น	7.1ก-1 -3 7.1ก-6 -9 7.1ก-12 -13 7.2ก(1)-2 7.2ก(1)-8 -9 7.2ก(1)-11 7.3ก(2)-4 7.3ก(3)-1 7.3ก(3)-4 -5 7.3ก(4)-2 -4 7.4ก(2)-6 -7 7.5ก-4 7.5ข-1 -2
ระดับหลักสูตร			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	สาขาวิชาเกษตรเขตร้อน คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	1) อัตราการสอบผ่าน 2) ร้อยละของการมีงานทำในระยะเวลา 1 ปี	7.1ข(1)-15 -16 7.2ก(1)-12

ระดับที่พิจารณา	คู่เทียบ	ประเด็นการเทียบ	ผลลัพธ์
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	3) ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการตลาดและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และการค้าชายแดน	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน		
สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์และ เทคโนโลยีอัจฉริยะ	*เปิดดำเนินการเป็นปีแรกอยู่ในระหว่างการ พิจารณาเทียบ		

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงภายในมหาวิทยาลัยและปัจจัยทางสภาวะเศรษฐกิจ สังคมภายนอกส่งผลกระทบต่อทิศทางการบริหารจัดการและการแข่งขันของแต่ละส่วนงาน ซึ่งคณะฯ ก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน แต่ด้วยความหลากหลายของศาสตร์ต่างๆ ภายในคณะฯ ทำให้สามารถบูรณาการทั้งด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนางานวิชาการ และการผลิตบัณฑิตของคณะฯ โดยประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันสามารถแสดงได้แสดงในตารางที่ P.2-2

ตารางที่ P.2-2 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงหลักที่เกิดขึ้น	ผลกระทบต่อสภาพการแข่งขันของสถาบัน	โอกาสในการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือ (SO)
การเกิดขึ้นของโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี)	คณะฯ และสาขาต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดใหม่	คณะฯ มีศาสตร์ที่หลากหลายซึ่งจะมีโอกาสในการต่อยอดและสร้างความร่วมมือทั้งในมิติของการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อรองรับการขยายตัวของระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกมากขึ้น
การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐที่จำกัด	คณะฯ ต้องปรับตัวเพื่อสร้างรายได้ ร่วมกับการควบคุมและปรับลดงบประมาณรายจ่าย	คณะฯ ต้องใช้ประโยชน์จากการบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งงานวิจัย งานบริการวิชาการ หลักสูตรการอบรมระยะสั้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากงานวิจัย
ความต้องการของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเนื้อหาวิชา และรูปแบบการเรียนการสอน	คณะฯ ต้องปรับรูปแบบ และเนื้อหาวิชาวิชาให้ทันสมัย ทันต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลง	คณะฯ ต้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และหลักสูตรฝึกอบรม ที่เน้นการบูรณาการระหว่างสาขาทั้งในรูปแบบเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และตรงกับความต้องการของผู้เรียน
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	คณะฯ ต้องปรับปรุงรูปแบบการจัดการศึกษา การให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์	คณะฯ ต้องพัฒนาหลักสูตรและบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ ที่เป็นรูปแบบเว้นระยะห่างทางสังคม แต่ตอบสนองความต้องการผู้เรียน หรือ ผู้รับบริการได้

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

เพื่อพิจารณาความสามารถในการแข่งขัน คณะฯ ได้กำหนดให้เปรียบเทียบข้อมูลทั้งในระดับคณะ และระดับหลักสูตรกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานภายนอก คณะฯ ได้คัดเลือกคู่เทียบที่มีบริบทที่ใกล้เคียงกัน เช่น การมีหลักสูตรที่หลากหลายครอบคลุมทั้งกลุ่มวิทยาศาสตร์และกลุ่มศิลปศาสตร์ รวมถึงเป็นหน่วยงานในวิทยาเขตจันทบุรี ดังตารางที่ P.2-1 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะได้นำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของคณะฯ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะฯ ได้ดำเนินการพิจารณาประเด็นความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยได้พิจารณาความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ที่ครอบคลุมทั้งประเด็นของการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ดังตารางที่ P.2-3 ทั้งนี้ จากการพิจารณาความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จึงเล็งเห็นว่า คณะฯ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรทั้งในรูปแบบของหลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรการฝึกอบรมที่เน้นการบูรณาการระหว่างสาขา รวมถึงการพัฒนางานวิจัย การให้บริการวิชาการ ที่เน้นการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ซึ่งคณะฯ มีความพร้อมเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสังคมและกลุ่มเป้าหมาย

ตารางที่ P.2-3 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
1) ด้านการจัดการศึกษา	1) แนวโน้มของนักเรียนที่มีความต้องการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ซึ่งสาเหตุมาจากทั้งทัศนคติที่มีต่อการศึกษาต่อ และแนวโน้มการลดลงตามโครงสร้างประชากร 2) การสนับสนุนด้านงบประมาณจากภาครัฐมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตัดทอนงบประมาณบางรายการ 3) รูปแบบการเรียนการสอนมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ได้มากขึ้น ซึ่งสะดวกในการเข้าถึงและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่มีความหลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการมากขึ้น และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มที่จะถูกกว่าการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ	1) คณะฯ มีบุคลากรที่มีความสามารถ ประสบการณ์ และความหลายของศาสตร์/สาขาวิชา 2) คณะฯ จัดเป็นองค์กรขนาดกลาง ซึ่งยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้สะดวกกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรขนาดใหญ่
2) ด้านการวิจัย	1) รูปแบบการสนับสนุนงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป ทำให้การเข้าถึงงบประมาณทางด้านวิจัยทำได้ยากเมื่อเปรียบเทียบกับในอดีต	1) การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในปัจจุบัน หน่วยงานผู้ให้ทุนมุ่งเน้นการตอบโจทย์วิจัยในการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งคณะฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่
3) ด้านบริหารจัดการ	1) งบประมาณมีแนวโน้มลดลงทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ ส่งผลต่อการบริหารจัดการในภาพรวม 2) ข้อจำกัดเรื่องกฎระเบียบของรัฐบาล การควบรวบและจัดตั้งกระทรวงใหม่ ยังขาดความชัดเจนในเรื่องของ	

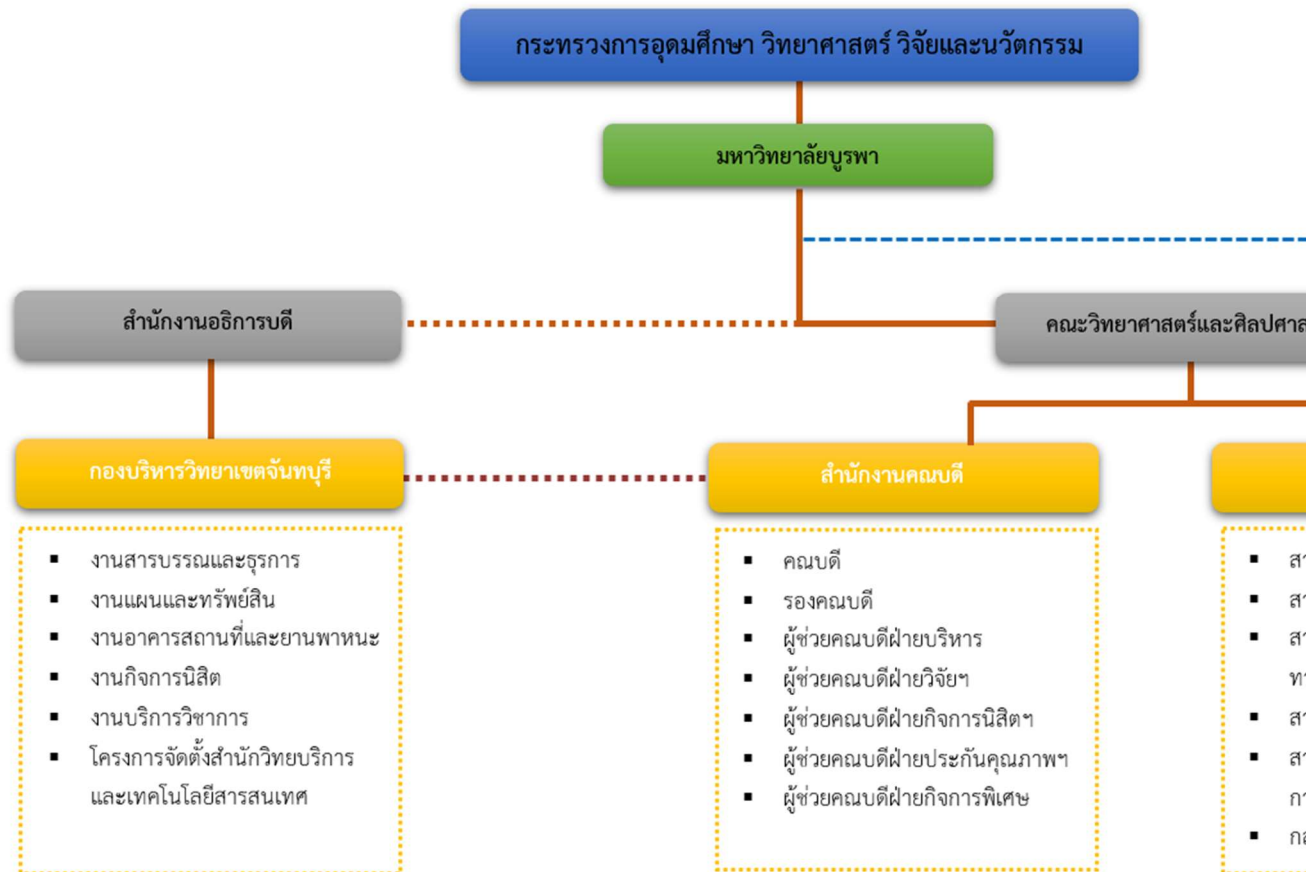
ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
	กฎระเบียบและข้อบังคับหลายประการ ทำให้การบริหารจัดการขาดความคล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพ	
4) ด้านการบริการวิชาการและพัฒนาชุมชน	1) การตัดทอน/ ลดงบประมาณการบริการวิชาการของหน่วยงานภาครัฐ	1) บุคลากรของคณะฯ มีความหลากหลายของศาสตร์ ซึ่งทำให้คณะฯ สามารถผลิตและสร้างงานบริการวิชาการที่หลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และสังคมได้
5) ด้านบุคลากร		1) มีความหลากหลายทางวิชาการที่สามารถบูรณาการร่วมกันทำงานได้

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานทั้งในระดับคณะฯ ระดับสาขา และระดับกิจกรรม โดยยึดแนวทางของวงจรคุณภาพ (PDCA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (AUN-QA) ใช้ในการบริหารจัดการด้วย ซึ่งได้แสดงรายละเอียดการดำเนินงานดังตารางที่ P.2-4 โดยการนำแนวคิดดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินงาน จะทำให้เกิดข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง รวมถึงยังส่งผลให้คณะฯ และสาขามีผลการประเมินที่พัฒนาขึ้น นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของคณะฯ

ตารางที่ P.2-4 แนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ระดับ	การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน
คณะฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งคณะฯ การติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของยุทธศาสตร์ และการทบทวนปรับปรุงตามรอบเวลา 2) การติดตามและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในคณะฯ ตามแผนปฏิบัติการคณะฯ 3) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะฯ ตามแนวทาง EdPEX 4) การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาและการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะฯ ในรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงาน 5) การใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น PDCA, SWOT Analysis, Gap Analysis, และ OKR
สาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบริหารการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละหลักสูตร (มคอ 3 ถึง มคอ 7) 2) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN-QA)
กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1) การดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนานิสิต โดยใช้แนวคิด PDCA 2) การดำเนินกิจกรรมการวิจัยและการให้โครงการบริการวิชาการ โดยใช้แนวคิด PDCA 3) การดำเนินกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้แนวคิด PDCA



หมายเหตุ: เส้นทึบ (—) แทน สายบังคับบัญชา และเส้นประ (---) แทน สายงานที่ปรึกษา หรือสายสนับสนุนการบริหารงาน

ภาพที่ P.1-1 โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ส่วนที่ 2 หมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์

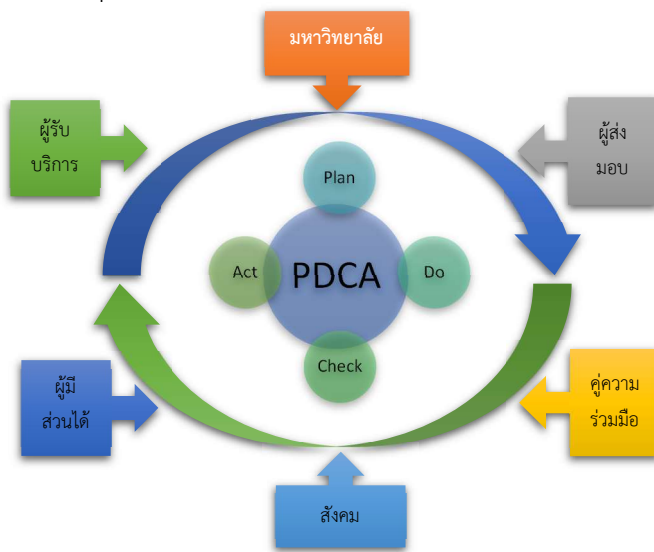
หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ดำเนินการโดยนำ พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยมของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาร่วมกับข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร เป้าหมาย การดำเนินงานของคณะฯ โดยคณบดี คณะทำงานบริหาร และบุคลากรในคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ตลอดจนทิศทางการบริหารงานของคณะฯ นอกจากนั้น คณะฯ ยังให้ความสำคัญและพิจารณาถึงความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตรคู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ตลอดจนสังคม และทิศทางการพัฒนาและนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ภาพที่ 1.1-1) ขณะเดียวกันได้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน ในคณะฯ ในการประชุมบุคลากรของคณะฯ (ตารางที่ 1.1-2) เพื่อร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ และนำเสนอเพื่อผ่านการเห็นชอบต่อกรรมการประจำคณะฯ จากนั้นจึงนำไปประกาศใช้ นอกจากนั้นคณะฯ ยังมีบทบาทวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานในการประชุมใหญ่ของบุคลากรของคณะฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 1.1-1 ระบบการนำองค์กรของคณะฯ

ปัจจุบันคณะฯ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567 ซึ่งสืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งขึ้นในปีการศึกษา 2563 คณะฯ จึงได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ P.1-2

ระบบการนำองค์กรของคณะฯ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์นั้น คณะฯ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (ตารางที่ 1.1-1)

ตารางที่ 1.1-1 ตัวอย่างการปฏิบัติตนของ “B-U-R-A-P-H-A S-A” และการส่งเสริมการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ

ค่านิยม	พฤติกรรมพึงประสงค์	ตัวอย่างการปฏิบัติ
B = Benevolence	สำนึกดี	การคิดดี การถ่ายทอดสิ่งดีระหว่างกัน
U = Unity	มีใจเป็นหนึ่ง	การร่วมใจกันทำงานในห้องค์กร
R = Responsibility	คิดถึงสังคม	การดำเนินงานโดยรับผิดชอบผลลัพธ์ที่เกิดต่อสังคม
A = Active	ทำตนใฝ่เรียนรู้	การพัฒนาตนเองทั้งวิชาการและวิชาชีพ
P = Participation	อยู่อย่างมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย
H = Happiness	ครบถ้วนความสุข	การมีความสุขในการใช้ชีวิตและการทำงาน
A = Agility	พร้อมปรับทุกสถานการณ์	การเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
S = Synergy	ทำงานร่วมกัน ประสานกำลังกัน	การร่วมแรงร่วมใจกันทำงานโดยไม่แบ่งแยกสาขา

ค่านิยม	พฤติกรรมพึงประสงค์	ตัวอย่างการปฏิบัติ
A = Ahead	มุ่งไปข้างหน้าเพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย	การร่วมกันผลักดันการทำงานของคณะฯ ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้แนวทางของวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (ภาพที่ 1.1-1) ประกอบด้วย 1) Plan คณบดี คณะทำงานบริหาร และบุคลากรในคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม เพื่อขึ้นนำองค์กรและพฤติกรรมพึงประสงค์ของบุคลากรให้ปฏิบัติตาม 2) Do คณะฯ ได้กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนในคณะฯ ปฏิบัติตนตามค่านิยม โดยเน้นให้บุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมในองค์กร และปฏิบัติงานโดยมุ่งหน้าไปในทิศทางเดียวกัน 3) Check การตรวจสอบผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ ผ่านการประชุมทั้งในระดับคณะ ระดับสาขา ระดับฝ่ายงาน และการประชุมคณะทำงานบริหาร 4) Act ผลการดำเนินการที่ผ่านมาจะถูกนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการทบทวนวิสัยทัศน์ และค่านิยม รวมถึงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ต่อไป

ทั้งนี้สำหรับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ คณบดีและคณะทำงานบริหารได้สื่อสารและเน้นย้ำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมของคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมทั้งในระดับคณะ ระดับสาขา ระดับฝ่ายงาน และการประชุมคณะทำงานบริหาร รวมถึงในการดำเนินการต่างๆ ก็ยังถือวิสัยทัศน์ และค่านิยมของคณะฯ เป็นตัวตั้งในการดำเนินงาน อาทิเช่น การกำหนดให้ทุกฝ่ายงานมีตัวแทนของแต่ละสาขาเข้าร่วมเป็นตัวแทนในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการระดมความคิดเห็น สร้างการมีส่วนร่วม ภูมิใจเป็นหนึ่ง ลดกำแพงการแบ่งฝ่ายในองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้คณบดียังเข้าไปมีส่วนร่วมในทุกฝ่ายงานซึ่งจะทำให้เข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของแต่ละฝ่ายงาน/สาขา ได้อย่างชัดเจน และนำไปสู่การวางแผน แก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว และตรงจุด อีกทั้งยังช่วยให้ทุกๆ ส่วนงานมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกันอีกด้วย ในส่วนของการถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่ผู้เรียนนั้น คณบดีและคณะทำงานบริหาร รวมถึงบุคลากรของคณะฯ จะสื่อสารผ่านช่วงเวลาที่มีการพบปะพูดคุยกับผู้เรียน เช่น กิจกรรมคณบดีพบนิสิต การประชุมของฝ่ายกิจการนิสิต และคณาจารย์แต่ละสาขาพบนิสิตแต่ละชั้นปี เป็นต้น ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของคณะฯ ไปยังบุคลากร จะเน้นการบูรณาการ และการจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดความสามัคคี และรู้จักเสียสละต่อองค์กรและสังคม ซึ่งเป็นไปตามค่านิยมของคณะฯ ส่วนการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปสู่ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตรคู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ คณะฯ ได้ดำเนินการสื่อสารผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการที่แต่ละฝ่ายงาน/สาขา รวมถึงบุคลากรของคณะฯ มีโอกาสในการพบปะลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตรคู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ จะได้สื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของคณะฯ

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

คณบดีให้ความสำคัญกับกับประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม รวมถึงการปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งคณบดีได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ประเมินการทำงานผ่านมิติของธรรมาภิบาล (7.4ก(1)-2-4) ซึ่งส่งผลให้คณะทำงานบริหาร และบุคลากรในคณะฯ ให้ความสำคัญ และนำไปสู่ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด โดยเริ่มจาก

1) การประกาศนโยบายการปฏิบัติตนตามกฎหมาย และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา (ตารางที่ P.1-4)

2) การถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานไปยังบุคลากร โดยการดำเนินการของคณะฯ เช่น การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณและความรู้ที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่อาจขัดต่อระเบียบวินัยหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย การประชุมชี้แจงในระดับต่าง ๆ เป็นต้น

3) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยแต่ละฝ่ายงานและสาขา ซึ่งคณบดีจะมีประชุมร่วมกับฝ่ายงานและสาขาวิชา เพื่อกำกับติดตามหากพบประเด็นที่มีแนวโน้มผิดปกติ และได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหาร เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหานอกจากนั้นจะมีกระบวนการในการพิจารณาข้อเท็จจริงตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และหากผู้เสียหายไม่ได้รับความเป็นธรรม ก็สามารถยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยได้

4) การนำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรม มาทบทวน ปรับปรุง เช่น การปรับปรุงการกำหนดภาระงานการปฏิบัติงาน เป็นต้น

สำหรับในปีการศึกษา 2563 สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้บุคลากรของคณะฯต้องปฏิบัติงานในลักษณะการปฏิบัติงานจากที่บ้าน คณะฯจึงมีแนวทางในการกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรในคณะฯผ่านสาขา ร่วมกับการงานเจ้าหน้าที่ของกองบริหารวิทยาเขต จันทบุรี เพื่อกำกับให้บุคลากรปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบประเด็นปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น (7.4ก(3)-2-4)

ข. การสื่อสาร

คณะฯได้มุ่งเน้นดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสร้างความผูกพันที่ครอบคลุมทั้งบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผ่านทางช่องทางในตารางที่ 1.1-2 โดยได้กำหนดช่องทางและเนื้อหาให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมให้มีการสื่อสารแบบสองทิศทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ยังได้กำหนดกรอบระยะเวลาสื่อสารที่ชัดเจน มีการนำผลการสื่อสารและข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวางแผนในรอบต่อไป ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในกลุ่มบุคลากร และผู้เรียน คณะฯ ใช้การพบปะ หรือการสื่อสารโดยตรงผ่านทางประชุมต่างๆ เป็นช่องทางหลักในการสื่อสาร ทั้งที่เป็นการประชุมแบบพบหน้าในห้องประชุม ช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ในขณะที่ลูกค้ำกลุ่มอื่น เช่น ผู้ให้ทุนวิจัย และผู้รับบริการวิชาการ รวมถึงผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ จะใช้ช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบายต่างๆ ของคณะฯ

ในส่วนของการสร้างความผูกพันนั้น คณะฯและคณะทำงานบริหารได้สร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารอย่างใกล้ชิด เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามและพูดคุยได้ เพื่อลดปัญหาและช่องว่าง รวมถึงคณะฯยังได้เข้าไปพบปะพูดคุยรายสาขา และฝ่ายงาน เพื่อรับฟังปัญหา และอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาทบทวน และปรับปรุงแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ในกรณีที่บุคลากรภายในคณะฯ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ และรางวัลต่างๆ ก็ได้รับการกล่าวชมเชยในที่ประชุมคณะฯ และทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน และตำแหน่งทางวิชาชีพ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ 1 ท่าน ส่วนการสร้างความผูกพันกับนิสิตก็เช่นกัน คณะฯ มีแนวนโยบายให้แต่ละสาขาได้มีการประชุมนิสิตแต่ละสาขาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน โดยคณะฯจะเข้าร่วมด้วยเพื่อรับฟังปัญหาและพบปะเพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนกับนิสิต ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการประชุมออนไลน์ในภาพรวม และการพูดคุยกับตัวแทนนิสิตในแต่ละสาขาและแต่ละชั้นปี สำหรับกลุ่มลูกค้ำอื่น ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะฯ เน้นการสร้างความผูกพัน ผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน ทั้งนี้เกิดปัญหา หรือบริการไม่ตรงตามความต้องการ คณะฯ จะนำข้อมูลและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงในครั้งถัดไป

ตารางที่ 1.1-2 วิธีการสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตรคู่ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นที่สื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ทิศทาง	ผู้รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยม	กรรมการ มหาวิทยาลัย	ประชุม	ทุก 2 เดือน	2 ทิศทาง	คณะฯ
- แผนกลยุทธ์	กรรมการประจำ คณะฯ	ประชุม	ทุกเดือนเว้นเดือน	2 ทิศทาง	รองคณะฯ
แผนปฏิบัติงาน	บุคลากรทั้งคณะฯ	จดหมาย ประชุมคณะฯ line	ตามโอกาส ทุกเดือนเว้นเดือน ตามโอกาส	1 ทิศทาง 2 ทิศทาง	รองคณะฯ

ประเด็นที่สื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ทิศทาง	ผู้รับผิดชอบ
- นโยบายและ แนวทางการ พัฒนาองค์กร	คณะทำงาน บริหาร	ประชุมคณะทำงาน บริหาร line	ทุกเดือน ตามโอกาส	2 ทิศทาง	คณะทำงาน
	สาขา	ประชุมสาขา line	ทุกเดือน ตามโอกาส	2 ทิศทาง	ประธานสาขา
	ฝ่ายงาน	ประชุมฝ่ายงาน line	ทุกภาคเรียน ตามโอกาส	2 ทิศทาง	ผู้ช่วยคณบดี
	บุคลากร รายบุคคล	นัดพูดคุย line	ทุกภาคเรียน ตามโอกาส	2 ทิศทาง	คณบดี
	กองบริหารวิทยา เขตจันทบุรี	ประชุม เอกสาร	ทุกเดือน ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง/กอง บริหารวิทยาเขต จันทบุรี
	คณะอื่น ๆ ใน วิทยาเขตจันทบุรี	ประชุม เอกสาร	ทุกภาคเรียน ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	คณบดี/ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง
	หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ผู้ส่งเสริม คู่ความร่วมมือ	ประชุม การนัดพบ จดหมาย	ทุกภาคเรียน ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	คณบดี/ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลทั่วไป - กฎระเบียบ ข้อ ปฏิบัติ	นิสิต	ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ประชุมนิสิต	ปีละ 1 ครั้ง	2 ทิศทาง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนิสิตและ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
	ผู้นำนิสิต	ประชุมผู้นำนิสิต	ทุกภาคเรียน ตามโอกาส	2 ทิศทาง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนิสิตและ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
	นิสิตแต่ละสาขา	ประชุมนิสิตแต่ละ สาขา	ทุกภาคเรียน	2 ทิศทาง	ประธานสาขา
	ผู้ปกครอง	ประชุมผู้ปกครอง เว็บไซต์	ปีละ 1 ครั้ง	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	กองบริหารวิทยา เขตจันทบุรีและ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนิสิตและ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
	ผู้ให้ทุนวิจัย ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	ประชุม การนัดพบ เว็บไซต์ จดหมาย	ปีละ 1 ครั้ง ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	คณบดี/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิจัย/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ
- หลักสูตรคณะฯ - กิจกรรมคณะฯ - นโยบายคณะฯ	นักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ นักศึกษาที่คาดว่าจะ เข้าศึกษา	การ roadshow เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์	ปีละ 1 ครั้ง ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ / ประธานสาขา

ประเด็นที่สื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ทิศทาง	ผู้รับผิดชอบ
	ครูในโรงเรียน				
	ศิษย์เก่า ผู้ที่เคยได้รับการ อบรมจากคณะ	เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ การประชุม การพบปะ	ปีละ 1 ครั้ง ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	รองคณบดี/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิจัย/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ / ประธานสาขา
	ผู้ประกอบการ ศึกษาและฝึกงาน	เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ การประชุม การพบปะ	ปีละ 1 ครั้ง ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	รองคณบดี/ ประธานสาขา
	ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสอบถาม การพบปะ เว็บไซต์	ปีละ 1 ครั้ง ตามโอกาส	2 ทิศทาง 1 ทิศทาง	รองคณบดี/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพ การศึกษา/ ประธานสาขา

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการผ่านระบบการนำองค์กร (ภาพที่ 1.1-1) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกันของบุคลากรทุกภาคส่วน ในการตอบสนองต่อพันธกิจ 3 ด้าน

คณบดี คณะทำงานบริหาร และบุคลากร ได้ร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับ ความท้าทาย ความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์ ร่วมกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ได้แก่ EdPEX และ AUN-QA และเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพ เช่น PDCA, SWOT Analysis และ OKR

อย่างไรก็ตาม คณบดี และคณะทำงานบริหาร ได้สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถสรุปแนวทางที่สำคัญ ได้ดังนี้

1) การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของคณะฯ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ เป้าหมายการดำเนินงานและการติดตามผล นอกจากนั้นการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน คณะฯ กำหนดให้ต้องมีตัวแทนของทุกสาขาร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และกระตุ้นการทำงานร่วมกัน

2) คณบดีเข้าไปมีบทบาทกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อสร้างโอกาสเป็นคู่ความร่วมมือ (ตารางที่ P.1-7) ในการยกระดับการพัฒนาคณะฯ และส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงาน

3) การจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ คณะฯ ร่วมกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความเหมาะสมต่อการพัฒนานิสิต การวิจัย การวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงาน จัดวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอในการปฏิบัติงาน

4) การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาผู้นำ โดยผลักดันให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาตนเองทางวิชาการ วิชาชีพประจำปี (7.3ก(4)-5) ซึ่งเป็นการพัฒนาในระยะสั้น รวมถึงการวางแผนเพื่อผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และนอกจากนั้นคณะฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีบทบาทการเป็นผู้นำในเวทีต่าง ๆ

5) การสร้างบรรยากาศในการยกย่องชมเชยความสำเร็จของบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่นการประกาศแสดงความยินดีในเว็บไซต์คณะฯ และการประกาศยกย่องในที่ประชุมคณะฯ

นอกจากนี้ คณะฯ ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งบริหาร โดยคณะบดี ได้เปิดโอกาสให้ คณะทำงานบริหาร และบุคลากรที่มีศักยภาพได้เรียนรู้การบริหารงาน ผ่านการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผน หรือร่วมปฏิบัติงานตามความสามารถและความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล โดยในปีการศึกษา 2563 คณะบดี ได้ผลักดันให้คณาจารย์ในคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี หอการค้าจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น รวมทั้งการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหาร และเน้นย้ำการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำให้บุคลากรภายใน คณะฯ มองภาพการดำเนินงานได้ชัดเจนมากขึ้น

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

การกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อบรรลุพันธกิจขององค์กรนั้น คณะฯ เน้นการปฏิบัติงานตาม แผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีการกำหนดกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ ชัดเจน โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนงบประมาณในการดำเนินงาน (ตารางที่ 2.2-1) ทั้งนี้คณะฯ ได้กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุม ทั้งในระดับคณะ ระดับฝ่ายงานและ ระดับสาขา โดยกำหนดตารางกิจกรรมของคณะฯ และใช้งานโปรแกรม Microsoft Planner เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในแต่ละฝ่ายงานและสาขาจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะบดี คณะทำงานบริหารในทุก ๆ ไตรมาส และคณะฯ จะได้รับรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ในทุกครึ่งปี และสิ้นปีงบประมาณ นอกจากนี้จะได้นำเสนอในการประชุมใหญ่ของคณะฯ ซึ่งข้อมูลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะถูกใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมหรือโครงการ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และเป็นไปตามพันธกิจของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

สำหรับในปีการศึกษา 2563 นี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและสะท้อน การทำงานได้ดียิ่งขึ้น คณะฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์ภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมการปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจต่อผลลัพธ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน โดยจะได้ประกาศใช้ในปีงบประมาณต่อไป

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

คณะฯ มีการบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการกำกับดูแลองค์กร และดำเนินการ ภายใต้อภิวินัยข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกฎหมาย โดยที่คณะบดีจะทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับอธิการบดี และมีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติและดำเนินการ โดยมีการประเมินผลการดำเนินการทุกปี ใน วาระ 4 ปีของคณะบดี นอกจากนี้คณะฯ ยังมีการรับมอบหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย มีการสรุปและปรับปรุงเป้าหมายทุกปีงบประมาณ มีการรายงานผลแก่กรรมการประจำคณะฯ และ มหาวิทยาลัยจะติดตามผลการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศกลางที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น ทั้งนี้คณะฯ มีการ กำกับดูแลเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามตารางที่ 1.2-1 ผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ เหล่านี้จะมีการรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ และมีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้ในการติดตามการกำกับดูแลองค์กรอย่างมีความ รับผิดชอบ

ตารางที่ 1.2-1 ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ภาระความรับผิดชอบ	ระบบกำกับดูแล	ผลลัพธ์
การกระทำของคณะ ผู้บริหาร	การทำข้อตกลงระหว่างคณะบดีและอธิการบดี และมีการกำหนด UPI ในการดำเนินการ และติดตามรายงานผลประจำปี	7.4ก(1)-10 -11 7.4ก(2)-1
กลยุทธ์	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปตามลำดับขั้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและมีการ ติดตามทุกไตรมาส	7.4ก(2)-3 -5 7.4ก(4)-3

ภาวะความรับผิดชอบ	ระบบกำกับดูแล	ผลลัพธ์
การเงิน	- การวางแผนงบประมาณรายรับ-จ่ายด้านการเงินรายปี และการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ - การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรวจสอบภายใน สตง.	
ความโปร่งใสในการดำเนินการ	- ระบบการประเมินคุณภาพระดับคณะฯ - การรายงานผลการดำเนินการต่อกรรมการประจำคณะฯ และบุคลากรของคณะฯ	
การตรวจสอบภายใน	- การดำเนินงานโดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา - คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของคณะฯ	
การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	
การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร	- เตรียมอาจารย์ที่มีศักยภาพด้านการบริหารให้เข้าสู่ตำแหน่งบริหารในระดับต่างๆ	

ในปีการศึกษา 2563 นอกเหนือจากระบบการกำกับติดตามของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะฯ ได้นำเทคโนโลยีโดยการใช้งานโปรแกรม Microsoft Planner มาใช้ประกอบการติดตามการดำเนินงานของคณะฯ โดยคณะทำงานบริหารคณะ

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเฉพาะผู้บริหารนั้น ในแต่ละปีคณบดีจะได้มีการทำข้อตกลง (UPI) กับอธิการบดีเพื่อเป็นการรับทราบภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ นอกเหนือจากนั้นคณะฯ ยังมีการประเมินผลการบริหารงานตามหลักการธรรมาภิบาลของคณบดีโดยบุคลากรภายในคณะฯ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงข้อมูลได้ดังตารางที่ 1.2-2 ซึ่งผลการประเมินคณบดีจากกลุ่มผู้บริหาร จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่อธิการบดีและคณะกรรมการประเมินใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาให้แก่คณบดีต่อไป นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานต่อไป

ตารางที่ 1.2-2 ลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมิน	วิธีการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน	สิ่งที่ประเมิน	ผลลัพธ์
คณบดี	การประเมินผลตามข้อตกลงของคณบดีกับอธิการบดี	1 ครั้งต่อปี	ประสิทธิภาพในการบริหารงานตามข้อตกลง	7.4ก(4)-1
คณบดี	แบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักการธรรมาภิบาล	2 ครั้งต่อปี	การปฏิบัติตนของผู้บริหารตามหลักการธรรมาภิบาล	
คณะทำงานบริหาร	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	- การประชุมกรรมการประจำคณะ	ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	

นอกจากนั้นในปีงบประมาณ 2564 คณะฯ ได้มีการวางแผนการประเมินการทำงานในแต่ละฝ่ายงานเพื่อนำผลสะท้อนของการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในคณะฯ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการในการทำงานในปีต่อ ๆ ไป

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

คณะฯ ได้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ซึ่งยึดถือตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ทั้งนี้จากคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสังคมที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของคณะฯ โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการเป็นอิสระ โดยมีการดำเนินการเริ่มจาก

- 1) พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ

- 2) จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบและความถี่ที่เกิดขึ้น
- 3) กำหนดการติดตาม ควบคุมความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- 4) วิเคราะห์บททวนผล

โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อหาทางป้องกันปัญหาต่อไป ตัวอย่างแผนการจัดการและแก้ไข ความเสี่ยงความกังวลที่กระทบต่อพันธกิจของคณะฯ แสดงดังตารางที่ 1.2-3

ตารางที่ 1.2-3 ตัวอย่างความเสี่ยง ความกังวลที่กระทบต่อพันธกิจของคณะฯ

พันธกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง/ความกังวล	หน่วยควบคุม	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	รองคณบดี/ประธานสาขา	มาตรฐานหลักสูตร	คณะกรรมการวิชาการ	7.1ข(1)-11 7.4ก(4)-3
การวิจัยและ บริการวิชาการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการแก่สังคม	จริยธรรมการวิจัยต่างๆ	คณะกรรมการการวิจัย	
		ความเสี่ยงการดำเนินการวิจัยไม่ ทันตามกำหนดเวลา	คณะกรรมการการวิจัย	
		ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	คณะกรรมการการวิจัย / คณะกรรมการส่งเสริม บริการวิชาการ	
การพัฒนา ชุมชน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการ พิเศษ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนิสิตและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการแก่สังคม	การกระทำผิดกฎหมายในการ ดำเนินกิจกรรมกับชุมชน	คณะทำงานบริหาร	
		ผลกระทบในเชิงลบที่เกิดกับชุมชน	คณะทำงานบริหาร	

(2) การประพฤติกปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

คณะฯ ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและทำให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โดยมี กระบวนการจาก

- 1) การส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรม ในส่วนของบุคลากร ผ่านการชี้แจงในการประชุมคณะ เอกสาร จรรยาบรรณ และการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมพัฒนานิสิตที่หลากหลาย
- 2) การกำกับดูแลพฤติกรรมปฏิบัติตามจริยธรรมผ่านการดำเนินการของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย และการกำหนดการกำกับดูแล ในส่วนของคณะฯ ดังตารางที่ 1.2-4
- 3) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน โดยมีทั้งกรรมการจัดการความเสี่ยง กรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ เพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
- 4) การวิเคราะห์บททวนการดำเนินงาน

ตารางที่ 1.2-4 กระบวนการหลัก ตัวบ่งชี้ วิธีการกำกับดูแลพฤติกรรมที่มีจริยธรรมของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็น	กระบวนการหลัก	วิธีการกำกับดูแล	ผลลัพธ์
การจัดการศึกษา	- การชี้แจงถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย แก่นิสิต - กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมแก่นิสิต - การจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพแก่นิสิต	- การกำกับดูแลผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และงานกิจการนิสิต	7.1ข(1)-2 -3 7.2ก(2)-2
การวิจัย และบริการ วิชาการ	- การมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย	- การกำกับดูแลผ่านทางอาจารย์ประธาน สาขา และคณะกรรมการวิจัย	7.4ก(4)-3
	- การถ่ายทอดความรู้ ที่สอดแทรกจริยธรรมใน การทำงานและวิชาชีพให้กับผู้รับบริการโดย	- การกำกับดูแลผ่านผลการประเมินความพึง พอใจ และข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ	7.4ก(5)-2 -3

ประเด็น	กระบวนการหลัก	วิธีการกำกับดูแล	ผลลัพธ์
	คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป	
ด้านอื่นๆ	- การมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	- การกำกับติดตามการทำงานผ่านประธานสาขา และคณะทำงานบริหาร	7.4ก(4)-2

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

คณะฯ คำนึงถึงเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมผ่านทางค่านิยมองค์กร ในประเด็นของ A: Advantage คือ สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม และประเทศชาติอย่างต่อเนื่อง ฉะนั้นคณะฯ จึงพยายามผลักดันและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนในเขตภาคตะวันออกเฉียง นอกจากนั้นคณะฯ ยังสร้างการมีส่วนร่วมกับสังคมทั้งระดับมหาวิทยาลัย และในระดับชุมชนท้องถิ่น และจังหวัด ซึ่งในแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ปีงบประมาณ 2564-2567 มีการกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมผลักดันให้คณะอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนได้อย่างผาสุก โดยใช้โจทย์จากสังคม ปัญหาของชุมชน ท้องถิ่น หรือประเทศเป็นประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ (ตารางที่ 2.2-1) ทั้งนี้คณะฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายงานกิจการพิเศษมีบทบาทหลักในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนในระดับต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2563 ตัวอย่างของกิจกรรม เช่น การสนับสนุนชุมชนกลุ่มเกษตรอินทรีย์ ของ มู แสง ในจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

(2) การสนับสนุนชุมชน

การสนับสนุนชุมชนเป็นประเด็นที่คณะฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยได้มีมุมมองต่อชุมชนที่สำคัญ ดังตารางที่ P.1-5 ซึ่งมองชุมชนเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ชุมชนในระดับท้องถิ่น ได้แก่ ตำบลต่าง ๆ ที่อยู่รอบที่ตั้งของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ระดับจังหวัดซึ่งได้แก่จังหวัดจันทบุรี และระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียง ดังนั้นคณะฯ จึงส่งเสริมกิจกรรมและโครงการที่ทำให้ชุมชนมีความยั่งยืนโดยการใช้สมรรถนะหลักของคณะฯ ทั้งการพัฒนาคน ที่ให้โควตาพิเศษสำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียง การจัดโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นตัวบุคคล หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้สนับสนุนชุมชน ในระดับต่าง ๆ ดังตารางที่ 1.2-5

ตารางที่ 1.2-5 ตัวอย่างการสนับสนุนชุมชน ในปีการศึกษา 2563

ระดับชุมชน	ตัวอย่างการสนับสนุนชุมชน
ระดับท้องถิ่น	- การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน เช่น ชุมชนสำเภอกว่า ชุมชนบ้านขุนช่อง ชุมชนบ้านบางสระแก้ว และชุมชนบ้านแก่ง - การจัดโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ให้แก่ชุมชนบ้านแหลมสิงห์ ชุมชนคิ่งกระเบน ชุมชนบ้านหัวแหลม และชุมชนปากน้ำแฉมหนู - การร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจรายตำบลแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ตำบลคลองขุด ตำบลราพัน ตำบลเขาบายศรี ตำบลตะกาดเจ้า และ ตำบลวังแฉ่ม - การถ่ายทอดความรู้ด้านการปลูกและบำรุงรักษาผลไม้แก่เกษตรกร
ระดับจังหวัด	- การร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการของสภาอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี - การสนับสนุนการดำเนินงานหอการค้าจังหวัดจันทบุรี
ระดับภูมิภาค	- การจัดโครงการบูรพาจันทร์ วันวิชาการเพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการแสดงออกทางวิชาการให้กับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียง - คณะทำงานและหน่วยงานระดับภูมิภาคงาน Think Tank ภาคตะวันออกเฉียง พัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์และตอบโจทย์ความต้องการภาคตะวันออกเฉียง

นอกจากนี้ยังมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาระดับประเทศ โดยการร่วมเป็นคณะกรรมการหลายภาคส่วนในการให้ความเห็นและร่วมพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น งานจังหวัดโมเดล งานพัฒนาสุขภาวะในเรือนจำ เป็นต้น

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

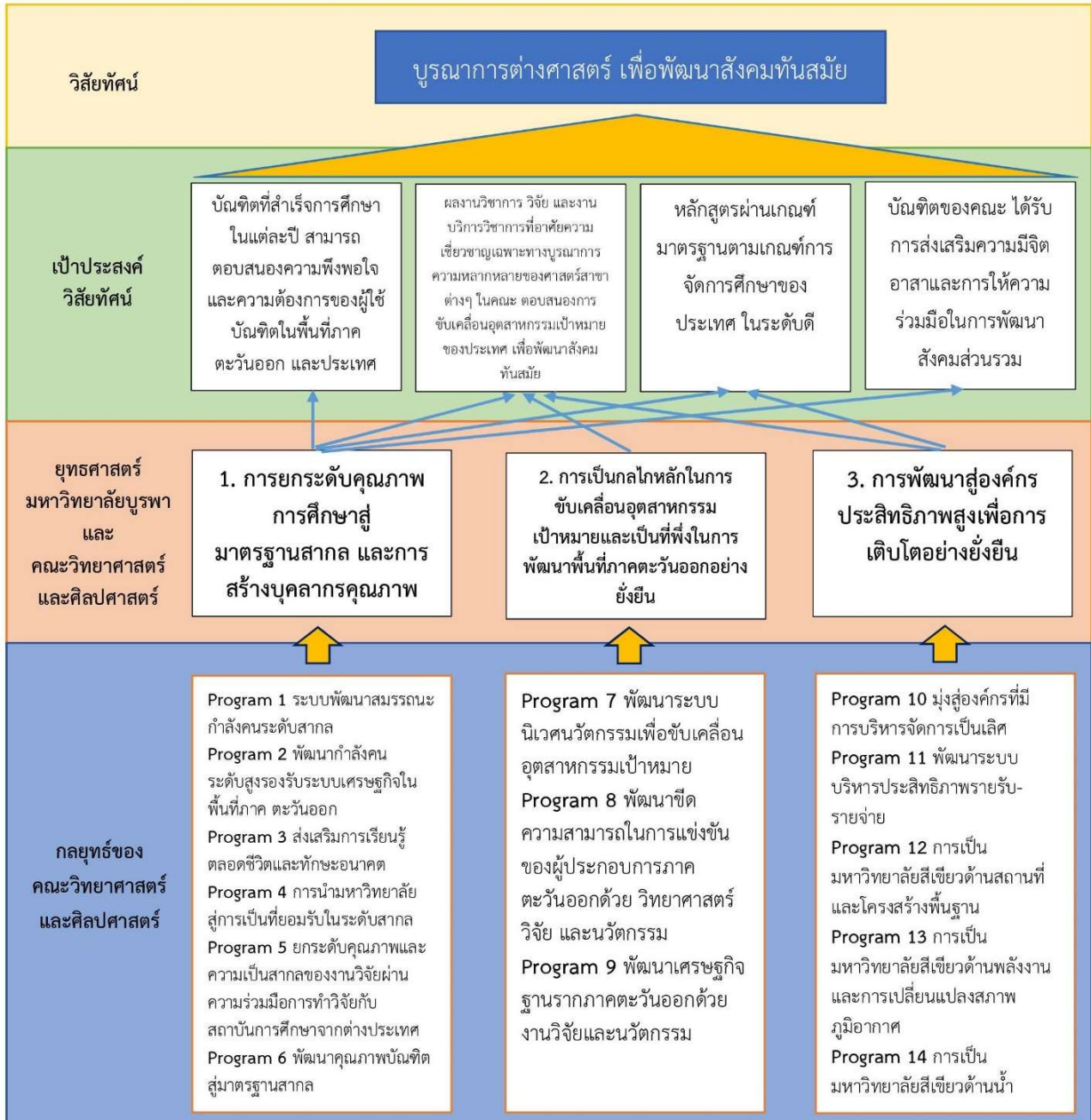
การวางแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ดำเนินผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนของคณะฯ โดยการนำของ คณบดี และคณะทำงานบริหาร ผ่านกระบวนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แบ่งเป็น 1) แผนยุทธศาสตร์ โดยปกติจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี ซึ่งจะพิจารณาตามความเป็นไปได้ของการสัมฤทธิ์ผลในแต่ละโครงการ และการจัดสรรทรัพยากร ตลอดจนการวางแผนเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ แต่ในปีการศึกษา 2563 ที่มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นคณะฯ จึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ 2) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ตามรอบการจัดสรรงบประมาณ ของคณะฯ โดยมีเป้าหมาย คือ การบรรลุวิสัยทัศน์ โดยปัจจุบันอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564-2567 ทั้งนี้ในการกำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ มีกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ตามแนวทางระบบการนำองค์กร (ภาพที่ 1.1-1) ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (ภาพที่ 2.1-1) 1) **Organization Analysis** คณะทำงานจะวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้ปัจจัยภายในได้แก่ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา ร่วมกับปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขัน สิ่งแวดล้อมที่เป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคาม โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ 2) **Strategic Development** โดยการระดมสมองบุคลากรในระดับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ซึ่งจะพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลัก จากนั้นได้ดำเนินการถ่ายทอดกลับลงในระดับฝ่ายงาน และสาขา เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการรับรู้ ซึ่งทำให้เกิดเป็นแผนปฏิบัติการทั้งในระดับฝ่ายงาน ระดับสาขา และระดับคณะที่มีความสอดคล้องกัน และนำเสนอเพื่อผ่านการเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะฯ ก่อนการประกาศใช้ 3) **Strategic Implement** ฝ่ายงาน และสาขา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ โดยที่มีการกำกับติดตามการดำเนินการผ่านการประชุมทั้งในระดับฝ่ายงาน ระดับสาขาและระดับคณะ และติดตามความก้าวหน้าในที่ประชุม คณะทำงานบริหาร 4) **Performance Measurement** แต่ละฝ่ายงาน และสาขาจะสรุปข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยจะมีการนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานบริหารในทุกไตรมาส และสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ นำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ ทุกครั้งปีงบประมาณ และนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละปี



ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการในการจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของคณะฯ

ตารางที่ 2.1-1 ขั้นตอน ปัจจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำแผนกลยุทธ์

	Organization Analysis	Strategic Development	Strategic Implement	Performance Measurement
ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)	ม.ย.-ก.ค.	ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ก.ย.	มี.ค.-เม.ย., ก.ย.-ต.ค.
ปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม - ผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่สำคัญ - ข้อมูลสารสนเทศภายใน และภายนอกที่สำคัญและข้อมูลคู่เทียบ - ความต้องการของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สมรรถนะหลักขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม - สมรรถนะหลักขององค์กร - โอกาสเชิงกลยุทธ์ - ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ - ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม - สมรรถนะหลักขององค์กร - วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ - โครงการริเริ่ม - แผนปฏิบัติการที่สำคัญ - เป้าหมายที่คาดการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม - ข้อมูลผลการดำเนินงาน - กระบวนการทบทวนผลการดำเนินการ
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสเชิงกลยุทธ์ - ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ - จุดบอด และความเสี่ยงขององค์กร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลักที่ทบทวนแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ - โครงการริเริ่ม แผนปฏิบัติการ - แผนปฏิบัติการที่สำคัญ - เป้าหมายที่คาดการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ: หน่วยงาน ระดับสาขา - การวางแผนจัดสรรการเงิน - การวางแผนจัดสรรบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ - ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญ - ผลประเมินความพึงพอใจ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน - บุคลากร - คณะกรรมการประจำคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน - บุคลากร - คณะกรรมการประจำคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน - บุคลากร - คณะกรรมการประจำคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน - บุคลากร - คณะกรรมการประจำคณะฯ - ผู้เรียน - ลูกค้ายุทธศาสตร์/ผู้รับบริการ



ภาพที่ 2.1-2 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์คณะฯ

(2) นวัตกรรม

คณะฯ มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ตามภาพที่ 2.1-1 ในกระบวนการของการวิเคราะห์ห้องคิด และการพัฒนากลยุทธ์ จะส่งผลทำให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมของคณะฯ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญจากการใช้ทรัพยากรที่มี นั่นคือ การที่บุคลากรของคณะฯ มีความหลากหลายของศาสตร์และความเชี่ยวชาญ คณะฯ จึงพยายามผลักดันให้เกิดการต่อยอดและสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งงานวิจัย งานบริการ วิชาการ หลักสูตรการอบรมระยะสั้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากงานวิจัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวล้วนจะส่งผลต่อการสร้างนวัตกรรมที่สำคัญให้กับคณะฯ ในอนาคต

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้ใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์จากการมีบุคลากรที่หลากหลายศาสตร์ สร้างโอกาสในการผลักดันการสร้างผลิตภัณฑ์ เช่น การใช้ IoT กับการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ถั่งเช่า การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้งชันโรง

นอกจากนั้นคณะฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยเฉพาะในประเด็นของรูปแบบการเรียนการสอนที่กำลังจะเปลี่ยนแปลงไป จึงได้ให้ความสำคัญและผลักดันให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

ซึ่งสะดวกในการเข้าถึงและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่มีความหลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการมากขึ้น

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะฯ มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลภายในผ่านระบบสารสนเทศภายในของมหาวิทยาลัย ในขณะที่ภายนอกได้รวบรวมข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นคู่ความร่วมมือ พันธมิตร รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ทั้งภาครัฐและเอกชน รายละเอียดดังตารางที่ 2.1-2 จากนั้นได้นำข้อมูลดังกล่าวมาดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis/ gap analysis เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการพิจารณากลยุทธ์ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2562 คณะฯ ยังคงดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เดิมแต่มีการปรับปรุงในส่วนของการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับต่อกลยุทธ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ตารางที่ 2.1-2 ปัจจัยและสารสนเทศที่ใช้วิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์

ปัจจัยด้านต่างๆ	ข้อมูลที่รวบรวม/ประเด็น/รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินงาน และข้อมูลป้อนกลับจากการตรวจประเมิน	- ผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ในปีที่ผ่านมา - ผลการดำเนินการด้านการเงินในปีที่ผ่านมา - ข้อมูลจากการตรวจประเมินทุกระดับในปีที่ผ่านมา	คณะทำงานบริหาร
นโยบายจากภาครัฐ และมหาวิทยาลัย	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมแห่งชาติ/ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/ นโยบาย Thailand 4.0 - โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) - นโยบายการพัฒนาในมิติต่างๆ ของจังหวัด - ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	คณบดี และรองคณบดี
กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	- กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย - กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของกระทรวง อว.	คณบดี
สถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/ เทคโนโลยี	- ข้อมูลและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีในระดับประเทศ ภูมิภาค และจังหวัด	คณะทำงานบริหาร
คู่แข่ง	- ข้อมูลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบ เช่น ประเด็นของจำนวนนิสิต จำนวนหลักสูตร และการมีตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในคณะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และประธานสาขา
ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค่างroupอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การสอบถามผู้เรียน ลูกค่างroupอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุมระดมสมองบุคลากรของคณะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และประธานสาขา

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

คณะฯ ได้พิจารณากระบวนการที่สำคัญของคณะฯ โดยพิจารณาตามพันธกิจของคณะฯ และคำนึงถึงสมรรถนะหลักเป็นสำคัญ ทั้งนี้ระบบงาน และสมรรถนะหลักของคณะฯ ได้แก่ งานจัดการศึกษา งานพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและบริการวิชาการ และงานสนับสนุนชุมชนและสังคม (ภาพที่ 2.1-3) ซึ่งระบบงานทุกระบบล้วนดำเนินงานจากการมีส่วนร่วมของตัวแทนจากทุกสาขาเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างสาขา ส่วนระบบงานที่คณะฯ มิได้เป็นผู้ดำเนินการเอง แต่ระบบงานดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพและช่วยเพิ่มประสิทธิผลของกระบวนการหลักทั้ง 3 พันธกิจนั้น จะดำเนินงานโดยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ทั้งนี้สมรรถนะหลักของคณะฯ คือ การบูรณาการต่างศาสตร์ ทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นปัจจัยขับเคลื่อน ซึ่งมีการดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัย ฝ่ายสนับสนุนบริการวิชาการ ฝ่าย

กิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการพิเศษ และ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการสนับสนุนจากผู้ส่งมอบหลักได้แก่ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีอีกด้วย



ภาพที่ 2.1-3 ระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนของคณะฯ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ในปีการศึกษา 2563 เป็นรอยต่อที่สำคัญที่คณะฯได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เดิมของคณะฯ และได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ใหม่ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่เดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือที่เรียกว่า เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของคณะฯ มีอยู่ 5 ประการ คือ 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในสังคม มีทักษะสากล และมีคุณธรรม จริยธรรมกำกับความรู้ความสามารถ 2) สร้างงานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือความหลากหลายของศาสตร์สาขาต่างๆ ในคณะ ตอบสนองความต้องการของสังคม 3) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ 4) สร้างการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีรายละเอียดของตัวชี้วัด เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ และ เป้าหมายตามตามระยะเวลา ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ดังตารางที่ 2.1-3

ตารางที่ 2.1-3 เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - พ.ศ. 2563)

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามตามระยะเวลา
1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในสังคม มีทักษะสากล และมีคุณธรรม จริยธรรมกำกับความรู้ความสามารถ โดยผ่านเกณฑ์ของคณะ	1) ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพผ่านเกณฑ์ของคณะมากกว่าร้อยละ 80	ภายในปี 2564
2) สร้างงานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือความหลากหลายของศาสตร์สาขาต่างๆ ในคณะ ตอบสนองความต้องการของสังคม	1) จำนวนการวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ 2) โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมหรือชุมชน และได้รับความพึงพอใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับดี มากกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 3) ร้อยละ 20 ของโครงการวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการร่วมกันของศาสตร์สาขาต่างๆ ในคณะ	
3) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	1) ร้อยละ 80 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามระยะเวลา
4) สร้างการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	1) มีโครงการที่ตอบสนองต่อการมีส่วนร่วมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา 2) นิสิตร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมความคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง หรือเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือจิตอาสา หรือจิตสาธารณะ	
5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการคณะ 2) มีการดำเนินการครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาล	

และในต้นปีการศึกษา 2563 ที่คณะฯ ได้ปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์จากระดับมหาวิทยาลัยลงมา ซึ่งมีอยู่ 3 ประการ คือ 1) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการสร้างบุคลากรคุณภาพ 2) การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่ยึดในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ 3) การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับรายละเอียดของตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ และ เป้าหมายตามระยะเวลา ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ดังตารางที่ 2.1-4

ตารางที่ 2.1-4 วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	เป้าหมายของวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามระยะเวลา
1) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการสร้างบุคลากรคุณภาพ	1) ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล 2) ผลิตบุคลากรคุณภาพในระดับอุดมศึกษาสนองความต้องการพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3) ผลิตบุคลากรคุณภาพเป็นนวัตกรรมที่มีส่วนในการสร้างฐานเศรษฐกิจและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	1) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการรับรองสมรรถนะ 2) ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องเชิงพื้นที่ 3) จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่มีการดำเนินงานตามรูปแบบ EEC model 4) ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ CWIE / EEC model 5) จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม 6) อัตราการได้งานทำของบัณฑิตในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ภายในปี 2567
2) การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่ยึดในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1) เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นศูนย์กลางการวิจัยเพื่อการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเทคโนโลยีในศาสตร์ที่คณะฯ มีความเชี่ยวชาญ และ	1) จำนวน Platform ที่ BUU Science Park ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสปอว. และทำสำเร็จตามเป้าหมาย 2) จำนวนศูนย์เครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย	

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	เป้าหมายของวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามระยะเวลา
	บูรณาการศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก		
3) การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	1) เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง 2) เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 3) เป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและการรับผิดชอบต่อสังคม	1) คะแนนการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือเทียบเคียงมุ่งสู่ระดับ TQC 2) ความยั่งยืนทางการเงิน	

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ในการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คณะฯ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างความต้องการ และสภาพการแข่งขันขององค์กร โดยคณะฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์โดยการยึดตามประเด็นของพันธกิจทั้ง 3 ประการ ถึงแม้จะมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 2.1-5) อย่างไรก็ตามคณะฯ ได้คำนึงถึงความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ร่วมกับสมรรถนะหลักของคณะฯ ตลอดจนความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ในส่วนของการบริหารจัดการนั้นคณะฯ ได้มีแนวทางการกระจายการดำเนินการลงสู่ระดับสาขา และฝ่ายงาน เพื่อให้ได้มีโอกาสในการนำเสนอโครงการที่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ จากนั้นจึงได้มีการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประชุมในคณะทำงาน เพื่อพิจารณาข้อเสนอการดำเนินโครงการต่าง ๆ ซึ่งสามารถบูรรวมโครงการหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายเดียวกันเข้าด้วยกัน เพื่อควบคุมงบประมาณรายจ่าย และลดการแย่งชิงทรัพยากรภายในคณะฯ

ตารางที่ 2.1-5 พันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2563)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2567)
1) ด้านการจัดการศึกษา	1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในสังคม มีทักษะสากล และมีคุณธรรมจริยธรรมกำกับความรู้ความสามารถ โดยผ่านเกณฑ์ของคณะ	1) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการสร้างบุคลากรคุณภาพ
2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	2) สร้างงานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือความหลากหลายของศาสตร์สาขาต่างๆ ในคณะ ตอบสนองความต้องการของสังคม 3) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	2) การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นพื้นที่พื้ในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน
3) ด้านการพัฒนาชุมชน	4) สร้างการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	3) การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
	5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

หลังจากที่คณะฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์แล้ว คณะฯ ได้นำแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ โดยให้บุคลากรได้ร่วมนำเสนอแผนปฏิบัติการของคณะฯ ทั้งจากฝ่ายงานและสาขา โดยแผนปฏิบัติการในระยะยาวจะอยู่ในรูปแบบของชุดโครงการที่ตอบสนองทั้งระดับยุทธศาสตร์และระดับกลยุทธ์ ส่วนแผนปฏิบัติการในระยะสั้นอยู่ในรูปแบบของโครงการประจำปี หรือโครงการต่อเนื่องที่ตอบสนองต่อระดับกลยุทธ์ โดยที่คณะทำงานบริหารร่วมกันพิจารณาภาพรวมของโครงการเพื่อลดความซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของโครงการในแผนปฏิบัติการ ก่อนที่จะนำความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติต่อไป ซึ่งแผนปฏิบัติการที่สำคัญและโครงการสามารถแสดงได้ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 แผนปฏิบัติการที่สำคัญของคณะฯ

ยุทธศาสตร์ (Platform) 1. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการสร้างบุคลากรคุณภาพ

Platform1-KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
PL1-KR1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับ การรับรองสมรรถนะ*	80	โครงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน [64AC01]**	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ อ.ธารรัตน์ พวงสุวรรณ	ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และไตรมาส 4	0.00
		โครงการจัดสอบโทอิค TOEIC [64EBC12]**	สาขาภาษาอังกฤษ อ.คริส ขาน	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการส่งเสริมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ [64IT02]**	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.สมบัติ ฝอยทอง และ ดร.ธนพล ทุกเส็ง	มีนาคม และกันยายน ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	6,000.00
		โครงการสัมมนาวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และ การสอบคุณวุฒิวิชาชีพ (การนำเข้า-ส่งออก) ประจำปีการศึกษา 2563 [64LBT01]**	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.ปิยาภรณ์ รัตโนภาส	สิงหาคม ไตรมาส 4	26,800.00
		โครงการส่งเสริมนิสิตเพื่อการสอบคุณวุฒิ วิชาชีพ (สินค้าอัตราย) ประจำปีการศึกษา 2563 (Training /scholarship / คุยเรื่อง ทุนกับสถาบันความปลอดภัย) [64LBT05]**	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.จาตุรนต์ แซ่มสู่น	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	30,000.00
PL1-KR2 ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องเชิง พื้นที่*	81	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการของสาขา	ประธานสาขา	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PL1-KR3 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่มีการดำเนินงานตามรูปแบบ EEC model*	1	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเป็น ผู้ประกอบการ [64RE08]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการสร้างนวัตกรรมชุมชน [64RE09]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์ และ อ.ลักษมณ บุญมา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการ Durian Academy [64AT04]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มิถุนายน-กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	1,500.00

Platform1-KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
PL1-KR4 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ CWIE / EEC model	50	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการของสาขา	ประธานสาขา	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PL1-KR5 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม*	1	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ [64RE08]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการสร้างนวัตกรรมชุมชน [64RE09]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์ และ อ.ลักขมณ บุญมา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการ Durian Academy [64AT04]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มิถุนายน-กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	1,500.00
PL1-KR6 อัตราการดำเนินงานของบัณฑิตในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย *	20	โครงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน [64AC01]**	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ อ.ธารรัตน์ พวงสุวรรณ	ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	0.00
		โครงการจัดสอบโทอิค TOEIC [64EBC12]**	สาขาภาษาอังกฤษ อ.คริส ชาน	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการส่งเสริมการสอบมาตรฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ [64IT02]**	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.สมบัติ ฝอยทอง และ ดร.ธนพล ทุกเส็ง	มีนาคม และกันยายน ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	6,000.00
		โครงการสัมมนาวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ (การนำเข้า-ส่งออก) ประจำปีการศึกษา 2563 [64LBT01]**	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.ปิยาภรณ์ รัตโนภาส	สิงหาคม ไตรมาส 4	26,800.00
		โครงการส่งเสริมนิสิตเพื่อการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ (สินค้าอัตราย) ประจำปีการศึกษา 2563 (Training /scholarship / คุยเรื่องทุนกับสถาบันความปลอดภัย) [64LBT05]**	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.จาตุรนต์ แซ่ม่วน	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	30,000.00

กลยุทธ์ (Program)

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
Program 1 ระบบพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับสากล					
PR01-KR1 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะ*	1	โครงการอบรมการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ [64GE01]**	กลุ่มศึกษาทั่วไป ดร.เมธินี จามกระโทก	มีนาคม – พฤษภาคม ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 3	20,000.00
		โครงการ Durian Academy [64AT04]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มิถุนายน-กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	1,500.00
PR01-KR2 จำนวนแรงงานที่เข้ารับการรับรองสมรรถนะ (Re-skill / Up-skill) *	50	โครงการอบรมทักษะการบังคับอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) [64IT07]**	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ไพฑูรย์ ศรีนิล	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน [64AC01]**	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ อ.ธารรัตน์ พวงสุวรรณ	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	0.00
		โครงการอบรมการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ [64GE01]**	กลุ่มศึกษาทั่วไป ดร.เมธินี จามกระโทก	มีนาคม – พฤษภาคม ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 3	20,000.00
		โครงการ Durian Academy [64AT04]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มิถุนายน-กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	1,500.00
Program 2 พัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ภาค ตะวันออก					
PR02-KR1 จำนวนสถานประกอบการที่รับนิสิตเข้าโครงการ CWIE / EEC model*	5	โครงการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่รับนิสิตไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ทำงาน [64BA02]**	สาขาบริหารธุรกิจ อ.ณมน ศรีหิรัญ	ภาคเรียน 2 ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2	6,000.00
		โครงการเสริมทักษะความรู้เฉพาะทาง [64IT01]**	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ธารรัตน์ พวงสุวรรณ	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	0.00
PR02-KR2 ร้อยละของสถานประกอบการในพื้นที่ภาคตะวันออกที่รับนิสิตเข้าโครงการ CWIE / EEC model	20	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการของสาขา	ประธานสาขา	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
Program 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต					

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
PR03-KR1 จำนวนรายวิชา MOOCs (นับสะสม)*	6	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ MOOCs ในแต่ละสาขา**	ฝ่ายวิชาการ และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการอบรมการผลิตสื่อวีดีโอในการสอนออนไลน์ [64AC04]	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ และ คณะกรรมการบริหาร วิชาการ คณาจารย์สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคเรียนที่ 2 / 2563 - ภาคฤดู ร้อน /2563 ไตรมาส 2 - ไตรมาส 3	0.00
PR03-KR2 จำนวนผู้ใช้บริการ MOOCs (นับสะสม)	120	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี	0.00
PR03-KR3 จำนวนผู้ใช้บริการระบบ Credit Bank (นับสะสม)	0	กิจกรรมสนับสนุนการใช้บริการระบบ Credit Bank	ฝ่ายวิชาการ และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี	0.00
PR03-KR4 จำนวนบัณฑิตจิตอาสา* (ร้อยละ 5 ของบัณฑิตระดับปริญญาตรีของส่วนงาน)	40	โครงการส่งกำลังใจจากบูรพาจันทสู่อุทธรไชยแดน [64ST03]**	ฝ่ายกิจการนิสิต อ.ภิญญาภัท พุกเกษิกิจ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการหยาดโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ [64ST01]**	ฝ่ายกิจการนิสิต ดร.ธนพล พุกเส็ง	กุมภาพันธ์ และ พฤศจิกายน ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตจิตอาสา [64ST05]**	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนธ์ทิพย์ เถาว์โสภา และ คณะกรรมการกิจการ นิสิต	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการในรายวิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม 2563-2 [64BA09]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร และบริหารธุรกิจ ผศ.ดร. สุมิตร คุณเจตต์ และ ดร. วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	0.00
		โครงการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง [64ST02]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตน์ และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ตุลาคม ไตรมาส 1	3,500.00
		โครงการพัฒนาผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64ST04]	ฝ่ายกิจการนิสิต ดร. ธนพล พุกเส็ง และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	พฤษภาคม - มิถุนายน ไตรมาส 3	15,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
		โครงการอีซีซีทำดีเพื่อสังคม [64EBC11]	สาขาภาษาอังกฤษฯ ดร.ภาวดี ศรีสังข์	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	0.00
		โครงการ IT จิตอาสา [64IT04]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ. สมบัติ ฝอยทอง	มีนาคม ไตรมาส 2	3,500.00
		โครงการ IT พัฒนาภูมิทัศน์ [64IT06]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.วรวิทย์ พูลสวัสดิ์	สิงหาคม ไตรมาส 4	0.00
Program 4 การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล					
PR04-KR1 จำนวนครั้งในการนำเสนอตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในกิจกรรมระดับสากล*	1	โครงการส่งเสริมการนำเสนอตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในกิจกรรมระดับสากล [64RE01]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ อ.ชุตินา สติสเถียรและ ผศ.ดร.สุคนธ์ทิพย์ เถาว์โมลา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการสัมมนา Webinar [64AC07]**	ฝ่ายวิชาการ และ คณาจารย์สาขาภาษาอังกฤษฯ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม ไตรมาส 2 ถึงไตรมาส 4	1,000.00
		โครงการร่วมนำเสนอผลงานวิจัย AUCC 2021 [64IT03]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดร.อุไรวรรณ บัวตูม	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ไตรมาส 1 และไตรมาส 2	15,000.00
Program 5 ยกระดับคุณภาพและความเป็นสากลของงานวิจัยผ่านความร่วมมือการทำวิจัยกับสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ					
PR05-KR1 จำนวนงานวิจัย (สะสม) ที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติ*	2	โครงการผลักดันงานวิจัยจากความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติ หรือ MOU ด้านการวิจัย [64RE04]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ ผศ.ดร.สุพรรณนิการ์ สมใจเพ็ง	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	5,000.00
PR05-KR2 จำนวนงานวิจัย (สะสม) ที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus / ISI*	1	โครงการผลักดันงานวิจัยจากความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติ หรือ MOU ด้านการวิจัย [64RE04]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ ผศ.ดร.สุพรรณนิการ์ สมใจเพ็ง	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	5,000.00
PR05-KR3 จำนวนงานวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus / ISI ควอไทล์ 1 หรือ 2*	1	กิจกรรมการสนับสนุน และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus / ISI ควอไทล์ 1 หรือ 2 **	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
Program 6 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่มาตรฐานสากล (ส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เพิ่มเติม รายละเอียดในนิยาม)					
PR06-KR1 ร้อยละของประเภทโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทักษะเฉพาะสาขาวิชา และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	100 -				

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
ประเภท 1) มคอ. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		โครงการหยาดโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ [64ST01]	ฝ่ายกิจการนิสิต ดร.ธนพล พุกเสิ่ง	กุมภาพันธ์ และ พฤศจิกายน ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการส่งกำลังใจจากบุรพาวังที่สุทธาร ชายแดน [64ST03]	ฝ่ายกิจการนิสิต อ.ภัญญภัส พุกษากิจ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมนิตติจิตอาสา [64ST05]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนทีย์ เถาว์โสภา และ คณะกรรมการกิจการ นิสิต	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ คณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64ST07]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนทีย์ เถาว์โสภา และ คณะกรรมการกิจการ นิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4	11,000.00
		โครงการทำบุญในวันคล้ายวัน สถาปนาคณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ [64ST09]	ฝ่ายกิจการนิสิต อ.ไพฑูริย์ ศรีนิล	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	35,000.00
		โครงการในรายวิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนา สังคม 2563-2 [64BA09]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร และบริหารธุรกิจ ผศ.ดร. สุมิตร คุณเจตต์ และ ดร.วิชราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	0.00
		โครงการอปีซีทำดีเพื่อสังคม [64EBC11]	สาขาภาษาอังกฤษ ดร.ภาวดี ศรีสังข์	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	0.00
		โครงการ IT จิตอาสา [64IT04]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.สมบัติ ฝอยทอง	มีนาคม ไตรมาส 2	3,500.00
		โครงการ IT พัฒนาภูมิทัศน์ [64IT06]**	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.วรวิทย์ พูลสวัสดิ์	สิงหาคม ไตรมาส 4	0.00
ประเภท 2) มคอ. ด้านความรู้		โครงการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง [64ST02]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตต์ และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ตุลาคม ไตรมาส 1	3,500.00
		โครงการพัฒนานิสิต หัวข้อ ปรับทันกับการ เรียนการสอนออนไลน์ [64AC06]	ฝ่ายวิชาการ	พฤษภาคม - กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	10,000.00

Program / KR	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
			ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ และ คณะกรรมการบริหาร วิชาการ		
		โครงการสัมมนา Webinar [64AC07]**	ฝ่ายวิชาการ และ คณาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม ไตรมาส 2 ถึงไตรมาส 4	1,000.00
		โครงการสืบสานวัฒนธรรมชาวไทย [64AT03]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณาจารย์สาขา เทคโนโลยีการเกษตร	กรกฎาคม - กันยายน ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงด้าน บริหารธุรกิจ [64BA01]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน และ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	6,000.00
		โครงการอบรม Excel พื้นฐาน และ Power BI [64BA05]	สาขาบริหารธุรกิจ อ.ณมน ศรีเหรียญ	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	0.00
		โครงการอบรม Photoshop และ Illustrator [64BA06]	สาขาบริหารธุรกิจ อ.ภิญญภัต พุกษากิจ	ธันวาคม ไตรมาส 1	10,000.00
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การ ฝึกงาน [64BA07]	สาขาบริหารธุรกิจ อ.กุลวดี เนื่องแสง	มีนาคม ไตรมาส 2	0.00
		โครงการ 'EBC Practicum talk and share' พี่สู่น้อง [64EBC01]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	สิงหาคม ไตรมาส 4	0.00
		โครงการ On-Site Recruitment on Campus [64EBC02]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	กรกฎาคม ไตรมาส 4	13,000.00
		โครงการแนะแนวการฝึกงานและการฝึกสห กิจของนิสิต EBC [64EBC06]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ชนาภา ตรีวรรณกุล	ตุลาคม – มีนาคม ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2	0.00
		โครงการเตรียมพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับ นิสิตสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ [64EBC04]	สาขาภาษาอังกฤษฯ ดร.ภาวดี ศรีสังข์	พฤศจิกายน ไตรมาส 1	0.00
		โครงการเสริมทักษะความรู้เฉพาะทาง [64IT01]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ธารรัตน์ พวงสุวรรณ	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	0.00
		โครงการส่งเสริมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ [64IT02]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีนาคม และกันยายน ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	6,000.00

Program / KR	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
			ผศ.ดร.สมบัติ ฝอยทอง และ ดร.ธนพล พุกเส็ง		
		โครงการร่วมนำเสนอผลงานวิจัย AUCC 2021 [64IT03]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดร.อุไรวรรณ บัวตุม	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2	15,000.00
		โครงการสัมมนาวิชาชีพด้านโล จิสติกส์และการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ (การ นำเข้า-ส่งออก) ประจำปีการศึกษา 2563 [64LBT01]	สาขาการจัดการโล จิสติกส์ อ.ปิยาภรณ์ รัตโนภาส	สิงหาคม ไตรมาส 4	26,800.00
		โครงการ พัฒนาคุณภาพวิชาการ (นิสิต) ประจำปีการศึกษา 2563 [64LBT03]	สาขาการจัดการโล จิสติกส์ อ.ปิยาภรณ์ รัตโนภาส	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	30,000.00
		โครงการทดสอบความสามารถทาง วิชาการตามสาขา (pre-Exit Exam) [64GE02]	กลุ่มศึกษาทั่วไป ดร.เมธินี จามกระโทก	กุมภาพันธ์	0.00
		โครงการเสริมทักษะความรู้พื้นฐานทางด้าน วิชาการ เพื่อนิสิตวิทย์-ศิลป์ [64GE03]	กลุ่มศึกษาทั่วไป อ.ณัฏฐิรา สมารักษ์	กรกฎาคม	0.00
		กิจกรรมการทดสอบวัดรับความรู้พื้นฐาน นิสิตชั้นปีที่ 1 [64GE04]	กลุ่มศึกษาทั่วไป อ.ณัฏฐิรา สมารักษ์	กรกฎาคม	0.00
		โครงการวิทย์-ศิลป์ร่วมสืบสานวัฒนธรรม [64ST06]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตน์ อ.ณมณ ศรทริฎ และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	50,000.00
ประเภท 3) มคอ. ด้านทักษะทางปัญญา		โครงการปลูกต้นว่านหางจระเข้ เพื่อการจัด จำหน่าย [64AC02]	ฝ่ายวิชาการ (สาขาบริหารธุรกิจ และ เทคโนโลยีการเกษตร) ดร. วชิราภรณ์ ศรีพุทธ และ ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตต์	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1	10,000.00
		โครงการการขายสินค้าเกษตรออนไลน์ [64AT01]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มกราคม-กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	3,000.00
		โครงการสัมมนาสาขาบริหารธุรกิจ รวมพล คนประกอบการครั้งที่ 2 [64BA03]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	20,000.00

Program / KR	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
		โครงการพัฒนาทักษะการขายสินค้าออนไลน์ (ร้านค้าออนไลน์) [64BA10]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 2 และ ไตรมาศ 4	30,000.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสปาซัดผิว [64BA11]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 2 และ ไตรมาศ 4	15,000.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสมุนไพรแช่เท้า [64BA12]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 2 และ ไตรมาศ 4	10,000.00
		โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน 'Step Up To The Professional World' [64EBC03]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ตุลาคม ไตรมาศ 1	13,000.00
		โครงการแข่งขัน Logistics Battle [64LBT02]	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.ปิยาภรณ์ รัตโนภาส	ธันวาคม ไตรมาศ 1	25,000.00
		โครงการการแข่งขันทักษะการบังคับโดรนขนาดเล็ก [64IT10]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.สมบัติ ผอยทอง	กรกฎาคม ไตรมาศ 4	4,300.00
		โครงการการแข่งขันทักษะการสร้างสิ่งประดิษฐ์ด้วยเทคโนโลยี IoT [64IT11]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ไพฑูรย์ ศรีนิล	สิงหาคม ไตรมาศ 4	5,800.00
ประเภท 4) มคอ. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		โครงการพัฒนาผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64ST04]	ฝ่ายกิจการนิสิต ดร. ธนพล พุกเสิ่ง และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	พฤษภาคม - มิถุนายน ไตรมาศ 3	15,000.00
		โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64ST07]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนธ์ทิพย์ เถาว์ไมลา และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 3 และ ไตรมาศ 4	11,000.00
		โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และพัฒนาทักษะชีวิต นิสิตใหม่วิทย์-ศิลป์ [64ST08]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนธ์ทิพย์ เถาว์ไมลา และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 3 และ ไตรมาศ 4	20,000.00
		โครงการทำบุญในวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64ST09]	ฝ่ายกิจการนิสิต อ.ไพฑูรย์ ศรีนิล	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาศ 4	35,000.00
		โครงการสืบสานวัฒนธรรมข้าวไทย [64AT03]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณาจารย์สาขา เทคโนโลยีการเกษตร	กรกฎาคม - กันยายน ไตรมาศ 4	15,000.00

Program / KR	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
		โครงการสานสัมพันธ์นิสิตสาขา BA [64BA08]	สาขาบริหารธุรกิจ อ.กุลวดี เนื่องแสง	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	12,000.00
		โครงการอ็อปซีแนะแนวการดำเนินชีวิตในวัยรุ่น [64EBC13]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	ภาคเรียน 1 ไตรมาส 4	12,000.00
		โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง IT and AAI [64IT05]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดร.สิริสุดา บัวทองเกื้อ	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	0.00
		โครงการการแข่งขันทักษะการสร้างสิ่งประดิษฐ์ด้วยเทคโนโลยี IoT [64IT11]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ไพฑูรย์ ศรีนิต	สิงหาคม ไตรมาส 4	5,800.00
		โครงการสานสัมพันธ์เราชาว LBT [64LBT06]	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.จาตุรนต์ แซ่มสู่น	ตุลาคม ไตรมาส 1	5,000.00
		โครงการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตจิตอาสา [64ST05]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนททิพย์ เถาว์โสภา และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการวิทย์-ศิลป์ร่วมสืบสานวัฒนธรรม [64ST06]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตน์ อ.ณมน ศรีหิรัญ และ คณะกรรมการกิจการนิสิต	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	50,000.00
ประเภท 5) มคอ. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		โครงการอบรม Excel พื้นฐาน และ Power BI [64BA05]	สาขาบริหารธุรกิจ อ.ณมน ศรีหิรัญ	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	0.00
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี Animation [64LBT08]	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.ลักขมณ บุญมา	มีนาคม ไตรมาส 2	18,920.00
ประเภท 6) ทักษะเฉพาะสาขาวิชา		โครงการศึกษาดูงานเสริมรายวิชา [64AT02]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณาจารย์สาขา เทคโนโลยีการเกษตร	ธันวาคม - กันยายน ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4	25,000.00
		โครงการศึกษาดูงานการโรงแรม [64EBC09]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	มีนาคม ไตรมาส 2	20,000.00
		โครงการศึกษาดูงานสายการบิน [64EBC10]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	20,000.00
		โครงการฝึกภาคสนามการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ [64EBC08]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ภาณุพงศ์ ศิลสังวร	มีนาคม ไตรมาส 2	15,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
	ปีงบประมาณ 2564				
		โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเขียนภาษาอังกฤษ [64EBC07]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ชนาภา ตริวรธรรมกุล	มกราคม – มีนาคม ไตรมาส 2	5,000.00
		โครงการนัดพบนิสิตที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในเรื่องการเรียนและ พฤติกรรม [64EBC05]	สาขาภาษาอังกฤษฯ อ.ชนาภา ตริวรธรรมกุล	กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	0.00
		โครงการศึกษาดูงานเสริมรายวิชาสาขา ITDS และ AAI [64IT08]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณาจารย์สาขา เทคโนโลยีการเกษตร	ธันวาคม – กันยายน ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4	100,000.00
		โครงการศึกษาดูงานการค้าขายแดนด่านไทย-กัมพูชา [64LBT04]	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.จตุรนต์ แซ่มสู่น	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	20,000.00
ประเภท 7) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21		โครงการ LBT Day [64LBT07]	สาขาการจัดการโลจิสติกส์ อ.อัชนันท์ สว่างาล	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 4	25,000.00
		โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และพัฒนาทักษะชีวิต นิสิตใหม่วิทย์-ศิลป์ [64ST08]	ฝ่ายกิจการนิสิต ผศ.ดร.สุคนททิพย์ เถาว์โมลา และ คณะกรรมการกิจการ นิสิต	ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4	20,000.00

ยุทธศาสตร์ (Platform) 2. การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่ยิ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง

Platform2-KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
PL2-KR1 จำนวน Platform ที่ BUU Science Park ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปอว. และทำสำเร็จตามเป้าหมาย	-	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการของฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PL2-KR2 จำนวนศูนย์เครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (สะสม)*	-	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการของฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00

กลยุทธ์ (Program)

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ
Program 7 พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย					
PR07-KR1 จำนวนเงินลงทุนหรือรายการเทียบเท่าเงินสด (สะสม) ด้านวิจัยและพัฒนา	0.1	โครงการแสวงหาหุ้นส่วนงานวิจัย [64RE02]	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการวิชาการ	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	3,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
จากผู้ประกอบการที่เข้าใช้ประโยชน์ (หน่วย: ล้านบาท)			อ.โพพุรีย์ ศรีนิลคณะทำงาน ฝ่ายวิจัย		
Program 8 พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วย วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม					
PR08-KR1 จำนวนงานวิจัย (สะสม) ที่สร้าง Startup	0	โครงการผลักดันผลการวิจัยที่สร้าง Startup [64RE05]	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ ดร.ปัทมา ศรีน้ำเงิน	มีนาคม ไตรมาส 2	5,000.00
PR08-KR2 จำนวนโครงการส่งเสริมการบ่ม เพาะผู้ประกอบการ*	1	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเป็น ผู้ประกอบการ [64RE08]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	15,000.00
Program 9 พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม					
PR09-KR1 การเติบโตของสัดส่วนร้อยละของ จำนวนงานวิจัยแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ต่องานวิจัย พื้นฐาน (หน่วย:ร้อยละ) *	1	โครงการส่งเสริมนำผลการวิจัยไปใช้แก้ พัฒนาเชิงพื้นที่ [64RE03]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ อ.ลักษณะมน บุญมา และ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการพัฒนาทักษะการหาโจทย์วิจัยเชิง พื้นที่ [64RE06]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ ดร.ปัทมา ศรีน้ำเงิน และ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์	พฤษภาคม ไตรมาส 3	30,000.00
PR09-KR2 จำนวนนวัตกรรมชุมชน (สะสม) ที่ต่อ ยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย	0	โครงการสร้างนวัตกรรมชุมชน [64RE09]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ ดร.พัชรี ปรีเปรมโมทย์ และ อ.ลักษณะมน บุญมา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PR09-KR3 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ พัฒนาชุมชนภาคตะวันออก*	1	โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน ภาคตะวันออก [64RE07]**	ฝ่ายส่งเสริมบริการวิชาการ ดร.ปัทมา ศรีน้ำเงิน และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ [64RE10]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ ดร.เมธิณี จามกระโทก และ คณาจารย์ในคณะฯ	สิงหาคม ไตรมาส 4	0.00

ยุทธศาสตร์ (Platform) 3. การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Platform3-KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
PL3-KR1 คะแนนการประเมินมาตรฐาน TQC*	150	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64QA04]**	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล ทุกเส็ง	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2 ถึง ไตรมาส 3	20,000.00
		โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64QA01]**	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล ทุกเส็ง	เมษายน - พฤษภาคม ไตรมาส 3	70,000.00
PL3-KR2 ความยั่งยืนทางการเงิน (ร้อยละการเติบโตของรายได้ของมหาวิทยาลัยจากแหล่งเงินรายได้)*	4	กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินการด้านการเงินของคณะฯ**	คณะทำงาน	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสปาขัดผิว [64BA11]**	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสมุนไพรแช่เท้า [64BA12]**	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการการขายสินค้าเกษตรออนไลน์ [64AT01]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มกราคม-กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	3,000.00

กลยุทธ์ (Program)

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
Program 10 มุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ					
PR10-KR1 จำนวน New Believer ด้านความเป็นเลิศ EdPEX Criteria & Assessor และ TQA Criteria & Assessor)*	1	กิจกรรมส่งเสริมผู้บริหารคณะเข้ารับการอบรม พัฒนาเพื่อเป็น EdPEX Assessor ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PR10-KR2 จำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนการประเมิน EdPEX 200 คะแนนขึ้นไป *	1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64QA04]**	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล ทุกเส็ง	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2 ถึง ไตรมาส 3	20,000.00
		โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ [64QA01]**	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล ทุกเส็ง	เมษายน - พฤษภาคม ไตรมาส 3	70,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
PR10-KR3 ร้อยละของบุคลากรในคณะที่ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม	80	ระบบการกำกับและติดตามการพัฒนา บุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	ฝ่ายบริหาร และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี	0.00
		กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้าน มาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายบริหาร และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี	0.00
		โครงการประชุมวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2 [64GE05]	กลุ่มศึกษาทั่วไป ดร.เมธิณี จามกระโทก	มีนาคม	20,000.00
		โครงการอบรมความรู้ด้านการจัดการการ เรียนการสอนออนไลน์ สำหรับคณาจารย์ ปี การศึกษา 2563 [64AC03]	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ และ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณาจารย์สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคเรียนที่ 2 / 2563 - ภาคฤดู ร้อน /2563 ไตรมาส 2 - ไตรมาส 3	0.00
		โครงการอบรมการผลิตสื่อวีดีโอในการสอน ออนไลน์ [64AC04]	ฝ่ายวิชาการ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ และ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณาจารย์สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคเรียนที่ 2 / 2563 - ภาคฤดู ร้อน /2563 ไตรมาส 2 - ไตรมาส 3	0.00
		โครงการพัฒนาคณาจารย์ หัวข้อ รูปแบบ การสอนในยุคดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการ สอน [64AC05]	ฝ่ายวิชาการ อ.กุลวดี เนื่องแสง และ คณะกรรมการบริหารวิชาการ	พฤษภาคม - มิถุนายน 2564 ไตรมาส 3	15,000.00
PR10-KR4 ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ / ชำนาญการ	20	กิจกรรมส่งเสริม และติดตามการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	ฝ่ายบริหาร และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี	0.00
PR10-KR5 ร้อยละการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	70	โครงการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ [64EX01]	ฝ่ายกิจการพิเศษ/สาขา อ.ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ธันวาคม	17,000.00
		โครงการ Road Show [64EX02]	ฝ่ายกิจการพิเศษ อ.ฉันทน์ สัจจวัลย์	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social media [64EX03]	ฝ่ายกิจการพิเศษ อ.ฉันทน์ สัจจวัลย์	มกราคม - มิถุนายน	36,000.00
		โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สาขาบริหารธุรกิจ [64BA04]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2	30,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
		โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร [QA02]	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล พุกเสิ่ง	เมษายน – พฤษภาคม ไตรมาส 3	40,000.00
		โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ [64QA03]	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล พุกเสิ่ง	พฤษภาคม – มิถุนายน ไตรมาส 3	30,000.00
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ [64QA04]	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล พุกเสิ่ง	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 2 ถึง ไตรมาส 3	20,000.00
		โครงการอบรมความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ AI ให้กับคณาจารย์ [64IT09]	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.สมบัติ ฝอยทอง	มิถุนายน ไตรมาส 3	25,000.00
		โครงการค่ายเกษตรวิชาการ [64AT05]	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	มิถุนายน-กรกฎาคม ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4	25,000.00
		โครงการค่ายเยาวชนบริหารธุรกิจ วิทยศิลป์ [64BA13]	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน	ภาคเรียนที่ 2 ไตรมาส 4	12,000.00
PR10-KR6 ระดับคะแนนผลการประเมินการ บริหารด้วยหลักธรรมา ภิบาล	80	โครงการทบทวนและปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ [64QA01]	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ธนพล พุกเสิ่ง	เมษายน - พฤษภาคม ไตรมาส 3	70,000.00
Program 11 พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย					
PR11-KR1 จำนวนส่วนงานที่มีการเติบโตของ เงินรายได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4 *	1	กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินการด้าน การเงินของคณะฯ**	คณะทำงาน	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน ภาคตะวันออก [64RE07]**	ฝ่ายส่งเสริมบริการวิชาการ ดร.ปัทมา ศรีน้ำเงิน และกลุ่ม สาขา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเป็น ผู้ประกอบการ [64RE08]**	ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมบริการ วิชาการ	ตลอดปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสปาขัดผิว [64BA11]**	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	15,000.00
		โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย - ดอกเกลือสมุนไพรแช่เท้า [64BA12]**	สาขาบริหารธุรกิจ ดร.วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 4	10,000.00
		โครงการการขายสินค้าเกษตรออนไลน์ [64AT01]**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล	มกราคม-กุมภาพันธ์ ไตรมาส 2	3,000.00

Program / KRs	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาจัด โครงการ	งบประมาณ
PR11-KR2 จำนวนส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์ NI – 12 (Net Income 12 %) *	1	กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินการด้านการเงินของคณะฯ**	คณะทำงาน	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
PR11-KR3 ตัวชี้วัดความมั่นคงทางการเงิน อัตราส่วนของรายจ่ายต่อรายได้ของคณะฯ	0.9	กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินการด้านการเงินของคณะฯ	คณะทำงาน	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
Program 12 การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน					
PR12-KR1 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความยั่งยืน*	3	กิจกรรมส่งเสริม สิ่งแวดล้อม พลังงาน และความยั่งยืน**	ฝ่ายกิจการนิสิต สโมสรนิสิต และ กลุ่มสาขา	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
		โครงการ IT พัฒนามูมิทัศน์ [64IT06]**	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.วรวิทย์ พูลสวัสดิ์	สิงหาคม ไตรมาส 4	0.00
Program 13 การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ					
PR13-KR1 การลดลงของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเทียบจากปี 63 (ร้อยละ)*	5	กิจกรรมรณรงค์ และกำกับติดตาม การประหยัดพลังงานไฟฟ้า**	คณบดี และรองคณบดี	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00
Program 14 การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้านน้ำ					
PR14-KR1 การลดลงของปริมาณการใช้น้ำประปาของทุกส่วนงานเทียบจากปี 63 (ร้อยละ)*	5	กิจกรรมรณรงค์ และกำกับติดตาม การประหยัดน้ำ**	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	ตลอดทั้งปี ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4	0.00

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้น ได้มีการถ่ายทอดผ่านฝ่ายงาน และ สาขา จนกระทั่งถึงระดับตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามได้มีการดำเนินเนนย้าเมื่อถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยผ่านการประชุมติดตาม การดำเนินงานของสาขา ฝ่ายงาน และคณะทำงานบริหาร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถที่จะบรรลุตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ให้ได้ หรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการได้หากเกิดปัญหา รายละเอียดช่องทางในการถ่ายทอดและติดตามการปฏิบัติงานตามแผน แสดงได้ดังตารางที่ 2.2-2

ตารางที่ 2.2-2 ช่องทางในการถ่ายทอดและติดตามแผนปฏิบัติการ

ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงเวลา / ความถี่
การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	คณะกรรมการประจำคณะ	เดือนเว้นเดือน
การประชุมคณะทำงานบริหาร	ผู้บริหารคณะ และประธานสาขา	ทุกเดือน
การประชุมสาขา	บุคลากรในสาขา	ทุกเดือน
การประชุมคณะ	บุคลากรทุกคนในคณะ	เดือนเว้นเดือน
การนัดหมายหรือรายบุคคล	บุคลากรทุกคนในคณะ	ทุกภาคเรียน
การประชุมนิสิต	นิสิต หรือ ผู้แทนนิสิต	ทุกภาคเรียน

ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้รูปแบบของการประชุมและการติดตามการปฏิบัติงานได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นลักษณะออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

(3) การจัดสรรทรัพยากร

สำหรับการจัดสรรทรัพยากรในส่วนของงบประมาณ คณะฯ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) ในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ (ภาพที่ 2.1-1 ช่วงที่ 4) คณะฯ ได้สอบถามความต้องการการใช้ทรัพยากรต่างๆ ลงสู่ระดับสาขา เพื่อให้สาขาได้จัดลำดับความต้องการและความจำเป็นของทรัพยากรที่จะใช้ในการผลักดันแผนปฏิบัติการของสาขาและคณะฯ หลังจากนั้นจึงนำเสนอกลับมาสู่คณะฯ เพื่อให้คณะทำงานบริหาร ได้ร่วมกันพิจารณากลับกรอง โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทำแผนงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2) เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศผลการพิจารณางบประมาณประจำปีแล้ว คณะฯ จะได้แจ้งแก่สาขาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยมีการสนับสนุนจากงานแผนและทรัพย์สิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

3) คณะทำงานบริหารจะทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งนี้หากมีความต้องการเป็นพิเศษหรืออยู่นอกเหนือแผนปฏิบัติการแต่เป็นความต้องการจำเป็นเร่งด่วน ก็สามารถนำเสนอต่อผู้บริหารโดยตรง ซึ่งเป็นดุลยพินิจตามอำนาจและขอบเขตการอนุมัติของคณบดี และกรรมการประจำคณะฯ

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 จากแผนปฏิบัติการจะเห็นว่ามีการประมาณการการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการไว้แล้ว ซึ่งเป็นผลจากขั้นตอนที่ 1 ของการจัดสรรทรัพยากร เพื่อจัดสรรและควบคุมค่าใช้จ่ายของคณะฯ

(4) แผนด้านบุคลากร

คณะฯ และสาขา ได้ร่วมกันพิจารณาวางแผนด้านบุคลากร โดยให้ความสำคัญใน 3 ประเด็น ได้แก่ อัตรากำลัง ขีดความสามารถของบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งได้แบ่งบุคลากรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ จะจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะคำนึงถึงค่า FTES ของสาขาวิชา สัดส่วนอาจารย์ต่อผู้เรียน ภาระงานการสอน และภาระงานอื่นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อรองรับโอกาสการเปิดปัญหา อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ คณะฯ จึงมีแนวทางในการผลักดันให้แต่ละสาขาได้มีอาจารย์ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับภารกิจจัดการศึกษาที่ต้องสนับสนุนแก่คณะอื่นๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี และสามารถรองรับกรณีมีอาจารย์ในสาขาลาออก เพื่อผลักดันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน

2) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะประเมินอัตรากำลังเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา และเพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน

นอกจากนี้ยังได้ให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญ ที่คณะฯได้ผลักดันโดยได้กำหนดให้มีทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวที่จะสรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ทั้งในด้านการร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสม หรือในด้านการส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการ และการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะฯได้ผลักดันเป็นการจัดการความรู้หลักของคณะฯ และสามารถส่งผลให้คณะฯมีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ ได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการจากระดับยุทธศาสตร์ ระดับกลยุทธ์ สู่ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การวัดผลเกิดความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดดังตารางที่ 2.2-1 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะมีส่วนสำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ในการคาดการณ์ผลการดำเนินการนั้น คณะฯจะได้นำผลการดำเนินการที่ผ่านมาของคณะฯ ร่วมกับประเด็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ และข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ จากภายนอก มาร่วมกันพิจารณาตัวชี้วัดในแต่ละระดับเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปี ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นี้ เนื่องจากเป็นปีแรกที่ได้ใช้แผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ ดังนั้นในการคาดการณ์ผลการดำเนินการ คณะทำงานบริหาร ได้ประชุมเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายใหม่ในการดำเนินการ และได้ถ่ายทอดไปยังแต่ละสาขา และฝ่ายงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น และนำกลับมาพิจารณาร่วมในคณะทำงานบริหาร จากนั้นจึงได้กำหนดเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ในปีถัดไปก็จะพิจารณาในการคงค่าเป้าหมาย หรือปรับค่าเป้าหมายขึ้นเพื่อความท้าทายในการดำเนินการของคณะฯ แต่ถ้าหากการดำเนินการในปัจจุบันยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในปีถัดไปก็อาจปรับค่าเป้าหมายเพื่อให้คณะฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือหากกระบวนการในการดำเนินการเพื่อให้สามารถเป็นไปตามค่าเป้าหมายได้

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ในการติดตามการดำเนินการนั้นคณะทำงานบริหารจะมีการประชุมติดตามการดำเนินงานอยู่ทุกเดือน ซึ่งจะทำให้เกิดการรับรู้ถึงปัญหาการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนั้นในทุก ๆ ไตรมาสแต่ละสาขาและฝ่ายงาน ก็จะมีการรายงานต่อคณะทำงานถึงการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่เพียงใด มีกิจกรรมหรือโครงการใดที่จะต้องเลื่อนการจัด หรือ จำเป็นต้องยกเลิก โดยจะดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในทุก 6 เดือน ซึ่งจะสอดคล้องกับรอบของภาคการศึกษา และ ปีงบประมาณ ที่จะทำให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการได้ หรือ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการนอกแผนปฏิบัติการ ทางประธานสาขา หรือ ผู้ช่วยคณบดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จะได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณบดี เพื่อให้คณะทำงานบริหารร่วมประชุมหาทางออกในการปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้ทันท่วงที และมอบหมายผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้จะเป็นไปตามกรอบการใช้ทรัพยากรที่กำหนดไว้ หรือเป็นไปตามกรอบอำนาจ และความรับผิดชอบที่ผู้บริหารคณะฯ สามารถให้การอนุมัติได้

สำหรับในปีการศึกษา 2563 ที่คณะฯ เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้คณะฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานทั้งในส่วนของโครงการและกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกระทบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ น้อยที่สุด เช่น การปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการสอบเป็นรูปแบบออนไลน์ การปฏิบัติงานจากที่บ้าน ของบุคลากร การจัดการกิจกรรมของนิสิตที่ต้องปรับรูปแบบ หรือ จำเป็นต้องยกเลิกไป ตามสถานการณ์ เป็นต้น

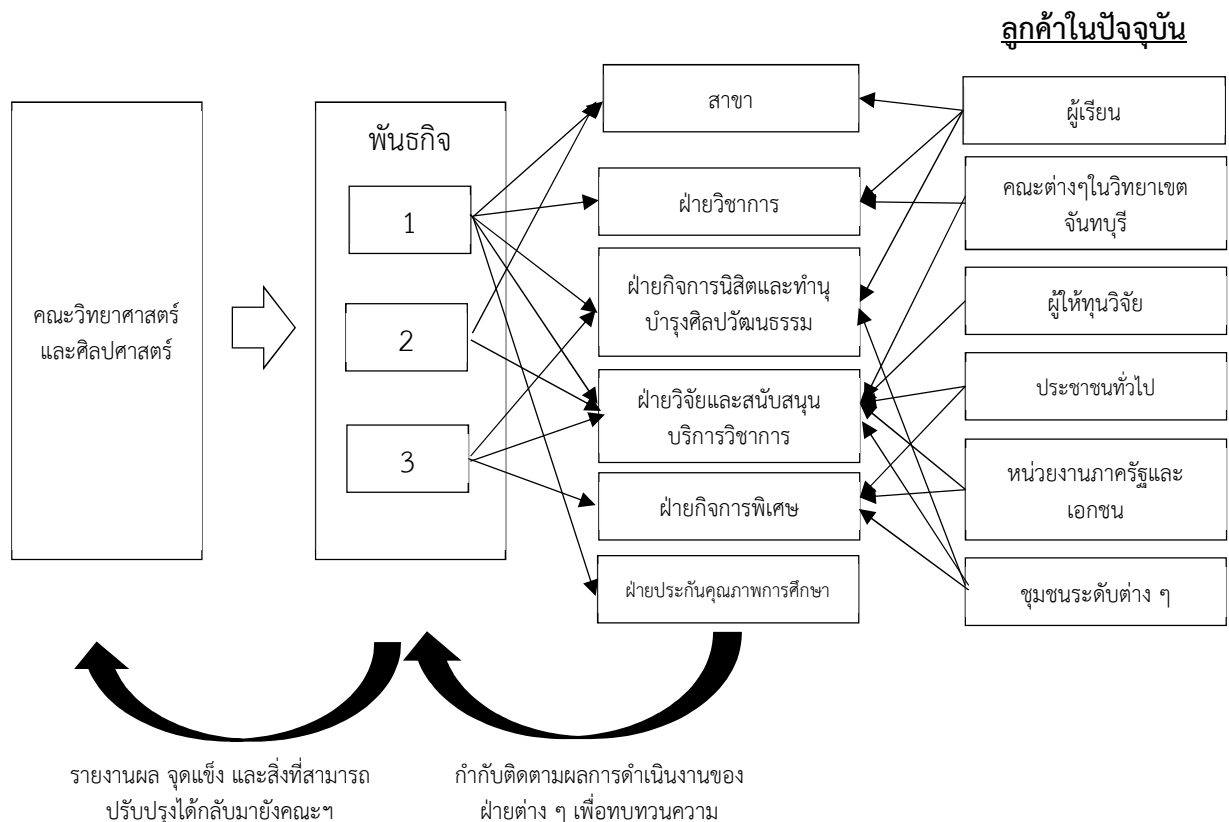
หมวด 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะฯ ได้จำแนกกลุ่มลูกค้ำในปัจจุบันออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ นิสิต คณะต่างๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี ผู้ให้ทุนวิจัย ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และชุมชนในระดับต่างๆ พร้อมได้แบ่งคณะทำงานออกเป็น ฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการวิชาการ ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบตามพันธกิจของคณะฯ ทั้ง 3 ด้านดังภาพที่ 3.1-1



ภาพที่ 3.1-1 กระบวนการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับฟังเสียงลูกค้ำตามพันธกิจ

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ยังคงมีการสื่อสารและรับฟังเสียงของลูกค้ำอย่างต่อเนื่อง โดยในด้านกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้ำในแต่ละกลุ่ม คณะฯ ได้กำหนดแนวทางที่แตกต่างกันออกไปโดยแบ่งกระบวนการออกเป็น 3 ขั้นตอนหลักๆ คือ

1) การรับสารสนเทศ โดยคณะฯ แบ่งช่องทางการสำรวจออกเป็น 5 ช่องทางหลักๆ ได้แก่

1. การสัมภาษณ์ ประชุม พบปะพูดคุย
2. การใช้แบบประเมิน หรือแบบสำรวจความคิดเห็น
3. ผ่านช่องทางออนไลน์/ อีเมลล์/ โซเชียลมีเดีย
4. ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น
5. ผ่านระบบสายตรงผู้บริหาร

2) การวิเคราะห์สารสนเทศ เนื่องจากคณะฯ ประกอบไปด้วยฝ่ายงาน และสาขาต่าง ๆ ดังนั้นสารสนเทศที่ได้รับมาจะถูกนำมารวบรวม คัดแยก วิเคราะห์ สังเคราะห์ และส่งมอบต่อไปยังฝ่ายงาน และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3) การนำเสนอสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ เมื่อได้สารสนเทศที่เป็นความต้องการต่าง ๆ แล้ว คณะทำงานบริหารฝ่ายงานและสาขาจะนำสารสนเทศดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่นๆ

ทั้งนี้กระบวนการในการรับฟังความต้องการของลูกค้ำแต่ละกลุ่มนั้นจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกระบวนการในการเข้าถึงเสียงของลูกค้ำ ดังแสดงได้ในตารางที่ 3.1-1

(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะฯ ได้จำแนกกลุ่มลูกค้ำในอนาคต โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้ำที่เคยใช้บริการทางวิชาการของคณะฯ ในอดีต ประกอบด้วย ศิษย์เก่า และ ประชาชนทั่วไป (ที่เคยรับบริการวิชาการ/ฝึกอบรมจากคณะฯ) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ที่เคยรับบริการวิชาการ/ฝึกอบรมจากคณะฯ) และชุมชน (ที่เคยรับบริการทั้งทางด้านบริการวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มที่จะกลับมาใช้บริการจากคณะฯ นอกจากนี้ คณะฯยังรับฟังเสียงของลูกค้ำกลุ่มนี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ดังตารางที่ 3.1-1

2) กลุ่มลูกค้ำใหม่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะมาใช้บริการของคณะฯ ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย/นักศึกษาปวช. ประชาชนทั่วไป (ที่ยังไม่เคยรับบริการวิชาการ/ฝึกอบรมจากคณะฯ) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ที่ยังไม่เคยรับบริการวิชาการ/ฝึกอบรมจากคณะฯ) และชุมชน (ที่ยังไม่เคยรับบริการและการสนับสนุนจากคณะฯ) ซึ่งมีวิธีการในการรับฟังเสียงของลูกค้ำด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 3.1-1

สำหรับในปีการศึกษา 2563 คณะฯ โดยฝ่ายกิจการพิเศษ ได้จัดให้มีการรับฟังเสียงลูกค้ำในอนาคต (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท) การประชาสัมพันธ์ให้รู้จักหลักสูตรของคณะฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรบนเว็บไซต์ และ เฟซบุ๊กแฟนเพจของคณะฯ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร การแนะนำหลักสูตรในคาบแนะแนวของโรงเรียน และเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้โครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนของการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รับฟังความต้องการของลูกค้ำ ต้องเลื่อนการจัดโครงการ ยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมไป และโดยจะได้ปรับแผนปฏิบัติการเป็นการจัดโครงการในปีการศึกษา 2564 ในส่วนของลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี คณะฯ ยังคงดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ รับฟังเสียงของลูกค้ำเพื่อตอบสนองต่อความต้องการอยู่ตลอด เช่น การเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี และหอการค้าจังหวัดจันทบุรี และการเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวิสาหกิจคู่ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการรับฟังลูกค้ำและการนำเสนอสารสนเทศไปใช้

ลูกค้ำ	วิธีการรับฟัง					ช่วงเวลา	การนำเสนอสารสนเทศไปใช้
	1	2	3	4	5		
ลูกค้ำปัจจุบัน							
นิสิต	/	/	/	/	/	ตลอดปี	- การออกแบบหรือปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน - การสร้างกิจกรรมนอกหลักสูตร - การประสานงาน ส่งมอบข้อมูลกับกองบริหารวิทยาเขต เพื่อปรับปรุงพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นของส่วนกลาง
คณะต่างๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี	/	/				เทอมละครั้ง	-การให้บริการการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ

ลูกค้า	วิธีการรับฟัง					ช่วงเวลา	การนำเสนอสารสนเทศไปใช้
	1	2	3	4	5		
ผู้ให้ทุนวิจัย	/	/	/			ตลอดปี ตาม ช่วงเวลาของ แหล่งทุน	- พัฒนาข้อเสนอทุนวิจัยที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ให้ทุน
ประชาชนทั่วไป	/	/			/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การพัฒนาการบริการวิชาการหลักสูตร ฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนทั่วไป
หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	/	/	/		/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การให้บริการการจัดการเรียนการสอนของ รายวิชาต่าง ๆ
ชุมชน	/	/	/			ตลอดปี	การสร้างการบริการด้านวิชาการและ กิจกรรมที่สนับสนุนพัฒนาชุมชน
ลูกค้าในอดีต							
ศิษย์เก่า	/	/	/		/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การออกแบบหรือปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน - การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายสถาน ประกอบการสหกิจและฝึกงานให้นิสิต ปัจจุบัน - การจัดโครงการบริการวิชาการให้ศิษย์เก่า ในด้าน re-skill/ up-skill
ประชาชนทั่วไป (ที่เคยรับ บริการวิชาการ/ฝึกอบรม จากคณะฯ)	/	/			/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงการ บริการวิชาการหลักสูตรฝึกอบรมที่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป
หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน (ที่เคยรับบริการ วิชาการ/ฝึกอบรมจาก คณะฯ)	/	/	/		/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การสร้างงานวิจัย งานบริการวิชาการหรือ ความร่วมมือที่ตอบสนองความต้องการของ ของภาครัฐและเอกชน - ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนائبัตติให้มี คุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต - การปรับปรุงยุทธศาสตร์คณะฯ ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
ชุมชน (ที่เคยรับบริการทั้ง ทางด้านบริการวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรม ชุมชน)	/	/	/			ตลอดปี	การสร้างการบริการด้านวิชาการและ กิจกรรมที่สนับสนุนพัฒนาชุมชน
ลูกค้าในอนาคต							
- นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย/นักศึกษาระดับ ปวช.	/	/	/			ปีละมากกว่า 7 ครั้ง	- การพัฒนาและปรับปรุงช่องทางในการ สื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย - การออกแบบหรือปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน
ประชาชนทั่วไป (ที่ยังไม่เคย รับบริการวิชาการ/ฝึกอบรม จากคณะฯ)	/	/			/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การออกแบบ พัฒนาการบริการวิชาการ หลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนทั่วไป

ลูกค้า	วิธีการรับฟัง					ช่วงเวลา	การนำเสนอสารสนเทศไปใช้
	1	2	3	4	5		
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ที่ยังไม่เคยรับบริการวิชาการ/ฝึกอบรมจากคณะฯ)	/	/	/		/	ปีละ 1-2 ครั้ง	- การสร้างงานวิจัย งานบริการวิชาการหรือความร่วมมือที่ตอบสนองความต้องการของของภาครัฐและเอกชน - ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนائبัณฑิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - การปรับปรุงยุทธศาสตร์คณะฯให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
ชุมชน (ที่ยังไม่เคยรับบริการและการสนับสนุนจากคณะฯ)	/	/	/			ตลอดปี	การสร้างการบริการด้านวิชาการและกิจกรรมที่สนับสนุนพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ: 1 = การสัมภาษณ์ ประชุม พบปะพูดคุย 2 = แบบประเมิน สำรวจ 3 = ช่องทางออนไลน์ 4 = กล้องรับฟังความคิดเห็น 5 = สายตรงผู้บริหาร

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ในการจำแนกกลุ่มลูกค้าของคณะฯ นั้น คณะฯ ได้จำแนกลูกค้าตามพันธกิจของคณะฯ เป็นสำคัญ ดังแสดงในตารางที่ 3.1-2

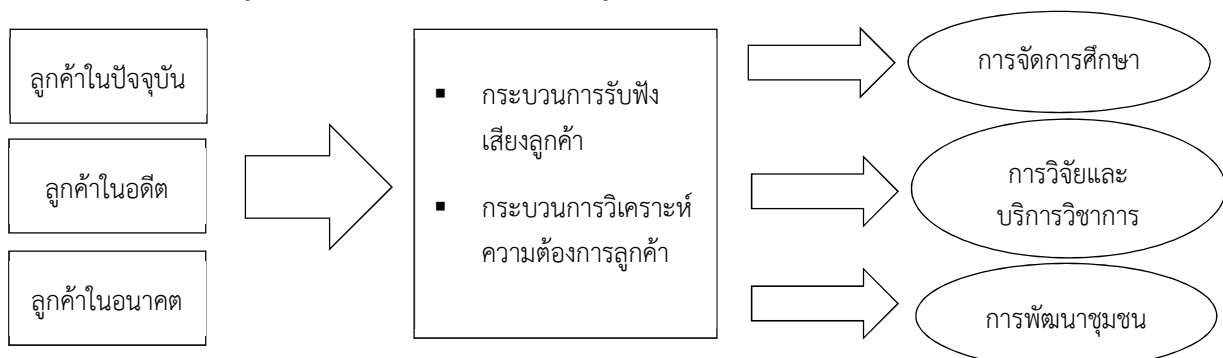
ตารางที่ 3.1-2 กลุ่มลูกค้า จำแนกตามพันธกิจของคณะฯ

พันธกิจ	ลูกค้า							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. การจัดการศึกษา	/	/					/	/
2. การวิจัยและบริการวิชาการ			/	/	/	/		
3. การพัฒนาชุมชน				/	/	/		

หมายเหตุ: 1 = นิสิต 2 = คณะต่างๆในวิทยาเขตจันทบุรี 3 = ผู้ให้ทุนวิจัย 4 = ประชาชนทั่วไป 5 = หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 6 = ชุมชน 7 = ศิษย์เก่า 8 = นักเรียนม.ปลาย/นักศึกษาปวช.

(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ

การจัดการศึกษา และบริการฯของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ยึดตามความต้องการของลูกค้าหลักในแต่ละพันธกิจ โดยถูกกำหนดตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มดังแสดงในภาพที่ 3.1-2



ภาพที่ 3.1-2 การจัดการศึกษา และบริการฯ จำแนกตามพันธกิจของคณะฯ

ในการจัดการศึกษา และบริการฯของคณะฯ นั้น คณะฯได้จำแนกตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการจัดการศึกษา คณะฯ ได้พัฒนาได้พัฒนาโดยการฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านหลายช่องทาง เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า กรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การรวบรวมข้อมูลประกอบ เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมภายนอก กระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์และกำหนดความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึง ความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุน การออกแบบหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและ กลุ่มลูกค้าอื่น ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่ม อื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา

ด้านการวิจัย ข้อเสนอโครงการและผลงานวิจัยต่างๆ ของคณะฯ ถูกพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของแหล่งทุนวิจัย รวมถึงยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนาประเทศจนถึงระดับท้องถิ่น ซึ่งคณะฯ โดยฝ่ายวิจัย คอยติดตามข้อมูลข่าวสารการวิจัยจากช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประกาศรับข้อเสนอโครงการของแหล่งทุนต่างๆ ใน ประเทศ ได้แก่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เป็นต้น และรับฟังความ ต้องการของแหล่งทุนวิจัยจากการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามที่แหล่งทุนจัดขึ้น ติดตามสารสนเทศของแหล่งทุน ต่างๆ จากเว็บไซต์ เพื่อรับทราบนโยบายและกรอบการให้ทุนสนับสนุน โจทย์วิจัยที่ต้องการและข้อค้นพบของ มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาสื่อสารให้กับอาจารย์และนักวิจัยในการจัดทำโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแหล่งทุน การ เพิ่มแหล่งทุน โครงสร้างการวิจัยที่เกิดจากการทำงานของทีมงาน การร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ กรอบการวิจัย ตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ส่วนด้านการให้บริการวิชาการ คณะฯจะรับฟังความต้องการจากลูกค้า ในกลุ่มต่างๆ และนำมาพิจารณากับความสามารถของคณะฯ ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคล และความพร้อมของ คณะฯ เพื่อนำเสนอการให้บริการวิชาการทั้งที่เป็นบริการวิชาการแบบไม่คิดค่าใช้จ่าย และบริการวิชาการแบบสร้าง รายได้

ด้านการพัฒนาชุมชน จากความต้องการของชุมชนในระดับต่างๆ คณะฯได้รับฟังความต้องการและได้ร่วม สนับสนุนความต้องการของชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นบริการวิชาการ และการเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรม หรือสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม

สำหรับ ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการสำรวจความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การสร้างบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับ ศักยภาพความเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะฯ โดยคณะฯได้ดำเนินการออกแบบสำรวจความต้องการในการรับ การบริการวิชาการต่างๆไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกผลิตภัณฑ์

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

ในด้านการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นนั้น คณะฯ ได้มีการดำเนินการในแต่ละกลุ่ม แยกต่างกัันดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.2-1 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ	ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความสัมพันธ์
1. การจัดการศึกษา	นิสิต	- การให้คำปรึกษา และการติดตามผลการเรียนโดย อาจารย์ที่ปรึกษา - การพบปะพูดคุย ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ คณะฯ รวมถึงการติดตามผลการร้องทุกข์ การช่วยเหลือ แก้ปัญหาให้กับนิสิต

พันธกิจ	ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความสัมพันธ์
		<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมและการพัฒนาวิชาชีพ - กิจกรรมนอกหลักสูตรต่างๆ เช่น กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของนิสิต กิจกรรมการสร้างความผูกพันของนิสิตกับคณะฯ
	คณะต่าง ๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี	- การตอบสนองต่อความต้องการในการจัดการสอนตลอดจนการรับผลการตอบกลับ
	ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อประสานการให้บริการวิชาการต่าง ๆ - การสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า เช่น การเชิญศิษย์เก่ามาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับนิสิตปัจจุบัน
	- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย/ นักศึกษาปวช.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงการบริการวิชาการในรูปแบบของค่ายวิชาการ และกิจกรรมการประกวดแข่งขัน เพื่อให้เกิดความผูกพันกับคณะ - การจัดกิจกรรม Road Show เพื่อสร้างความสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและหลักสูตรผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย - การจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรให้กับครูแนะแนวของโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี
2. การวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ให้ทุนวิจัย	- การกำกับติดตาม รายงานผลต่อผู้ให้ทุนวิจัย ดูแลการดำเนินงานของนักวิจัย และการแก้ปัญหาให้นักวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความต้องการของผู้ให้ทุน
	ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการได้รับการอบรม - การสร้างกลุ่มสื่อสารระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร
	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการได้รับการอบรม - การสร้างกลุ่มสื่อสารระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร - การแนะนำบริการวิชาการที่ต่อเนื่อง
	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการรับบริการวิชาการ - การสอบถามความต้องการการรับบริการวิชาการในอนาคต
3. การพัฒนาชุมชน	ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม - การสอบถามความต้องการการจัดกิจกรรมในอนาคต
	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม - การสอบถามความต้องการการจัดกิจกรรมในอนาคต
	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลหลังการจัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชน - การสอบถามความต้องการการจัดกิจกรรมในอนาคต

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ และมหาวิทยาลัยมีช่องทางการเข้าถึง รวมถึงการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นในหลายช่องทางแตกต่างกันตามกลุ่มลูกค้ำ รายละเอียดดังตารางที่ 3.2-2

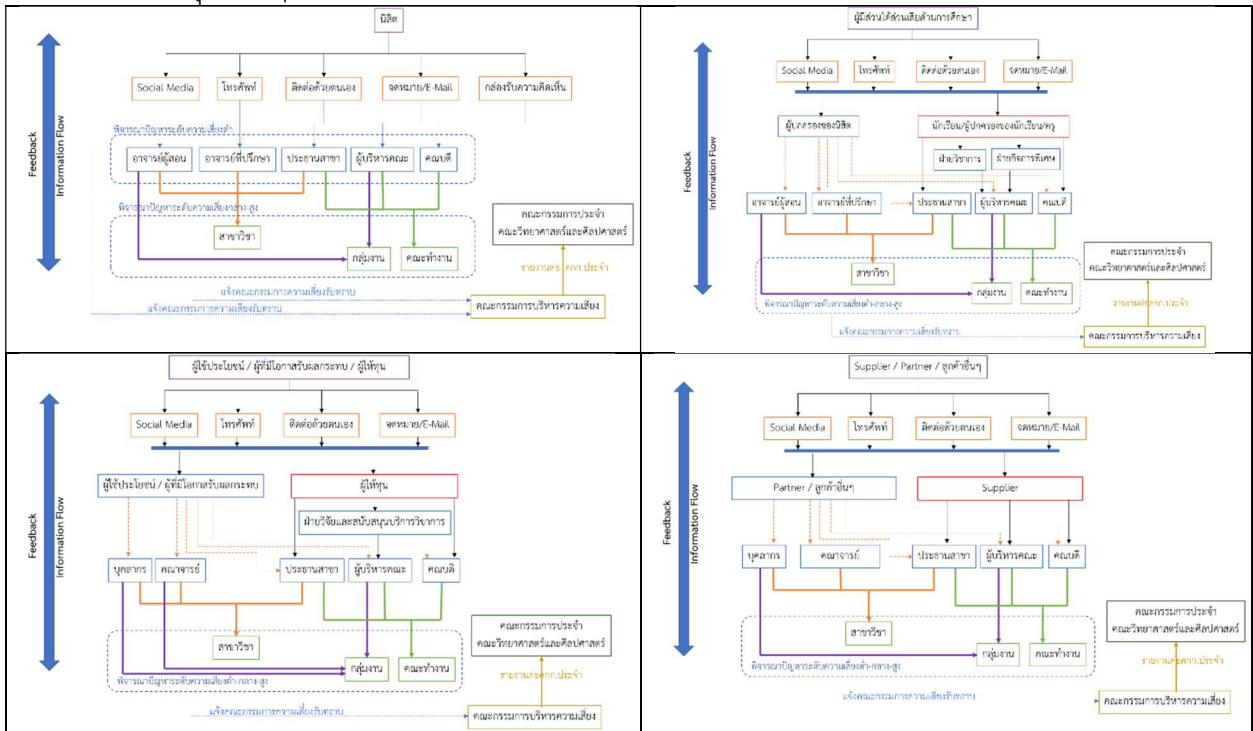
ตารางที่ 3.2-2 สิ่งสนับสนุนและช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศ

ผู้เรียนและ ลูกค้ำกลุ่มอื่น	สิ่งสนับสนุน	ช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
นิสิต	- ทูตส่งเสริมการศึกษา - การให้คำปรึกษา ทางการศึกษาและ การศึกษาต่อ - บริการด้านสุขภาพ	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - ระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - ระบบการให้คำปรึกษาผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขา	ฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม/ สาขา	7.2ก(1)-4 7.2ก(1)-10
คณะต่าง ๆ ใน วิทยาเขตจันทบุรี	- ข้อมูลการเปิด รายวิชาเพื่อตอบสนอง ความต้องการ	- ระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย - อีเมลล์	ฝ่ายวิชาการ	
ผู้ให้ทุนวิจัย	- นักวิจัยในศาสตร์ด้าน ต่างๆ - ผลงานวิจัยที่ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ให้ทุน	- ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการ วิชาการ	
ประชาชนทั่วไป	- บริการให้คำปรึกษา ทางวิชาการ	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - การลงพื้นที่สำรวจความ ต้องการ	ฝ่ายกิจการพิเศษ /ฝ่ายวิจัยและสนับสนุน บริการวิชาการ	
นักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ต อ น ป ล า ย / นักศึกษาระดับ ปวช.	- ข้อมูลการศึกษาต่อ - การบริการกิจกรรม ทางวิชาการแก่นักเรียน	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - ระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - การออกแนะแนวการศึกษาต่อ	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
ศิษย์เก่า	- สิทธิประโยชน์ด้าน การใช้บริการของ มหาวิทยาลัย	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	- บริการให้คำปรึกษา ทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - โทรศัพท์	ฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการ วิชาการ	
ชุมชน	บริการให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการ	- เว็บไซต์ของคณะฯ และ มหาวิทยาลัย - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - โทรศัพท์	ฝ่ายกิจการพิเศษ / ฝ่ายวิจัย และสนับสนุนบริการวิชาการ / ฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	

ซึ่งในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คณะฯ ได้มีการวางแผนและดำเนินการปรับช่องทางการแจ้งข่าวสาร ประกาศทางการต่างๆ ของคณะฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กเพจของคณะฯ รวมถึงการนัดประชุมพูดคุยทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์และตัวแทนนิสิตของแต่ละสาขาและชั้นปี ในการช่วยกระจายข่าวให้กับนิสิตในคณะฯ เพื่อลดความสับสนของการรับข่าวสารของนิสิต

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (7.2ก(1)-5) ดังภาพที่ 3.2-1



ภาพที่ 3.2-1 ขั้นตอนการจัดการการร้องทุกข์ของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

จากขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนข้างต้น คณะฯ ได้จัดแบ่งหน้าที่ดำเนินการของผู้รับข้อร้องเรียนแต่ละกลุ่มดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา จะรับทราบประเด็นปัญหาและพิจารณาระดับปัญหา ซึ่งหากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับต่ำ สามารถดำเนินการแก้ปัญหา และแจ้งสาขา แต่หากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับกลาง - สูง เสนอสาขาหรือกลุ่มงานให้พิจารณาต่อไป
2. ประธานสาขา จะรับทราบประเด็นปัญหาและพิจารณาระดับปัญหา ซึ่งหากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับต่ำ สามารถดำเนินการแก้ปัญหา และแจ้งสาขา แต่หากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับกลาง - สูง เสนอคณะทำงานให้พิจารณาต่อไป
3. ผู้บริหารคณะ(รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี) จะรับทราบประเด็นปัญหาและพิจารณาระดับปัญหา ซึ่งหากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับต่ำ สามารถดำเนินการแก้ปัญหา และแจ้งกลุ่มงาน แต่หากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับกลาง - สูง เสนอคณะทำงานให้พิจารณาต่อไป
4. คณบดี จะรับทราบประเด็นปัญหาและพิจารณาระดับปัญหา ซึ่งหากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับต่ำ ดำเนินการแก้ปัญหา แต่หากเป็นปัญหาความเสี่ยงระดับกลาง - สูง เสนอคณะทำงานร่วมพิจารณาต่อไป
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรับทราบประเด็นปัญหาและการแก้ปัญหาในระดับต่าง ๆ บันทึกและรวบรวมปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา (ในรูปคู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติ) และประมวลผลความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก และแนวทางการแก้ปัญหา แล้วจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อกรรมการประจำคณะ รายไตรมาส

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

คณะฯ ได้ดำเนินการในการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น โดยใช้วิธีการที่หลากหลายจำแนกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า รายละเอียดดังตารางที่ 3.2-3 ส่วนในด้านความไม่พึงพอใจใช้จาก

การสอบถามจากแบบประเมิน และการสะท้อนผ่านช่องทางทางการร้องเรียน ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลสำคัญที่ คณะฯ นำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการศึกษา บริการและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความพึงพอใจของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นให้มากขึ้น นอกจากนี้ในประเด็นของความผูกพัน คณะฯ ได้ประเมิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความผูกพันในกลุ่มผู้เรียน โดยผลการประเมินดังกล่าว ถูกนำมาใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้สำรวจความไม่พึงพอใจเพื่อให้ผู้เรียนสะท้อนความต้องการปรับปรุงพัฒนา คณะฯ ผ่านแบบประเมินแบบปลายเปิด ซึ่งผู้เรียนได้สะท้อนความคิดเห็นที่อยากให้คณะฯ ได้ปรับปรุงในประเด็น ต่างๆ เช่น ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ซึ่งกระทบต่อการเรียนการสอนออนไลน์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ เช่น สถานที่ออกกำลังกาย ซึ่งจากสารสนเทศที่ได้รับดังกล่าว คณะฯ ได้สื่อสารไปยังกองบริหารวิทยา เขตจันทบุรีได้รับทราบถึงปัญหาและดำเนินการพัฒนาปรับปรุง เช่น โครงการติดตั้งแผง Solar roof สำหรับการ ลดค่าใช้จ่ายพลังงานและทำให้กระแสไฟฟ้าภายในอาคารเสถียรมากขึ้น หรือ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ในด้านความผูกพัน คณะฯ ได้ประเมินความผูกพันของผู้เรียนผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ดังผลลัพธ์ 7.2ก(2)-1 และ 7.2ก(2)-2 ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ นั้น คณะฯ ได้มีการวางแผนทางการ ดำเนินงานในปี 2564 เช่น การ re-skill/ up-skill ให้กับผู้เคยรับบริการด้านวิชาการ การกลับมาใช้บริการ วิชาการกับคณะฯ ในครั้งต่อไป

ตารางที่ 3.2-3 วิธีการประเมินผลความพึงพอใจสำหรับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้า	วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ	แนวทางการนำสารสนเทศไปใช้	ผลลัพธ์
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนานิสิต - การประชุมกับตัวแทนนิสิตแต่ละชั้นปีเพื่อรับฟังเสียงสะท้อน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงหลักสูตรและกิจกรรม การเรียนการสอน - การปรับปรุงการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนานิสิต - การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก และ สาธารณูปโภค ให้มีความเหมาะสม 	7.2ก(1)-1 -2
คณะต่าง ๆ ในวิทยาเขต จันทบุรี	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามอาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชา - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ จัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงกิจกรรมการเรียน การสอน 	
ผู้ให้ทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่ง สนับสนุนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการวิจัยให้ มีความเหมาะสม 	
ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ รับบริการ - การสังเกตพฤติกรรมผู้รับบริการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง การจัดบริการวิชาการ - การสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองความ ต้องการ 	
นักเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลาย/นักศึกษาปวช.	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจต่อช่อง ทางการรับรู้ข่าวสารคณะฯและ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและช่องทางการ เผยแพร่ข่าวสารและหลักสูตรของ คณะฯให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 	
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของตลาด 	
หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความต้องการการ บริการวิชาการและประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองความ ต้องการ 	

ลูกค้า	วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ	แนวทางการนำสารสนเทศไปใช้	ผลลัพธ์
		- การนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการจัดบริการวิชาการ	
ชุมชน	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- การนำข้อมูลมาปรับปรุงการสนับสนุนชุมชน	

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อเปรียบเทียบระดับของความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในมิติของการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันในการพัฒนาองค์กร ในประเด็นความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร (7.2ก(1)-2) ความพึงพอใจของบัณฑิต (7.2ก(1)-8) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (7.2ก(1)-9) และความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการของคณะฯ (7.2ก(1)-11)

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

คณะฯ ได้ใช้เสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น จากหลากหลายช่องทาง มาปรับปรุงการดำเนินการทั้งในระดับคณะ สาขา และฝ่ายงาน โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ จากเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
- 2) การกระจายข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับคณะ สาขา และฝ่ายงาน
- 3) สาขา หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำสารสนเทศไปประกอบการวางแผนและออกแบบ เพื่อปรับปรุงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนั้น ข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญ จะถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

- 4) การพิจารณาทบทวนร่วมกันโดยคณะทำงานบริหารตามกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ โดยการใช้เสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นมาปรับปรุงการดำเนินการ

โดยในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น รวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทบทวนผลการดำเนินการ เช่น การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคในวิทยาเขตจันทบุรี การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้รวมถึงกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับกรอบความต้องการของแหล่งทุน เช่น งานวิจัยด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ เป็นต้น

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารได้มีแนวทางการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของคณะฯ โดยแบ่งออกเป็นขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดเป้าหมายหลัก ได้แก่ การจัดทำพันธกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ได้ใช้ข้อมูลความต้องการของลูกค้ำในกลุ่มต่าง ๆ นโยบายและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และระบบงานต่าง ๆ ของคณะฯ

2) กำหนดผู้รับผิดชอบ รวบรวมและกำหนดตัวชี้วัด ทั้งนี้การกำหนดผู้รับผิดชอบตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง จากนั้นรวบรวมตัวชี้วัดและร่วมกันกำหนดแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้จริง โดยคณะฯ ถ่ายทอดตัวชี้วัดไปตามลำดับชั้นของการบริหารงาน จากคณะฯ สู่ระดับสาขา หรือ ฝ่ายงาน จนถึงระดับบุคคล ทั้งนี้จะมีการติดตามผล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ ตามลำดับ ตารางที่ 2.2-1

3) คาดการณ์ผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบ โดยที่คณะทำงานบริหารและบุคลากรของคณะฯ ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ คู่เทียบและประเด็นในการเปรียบเทียบ และคาดการณ์ผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย

4) รวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 คณะฯ สาขา และฝ่ายงานเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลเอง โดยใช้ Application ของ Google และ Microsoft และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการ การจัดโครงการพัฒนานิสิต ส่วนที่ 2 กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้บริการจัดเตรียมและส่งข้อมูลให้คณะฯ และส่วนที่ 3 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการในการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งคณะฯ สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศดังกล่าวประกอบการตัดสินใจได้ เช่น การติดตามการใช้งบประมาณตามแผน โดยระบบบัญชีสามมิติที่ดำเนินการโดยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และการดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น ในปีการศึกษา 2563 ที่ต้องติดตามสถานการณ์การปฏิบัติสหกิจศึกษา และฝึกงานของนิสิตในแต่ละสาขาในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นต้น

5) วิเคราะห์ และประเมินผล เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดตามรอบระยะเวลา โดยที่คณะทำงานจะประเมินผลการทำงาน ซึ่งผลที่ได้ถูกนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรของคณะ ตามรอบระยะเวลา เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการทำแผนปีต่อไป

6) ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปโดยอาศัยผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์



ภาพที่ 4.1-1 กระบวนการกำหนดและติดตามตัววัดผลการดำเนินการของคณะฯ

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยใหม่ ซึ่งทางคณะฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของคณะฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังที่ปรากฏในตารางที่ 2.1-1 นอกจากนี้ คณะฯ ได้นำ Microsoft Planner เป็นเครื่องมือช่วยในการกำกับติดตามการดำเนินการของฝ่ายงาน และสาขา ตามแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยมีการประชุม

คณะทำงาน ซึ่งทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการบรรลุผลการปฏิบัติงานของคณะ (7.5ข-1-2)

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ในการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจนั้น มีขั้นตอนดังนี้

1) เลือกประเด็นเปรียบเทียบ และกำหนดคู่เทียบ คณะฯ ได้พิจารณาเลือกประเด็นการเปรียบเทียบตามพันธกิจของคณะ (ตารางที่ P.1-2) โดยได้เลือกคู่เทียบทั้งที่เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และส่วนงานต่างสถาบัน ซึ่งพิจารณาจากสถาบันที่มีการจัดการศึกษาและมีบริบทคล้ายคลึงกัน แต่มีการดำเนินการที่เหมาะสมเป็นคู่เทียบเพื่อการพัฒนา (ตารางที่ P.2-1)

2) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของคู่เทียบ ซึ่งเป็นดำเนินงานของทั้งสาขา และการดำเนินการส่วนกลางของคณะ

3) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลลัพธ์จากดำเนินงานเปรียบเทียบกับคู่เทียบ จากนั้นจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการของแต่ละสาขาและฝ่ายงาน รวมถึงโอกาสในการปิดช่องว่างของการดำเนินงาน

4) ติดตามการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยการเทียบกับค่าเป้าหมาย และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน และกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในรอบปีถัดไป

โดยในปีการศึกษา 2563 คู่เทียบที่คณะฯ ได้ดำเนินการประสานงานในระดับได้แก่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งมีบริบทในการเป็นส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนในศาสตร์ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ แต่มีขอบข่ายการบริหารงานใหญ่กว่า ซึ่งทางคณะฯ ได้พิจารณาแล้วเป็นคู่เทียบเพื่อการพัฒนาได้เป็นอย่างดี

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

การดำเนินการของคณะฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการวัดผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีการติดตามวัดผล และปรับปรุงผลการดำเนินการทั้งในระดับฝ่ายงาน สาขา และระดับคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ ดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 4.1-1 การประชุมติดตามวัดผลการดำเนินงานในแต่ละระดับ

ระดับ	ผู้เข้าร่วมการประชุม	ผู้ติดตามผล	ความถี่
ฝ่ายงาน	ผู้ช่วยคณบดี / รองคณบดี และบุคลากรในฝ่ายงาน	คณบดี และผู้ช่วยคณบดี	ทุกไตรมาส
สาขา	ประธานสาขา และอาจารย์ในสาขา	คณบดี และประธานสาขา	ทุกเดือน
คณะทำงาน	ผู้บริหารคณะ และประธานสาขา	คณบดี และรองคณบดี	ทุกเดือน
บุคลากรทั้งคณะฯ	ผู้บริหารคณะ ประธานสาขา และบุคลากรทั้งคณะฯ	คณบดี และรองคณบดี	เดือนเว้นเดือน
กรรมการประจำคณะ	ผู้บริหารคณะ และ กรรมการประจำคณะฯ	คณบดี และรองคณบดี	เดือนเว้นเดือน
มหาวิทยาลัย	ผู้บริหารคณะฯ	สภามหาวิทยาลัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้หากมีเรื่องเร่งด่วนส่งผลกระทบ หรือเกิดความเสียหายต่อคณะฯ จะมีการประชุมคณะทำงานกรณีพิเศษทันที และหากมีตัวชี้วัดใดที่ไม่สอดคล้องหรือได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ก็สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมตัวชี้วัดได้ ซึ่งจากการประชุมคณะทำงาน ในปีการศึกษา 2563 ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังตารางที่ 2.1-1 นอกจากนี้จากการที่คณะฯ ได้ใช้ Application ของทั้ง Google และ Microsoft เช่น Microsoft Planner ทำให้สามารถติดตามการดำเนินงานโดยคณะทำงานได้อย่างทันท่วงที ถึงแม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่บุคลากรต้องดำเนินการปฏิบัติงานจากที่บ้าน

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คณะฯ มีแนวทางในการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการ และชี้ความสามารถในการดำเนินการ ผ่านรูปแบบการประชุมร่วมกันทั้งในระดับคณะทำงาน สาขา ฝ่ายงาน บุคลากรของคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีระยะเวลาที่ชัดเจน (ตารางที่ 4.1-3) ทั้งนี้ในการทบทวนผลการดำเนินงานได้ใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งผลการดำเนินงานในปัจจุบัน อดีต มาพิจารณาร่วมกับข้อมูลภายนอก ทั้งนี้ตัวอย่างของการวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานดังตารางที่ 4.1-4

ตารางที่ 4.1-3 ระบบการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

พันธกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	วัตถุประสงค์	ข้อมูลที่ทบทวน	วิธีการวิเคราะห์	การนำไปใช้
1. ด้านการจัดการศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการวิชาการ, คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์,) - สาขา - ฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	Q M Q Q	- การสื่อสารในการทำงาน - การถ่ายทอดการดำเนินการ - การตัดสินใจดำเนินงาน - การติดตามการดำเนินงาน - การสรุปการดำเนินงาน	- แผนการทำงาน - ค่าเป้าหมายในการทำงาน - กิจกรรม โครงการที่ได้ดำเนินการ - กระบวนการในการทำงาน	- SWOT Analysis - Gap Analysis - PDCA - Benchmark	- แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - แนวทางการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ
2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยและสนับสนุนบริการวิชาการ - สาขา	Q M				- แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมการทำวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการพัฒนาชุมชน	- ฝ่ายกิจการพิเศษ - ฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม	Q Q			- SWOT Analysis - PDCA	- แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อชุมชนและสังคม

หมายเหตุ: Q = อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง, M = อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยในทุกเดือนจะมีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการในแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง และสำหรับ ในปีการศึกษา 2563 ที่คณะฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการนั้น เมื่อผ่านไป 2 ไตรมาส คณะฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในไตรมาสที่เหลือ ดังนี้

ตาราง 4.1-4 ตัวอย่างการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

พันธกิจ	การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน
1. ด้านการจัดการศึกษา	- การปรับแผนการจัดโครงการของแต่ละสาขา สืบเนื่องสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในระลอกที่ 2 และ 3 โดยให้กระทบต่อตัวชี้วัดน้อยที่สุด
2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	- การเร่งดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการตาม KPI ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการคณะฯ - การปรับรูปแบบการให้บริการวิชาการ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในโครงการต่าง ๆ ที่คณะฯ รับผิดชอบ เช่น โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เป็นต้น
3. ด้านการพัฒนาชุมชน	- การเข้าไปมีส่วนร่วมของคณะฯ ในการพัฒนาจังหวัด กับ อุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต

คณะฯ คาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต โดยการทบทวนผลการดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 6 ในภาพที่ 4.1-1 ซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้

1) นำผลการดำเนินการที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลมาทบทวน

2) ทำการทบทวนค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

3) ศึกษาปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบต่อจุดจโนโอกาสและความท้าทาย ต่อการดำเนินงานในอนาคต มาประกอบการตัดสินใจ ทั้งปัจจัยภายใน เช่น สมรรถนะของคณะฯ และปัจจัยภายนอก เช่น ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม นโยบายภาครัฐ แนวโน้มของเทคโนโลยี รวมถึงข้อมูลคู่แข่ง เป็นต้น

4) ปรับปรุงค่าคาดการณ์ เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด รวมถึงการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับสถานะที่เกิดขึ้น

ซึ่งหากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ก็จะมีมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์หาสาเหตุ และดำเนินการปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA ต่อไป

ทั้งนี้กระบวนการในการพิจารณาผลการดำเนินการในอนาคตนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในคณะฯ และมีการถ่ายทอดจากระดับคณะ สู่ระดับสาขา และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ที่คณะฯ ได้ปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ คณะฯ ได้คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต เพื่อกำหนดเป็นค่าเป้าหมายการดำเนินการ โดยได้ใช้ค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นพื้นฐาน ร่วมกับการวิเคราะห์ศักยภาพและขีดความสามารถของคณะฯ เอง ในการกำหนดค่าเป้าหมายในระยะยาวของคณะฯ ที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยที่จะมีการทบทวนผลการดำเนินการในอนาคตเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะฯ มีวิธีการนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยมีกระบวนการต่อไปนี้

1) การทำทบทวนประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมของคณะฯ โดยคณะทำงาน ซึ่งจะนำการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานในหมวด 4.1(ข) และการรับฟังลูกค้าในหมวด 3.1 มาเป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินงานและปรับปรุง

2) พิจารณาโอกาส และความท้าทาย ร่วมกับศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงานของคณะฯ ภายใต้ทรัพยากรและข้อจำกัดที่มี เพื่อกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงและผลักดันให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3) จัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงตามประเด็นที่ส่งเสริมการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

4) จัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

5) ถ่ายทอดลงสู่ระดับปฏิบัติการ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติให้ครอบคลุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6) วัดประเมินผล และการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สำหรับในปีการศึกษา 2563 นั้น สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้หลายโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ไม่สามารถจัดได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น คณะฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ โดยให้ แต่ละสาขา และ ฝ่ายงานได้ทบทวนกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อที่จะเสนอการปรับปรุงการดำเนินการ โดยให้ลำดับประเด็นหรือกิจกรรมที่สำคัญ จำเป็นที่จะต้องจัด โดยพิจารณาจาก การบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปฏิบัติงานเป็นหลัก รวมถึงโอกาสที่สามารถ ดำเนินการจัดได้ ตามกรอบระยะเวลาที่เหลือ โดยเมื่อพิจารณาแล้ว ให้เสนอกลับมาสู่คณะทำงานเพื่อ ร่วมกัน พิจารณา จัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการตามข้อที่ 4 ต่อไป และถ่ายทอดกลับสู่การปฏิบัติต่อไป เพื่อให้ สามารถบรรลุตามแผนปฏิบัติการ (7.5ข-1)

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

คณะฯ กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องรับประกันความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คงสภาพ มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นปัจจุบัน ที่ครอบคลุมตามพันธกิจหลัก โดยการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลของระบบจะแบ่งตามระดับของผู้ใช้งาน และสิทธิในการใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ใช้สำหรับการบริหารจัดการด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตร เช่น ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ระบบ E-Learning
- 2) ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ ใช้สำหรับการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย รับรอง จริยธรรม ฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ E-Research
- 3) ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบบุคลากร และระบบการประชุมออนไลน์

นอกจากนั้นบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยยังสามารถใช้ Application ของ Google และ Microsoft ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยได้ ส่วนการเข้าถึงข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอก ได้แก่ เว็บไซต์ของคณะฯ และ หน่วยงานต่าง ๆ โดยที่มีกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีเป็นผู้ควบคุมคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คงสภาพ มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นปัจจุบัน ผ่านการกำกับดูแลของ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 4.2-1 กระบวนการทำให้เกิดคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

คุณลักษณะ	ด้านการศึกษา	ด้านการวิจัยและบริการ วิชาการ	ด้านการบริหารจัดการ
ความถูกต้องเชื่อถือ ได้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	- การใช้ฐานข้อมูลกลางของ ระบบงานทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา - มีการยืนยันก่อนบันทึกข้อมูล	- การใช้ฐานข้อมูลกลาง E-Research - ใช้ฐานข้อมูลวิชาการที่ น่าเชื่อถือ - มีการยืนยันก่อนบันทึกข้อมูล	- การใช้ระบบกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น ระบบบัญชี สามมิติ - มีการยืนยันก่อนบันทึกข้อมูล
คงสภาพ	Data Backup โดยสำนักคอมพิวเตอร์		
มีความน่าเชื่อถือ	User Verification, Real Time Database, Recovery Plan โดยสำนักคอมพิวเตอร์		
ความเป็นปัจจุบัน	Online Real Time		

ในปีการศึกษา 2563 สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ทำให้บุคลากรต้องดำเนินการปฏิบัติงานจากที่บ้าน ไม่ได้เข้ามาที่สำนักงาน และปัญหาการส่งข้อมูลทางอีเมลที่ไม่สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล ดังนั้นคณะฯ จึงได้นำระบบ E-Document ของมหาวิทยาลัยมาใช้งานควบคู่กับการแจ้งข้อมูลผ่านอีเมลในเบื้องต้น ทำให้ข้อมูลมีการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลได้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในด้านการติดตามการดำเนินงานของคณะฯ นั้น คณะฯ ได้เริ่มนำ Microsoft Planner มาใช้ในการทำงาน ซึ่งคณะฯ สามารถที่จะเข้าถึงและใช้งานในการทำงานได้ และมีแนวทางที่จะนำไปใช้ในสาขา และฝ่ายงานต่อไปในอนาคต

(2) ความพร้อมใช้

ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการตอบสนองต่อกลยุทธ์ กฎระเบียบ ความต้องการของผู้ใช้งาน ในข้อ 4.2ก(1) ได้รับการดูแลโดยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และมีโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้เกิดความพร้อมใช้งานแก่คณะต่างๆ ในวิทยาเขตจันทบุรี

แต่ในปีการศึกษา 2563 ก็ยังประสบปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกที่เข้าสู่ในวิทยาเขตจันทบุรี ทำให้การใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ เกิดการหยุดชะงักไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งทางคณะฯ ได้มีการประสานกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา เช่น การทำความร่วมมือกับบริษัทเอกชนในการขยายสัญญาณเข้าในวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อเป็นช่องทางสำรองในการสร้างความพร้อมการใช้งานของระบบสารสนเทศ

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

คณะฯ มีแนวทางในการจัดการความรู้ ดังนี้

- 1) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น และต้องการผลักดันของคณะฯ
- 2) การค้นหา เก็บรวบรวมองค์ความรู้ จากตัวบุคคล และเอกสารการบันทึกต่างๆ
- 3) การสร้างเป็นองค์ความรู้ ซึ่งได้จากการค้นหารวบรวมและถอดออกเป็นลักษณะของเอกสารสรุป หรือแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม
- 4) การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งในรูปแบบโครงการ การจัดอบรม และการนำเสนอสารสนเทศต่างๆ
- 5) ผลักดันให้เกิดการนำองค์ความรู้ดังกล่าวสู่การปฏิบัติงานจริง
- 6) ประเมินผลหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้งาน

สำหรับในปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 นั้น คณะฯ ได้มุ่งเน้น องค์ความรู้ด้านการผลักดันบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพ โดยได้รวบรวมองค์ความรู้ทั้งจากบุคลากรของคณะฯ และเอกสาร แหล่งความรู้ต่าง ๆ มาสร้างเป็นองค์ความรู้ และจัดการถ่ายทอดทั้งในรูปแบบที่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และโครงการที่เลี้ยงตามความสมัครใจ และมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งด้วยกิจกรรมในลักษณะนี้ ทำให้อัตราการมีตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (7.3ก(4)-3-4)

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

จากแนวทางในการจัดการความรู้ ใน 4.2 ข(1) ในขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 นั้น คณะฯ มีการกระบวนกรในการค้นหา ระบุวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศในองค์กร รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้

- 1) ค้นหา รวบรวมและระบุวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจากผลลัพธ์ที่มีการยืนยัน ซึ่งอาจมาจากรางวัล หรือการประเมินจากภายในและภายนอกคณะฯ
- 2) วิเคราะห์ความสอดคล้องของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ หรือ สามารถตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของคณะฯ
- 3) ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการถ่ายทอดไปสู่ในระดับต่างๆ

ซึ่งคณะฯ ได้รับความอนุเคราะห์จาก รศ.ดร.ฉลองชัย ชิวสุทรสกุล ซึ่งเป็นบุคลากรที่ได้รับการยอมรับจาก ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เป็นบุคลากรหลักในการวางแผน และดำเนินการร่วมกับ ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง ผศ. ดร.สมบัติ ฝอยทอง ผศ.ดร.สุคนทิพย์ เถาว์โมลา ผศ.ดร.ยศพล ผลาผล ผศ.ดร.สุมิตร คุณเจตน์ ผศ.ดร.มณีรัตน์ คุณาพิทักษ์ธรรม ผศ.ดร.สุพรรณนิการ์ สมใจเพ็ง และผศ.ไพฑูรย์ ศรีนิล ร่วมกันจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการเป็นพี่เลี้ยงให้กับคณาจารย์ที่ต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

ในปีการศึกษา 2563 สืบเนื่องจากการที่คณะฯ ได้ผลักดันองค์ความรู้ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ที่จำเป็นต้องได้ตำแหน่งทางวิชาการถึงสามารถต่อสัญญาในการทำงานได้ ดังนั้นจากโครงการพี่เลี้ยงนั้น ทำให้อาจารย์ใหม่ของคณะฯ และอาจารย์ที่ต้องการทำตำแหน่งทาง วิชาการ จะได้รับการปลูกฝังและถ่ายทอดการดำเนินการ ทั้งในด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอน การ ทำงานวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

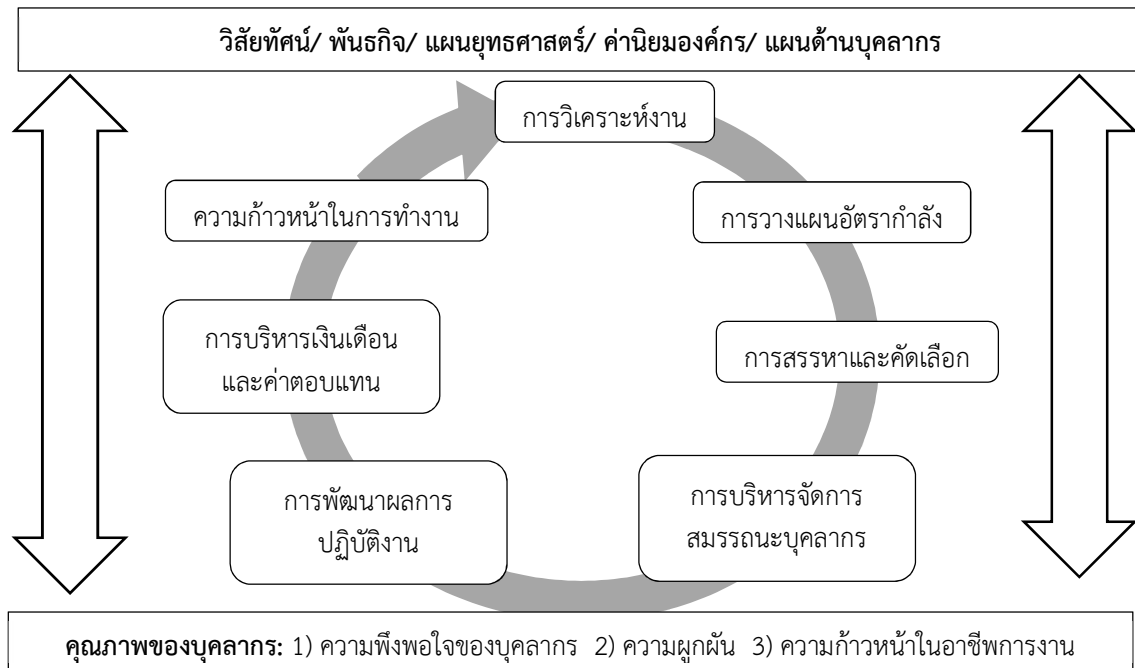
หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนแผนด้านบุคลากรมีหลายองค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึง รายละเอียดตามภาพที่ 5.1-1 ซึ่งการวางแผนอัตรากำลังถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานสาขา ร่วมกันดำเนินการในการบริหารจัดการขีดความสามารถ และอัตรากำลังของบุคลากร ซึ่งในการพิจารณาคำนวณกรอบอัตรากำลัง โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท (ตารางที่ P.1-3) คือ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนพันธกิจ ทั้งนี้คณะฯ มีแนวทางและเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดอัตรากำลัง ดังแสดงในตารางที่ 5.1-1



ภาพที่ 5.1-1 องค์ประกอบการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ตารางที่ 5.1-1 แนวทางและเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	แนวทาง/เกณฑ์ในการกำหนดอัตรากำลัง
สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาประเมินถึงความต้องการด้านขีดความสามารถในการทำงานทางวิชาการ และในด้านอัตรากำลัง - คณะฯ ดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย - คณะฯ พิจารณาอัตรากำลังตามค่า FTES ของสาขาวิชา สัดส่วนอาจารย์ต่อผู้เรียน ภาระงานการสอน และภาระงานอื่นที่รับผิดชอบ - คณะฯ ดำเนินการจัดสรรบุคลากรให้แต่ละสาขาเกินกว่าเงื่อนไขของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติสาขาละ 1 คน เพื่อให้สนับสนุนการจัดการศึกษาของสาขาที่ต้องสนับสนุนสาขาและคณะอื่นๆในวิทยาเขตจันทบุรี และเป็นการรองรับกรณีที่อาจารย์ลาออก หรือลาศึกษาต่อเพื่อให้การดำเนินการของสาขาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดปัญหาเรื่องจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
สายสนับสนุนวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ กำหนดอัตรากำลัง โดยการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถในการทำงาน และคำนวณตามเกณฑ์ภาระงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

อย่างไรก็ตาม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร คณะฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (7.3ก(4)-5) จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 พบว่า คณะฯ มีการบริหารอัตรากำลังเป็นตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (7.3ก(1)-1) โดยมีอัตราว่างจำนวน 3 อัตราที่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

(2) บุคลากรใหม่

คณะฯ ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามผลวิเคราะห์ขีดความสามารถและอัตรากำลัง จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพและรองรับการดำเนินงานของคณะฯ ซึ่งมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดูแลงานบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุพนักงาน ให้สอดคล้องกับแผนที่ได้กำหนดไว้ สำหรับบุคลากรใหม่นั้น มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ 4 ขั้นตอน รายละเอียดดังตารางที่ 5.1-2 ตารางที่ 5.1-2 กระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรใหม่

ขั้นตอน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1) การสรรหาบุคลากร	- กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข และกรอบภาระงานการรับสมัคร - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคลากร - ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ	- สาขา - คณะฯ - กจ. (วิทยาเขตจันทบุรี)
2) การคัดเลือก	- คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกตามที่ได้ประกาศไว้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งอาจรวมถึงการสอบสอน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - กำหนดความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- สาขา - คณะฯ - คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
3) การบรรจุ	- เมื่อมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเป็นที่เรียบร้อย จะได้มีการติดต่อให้ทำสัญญาการปฏิบัติงาน - การกำหนดระยะเวลาทดลองงานตามแต่ประเภทของบุคลากร ซึ่งคณะฯ และสาขาจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองงานควบคู่ไป	- สาขา - คณะฯ - คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง - กจ. (วิทยาเขตจันทบุรี)
4) การรักษาไว้ซึ่งบุคลากรใหม่	- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ - การดูแลอาจารย์ใหม่ผ่านระบบอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านภาระงานของบุคลากร การประพฤติตัวที่เหมาะสม ภารกิจหน้าที่ ระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ชีวิตความเป็นอยู่ และการปรับตัวเข้ากับองค์กร - การพัฒนาความรู้ความสามารถตามเกณฑ์สมรรถนะ - การจัดทำแผนพัฒนาของบุคลากรรายบุคคล เพื่อเป็นการเตรียมการให้กับบุคลากรพัฒนาตนเองตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา และเพื่อการต่ออายุสัญญาจ้าง ทั้งเรื่องของภาระงานขั้นต่ำ การทำตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการศึกษาต่อของแต่ละบุคคล	- สาขา - คณะฯ

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 พบว่า คณะฯ มีบุคลากรใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 1 ราย เป็นอาจารย์ประจำสาขาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน ซึ่งบุคลากรใหม่ได้ผ่านกระบวนการของการดูแลรักษาบุคลากรใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับใหม่จะสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ (7.3ก(1)-2) อย่างไรก็ตาม ประเด็นของบุคลากรใหม่นั้นคณะฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในส่วนของการสรรหาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ถือได้ว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นอย่างมาก

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

คณะฯ กำหนดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญสำหรับองค์กรและบุคลากร ซึ่งเป็นข้อมูลนำเข้าสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสำคัญด้านบุคลากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการลดจำนวนของบุคลากรและลดผลกระทบที่สำคัญ ซึ่งจากการพิจารณาช่วงอายุของบุคลากรในภาพรวม พบว่า มีอายุเฉลี่ยระหว่าง 30-45 ปี จึงยังไม่มีปัญหาในเรื่องของการ

จัดหาอัตราทดแทนการเกษียณ ซึ่งในปีการศึกษา 2563 พบว่า คณะฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร 1) ความต้องการบุคลากรใหม่ในสาขาบริหารธุรกิจ 2) ความต้องการอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2564 และ 3) การลาออกของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 1 คน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสำคัญข้างต้น ส่งผลต่อปรับแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร คณะฯ ได้คำนวณอัตรากำลังที่เหมาะสมด้วยการใช้ภาระงานที่คำนวณจากการปฏิบัติงานจริง และแผนการบริหารกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการเปิดกรอบรับอัตราใหม่ การดำเนินการเปิดรับสมัครเพื่อขออัตราทดแทน และการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของคณะฯ นอกจากนี้คณะฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องต่อความต้องการของหลักสูตร โดยจะมีการทบทวนทั้งในส่วนของอัตรากำลัง ทักษะความสามารถที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในช่วงก่อนหมดปีงบประมาณ และก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานทันต่อการบริหารจัดการ

(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะฯ ได้วางแผนงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในการทำงานและผลสำเร็จขององค์กร ผ่านกลไก 2 ที่สำคัญ คือ การอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถตามแผนยุทธศาสตร์ และการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยทั้ง 2 กระบวนการ ดำเนินการอย่างสอดคล้องกัน รายละเอียดดังนี้

1) การอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถตามแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และทักษะที่สามารถนำมาใช้ในการสนับสนุนการทำงาน

2) การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งนอกจากการที่บุคลากรจะมีการดำเนินงานในรูปแบบของสาขาแล้ว ยังได้กำหนดการร่วมกันทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารคณะฯ โดยได้กำหนดให้แต่ละคณะกรรมการ ต้องมีตัวแทนของแต่ละสาขาเข้าร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อย 1 ชุด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทำให้เกิดการบูรณาการและทำงานร่วมกันระหว่างสาขาต่าง ๆ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ และวัฒนธรรมการทำงานที่หลากหลาย ตามสมรรถนะหลักของคณะฯ (ตาราง P.1-2) ที่ได้กำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดของคณะกรรมการ ดังตารางที่ 5.1-3 โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นการส่งเสริมให้งานของคณะฯ บรรลุผลสำเร็จ เกิดการประสานการทำงาน และกระตุ้นให้บุคลากรร่วมกันสร้างผลงานให้กับคณะฯ

ตารางที่ 5.1-3 คณะกรรมการต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

คณะกรรมการ	ผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะกรรมการ
1) คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564	คณบดี
2) คณะกรรมการด้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563	รองคณบดี
3) คณะกรรมการด้านการฝึกงานภายในประเทศของนิสิต ปีการศึกษา 2563	รองคณบดี
4) คณะทำงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563	รองคณบดี
5) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการกำหนดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
6) คณะกรรมการตรวจสอบการคำนวณภาระงานของข้าราชการพลเรือนและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
7) คณะกรรมการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
8) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

คณะกรรมการ	ผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะกรรมการ
9) คณะกรรมการด้านกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10) คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
11) คณะกรรมการด้านกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
12) คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564	-
13) คณะทำงานสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564	คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ขับเคลื่อน ร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2564 คณะฯ ยังส่งเสริมการทำงานให้บรรลุผลผ่านหลายวิธีการ อาทิ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และระบบต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงานสะดวกมากขึ้น รวมถึงยังมีโครงการต่างๆ ที่ผลักดันการทำงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในประเด็นของการผลักดันในคณาจารย์ในคณะฯ มีตำแหน่งทางวิชาการ นั้น คณะฯ ได้มีโครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งให้คณาจารย์ในคณะฯ ที่มีความประสงค์และได้รับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มาเป็นพี่เลี้ยงในกรผลักดันให้คณาจารย์รุ่นน้องในการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงคณะฯ ยังสนับสนุนทางอ้อมผ่านการให้ทุนวิจัยภายในคณะฯ ซึ่งในการคัดเลือกผู้ได้รับทุนวิจัยนั้น อาจารย์รุ่นใหม่ และอาจารย์ที่กำลังเตรียมตัวเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาในลำดับแรกๆ อีกด้วย

ข. บรรยายภาพการทำงานของบุคลากร

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

การสร้างบรรยากาศการทำงานให้เกื้อหนุนและมีความมั่นคงต่อการทำงานนั้น คณะฯ ได้ร่วมมือกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการจัดการสภาพแวดล้อมภายนอก ให้มีสภาวะที่ดี เหมาะสมกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งแนวทางการดำเนินการของคณะฯ ในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 1) สำรวจความต้องการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการดำเนินการของสาขา 2) ประชุมร่วมคณะทำงานเพื่อสรุป จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นต่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน 3) ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยแบ่งเป็นการดำเนินการโดยคณะฯ และประสานงานกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีในการดำเนินการจัดการ 4) แจ้งผลการดำเนินการและประเมินความพึงพอใจ และ 5) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ และเสนอการบริหารจัดการร่วมกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

โดยการดำเนินงานที่คณะฯ รับผิดชอบ ประกอบด้วย การปรับปรุงห้องทำงานให้เกิดความสะดวก เป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการทำงาน ในขณะที่การดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ประกอบด้วย การจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในอาคาร การจัดการด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทั้งนี้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้มีระบบสารสนเทศที่รับการแจ้งถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และมีระบบการประเมินความพึงพอใจในการสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ (7.3ก(2)-1, 7.3ก(2)-2, 7.3ก(2)-3, 7.3ก(2)-4)

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) ซึ่งคณะฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรจึงได้กำหนดให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้าน และจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ร่วมกับการเรียนในชั้นเรียนตามปกติ (On Site) ตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีระบบการกำกับติดตามการทำงานผ่านสาขาเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับบุคลากรในคณะฯ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น คณะฯ ได้ดำเนินจัดสถานที่สำหรับการสอนออนไลน์ มีการเตรียมห้องสอน และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์

เพื่อรองรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นยังมีการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตามระบบ ESPRel อีกด้วย

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

คณะฯ ได้ดำเนินนโยบายและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดดังตารางที่ 5.1-4 โดยในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการรวมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการที่เป็นเอกภาพ ซึ่งสำหรับส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีจะเป็นหน่วยงานประสานงานในการเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวมีทั้งในส่วนที่เป็นภาคบังคับ (ทุกคนได้รับเหมือนกัน) และสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากการที่บุคลากรเข้าร่วมเป็นสมาชิก ซึ่งคณะฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อสะท้อนแก่มหาวิทยาลัยในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย (7.3ก(2)-2)

ตารางที่ 5.1-4 รายละเอียดของสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ประเภท	รายละเอียดของสิทธิประโยชน์
สวัสดิการมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)	1) ค่าประกันอุบัติเหตุประกันสุขภาพ หรือประกันชีวิตรายปี แก่ผู้ปฏิบัติงานเท่าที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน 6,000 บาทต่อปี
	2) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีคนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี
	3) ค่าสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานเนื่องในโอกาสต่างๆ
	(ก) การสมรสโดยนิตินัย (ให้จ่ายคนละไม่เกิน 2,000 บาท)
	(ข) การอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจญ์ (ให้จ่ายคนละไม่เกิน 2,000 บาท)
	(ค) การรับขวัญบุตรแรกเกิด (ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท)
	(ง) การเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ให้จ่ายจริงคนละไม่เกิน 10,000 บาท) ค่าสนับสนุนค่าพวงหรีด การเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ในนามมหาวิทยาลัยคนละไม่เกิน 2,000 บาท และในนามส่วนงานคนละไม่เกิน 2,000 บาท)
	(จ) การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของผู้ปฏิบัติงาน (ให้จ่ายจริงคนละไม่เกิน 5,000 บาท) ค่าสนับสนุนค่าพวงหรีด การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของผู้ปฏิบัติงาน (ในนามมหาวิทยาลัยบูรพาไม่เกิน 2,000 บาท ในนามส่วนงานไม่เกิน 2,000 บาท)
	4) ค่าสนับสนุนค่าพาหนะเหมาจ่าย เพื่อไปร่วมงานสมรส อุปสมบท งานศพของผู้ปฏิบัติงานเท่าที่จ่ายจริงงานละไม่เกิน 20,000 บาท และสำหรับบิดา มารดา คู่สมรส บุตรกรณีเสียชีวิต งานละไม่เกิน 10,000 บาท
	5) ค่าสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นภัยพิบัติร้ายแรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบที่เกิดต่อบ้านที่พักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบันและส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิตครอบครัวละไม่เกิน 10,000 บาท
	6) กรณีเจ็บป่วย
	(ก) ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จ่ายไม่เกินคนละ 1,000 บาท
	(ข) ค่าเยี่ยมไข้ผู้ปฏิบัติงานในนามส่วนงาน (กรณีเป็นผู้ป่วยใน) คนละไม่เกิน 1,000 บาท ต่อครั้ง ปีละไม่เกิน 3 ครั้ง
7) ค่าทำฟันเพื่อการรักษาสุขภาพวันทันตกรรมเพื่อความสวยงาม เท่าที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี	
8) ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรที่ศึกษาในประเทศไทย (ตามอัตราในประกาศ)	
สมาชิกสโมสรบุคลากร (สมัครใจ)	1) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสโมสรบุคลากรได้จัดขึ้นไม่ต้องจ่ายเงินตามข้อกำหนด หรือจ่ายบางส่วนตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน
	2) เข้าสู่อุปสมบท คนละ 1,000 บาท
	3) สมาชิกอุปสมบท คนละ 1,000 บาท

ประเภท	รายละเอียดของสิทธิประโยชน์
	4) สมาชิกถึงแก่กรรม คนละ 1,000 บาท พร้อมจัดพวงหรีดในนามสโมสรบุคลากรมูลค่า ไม่เกิน 1,500 บาท
	5) บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกถึงแก่กรรม คนละ 1,000 บาทพร้อมจัดพวงหรีดในนามสโมสรบุคลากร มูลค่า ไม่เกิน 1,000 บาท
	6) เงินค่าของขวัญในกรณีที่สมาชิกเจ็บป่วยที่ต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ใน ไม่เกิน 800 บาท
	7) สมาชิกเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ให้ของขวัญในนามสโมสรบุคลากร ไม่เกิน 2,000 บาท
ประกันสังคม (พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)	สิทธิตามผู้ประกันตนมาตรา 33
ประกันสุขภาพกลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)	ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยซึ่งมหาวิทยาลัยจัดทำให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ของบริษัทประกัน
ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)	ค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอุบัติเหตุซึ่งมหาวิทยาลัยจัดทำให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ของบริษัทประกัน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมัครใจ)	เงินสมทบจากหน่วยงาน (ขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก)
สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. (สมัครใจ)	เงินออม เงินปันผล เงินสงเคราะห์กรณีต่างๆ
ชพค. (สมัครใจ)	เงินฌาปนกิจสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (ขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก)
สวัสดิการสินเชื่อกันธนาคารที่ MOU กับมหาวิทยาลัย	สินเชื่อเคหะ สินเชื่อส่วนบุคคล อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่ากลุ่มลูกค้าทั่วไป กับธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะฯ ได้กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยการประชุมคณะทำงานบริหาร การสอบถามรายบุคคลจากผู้บริหารคณะฯ และการสำรวจโดยมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ทั้งนี้ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังแสดงในตารางที่ 5.2-1 ซึ่งปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน จัดเป็นข้อมูลสำคัญที่ทางคณะฯ ใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมความผูกพันและผลักดันผลการปฏิบัติงานของคณะฯ ให้ดีมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 5.2-1 ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรกับคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

กลุ่มบุคลากร	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ผลลัพธ์
สายวิชาการ (อาจารย์) และสายสนับสนุนวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน - การได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทายความสามารถ - ความก้าวหน้าในการทำงาน - ความมั่นคงในการทำงาน - การมีหัวหน้าที่ดี - การมีทีมงานและเพื่อนร่วมงานที่ดี - การมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน - การมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี - หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ 	7.3ก(3)-3

กลุ่มบุคลากร	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ผลลัพธ์
สายวิชาการ (อาจารย์)	- มีทีมงาน/เพื่อนร่วมงานที่ดี - ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน - มีหัวหน้าที่ดี	
สายสนับสนุนวิชาการ	- มีทีมงาน/เพื่อนร่วมงานที่ดี - มีหัวหน้าที่ดี - มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ	

(2) การประเมินความผูกพัน

สำหรับการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อคณะฯ นั้นได้มีการดำเนินการทั้งในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งการประเมินในทางตรงจะดำเนินการปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง ด้วยแบบประเมินผลของมหาวิทยาลัย และแบบสอบถามที่คณะฯ ดำเนินการ ส่วนการประเมินทางอ้อมจากข้อมูลเชิงประจักษ์นั้นพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ของบุคลากร การประเมินการแนะนำบุคลากรเข้าทำงาน และผลการปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ตารางที่ 5.2-2)

ตารางที่ 5.2-2 วิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากร

ลักษณะการประเมิน	วิธีการประเมิน	ผลลัพธ์
ทางตรง	- การสำรวจความสุข	7.3ก(2)-2
	- การสำรวจความผูกพันบุคลากร	7.3ก(2)-5
	- การสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิต และการทำงาน	7.3ก(3)-3
ทางอ้อม	- การคงอยู่ของบุคลากร	7.3ก(3)-1 -2
	- การลาออกของบุคลากร	7.3ก(3)-4 -6
	- อายุงานเฉลี่ยของบุคลากร	
	- การแนะนำให้ผู้รู้จักสมัครเข้าทำงาน	
	- ผลการปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะฯ	

ข. วัฒนธรรมองค์กร

แต่เดิม คณะฯ ได้นำค่านิยมองค์กรของคณะฯ คือ “BUUSA” มาปรับใช้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และเนื่องจากในปีการศึกษา 2563 ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ค่านิยม รวมถึงการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งทางคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเล็งเห็นว่า เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในคณะฯ และในมหาวิทยาลัย จึงได้นำวัฒนธรรมองค์กร ของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “ONE” (ตาราง P.1-2) มาเป็นวัฒนธรรมองค์กรในคณะฯ ด้วย ร่วมกับการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ในปัจจุบัน “B-U-R-A-P-H-A S-A” โดยที่มีการถ่ายทอดสร้างการรับรู้ นำสู่การปฏิบัติตนของบุคลากรในคณะฯ (7.3ก(1)-7, 7.3ก(1)-8, 7.3ก(1)-9 และ 7.3ก(1)-10)

นอกจากนั้นเพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กร ถูกนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารคณะฯ ได้ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีการปรับตัวมุ่งพัฒนาการทำงานเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของคณะฯ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้รับตำแหน่งเป็นวาระที่ 2 ซึ่งยังคงมีผู้บริหารเป็นชุดเดิมทำให้การดำเนินงานของคณะฯ ยังคงต่อเนื่องเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ มีแนวทางในการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดี รับผิดชอบโดยคณะกรรมการการภาระงาน ผ่าน 2 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดทำข้อกำหนดการประเมินภาระงานของบุคลากรในคณะฯ และการยกย่องชมเชยและการให้เงินรางวัลตอบแทนพิเศษตามภาระงาน รายละเอียดดังนี้

1) กระบวนการจัดทำข้อกำหนดการประเมินภาระงานของบุคลากรในคณะฯ อย่างมีส่วนร่วม โดยบุคลากรทุกคนจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกับคณบดี ในช่วงต้นปีงบประมาณ และปลายปีงบประมาณบุคลากรทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามทีระบุในข้อตกลงดังกล่าว โดยข้อมูลดังกล่าว จะนำไปสู่การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานวิชาการ ภาระงานบริหาร และ ภาระงานอื่นๆ ส่วนภาระงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ ภาระงานจากงานในตำแหน่งความรับผิดชอบ งานปฏิบัติการทางเทคนิค/ทางวิชาการ งานพัฒนาศักยภาพตนเอง งานบริการวิชาการ/กิจกรรมวิชาการ และ ภาระงานบริหารและงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ข้อกำหนดการประเมินภาระงานของบุคลากรจะดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดและทบทวนภาระงานฯ ซึ่งมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้ดูแลร่วมกับคณะกรรมการที่มาจากตัวแทนจากแต่ละสาขา อย่างไรก็ตามจะมีการทบทวนข้อกำหนดการประเมินภาระงาน เพื่อทำให้เกิดความเหมาะสมจากข้อเสนอแนะที่ได้รับฟังจากบุคลากรต่างๆ เพื่อเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในการกำหนดค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPI) ซึ่งในปีการศึกษา 2563 คณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPI) จึงได้ดำเนินการปรับสัดส่วนภาระงานด้านต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรให้มากขึ้น ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินและจัดการผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

2) การยกย่องชมเชยและการให้เงินรางวัลตอบแทนพิเศษตามภาระงาน สำหรับบุคลากรที่ได้สร้างผลงานดีเด่น ทำคุณประโยชน์ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับคณะฯ ผู้บริหารคณะฯ จะให้การยกย่อง ชมเชย ในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในการประชุมคณะฯ หรือ โครงการสานสัมพันธ์ของคณะฯ และสำหรับการให้เงินรางวัลตอบแทนพิเศษตามภาระงาน จะอยู่ในรูปแบบการกระตุ้นการสร้างผลงานวิชาการ ซึ่งคณะฯ และมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินรางวัลให้เป็นพิเศษเพื่อเป็นการจูงใจแก่บุคลากรในการทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นการยกระดับการดำเนินการด้านการวิจัยของคณะฯ ให้ดียิ่งขึ้น

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการขององค์กรและการพัฒนาตนเองของบุคลากรจะเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างคณะทำงานบริหาร กับสาขาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะมุ่งเน้น 2 ด้าน คือ 1) การมุ่งเน้นตอบสนองต่อพันธกิจและสนับสนุนการทำงานผ่านการกำหนดสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากร และ 2) การมุ่งเน้นความต้องการของบุคลากรแต่ละสายงาน ซึ่งหลังจากพิจารณาจุดที่ควรพัฒนาของแต่ละบุคคล และวิเคราะห์เป็นภาพรวมตามกลุ่มบุคลากร จะนำไปสู่การกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี และพิจารณากำหนดกรอบเงินสนับสนุนการอบรมพัฒนาบุคลากรต่อไป

นอกจากคณะฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่ไปการอบรมพัฒนาตนเอง ต้องกลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรอื่นๆ ในที่ประชุมคณะฯ ซึ่งเป็นการร่วมแบ่งปันความรู้และสามารถจุดประกายต่อยอดองค์ความรู้กับบุคลากรในสาขาอื่น ๆ ได้

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

ระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรที่ทางคณะฯ ได้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร คณะฯ ได้มีวิธีประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาใน 2 ระดับ คือ ระดับที่ 1 การประเมินผลทันทีหลังการจัดอบรม ซึ่งจะเป็นโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ที่ดำเนินการโดยคณะฯ โดยจะเป็นการประเมินการรับรู้ โอกาสในการใช้ประโยชน์และสิ่งที่ต้องการให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อที่คณะฯ จะได้นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป และระดับที่ 2 การประเมินผลในรูปแบบของตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากได้รับการพัฒนา (7.3ก(1)-3, 7.3ก(1)-4, 7.3ก

(1)-5, 7.3ก(1)-11, 7.3ก(1)-12 และ 7.3ก(1)-13) อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดเหล่านี้คณะฯ จะได้มีการทบทวนและปรับปรุงค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้สอดคล้องต่อการดำเนินการของคณะฯ ในปีถัดไป

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

กระบวนการจัดการความก้าวหน้าของบุคลากรอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารและสาขา ในการส่งเสริมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะปรากฏในส่วนของแผนพัฒนาบุคลากร และมีตัวชี้วัดสำหรับการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรดังกล่าว (7.3ก(4)-1, 7.3ก(4)-2, 7.3ก(4)-3, 7.3ก(4)-4 และ 7.3ก(4)-6) โดยมีการติดตามเป็นรายไตรมาสในการประชุมของคณะทำงานบริหาร

ตารางที่ 5.2-3 ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ความก้าวหน้าในสายงาน
สายวิชาการ	- การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) จะพิจารณาตามเงื่อนไขและระเบียบการขอตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละระดับ - การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะพิจารณาจากอายุงาน สาขาวิชาที่ต้องการ และทุนการศึกษา เป็นต้น
สายสนับสนุนวิชาการ	- การมีตำแหน่งเชี่ยวชาญ และชำนาญการ จะมีการพิจารณาตามเงื่อนไขและระเบียบการขอตำแหน่ง - การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะพิจารณาจากอายุงาน ความต้องการจำเป็น และทุนการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนั้น คณะฯ ยังพิจารณาความก้าวหน้าในสายบริหาร หรือก็คือ การพัฒนาผู้นำในอนาคต โดยคณะฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรในแต่ละรุ่นให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นผู้นำในอนาคตในหลายรูปแบบ อาทิ การส่งเสริมให้เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) บุคลากรที่เป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับต้น เช่น รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานสาขา คณะฯ จะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมและพัฒนาในขั้นสูง เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสความร่วมมือกับบุคลากรภายนอก ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาคณะฯ ได้ และ 2) บุคลากรของคณะฯ ส่งเสริมการอบรมขั้นพื้นฐาน และการมอบหมายงานให้รับผิดชอบเพื่อเป็นการฝึกพัฒนาตนเอง ทำให้ผู้บริหารคณะฯ ได้เห็นถึงศักยภาพที่จะผลักดันในอนาคต

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร และการดำเนินงานหลายอย่างเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก ที่เรียกว่าสังคมยุค New Normal ซึ่งคณะฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างมาก จึงร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งในส่วนของบุคลิกภาพ การวางตัว การสร้างความน่าเชื่อถือ และทักษะเป็นผู้นำองค์กรที่ดีให้กับบุคลากรของคณะฯ โดยเน้นที่กลุ่มบุคลากรที่เป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับต้น และบุคลากรที่คณะฯ เตรียมพร้อมให้เป็นผู้บริหารในอนาคต

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

คณะฯ มีวิธีการในการระบุข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

1) รวบรวมข้อมูลและปัจจัยนำเข้าต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก เสียงของลูกค้า

2) ระบุข้อกำหนดได้ดำเนินการของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนได้แก่

1. คณะทำงานบริหารร่วมกันทบทวนขั้นตอนวิธีการในการกำหนดข้อกำหนดเดิมที่มีในปีที่ผ่านมา

2. คณะทำงานบริหารร่วมกันพิจารณาข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติที่มีมาใหม่ จากกระบวนการในตารางที่ 2.1-1 ขั้นตอนที่ 1 เช่น

- พันธกิจด้านการจัดการศึกษา ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบกระบวนการจัดการศึกษา ในหลักสูตรใหม่ของคณะฯ

- พันธกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการในการขอรับทุน ความคาดหวังจากหน่วยงานผู้ให้ทุน เช่น การมุ่งเน้นการเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัย และ การทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาชุมชน เป็นต้น การดำเนินการขอจริยธรรมวิจัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ

- พันธกิจด้านการพัฒนาชุมชน ได้แก่ แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อชุมชนของมหาวิทยาลัยบูรพา

จากการดำเนินการในสองขั้นตอนนี้ทำให้ได้ข้อกำหนดที่ใช้เป็นกรอบการทำงาน เพื่อสร้างและปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของคณะฯ

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการทำงานที่สำคัญของคณะฯ จะมุ่งเน้นกระบวนการที่ตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจ รายละเอียดดังตารางที่ 6.1-1 ซึ่งในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ จำเป็นต้องคำนึงถึงกระบวนการที่สำคัญดังกล่าวและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญ เมื่อได้กำหนดข้อกำหนดของกระบวนการเป็นที่ชัดเจนแล้วจะสามารถออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการได้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 6.1-1 กระบวนการที่สำคัญของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

พันธกิจ	กระบวนการหลัก	กระบวนการที่สำคัญ	ความต้องการหลัก	ผู้รับผิดชอบ	รอบระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผลลัพธ์
1. ด้านการจัดการจัดการศึกษา	1. ระบบงานจัดการศึกษา	กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์	ฝ่ายวิชาการ และ สาขา	ตลอดปีการศึกษา	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์	7.2ก(1)-1
		- กระบวนการจัดการเรียนการสอน	จัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตได้ตรงตามมาตรฐาน	สาขา	ทุกเดือน	- ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	7.1ก-3-5
		- กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	ประเมินผลตามมาตรฐาน	ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ระดับอุดมศึกษา - ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7.1ข(1)-11 7.4ก(3)-5

พันธกิจ	กระบวนการหลัก	กระบวนการที่สำคัญ	ความต้องการหลัก	ผู้รับผิดชอบ	รอบระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ผลลัพธ์
				การศึกษาและสาขา			
		- กระบวนการคัดเลือกนิสิต	คุณสมบัติตรงกับความต้องการของหลักสูตรและได้นิสิตตามเป้าหมาย	ฝ่ายวิชาการ / สาขา	ม.ค - ก.ค.	- วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา	7.1ก-1 -2
		- กระบวนการพัฒนานิสิต	การพัฒนาทักษะที่เหมาะสมให้กับนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม / สาขา	ตลอดปีการศึกษา	- วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา	7.1ข(1)-1 -3 7.2ก(2)-1 -2
2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	2. ระบบงานพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและบริการวิชาการ	- กระบวนการบริหารการวิจัย	ผลักดันการสร้างและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ / สาขา	ตลอดปีการศึกษา	- วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา - กฎระเบียบของผู้ให้ทุน เช่น วช. - ความต้องการของผู้รับ	7.1ก-6 -7 7.1ข(1)-4 -8 7.3ก(4)-1 7.4ก(2)-6 -7 7.4ก(5)-1
		- กระบวนการให้บริการวิชาการ	บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ผู้รับบริการ และสร้างรายได้	ฝ่ายบริการวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	- วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา - ความต้องการของผู้รับบริการ	7.4ก(5)-2 -3 7.5ก-1
3. ด้านการพัฒนาชุมชน	3. ระบบงานสนับสนุนและสังคม	- กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกับชุมชน	การตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม	ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายกิจการนิสิตและศิลปวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	- วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา - ความต้องการของชุมชน	7.4ก(5)-4 -6

(3) แนวคิดในการออกแบบ

คณะฯ มีวิธีออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ตามขั้นตอนโดย

1) กำหนดผลลัพธ์หรือเป้าหมายของกระบวนการร่วมกัน โดยใช้ข้อกำหนดต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

2) ร่วมกันออกแบบการจัดการศึกษา บริการ และกระบวนการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงาน

3) กำหนดตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ

4) นำการออกแบบไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

5) ประเมินผล ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญที่มีอยู่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงการออกแบบกระบวนการ เพิ่มเติมกรณีที่ไม่ครบถ้วน

แผนภาพการออกแบบหลักสูตรและบริการดังกล่าว ต่อไปนี้



ภาพที่ 6.1-1 แนวทางการออกแบบหลักสูตร



ภาพที่ 6.1-2 แนวทางการออกแบบบริการ

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มีการดำเนินการเพื่อออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ ตามพันธกิจ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1-2 ตัวอย่างการดำเนินการเพื่อออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ ตามพันธกิจ

พันธกิจ	ตัวอย่างการดำเนินการเพื่อออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ ตามพันธกิจ
1. ด้านการจัดการศึกษา	ทุกสาขาได้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการดำเนินการทุก 5 ปี ซึ่งได้ใช้กระบวนการนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ร่วมกับฝ่ายวิชาการ โดยได้พิจารณาถึงการดำเนินการของหลักสูตรที่ผ่านมา และได้ใช้ข้อกำหนดที่สำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร
2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยได้ดำเนินการรวบรวมการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัย และวางแนวทางในการขอรับการสนับสนุนการวิจัย สื่อสารไปยังสาขาและบุคลากร เพื่อการเสนอโครงการวิจัยที่เป็นไปตามแนวทางที่ได้มีการปรับปรุงใหม่
3. ด้านการพัฒนาชุมชน	คณะฯ ได้รับการร้องขอจากชุมชนในการร่วมจัดกิจกรรมสนับสนุนชุมชน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้สนับสนุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ คณะฯ ได้ดำเนินการโดยมีแนวทางดังนี้

- 1) หัวหน้าผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการไปสื่อสารในการปฏิบัติงานในสาขา หรือคณะกรรมการ
- 2) จัดกระจาย/แบ่งหน้าที่การทำงาน และ จัดฝึกอบรม/สอนการทำงานให้กับบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวข้องโดยแต่ละฝ่ายงานเอง ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตามดูการดำเนินการว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและตัวชี้วัดหรือไม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกระบวนการเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

ทั้งนี้กระบวนการหลักที่ได้ออกแบบจะถูกกำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน และระบุตัวชี้วัด ตามตาราง 6.1-1 เพื่อใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะฯ กำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ จากกระบวนการที่คณะฯ มิได้เป็นเป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ หรือ บริการให้แก่ลูกค้าโดยตรง รวมถึงกระบวนการที่คณะฯ ต้องได้รับบริการจากหน่วยงานที่เป็นผู้ส่งมอบ (ดัง ภาพที่ 2.1-3) แต่การดำเนินการดังกล่าวสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพและช่วยเพิ่มประสิทธิผลของกระบวนการหลักทั้ง 3 พันธกิจและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าหลักได้ โดยกระบวนการสนับสนุนดังกล่าวมีกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นผู้การดำเนินงาน สำหรับกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญแสดงดังตารางที่ 6.1-3 ตารางที่ 6.1-3 กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	ความต้องการหลัก	ส่วนงานย่อยที่ให้การสนับสนุน	ฝ่ายงาน/ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในคณะฯ
กระบวนการวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	สนับสนุนการวิเคราะห์วางแผนการบริหารจัดการและงบประมาณ	งานแผนและทรัพยากร	คณะทำงานบริหาร / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาการศึกษา
กระบวนการบริหารการเงินงบประมาณ	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ตรวจสอบการใช้งบประมาณ	งานแผนและทรัพยากร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร / สาขา
กระบวนการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์	อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	งานแผนและทรัพยากร	คณะทำงานบริหาร / สาขา
กระบวนการจัดการบุคลากร	สนับสนุนการดำเนินการด้านบุคลากรของคณะ	งานการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร / สาขา
กระบวนการจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	อำนวยความสะดวกในการจัดการสถานที่ สภาพแวดล้อม และการใช้ยานพาหนะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงานบริหาร / สาขา
กระบวนการงานธุรการ	อำนวยความสะดวกในการทำเอกสารธุรการ	งานสารบรรณและธุรการ	คณะทำงานบริหาร / สาขา
กระบวนการบริหารจัดการงานวิชาการ ทะเบียนและสถิติ	สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ และทะเบียนสถิตินิสิต	งานบริการวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ / สาขา
กระบวนการบริหารกิจการนิสิต	อำนวยความสะดวกในการประสานงานนิสิต	งานกิจการนิสิต	ฝ่ายกิจการนิสิต / สาขา
กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานบริหาร / สาขา
กระบวนการจัดการสื่อทัศนูปกรณ์	อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ในการเรียนการสอน	ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานบริหาร / สาขา

โดยมีการติดตามกำกับการทำงานผ่านการประชุมร่วมกันระหว่างคณบดี และ ผู้บริหารวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งเป็นไปตามแนวทางรวมบริการประสานภารกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้ ได้มีการประเมินการรับบริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีเพื่อการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

คณะฯ มีกระบวนการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และการดำเนินการ โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน

- 1) การทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบหาข้อผิดพลาด ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ โอกาสในการปรับปรุงพัฒนา ซึ่งจะมีการดำเนินงานทั้งในส่วนของสาขา และฝ่ายงานต่างๆ
- 2) การวิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการ ตามแนวทาง PDCA
- 3) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการใหม่จากแนวทางที่ได้จากการวิเคราะห์ปรับปรุง และกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามการทำงานที่เหมาะสม
- 4) การนำเสนอผลการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสาขาและฝ่ายงาน หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงการทำงาน

โดยการดำเนินงานนี้จะมีวงรอบการดำเนินการในทุกรอบปี แต่ถ้าหากมีกรณีเร่งด่วนก็จะมีการประชุมพิเศษของคณะทำงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน และถ่ายทอดลงไปสู่บุคลากรในการปฏิบัติงาน สำหรับตัวอย่างการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และการดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 6.1-4

ตารางที่ 6.1-4 ตัวอย่างการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

กระบวนการหลัก	ตัวอย่างการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ
1. ด้านการจัดการศึกษา	- การปรับปรุงหลักสูตรสาขา และ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา 2564
2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	- การปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย คณะฯ ได้ปรับปรุงการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยจากรายได้ และการให้เงินรางวัล ที่มุ่งเน้นการตีพิมพ์วารสารทางวิชาการมากขึ้น
3. ด้านการพัฒนาชุมชน	- การสนับสนุนชุมชนเชิงรุก คณะฯ ได้เล็งเห็นถึงโครงการบริการวิชาการ ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชน จึงได้เสนอเข้าร่วม โครงการทั้ง อว.เฟส 2 และ อว.เฟส 3 ซึ่งเป็นพื้นที่ในเขตจังหวัดจันทบุรี

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะฯ ดำเนินการกับเครือข่ายอุปทาน ใน 6 ขั้นตอน คือ

- 1) Identify การกำหนดผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (ตารางที่ P.1-7) โดยแบ่งเป็น 2 ระดับคือ
 1. ระดับปฏิบัติการ
 2. ระดับกลยุทธ์

โดยเริ่มจากการค้นหาผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ จากการกำหนดคุณสมบัติตามความต้องการ โดยพิจารณาถึงการตอบสนองวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และ พันธกิจ

2) Selection ในระดับกลยุทธ์ ได้คัดเลือกตามข้อกำหนดและเซ็นสัญญา MOU ส่วนในระดับปฏิบัติการ เช่น การประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ตามระเบียบโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจสอบ

3) Help ได้แลกเปลี่ยนข้อมูล เรียนรู้ระหว่างกันและสร้างช่องทางติดต่อเพื่อการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน ด้านวัสดุครุภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะฯ กำหนดให้ผู้ส่งมอบต้องมีคู่มือการใช้งาน และจัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรก่อนการใช้งานจริง

4) Assess ประเมินการดำเนินการของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ เช่น การประเมินการให้บริการของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีในฐานะผู้ส่งมอบให้แก่คณะฯ

5) Relationship คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ โดยการเยี่ยมเยียนทั้งในระดับคณะฯ และสาขา การให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามการร้องขอ รวมถึงมีการทบทวนประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือในเครือข่ายอุปทานทั้งหมด

6) Evaluation พิจารณาจากผลการดำเนินงาน รายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ รายงานการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสะท้อนข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงไปยังผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ

คณะฯ มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเครือข่ายอุปทาน ในประเด็นของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ดังตารางที่ 6.1-5

ตารางที่ 6.1-5 การดำเนินการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือในเครือข่ายอุปทาน

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ	การคัดเลือกผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ	การให้ข้อมูลป้อนกลับ	การดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา	ผลลัพธ์
โรงเรียน	คณะฯ เปิดกว้างในการรับนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ แต่จะมีการพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเขตตะวันออก รวมถึงโรงเรียนที่คณะฯ และสาขาได้เคยมีกิจกรรมร่วมกัน	- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่คณะฯ จัด - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตของคณะฯ และมหาวิทยาลัย	- การติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้บริหารเพื่อขจัดปัญหา	7.1ค-5 -7 7.2ก(1)-13 7.5ก(2)-1 -2
ผู้ประกอบการสหกิจศึกษา และฝึกงาน	สาขา และ ฝ่ายวิชาการได้ติดต่อประสานผู้ประกอบการสหกิจศึกษา และฝึกงาน เพื่อสร้างความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิต รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตร	- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา - ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการร่วมผลิตบัณฑิตกับสาขาวิชา	- การติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้รับผิดชอบดูแลการประกอบสหกิจและฝึกงาน	
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	-	- การแจ้งข้อมูลความต้องการให้กับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีทราบเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน	- สื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ถึงอุปสรรคและปัญหา เพื่อหาหนทางแก้ไข	
บริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ที่มีการทำธุรกรรมกับคณะฯ	คณะฯ คัดเลือกจากระเบียบแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงโอกาสและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากความร่วมมือ	- ข้อมูลการประเมินผลการใช้บริการ	- รายงานต่อกองบริหารวิทยาเขตเพื่อหาหนทางแก้ไข หรือการแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อการขึ้นบัญชีดำบริษัทที่ก่อให้เกิดปัญหากับมหาวิทยาลัย	

ง. การจัดการนวัตกรรม

การดำเนินการเกี่ยวกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมของคณะฯ มีฐานมาจากงานวิจัย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โอกาสและบริบทเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลัก และเสียงของลูกค้า
- 2) พิจารณาการสร้างโครงการสร้างนวัตกรรม โดยแบ่งเป็นทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือ

บริการ

- 3) พิจารณาประเมินความเสี่ยง ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

- 4) พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรและ พัฒนาบุคลากร ในการสร้างและใช้งาน
- 5) วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการจัดการนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ตามลักษณะความสำคัญ ความคุ้มค่า และความสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน รวมถึงยุติการสนับสนุนหากนวัตกรรมดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์
- 6) บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมร่วมกับคู่ความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การถ่ายทอด การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การต่อยอดองค์ความรู้ หรือ ผลักดันสู่การผลิตเชิงพาณิชย์
- 7) การทบทวนกระบวนการจัดการนวัตกรรม เพื่อหาข้อปรับปรุงนำไปสู่การจัดการแผนกลยุทธ์ต่อไป ซึ่งการจัดการนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการของคณะฯ นั้นจะอยู่ในรูปแบบของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย ซึ่งผ่านมาจะมีในส่วนของน้ำหมักมัจจุ และ ผลิตภัณฑ์จากถั่งเช่า ที่ได้ดำเนินการเพื่อการจำหน่ายในนามผลิตภัณฑ์ของคณะฯ และในปีการศึกษา 2563 นั้นคณะฯ ได้เริ่มดำเนินการในส่วนของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ได้แก่ น้ำผึ้งชันโรง และ จิ้งหรีด เป็นต้น

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ ควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติงานโดยคณะทำงาน ซึ่งได้มีแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารต้นทุน ดำเนินการตามนโยบาย และมีการวิเคราะห์ต้นทุนโดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานกับงานแผนและทรัพย์สินของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งเริ่มจาก

- 1) การวิเคราะห์ต้นทุน ซึ่งเป็น 2 ส่วนหลักคือ
 1. ต้นทุนตามพันธกิจหลัก และภาพรวมคณะฯ
 2. ต้นทุนในเชิงการลงทุนของคณะฯ เพื่อเสริมศักยภาพในการดำเนินงานตามประเภทของต้นทุน
 - 2) กำหนดแนวทางควบคุมต้นทุน โดยใช้แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะฯ เป็นแนวนโยบายในการควบคุมต้นทุน และได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงาน และ สาขาได้พิจารณาการใช้ทรัพยากร การจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ มุ่งเน้นเป้าหมายเชิงคุณภาพ มากกว่าเชิงปริมาณ
 - 3) การปรับปรุงกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน ในภาพรวมคณะฯ ลดความซ้ำซ้อนของงาน หรือกิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน เพื่อให้ค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลง เช่น การใช้ E-Meeting ในการประชุม การอบรมออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง เป็นต้น
 - 4) การกำกับติดตามผล โดยคณะทำงานจะติดตามผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และรายปี และรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อกำกับติดตามการใช้ทรัพยากร
- ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งบประมาณ ในแต่ละสาขา หรือ ฝ่ายงานจะสามารถเสนอต่อคณะทำงานบริหารเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ ตามอำนาจการอนุมัติของคณบดี
- สำหรับในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้พิจารณาในการลงทุนที่เป็นพิเศษ เพื่อเสริมศักยภาพตามพันธกิจ ดังนี้

ตารางที่ 6.2-1 การลงทุนของคณะฯ เพื่อส่งเสริมพันธกิจ

พันธกิจ	กิจกรรมการดำเนินการ
ด้านการจัดการศึกษา	การปรับปรุงพัฒนาห้องและอุปกรณ์เสริมการเรียนการสอน หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศที่ใช้หลักสูตรร่วมกัน
ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	การปรับปรุงพื้นที่สำหรับการทดลองและวิจัยสาขาเทคโนโลยีการเกษตร

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ที่มีความสำคัญ มีความปลอดภัย คณะฯ ได้กำหนดขั้นตอน และการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดการใช้ IT Standard จากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อเป็นแนวทางกลางใน พิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ
- 2) การสำรวจ และจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับฮาร์ดแวร์ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ ซื้อขาดจากบริษัท และลักษณะเช่าพร้อมบริการ ส่วนซอฟต์แวร์จัดหาเฉพาะซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์เท่านั้น
- 3) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรอบเวลาให้ยังคงสามารถใช้งานได้
- 4) การจัดการความปลอดภัย ทั้งความปลอดภัยทางกายภาพ และความปลอดภัยต่อข้อมูล
- 5) การทบทวน จากการปรับปรุงต่อเนื่อง

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นผู้ดูแลให้บริการด้านการ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการใช้งานเครือข่ายระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดการระบบสำรองไฟเพื่อ ป้องกันปัญหาไฟดับ ไฟกระชากที่จะกระทบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานและระบบ เมลล์ได้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทั้งจาก Google และ Microsoft ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยบูรพา โดยที่ในการใช้ งานใด ๆ ที่ผ่านเครือข่าย คณะฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการ Login ก่อนการใ้ งาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดแนวทางเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอย่างชัดเจน ซึ่ง รวมถึงการใช้งานระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

การดำเนินการเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในภาพรวมนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการ ร่วมกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) รวบรวม ทบทวน สิ่งคุกคามและความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยที่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในวิทยาเขต จันทบุรี
- 2) จัดทำวัตถุประสงค์ในการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย
- 3) จัดทำแผนป้องกันด้านความปลอดภัย และมาตรการการแก้ไขหากเกิดเหตุการณ์
- 4) การถ่ายทอด และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ดำเนินการติดตามกระบวนการทำงาน หากเกิดเหตุขึ้นต้องได้รับการแก้ไข และฟื้นฟู
- 5) การตรวจติดตามและตรวจเยี่ยม สํารวจความปลอดภัย
- 6) วิเคราะห์ผลการดำเนินการ และทบทวนวงรอบของความเสี่ยงนั้นๆ

ในส่วนการดำเนินการเฉพาะทางของคณะฯ จะมีการบริหารด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีอาจารย์กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ มีกระบวนการดังนี้

- 1) การสำรวจ ทบทวนความปลอดภัยชีวอนามัย
- 2) กำหนดแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- 3) เผยแพร่คู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับการใช้ห้องปฏิบัติการ และจัดการอบรมความปลอดภัยในการใช้งาน
- 4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และติดตามการใช้งานตามแนวทางที่ได้จัดการอบรม
- 5) ทบทวนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ นำเสนอต่อคณะฯ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในวงรอบต่อไป

ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของคณะฯ อยู่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย ESPRel

และจากการสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คณะฯ และกอง บริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ดำเนินนโยบายการปฏิบัติงานจากที่บ้าน และกำหนดให้มีการคัดกรองเฉพาะผู้ที่รับ

อนุญาตจึงจะสามารถเข้าในพื้นที่วิทยาเขตจันทบุรีได้ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ วัตุนกภูมิ และเดินผ่านน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนเข้าในอาคาร เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์พิเศษ

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะฯ มีความพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือสภาวะฉุกเฉินและสามารถปฏิบัติงานต่อได้ คณะฯ ได้ดำเนินการร่วมกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมที่สอดคล้องกับแนวทางความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการทำงานของบุคลากรในวิทยาเขตจันทบุรี
- 2) จัดทำแผนป้องกัน แก้ไข ติดตาม และกู้คืน เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้
- 3) มีการซ้อม อบรม และทบทวนสถานการณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อปรับปรุงกระบวนการ โดยมีการจัดทำโครงการ แผนงาน หรือ กิจกรรมรับมือสถานการณ์ต่างๆ และมีผู้รับผิดชอบในกระบวนการย่อยๆ อย่างชัดเจน

4) การทบทวนแผนงานและกระบวนการ

สำหรับในส่วนของการดำเนินการของคณะฯ ในการจัดการความเสี่ยงในสภาวะฉุกเฉินที่สำคัญ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าเพื่อป้องกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และข้อมูลที่จัดเก็บที่จะเกิดการเสียหายได้หากเกิดปัญหาไฟดับ หรือ ไฟกระชาก โดยดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับบุคลากรและเครื่องสำรองไฟสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

นอกจากนั้น คณะฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ถึงสภาวะฉุกเฉินในลักษณะต่างๆ แนวทางการรับมือและฟื้นฟูหลังเกิดปัญหา เพื่อรายงานต่อกรรมการประจำคณะ ในการจัดการความเสี่ยงร่วมกับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีต่อไป

สำหรับในส่วนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ตัวอย่างดังตารางที่ 6.2-2

ตารางที่ 6.2-2 ตัวอย่างการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมความพร้อม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
ไฟไหม้	ได้กำหนดให้ทุกอาคารมีทางหนีไฟ และตรวจสอบระบบดับเพลิงของอาคารให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	7.1ข(2)-1 -6
	กำหนดให้มีอุปกรณ์การดับเพลิง และตรงจสอบให้พร้อมใช้งานเสมอ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	
อุบัติเหตุ	จัดให้มีพนักงานขับรถอยู่เวร ในกรณีจำเป็นต้องพานิสิตหรือบุคลากรไปรักษาที่โรงพยาบาล	ทุกวัน	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	
เหตุคว่นเหตุร้าย	แจ้งให้นิสิตและบุคลากรทราบถึงเบอร์โทรศัพท์ด่วนในกรณีที่ต้องการแจ้งเหตุ เพื่อการประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างทันท่วงที	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	
ไฟฟ้าดับ	จัดเตรียมระบบสำรองไฟไว้เพื่อป้องกันการดำเนินงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	คณะฯ	
	ติดตั้งไฟฉุกเฉินติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	

ภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมความพร้อม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
สารเคมี	ติดตั้งอุปกรณ์รับมือกรณีเกิดอุบัติเหตุ และ อบรมให้ความรู้การรักษาความปลอดภัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะฯ	
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	การดำเนินการเตรียมความพร้อมจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจากที่บ้าน ทั้งผู้สอน และผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะฯ	

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

ตารางที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า								
7.1n-1	อัตราการคงอยู่ของนิสิตปี 1 เมื่อสิ้นภาคเรียน ที่ 1 (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ	82.00	98.95	94.25	94.27	95.00	
7.1n-2	ร้อยละของจำนวนนิสิตรับเข้าจริงต่อจำนวน นิสิตที่กำหนดไว้ตามแผน (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ	57.50	47.75	62.25	61.29	70.00	
7.1n-3	ร้อยละของบัณฑิตที่ม้งานทำสัมพันธ์กับสาขา ที่เรียน (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ	64.52	67.69	70.29	47.62	70.00	
7.1n-4	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ความสามารถทางวิชาการตามที่คณะกำหนด	ร้อยละ	37.45	30.10	55.51	52.60	65.00	
7.1n-5	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านมาตรฐานอาชีพใน สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ สัมพันธ์กับสาขาที่เรียน	ร้อยละ	0.90	31.69	8.70	78.85	5.00	
7.1n-6	จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอในเวทีวิชาการใน ประเทศ หรือต่างประเทศ (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	เรื่อง	7	20	10	16	10	
7.1n-7	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ใน วารสารวิชาการที่มีมาตรฐาน (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ผลงาน	9	8	8	6	5	
7.1n-8	ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่ กำหนด (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ	97.81	95.15	85.04	95.43		
7.1n-9	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำใน 1 ปี (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ	82.99	91.23	81.55	75.94		
7.1n-10	ข้อมูลการรับรางวัลของนิสิตในแต่ละปี	จำนวน งาน	9	8	5	6		
7.1n-11	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ ให้กับคณะ	จำนวน	0	2	0	3		
7.1n-12	จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	คน	1,009	984	908	818		
7.1n-13	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	หลักสูตร	5	5	5	6		
7.1n-14	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการ รับรองสมรรถนะ*	ร้อยละ				23.00	80.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1n-15	ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องเชิงพื้นที่*	ร้อยละ				100.00	81.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1n-16	จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non- degree) ที่มีการดำเนินงานตามรูปแบบ EEC model*	หลักสูตร					1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1n-17	ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการ สอนตามแนวทางของ CWIE / EEC model	ร้อยละ				100.00	50.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1n-18	จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาผู้ประกอบการหรือ นวัตกรรม	หลักสูตร					1	ยุทธศาสตร์ 64-67

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
7.1ก-19	อัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิตในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย *	อัตรา					20	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ก-20	จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะ	หลักสูตร					1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ก-21	จำนวนแรงงานที่เข้ารับการรับรองสมรรถนะ (Re-skill/Up-skill)	คน					50	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ก-22	จำนวนผู้ใช้บริการ MOOCs (นับสะสม)	คน					120	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ก-23	จำนวนบัณฑิตจิตอาสา	คน					40	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ก-24	ร้อยละของประเภทโครงการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ทักษะเฉพาะสาขาวิชา และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	ร้อยละ					100.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน								
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ								
7.1ข(1)-1	จำนวนโครงการที่คณะจัดแต่ละทักษะในแต่ละปี	ครั้ง	1	1	1	1	1	
7.1ข(1)-2	ร้อยละของนิสิตที่ทำผิวนัยของมหาวิทยาลัย ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือ ทูจริตในการสอบ	ร้อยละ	0.09	1.54	0.45	0	<8	
7.1ข(1)-3	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี	ครั้ง	3	3	7	1	1	
7.1ข(1)-4	ร้อยละของบุคลากรที่มีโครงการวิจัยตรงสาขา	ร้อยละ	50.00	78.00	35.00	39.13	50.00	
7.1ข(1)-5	ร้อยละของบุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย	ร้อยละ	39.00	27.03	30.00	17.39	50.00	
7.1ข(1)-6	จำนวนโครงการของคณะที่สนับสนุนความสามารถในการวิจัย	จำนวน	1	3	5	2	2	
7.1ข(1)-7	ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในเครือข่ายวิจัย	ร้อยละ	6.00	6.00	2.00	17.39	10.00	
7.1ข(1)-8	จำนวนโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง	1	2	2	2	2	
7.1ข(1)-9	จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร	ครั้ง	2	9	4	2	1	
7.1ข(1)-10	อัตราส่วนของนิสิตแลกเปลี่ยนที่ไปต่างประเทศ (Outbound Student)	ร้อยละ	2.08	3.29	0.45	0.00		
7.1ข(1)-11	อัตราส่วนของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
7.1ข(1)-12	อัตราการ probation	ร้อยละ		0.31	0.85	0.97		
7.1ข(1)-13	อัตราการ retire	ร้อยละ		2.36	4.86	0.24		
7.1ข(1)-14	จำนวนโครงการที่คณะจัดแต่ละทักษะในแต่ละปี	ครั้ง	1	1	1	1	1	
7.1ข(1)-15	อัตราการสอบผ่าน	ร้อยละ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		88.89	94.74	96.30	100.00		
	(คูเทียบสาขาวิชาเกษตรเขตร้อน คณะเกษตร กำแพงแสน)				100.00	95.00		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		100.00	100.00	90.90	90.47		
	(คูเทียบสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)					71.43		

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
	สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี อัจฉริยะ					90.00		
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		89.44	98.50	97.97	85.63		
	(คู่มือสาขาวิชาการตลาดและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ)				92.24	N/A		
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้า ชายแดน		95.24	96.59	89.36	91.03		
	(คู่มือสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ)					99.24		
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ		96.67	96.23	90.18	79.49		
	(คู่มือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)				98.20	93.64		
7.1ข(1)-16	ร้อยละของการมีงานทำในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		65.63	50.00	50.00	73.33		
	(คู่มือสาขาวิชาเกษตรเขตร้อน คณะเกษตร กำแพงแสน)				73.33	83.33		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		89.74	83.33	100.00	83.33		
	(คู่มือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)				95.24	59.00		
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		82.80	68.75	81.25	82.5		
	(คู่มือสาขาวิชาการตลาดและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ)					48.75		
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้า ชายแดน		84.59	84.96	84.03	60.00		
	(คู่มือสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ)				83.33	54.17		
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ			100.00	91.70	100.00		
	(คู่มือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)				92.00	71.10		
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน								
7.1ข(2)-1	ปัญหาขาดแคลนน้ำของวิทยาเขตจันทบุรี	ครั้ง	0	0	0	0	0	
7.1ข(2)-2	การอบรมดับเพลิง ซ้อมหนีไฟ	ครั้ง	1	0	0	1	1	
7.1ข(2)-3	ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง (การทดสอบ ระบบดับเพลิงของอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง = ปีละ 12 ครั้ง)	ครั้ง	12	12	12	12	12	
7.1ข(2)-4	การตรวจสอบถังดับเพลิง (ปีละ 1 ครั้ง)	ครั้ง	1	1	0	1	1	
7.1ข(2)-5	จำนวนกิจกรรม หรือ โครงการด้านการ เตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ครั้ง	1	1	1	1	1	
7.1ข(2)-6	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุใน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ครั้ง	0	0	0	0	0	
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน								
7.1ค-1	ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิต	ร้อยละ	23.74	32.75	58.45	47.00		
7.1ค-2	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บริการ วิชาการ ผู้ใช้ผลงานวิจัย	ร้อยละ	26.72	20.10	NA	20.00		
7.1ค-3	ข้อมูลป้อนกลับจากศิษย์เก่า	ร้อยละ	97.11	96.75	54.03	21.60		

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
7.1ค-4	ข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร (สายวิชาการ และสายสนับสนุน)	ร้อยละ	59.52	95.50	75.00	91.84		
7.1ค-5	ร้อยละผู้ส่งมอบตาม TOR ที่ตรงตาม ระยะเวลา และตามสัญญา	ร้อยละ			99.65	100.00		
7.1ค-6	จำนวนสถานประกอบการที่รับนิสิตเข้า โครงการ CWIE / EEC model	แห่ง				41	5	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.1ค-7	ร้อยละของสถานประกอบการในพื้นที่ภาค ตะวันออกที่รับนิสิตเข้าโครงการ CWIE / EEC model	ร้อยละ				41.00	20.00	ยุทธศาสตร์ 64-67

หมายเหตุ - ยุทธศาสตร์ 64-67 เป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ใหม่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงแสดงผลไม่ได้ทั้งหมด

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ตารางที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น								
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น								
7.2ก(1)-1	ร้อยละของความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	77.91	82.60	87.54	77.28	75.00	
7.2ก(1)-2	ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร	ระดับ	3.73	3.75	3.94	3.82		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					4.14		
7.2ก(1)-3	ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	3.76	3.77	3.93	3.80		
7.2ก(1)-4	ความพึงพอใจของนิสิตต่อระบบสนับสนุน	ระดับ	4.06	4.06	4.29	3.72		
7.2ก(1)-5	ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการข้อร้องเรียน	ระดับ	N/A	3.64	3.48	3.53		
7.2ก(1)-6	ความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	N/A	4.06	4.05	4.35		
7.2ก(1)-7	ความพึงพอใจของนิสิตดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย	ระดับ	4.20	4.60	4.29	3.81		
7.2ก(1)-8	ความพึงพอใจของบัณฑิต	ระดับ		3.72	3.79	3.91		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					3.65		
7.2ก(1)-9	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อยู่ในระดับดี	ร้อยละ	81.20	82.80	87.60	84.20	80.00	
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					96.00		
7.2ก(1)-10	ความพึงพอใจของนักเรียนต่อช่องทางทางเข้าถึงสารสนเทศ	ร้อยละ		74.85	77.61	79.51		
7.2ก(1)-11	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการของคณะ	ระดับ	4.21	4.40	4.20	4.21		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					3.53		
7.2ก(1)-12	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรายสาขาวิชา	ระดับ						
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		4.00	4.25	4.00	4.00		
	(คูเทียบสาขาวิชาเกษตรเขตร้อน คณะเกษตร กำแพงแสน)				4.31	4.36		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		4.01	4.00	4.31	4.44		
	(คูเทียบสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)				4.16	4.46		
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			3.66	4.01	4.00		
	(คูเทียบสาขาวิชาการตลาดและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ)				4.21	4.29		
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน		3.68	3.77	4.52	4.16		
	(คูเทียบสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ)				4.08	4.33		
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ			4.26	4.23	4.50		
(คูเทียบสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)				4.39	4.33			
7.2ก(1)-13	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการสหกิจศึกษาต่อนิสิต	ร้อยละ				90.04		
7.2ก(1)-14	ความพึงพอใจของนักเรียนต่อช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้รับความนิยมมากที่สุด (เว็บไซต์)	ร้อยละ		86.73	83.33	75.78		

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น								
7.2ก(2)-1	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการครบทุก ทักษะ	ร้อยละ	40.00	36.24	53.00	18.00	55.00	
7.2ก(2)-2	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และการเป็น พลเมืองที่ดี	ร้อยละ	50.00	70.40	75.00	23.47	55.00	
7.2ก(2)-3	ร้อยละของผู้ใช้บัณฑิตที่ยินดีรับบัณฑิตจาก คณะฯ เข้าทำงาน	ร้อยละ		65.79	67.74	85.00		

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ตารางที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร								
(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร								
7.3ก(1)-1	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่คณะจัดหาได้ตามแผนอัตรากำลังของคณะ	ร้อยละ	87.00	95.83	95.83	94.23	80.00	
7.3ก(1)-2	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดลองงาน	ร้อยละ	66.67	100.00	100.00	100.00	90.00	
7.3ก(1)-3	จำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	คน	2	4	7	8		
7.3ก(1)-4	จำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพระดับคณะ	คน	1	2	2	2		
7.3ก(1)-5	Prolific academic expert จำนวนอาจารย์นักวิจัย และบุคลากรที่มีชื่อเสียงและได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	คน		0	0	0		
7.3ก(1)-6	จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นชาวต่างชาติ	คน	1	2	2	2		
7.3ก(1)-7	คุณลักษณะของบุคลากรสอดคล้องกับค่านิยมค่านิยมของมหาวิทยาลัยบูรพา "BURAPHA"	ระดับ				3.84		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-8	คุณลักษณะของบุคลากรสอดคล้องกับค่านิยม S = Synergy บุคลากรในการทำงานร่วมกัน ประสานกำลังกัน	ระดับ				3.87	3.51	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-9	คุณลักษณะของบุคลากรสอดคล้องกับค่านิยม A = Ahead การกระทำที่มุ่งไปข้างหน้าเพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย	ระดับ				3.84	3.51	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-10	คุณลักษณะของบุคลากรสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา " ONE "	ระดับ				3.67	3.51	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-11	จำนวนงานวิจัย (สะสม) ที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติ	เรื่อง				1	2	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-12	จำนวนงานวิจัย (สะสม) ที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างชาติที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus / ISI	เรื่อง				1	1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-13	จำนวนงานวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus / ISI ควอไทล์ 1 หรือ 2	เรื่อง				1	1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.3ก(1)-14	จำนวนรายวิชา MOOCs (นับสะสม)	วิชา					6	ยุทธศาสตร์ 64-67
(2) บรรยากาศการทำงาน								
7.3ก(2)-1	ร้อยละของบุคลากรที่มีระดับความพึงพอใจด้านสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิตและการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	77.30	87.15	83.00	71.60	75.00	
7.3ก(2)-2	การรับรู้ถึงสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิตและการทำงาน ของคณะและมหาวิทยาลัย ที่จัดให้	ร้อยละ				73.40		
7.3ก(2)-3	ความพึงพอใจต่อสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิตและการทำงาน ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดให้	ร้อยละ				71.60		
7.3ก(2)-4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ				68.63		
	(คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					20.27		
7.3ก(2)-5	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขบุคลากร	ร้อยละ				62.22	60.00	
(3) ความผูกพันของบุคลากร								

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
7.3ก(3)-1	ร้อยละการคงอยู่ของบุคลากร	ร้อยละ	89.00	100.00	96.00	97.96	90.00	
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					100.00		
7.3ก(3)-2	จำนวนการลาออกของบุคลากร	คน	1	0	2	1		
7.3ก(3)-3	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร	ระดับ		3.85	3.55	3.43		
	1) ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน			4.00	3.62	3.49		
	2) ได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทายความสามารถ			3.88	3.46	3.47		
	3) มีความก้าวหน้าในการทำงาน			3.88	3.62	3.31		
	4) มีความมั่นคงในการทำงาน			3.83	3.77	3.09		
	5) มีหัวหน้าที่ดี			4.02	3.46	3.51		
	6) มีทีมงาน/เพื่อนร่วมงานที่ดี			3.86	3.46	3.73		
	7) มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน			3.71	3.62	3.44		
	8) มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี			3.76	3.62	3.33		
	9) หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ			3.69	3.31	3.47		
7.3ก(3)-4	อายุงานเฉลี่ยของบุคลากร สายวิชาการ	ปี				11.20		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					11.33		
7.3ก(3)-5	อายุงานเฉลี่ยของบุคลากร สายสนับสนุน	ปี				9.00		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					9.65		
7.3ก(3)-6	การแนะนำให้ผู้รู้จักสมัครเข้าทำงาน	ร้อยละ				42.22		
(4) การพัฒนาบุคลากร								
7.3ก(4)-1	ร้อยละของบุคลากรที่มีโครงการวิจัย	ร้อยละ	93.75	91.89	35.00	39.13	80.00	
7.3ก(4)-2	ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	46.00	42.90	44.19	44.00	44.00	
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					53.91		
7.3ก(4)-3	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	8.33	7.50	20.51	23.25		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)				25.65	38.01		
7.3ก(4)-4	ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละ			20.00	24.49		
	(คูเทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					25.49		
7.3ก(4)-5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในคณะอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	ร้อยละ	86.00	91.50	100.00	100.00	80.00	
7.3ก(4)-6	ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ร้อยละ	39.54	35.90	10.00	5.80		

หมายเหตุ - ยุทธศาสตร์ 64-67 เป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ใหม่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงแสดงผลลัพธ์ไม่ได้ทั้งหมด

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ตารางที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม								
(1) การนำองค์กร								
7.4ก(1)-1	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและบริหารคณะ	ครั้ง	1	1	0	2	1	
7.4ก(1)-2	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในคณะในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	86.33	83.60	87.20	83.25	80.00	
7.4ก(1)-3	ประสิทธิภาพในการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	ระดับ	4.41	4.22	4.35	4.24		
7.4ก(1)-4	ผลประเมินตามหลักความโปร่งใสในการบริหารงาน	ระดับ		4.13	4.35	4.10		
7.4ก(1)-5	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณบดี	ระดับ	3.94	4.19	4.31	4.18		
	1) ด้านคุณธรรม		3.90	4.13	4.35	4.24		
	2) ด้านการบริหาร		3.84	4.18	4.16	4.11		
	3) ด้านความเป็นผู้นำ		3.97	4.22	4.29	4.19		
	4) ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์		3.80	4.08	4.41	4.21		
	5) ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		3.93	4.17	4.32	4.17		
	6) ด้านการผลิตบัณฑิต		4.15	4.35	4.35	4.19		
	7) ด้านงานวิจัย		4.09	4.20	4.35	4.24		
	8) ด้านการพัฒนาบุคลากร		3.85	4.22	4.16	4.11		
7.4ก(1)-6	ระดับการรับรู้ค่านิยมของมหาวิทยาลัยบูรพา "BURAPHA" ของบุคลากร	ระดับ				3.87		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(1)-7	ระดับการรับรู้ค่านิยมของคณะฯ S = Synergy ของบุคลากร	ระดับ				3.87		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(1)-8	ระดับการรับรู้ค่านิยมของคณะฯ A = Ahead ของบุคลากร	ระดับ				3.82		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(1)-9	ระดับการรับรู้วัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา " ONE " ของบุคลากร	ระดับ				3.60		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(1)-10	ระดับการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางของคณะ	ระดับ				4.02		ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(1)-11	ระดับการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางของมหาวิทยาลัย	ระดับ				3.58		ยุทธศาสตร์ 64-67
(2) การกำกับดูแลองค์กร								
7.4ก(2)-1	จำนวนครั้งของการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของคณะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	ครั้ง	-	1	-	1	1	
7.4ก(2)-2	ร้อยละของบุคลากรที่ประเมินความพึงพอใจของการบริหารจัดการภายในคณะอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	88.58	84.00	85.80	80.80	80.00	
7.4ก(2)-3	การกำกับดูแลของคณะ	ระดับ	4.41	4.17	4.32	4.16		
7.4ก(2)-4	ร้อยละ UPI ที่บรรลุตามเป้าหมาย	ร้อยละ	88.24	78.95	80.49	89.60		
7.4ก(2)-5	ผลประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ระดับ	3.69	4.16	4.33	4.13		
	1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		3.63	4.06	4.31	4.15		
	2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		3.66	4.14	4.35	4.14		

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
	3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		3.84	4.20	4.30	4.24		
	4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)		3.90	4.25	4.39	4.18		
	5) หลักความโปร่งใส (Transparency)		3.61	4.13	4.35	4.10		
	6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		3.67	4.18	4.36	4.12		
	7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		3.68	4.08	4.33	4.05		
	8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)		3.64	4.20	4.30	4.10		
	9) หลักความเสมอภาค (Equity)		3.62	4.16	4.30	4.06		
	10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		3.64	4.19	4.32	4.11		
7.4ก(2)-6	รายได้จากโครงการวิจัยภายนอกเฉลี่ยต่อ บุคลากรสายวิชาการ (บาทต่อคน) (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	บาท				99,331.40		
7.4ก(2)-7	รายได้จากบริการวิชาการเฉลี่ยต่อบุคลากร สายวิชาการ (บาทต่อคน) (คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	บาท				14,153.49		
						155,139.00		
(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ								
7.4ก(3)-1	ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00		
7.4ก(3)-2	ร้อยละของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00		
7.4ก(3)-3	จำนวนการทำผิดจริยธรรมของบุคลากร	ครั้ง	0	0	0	0		
7.4ก(3)-4	จำนวนการทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับของ บุคลากร	ครั้ง	0	0	0	0		
7.4ก(3)-5	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาของประเทศ ใน ระดับดี	ร้อยละ				อยู่ระหว่าง การตรวจ ประเมิน		ยุทธศาสตร์ 64-67
(4) จริยธรรม								
7.4ก(4)-1	คะแนนผลการประเมินการบริหารด้วยหลัก ธรรมาภิบาล	ร้อยละ				82.48	80.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(4)-2	จำนวนการทำผิดจริยธรรมของบุคลากร	ครั้ง	0	0	0	0	0	
7.4ก(4)-3	ร้อยละงานวิจัยที่ผ่านการรับรองด้าน จริยธรรมก่อนดำเนินการวิจัย	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
(5) สังคม								
7.4ก(5)-1	จำนวนงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่นและชุมชน	ผลงาน	6	1	0	1	2	
7.4ก(5)-2	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน	โครงการ	5	5	2	5	5	
7.4ก(5)-3	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ได้รับ ผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีขึ้น ไป	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	
7.4ก(5)-4	จำนวนโครงการที่มีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา หรือกีฬา	โครงการ	2	3	9	3	3	
7.4ก(5)-5	จำนวนโครงการที่มีการส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	โครงการ	1	2	1	1	1	
7.4ก(5)-6	จำนวนโครงการที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง หรือเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไปใช้ในการดำเนิน กิจกรรม	โครงการ	2	1	3	1	1	

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
7.4ก(5)-7	จำนวนโครงการส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการ	โครงการ					1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(5)-8	การเติบโตของสัดส่วนร้อยละของจำนวนงานวิจัยแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ต่องานวิจัยพื้นฐาน	ร้อยละ					1.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(5)-9	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่พัฒนาชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน					1	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(5)-10	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อมพลังงาน และความยั่งยืน	จำนวน					3	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(5)-11	การลดลงของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเทียบจากปี 63	ร้อยละ					5.00	ยุทธศาสตร์ 64-67
7.4ก(5)-12	การลดลงของปริมาณการใช้น้ำประปาของทุกส่วนงานเทียบจากปี 63	ร้อยละ					5.00	ยุทธศาสตร์ 64-67

หมายเหตุ - ยุทธศาสตร์ 64-67 เป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ใหม่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงแสดงผลลัพธ์ไม่ได้ทั้งหมด

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ตารางที่ 7.5-1 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด								
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน								
7.5ก-1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับคณะ	โครงการ	0	2	0	3	1	
7.5ก-2	รายงานการเงิน							
	รายได้รวมของคณะ	บาท	27,709,279.69	28,562,883.42	22,584,958.90	29,049,026.82		
	รายได้จากเงินงบประมาณ	บาท	8,583,606.08	9,876,534.68	5,056,378.41	6,569,630.00		
	รายได้จากการจัดการศึกษา	บาท	15,842,400.00	16,006,710.00	15,569,800.00	16,250,228.00		
	รายได้ค่าธรรมเนียม	บาท	0.00	300.00	0.00	0.00		
	รายได้จากการบริจาค	บาท	331,448.75	135,934.11	192,960.69	221,289.65		
	รายได้ระหว่างหน่วยงาน	บาท	2,778,715.00	1,833,689.63	1,279,615.02	782,864.15		
	รายได้จากการจัดสรรโครงการบริการวิชาการ	บาท	7,505.86	52,755.00	39,760.00	93,239.00		
	รายได้จากการจัดสรรโครงการวิจัย	บาท	0.00	17,500.00	0.00	0.00		
	รายได้อื่น	บาท	0.00	93,090.00	14,767.40	1,165.00		
	เงินบริจาคจากศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไป	บาท	331,448.75	135,934.11	192,960.69	221,289.65		
	จำนวนเงินวิจัยทั้งหมด	บาท	4,880,800.00	6,078,000.00	2,659,300.00	4,271,250.00		
	เงินคงเหลือ (ไม่ได้หักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย)	บาท	110,816.69	-977,458.53	-7,650,420.05	1,618,417.20		
7.5ก-3	สัดส่วนรายได้จากงบประมาณแผ่นดินต่อจากรายได้	เท่า	0.45	0.54	0.30	0.23		
7.5ก-4	อัตราส่วนของรายจ่ายต่อรายได้ของคณะฯ	เท่า				0.94		ยุทธศาสตร์64-67
	(คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	ร้อยละ				87.83		
7.5ก-5	ความยั่งยืนทางการเงิน (ร้อยละการเติบโตของรายได้ของมหาวิทยาลัยจากแหล่งเงินรายได้)	ร้อยละ					4	ยุทธศาสตร์64-67
7.5ก-6	จำนวนเงินลงทุนหรือรายการเทียบเท่าเงินสด (สะสม) ด้านวิจัยและพัฒนาจากผู้ประกอบการที่เข้าใช้ประโยชน์	ล้านบาท					0.1	ยุทธศาสตร์64-67
7.5ก-7	จำนวนส่วนงานที่มีการเติบโตของเงินรายได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 4	การบรรลุ					100.00	ยุทธศาสตร์64-67
7.5ก-8	จำนวนส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์ NI – 12 (Net Income 12 %)	การบรรลุ					100.00	ยุทธศาสตร์64-67

หมายเหตุ - ยุทธศาสตร์64-67 เป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ใหม่อยู่ในระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงแสดงผลลัพธ์ไม่ได้ทั้งหมด

ตารางที่ 7.5-2 ผลลัพธ์ด้านตลาด และกลยุทธ์

หัวข้อ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
			2560	2561	2562	2563	เป้า	
(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด								
7.5ก(2)-1	เกรดเฉลี่ยนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา	เกรด	2.80	2.88	2.91	3.12		
7.5ก(2)-2	ร้อยละนิสิตในคณะฯ จากภาคตะวันออกเฉียง	ร้อยละ	42.92	47.87	44.24	51.78		
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ								
7.5ข-1	ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	73.68	83.78	71.42	77.78		
	(คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					31.91		
7.5ข-2	ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ การ	ร้อยละ	82.50	81.08	91.23	71.93		
	(คู่เทียบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)					46.53		