



เอกสารการเผยแพร่ข้อมูล  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ข้อมูลปรับปรุง 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>3</b>
รหัสและชื่อหลักสูตร	3
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	3
วิชาเอก	3
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	3
รูปแบบของหลักสูตร	3
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	5
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	5
สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>6</b>
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>11</b>
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	40
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	41
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>42</b>
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	42
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Learning Outcome, LO)	42
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLO)	43
ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (LO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	44
การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	50
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	58

## สารบัญ (ต่อ)

<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>59</b>
กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	59
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	59
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	60
<b>หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>61</b>
การกำกับมาตรฐาน	61
บัณฑิต	61
นิสิต	62
อาจารย์	62
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	64
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	64
<b>หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>66</b>
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	66
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	66
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	67
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	67
<b>ภาคผนวก</b>	<b>68</b>
เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา	69
เอกสารแนบหมายเลข 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	98

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตจันทบุรี คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25560191104593

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English for Business Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (English for Business Communication)

อักษรย่อภาษาไทย: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (English for Business Communication)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
 

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน

  - EEC model
  - CWIE
  - อื่น ๆ ระบุ .....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
 

ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

รูปแบบของการร่วม

  - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
  - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
  - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564  
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ .....6/2563.....  
วันที่.....24..... เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ....2563.....
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่พิเศษที่ .....2/2563.....  
วันที่.....29..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2563.....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

พนักงานบริษัท พนักงานองค์การระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์ การนำเข้าส่งออก และการธนาคาร หน่วยงานในภาครัฐที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจต่าง ๆ นักแปล ล่าม ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวในระดับต่างประเทศ

### 9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่ตั้ง
- นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ .....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### -ปรัชญา-

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์ภายนอกที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อเป็นองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่ท้องถิ่น

#### -ความสำคัญ-

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอยู่ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ เช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ การแข่งขันสูงจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศและระหว่างประเทศ การเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียน และการเปลี่ยนผ่านประเทศเป็นประเทศที่ใช้นวัตกรรมเพิ่มมูลค่า (Thailand 4.0) เป็นต้น ซึ่งความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์การให้สามารถสื่อสารและดำเนินธุรกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำองค์กรไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

#### -เหตุผลในการปรับปรุง-

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรม (Thailand 4.0) ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานระดับอุดมศึกษาจากเดิมขึ้นกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มาเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมไปถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกกรอบระยะเวลา 5 ปี และข้อกำหนดด้านการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุผลข้างต้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เปิดการเรียนสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี ประกอบกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2563 ตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มีมติให้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิต มาเป็นกรอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้มีความทันสมัย

สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย สังคมโลก รวมทั้งการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน

#### -วัตถุประสงค์-

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจ วัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย
3. มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก
4. ประยุกต์ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีพหุทักษะและสามารถปฏิบัติงานในบริบทที่หลากหลาย และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
5. มีบุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์การ และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
6. ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรู้เท่าทัน



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง	ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร และเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิด CWIE ให้ได้มากที่สุด	<b>หลักฐาน</b> 1) มคอ.3 มคอ.5 มคอ. 7 2) เอกสารที่เกี่ยวข้องระหว่างคณะฯ กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการเชิญเป็นวิทยากร การพัฒนาหลักสูตร  <b>ตัวบ่งชี้</b> 1) ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
ยกระดับบุคลากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต	อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้และความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	<b>หลักฐาน</b> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  <b>ตัวบ่งชี้</b> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ 100%
มีการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วอย่างสม่ำเสมอ	มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<b>หลักฐาน</b> 1) รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สถานประกอบการ นิสิต ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และอาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
ส่งเสริมศักยภาพนิสิต - ด้านทักษะทางภาษา - ด้านบุคลิกภาพ - ด้านการปฏิบัติงาน	1) สนับสนุนให้นิสิตผ่านการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEIC) เพื่อให้บัณฑิตในหลักสูตรเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ 2) มีการจัดทำ การประเมินบุคลิกภาพของนิสิตจากการฝึกงาน 3) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสหกิจศึกษา/การฝึกงาน	<b>หลักฐาน</b> 1) รายงานผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEIC) 2) รายงานผลประเมินบุคลิกภาพจากการฝึกงาน 3) การศึกษาดูงาน การส่งนิตติฝึกงาน และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  <b>ตัวบ่งชี้</b> 1) รายงานผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEIC) โดยมีคะแนนการสอบ 550 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 50 2) ผลประเมินบุคลิกภาพจากการฝึกงาน 3) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือแบบประเมินผลการฝึกงาน
มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง	จัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต และแบบชั้นเรียน รวมถึงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	<b>หลักฐาน</b> 1) บันทึกการสอนทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Streaming และ ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<b>ตัวบ่งชี้</b> 1) คะแนนเฉลี่ยจากประเมินการเรียนการสอนของนิสิตโดยเฉลี่ยระดับอย่างน้อย 3.51 จากระดับ 5

**หมายเหตุ:**

- 1) หลักสูตรฯ ได้มีการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของส่วนกลางร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ จึงไม่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตรฯ
- 2) กระบวนการการรับนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดการรับนิสิตของมหาวิทยาลัย จึงไม่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตรฯ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค
- ระบบจตุรภาค
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน.....มิถุนายน.....ถึง.....ตุลาคม.....

ภาคการศึกษาปลาย เดือน.....พฤศจิกายน.....ถึง.....กุมภาพันธ์.....

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน.....ถึง.....

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- หลักสูตรนี้ต้องเรียนรายวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและด้านธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และสามารถนำไปใช้ได้จริง ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับนิสิตที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการคิดเชิงวิเคราะห์และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบกับในระดับอุดมศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงอาจเป็นปัญหาในการปรับตัวในด้านพฤติกรรมการเรียนของนิสิตใหม่

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และทักษะด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ และ เสริมสร้างความมั่นใจ สร้างบุคลิกภาพที่ดี และการกล้าแสดงออกให้มากขึ้น
- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ พบปะหารือ โดย กำหนดช่วงเวลาเข้าพบที่แน่นอน อีกทั้งสามารถปรึกษานอกเวลาได้ในกรณีเร่งด่วน

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1	75	75	75	75	75
ปีที่ 2	(68)	75	75	75	75
ปีที่ 3	(83)	(68)	75	75	75
ปีที่ 4	(40)	(83)	(68)	75	75
รวม	75 (191)	150 (151)	225 (68)	300	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(40)	(83)	(68)	300	300

หมายเหตุ: จำนวนนิสิตในวงเล็บหมายถึง นิสิตคงค้างจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายรับ	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,440	2,880	4,320	5,760	5,760

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	758.08	808.435	843.109	878.945	910.391
2. งบดำเนินการ	780	794	708.7	724.135	740.342
3. งบลงทุน	50	52.5	55.125	57.881	60.775
4. งบเงินอุดหนุน	641.052	649.674	858.481	867.480	872.679
รวม	2,229.132	2,304.609	2,465.415	2,528.441	2,584.187

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 16,151.17 บาท (นิสิตภาคปกติ)

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)
  - แบบชุดรายวิชา (Module system)
  - .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา การสะสมหน่วยกิต (Credit bank) และ

### การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.8.2 การสะสมหน่วยกิต (Credit bank) เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	12 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	82 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	61 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	21 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ จำนวน 9 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

89510064	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	3 (2-2-5)
----------	----------------------------	-----------

1.2 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนจาก 3 กลุ่มย่อย จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

1.2.1 ปรัชญาชีวิตเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา

จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	2 (1-2-3)
89510264	ความสุขและคุณค่าชีวิต Happiness and Values of Life	2 (1-2-3)

1.2.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1

รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89510364	การบริหารสุขภาวะทางกาย Physical Well-being Management	2 (1-2-3)
89510464	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	2 (1-2-3)

**1.2.3** **สุนทรียศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต** ให้เลือกเรียน 1  
รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89510564	การบริหารสุขภาวะทางจิต Psychological Well-being Management	2 (1-2-3)
89510664	เสพศิลป์สร้างสุข Appreciation of Arts for a Happy Life	2 (1-2-3)
89510764	ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ Love, Sex and Health	2 (1-2-3)

**2. กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก** จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชา  
ให้ครบ 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่ม ดังนี้

**2.1** ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89520064	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World	2 (1-2-3)
89520164	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	2 (1-2-3)
89520264	กระบวนการคิดเพื่อเข้าใจตนเองและผู้อื่น Thinking Process for Understanding Oneself and Others	2 (1-2-3)
89520364	กิจกรรมสร้างสรรค์ Creative Activities	2 (1-2-3)

**2.2** ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (2-2-5)
89520564	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย Collegiate English	3 (2-2-5)
89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	3 (2-2-5)

**2.3** ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

89520764	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Skills for Communication	2 (1-2-3)
----------	--	-----------



89520864	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	2 (1-2-3)
----------	--	-----------

### 3. กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต จำนวน 9 หน่วยกิต

#### 3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

89530064	โอกาสและความท้าทายในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก Opportunities and Challenges in Eastern Economic Corridor	2 (2-0-4)
----------	---	-----------

#### 3.2 รายวิชาเลือก 3 รายวิชา จำนวน 7 หน่วยกิต

##### 3.2.1 รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 4

หน่วยกิต ดังนี้ (จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาสามารถเข้าถึงเนื้อหาทุกรายวิชาได้ตลอดเวลา ไม่มีการจัดตารางสอน นิสิตเลือกรายวิชาได้ทุกภาคเรียน เข้ารับการประเมินผลได้ตลอดเวลา โดย Computer-based testing or Internet-based testing)

##### รายวิชาด้านเทคโนโลยี

89530164	ทักษะดิจิทัล Digital Skill	2 (2-0-4)
89530264	การออกแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบ Interactive Media Design	2 (2-0-4)
89530364	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation	2 (2-0-4)
89530464	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตการทำงานอย่างฉลาด Mathematics for Smart Working Life	2 (2-0-4)
89530564	วิทยาศาสตร์การอาหาร Food Science	2 (2-0-4)
89530664	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Science	2 (2-0-4)
89530764	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง Cosmetic Science	2 (2-0-4)
89530864	ฉลาดรู้ฉลาดวิทย์ Science Literacy	2 (2-0-4)
89530964	วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Science of Data	2 (2-0-4)

89531064	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม Creativity and Innovation for Social Development	2 (2-0-4)
----------	--	-----------

**รายวิชาด้านการบริหารจัดการ**

89531164	กฎหมายสำหรับคนทำงานและธุรกิจ Law for Worker and Business	2 (2-0-4)
89531264	องค์ประกอบการจัดการ Management Functions	2 (2-0-4)
89531364	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment	2 (2-0-4)
89531464	การออกแบบโครงสร้างองค์กร Organizational Structure Design	2 (2-0-4)
89531564	การวางแผนกลยุทธ์ Strategic Planning	2 (2-0-4)
89531664	การควบคุมผลการดำเนินงาน Performance Controlling	2 (2-0-4)
89531764	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 Marketing for Entrepreneurship in the 21st Century	2 (2-0-4)
89531864	พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกสมัยใหม่ Consumer Behavior in Modern World	2 (2-0-4)
89531964	การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Accounting in Service Industry	2 (2-0-4)
89532064	การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการผลิต Introduction to Accounting in Manufacturing	2 (2-0-4)
89532164	การบัญชีเบื้องต้นในธุรกิจค้าขาย Introduction to Accounting in Merchandise	2 (2-0-4)
89532264	หลักการบัญชี Accounting	2 (2-0-4)
89532364	งบการเงิน Financial Statements	2 (2-0-4)
89532464	รายงานการเงิน Financial Report	2 (2-0-4)

89532564	ภาษีธุรกิจ Business Taxation	2 (2-0-4)
89532664	พื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Foundation	2 (2-0-4)
89532764	การสร้างประสบการณ์การบริการ Service Experiences Design	2 (2-0-4)
89532864	การสร้างนวัตกรรมการบริการ Service Innovation Design	2 (2-0-4)

### 3.2.2 รายวิชาบูรณาการ ให้หลักสูตรกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรเรียน 1

รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based Learning ไม่มีการจัดตารางสอน แต่จัดเป็นกิจกรรม Pitching) นิสิตจะลงวิชานี้ได้ต้องผ่านรายวิชาในกลุ่ม 3.1 และ 3.2.1 ครบ 6 หน่วยกิต

89532964	การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 Entrepreneurship in the 21st Century	3 (0-0-9)
89533064	ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี Transforming Thailand through Innovation and Technology	3 (0-0-9)
89533164	การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม Creating Social Enterprises	3 (0-0-9)

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

### 2.1) วิชาแกน 12 หน่วยกิต

28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ General Knowledge on Business	3 (3-0-6)
28220264	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
28230364	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3 (3-0-6)
28230464	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management	3 (3-0-6)

	<b>2.2) วิชาเอก</b>	<b>82</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.1) วิชาเอกบังคับ</b>	<b>61</b>	<b>หน่วยกิต</b>
28212164	หลักการอ่าน Reading Techniques		3 (3-0-6)
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน Practical English Pronunciation		3 (2-2-5)
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Structure		3 (3-0-6)
28221164	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ Effective Listening and Speaking in Business English		3 (2-2-5)
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1 Oral Communication I		3 (2-2-5)
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2 Oral Communication II		3 (2-2-5)
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ Business Reading		3 (3-0-6)
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing		3 (3-0-6)
28224164	หลักการแปล Principles of Translation		3 (3-0-6)
28224264	การแปลทางธุรกิจ Business Translation		3 (3-0-6)
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ Sociolinguistics in Business World		3 (3-0-6)
28232364	การอ่านและการย่อความ Reading and Summarizing		3 (3-0-6)
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ Analytical and Critical Reading in Business		3 (3-0-6)
28233264	การเขียนเรียงความ Essay Writing		3 (3-0-6)

28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3 (3-0-6)
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Experience	3 (3-0-6)
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง English for Business Meetings and Negotiation	3 (2-2-5)
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3 (3-0-6)
28238164	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ Workshop on Professional Preparation	1 (0-2-1)
28248264	สหกิจศึกษา Cooperative Education กรณีที่นิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้นิสิตลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่อไปนี้ทดแทน	6 (0-18-9)
28248164	การฝึกงาน Professional Internship	3 (0-9-6)
28249164	การศึกษาอิสระ Independent Study	3 (3-0-6)
	<b>2.2.2) วิชาเอกเลือก</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3 (3-0-6)
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ English for Logistics Management	3 (3-0-6)
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก English for Importing and Exporting	3 (3-0-6)
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม English for Hospitality Management	3 (3-0-6)
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน English for Aviation Industry	3 (3-0-6)
28237864	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน English for Sustainable Tourism	3 (3-0-6)

28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ Technology and Media for Business Communication	3 (2-2-5)
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ Seminar in Business Related Topics	3 (3-0-6)
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ Selected Topics in English Language	3 (3-0-6)
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ English for Standardized Tests	3 (3-0-6)
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่ English for New Media	3 (3-0-6)
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล English for Health and Medical Care	3 (3-0-6)
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ English for Business Law	3 (3-0-6)
28247564	การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Consecutive Interpretation for Business	3 (2-2-5)
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purpose	3 (3-0-6)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

<b>เลขรหัส 3 หลักแรก</b>	หมายถึง	รหัสของโครงการจัดตั้งสถาบันการศึกษา ทั่วไป
<b>เลขรหัสหลักที่ 4-6</b>	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา
100-199	หมายถึง	กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
200-299	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ

300-399	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต
<b>เลขรหัสหลักที่ 7-8</b>	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา
สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้		
<b>เลขรหัส 3 หลักแรก</b>	หมายถึง	เลขรหัสวิชาของส่วนงาน
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2552 และกำหนดเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2556)		
270-299	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
สำหรับสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เลขรหัสสามตัวแรก คือ 282		
<b>เลขรหัสหลักที่ 4</b>	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
<b>เลขรหัสหลักที่ 5</b>	หมายถึง	กลุ่มวิชา
เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางธุรกิจ
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการฟัง - พูด
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการอ่าน
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเขียน
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปลและวรรณคดี
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการสื่อสาร
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนาและฝึกงาน
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาอื่น ๆ
<b>เลขรหัสหลักที่ 6</b>	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชา
<b>เลขรหัสหลักที่ 7-8</b>	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

\*\*\* หลักสูตรจัดรายวิชาให้สอดคล้องทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย และความพร้อมด้านทรัพยากรของหลักสูตร

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ หมวด 1.1	3 (2-2-5)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ หมวด 1.2.1	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ หมวด 1.2.2	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หมวด 2.1	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หมวด 2.1	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หมวด 2.2	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน Practical English Pronunciation	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>20</b>



## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลเมืองไทย และพลเมืองโลก หมวด 2.2	3 (2-2-5)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาที่เสริม สมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต หมวด 3.1	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาที่เสริม สมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต หมวด 3.2.1	2 (2-0-4)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28212164	หลักการอ่าน Reading Techniques	3 (3-0-6)
	28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Language Structure	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>19</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ หมวด 1.2.3	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก หมวด 2.3	2 (1-2-3)
	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต หมวด 3.2.1	2 (2-0-4)
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ General Knowledge on Business	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28221164	การฟัง – พูดทางภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ Effective Listening and Speaking in Business English	3 (2-2-5)
	28224161	หลักการแปล Principles of Translation	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	28220264	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ Sociolinguistics in Business World	3 (3-0-6)
	28224264	การแปลทางธุรกิจ Business Translation	3 (3-0-6)
	28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ Business Reading	3 (3-0-6)
	28223164	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	3 (3-0-6)
	28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1 Oral Communication I	3 (2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	28230364	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28232364	การอ่านและการย่อความ Reading and Summarizing	3 (3-0-6)
	28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3 (3-0-6)
	28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Experience	3 (3-0-6)
	28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2 Oral Communication II	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาที่เสริม สมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต หมวด 3.2.2	3 (0-0-9)
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	28230464	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management	3 (3-0-6)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ Analytical and Critical Reading in Business	3 (3-0-6)
	28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและการ เจรจาต่อรอง English for Business Meetings and Negotiation	3 (2-2-5)
	28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3 (3-0-6)
	28233264	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3 (3-0-6)
	28238164	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ Workshop on Professional Preparation	1 (0-2-1)
<b>รวม (Total)</b>			<b>19</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

สำหรับนิสิตที่เลือกสหกิจศึกษาให้ลงเรียนวิชาดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>12</b>

สำหรับนิสิตที่เลือกฝึกงานให้ลงเรียนวิชาดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28248164	การฝึกงาน Professional Internship	3 (0-9-6)
	28249164	การศึกษาอิสระ Independent Study	3 (3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>6</b>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

สำหรับนิสิตที่เลือกสหกิจศึกษาให้ลงเรียนวิชาดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	28248264	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (0-18-9)
<b>รวม (Total)</b>			<b>6</b>

สำหรับนิสิตที่เลือกฝึกงานให้ลงเรียนวิชาดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	xxxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	xxxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
<b>รวม (Total)</b>			<b>12</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นางสาวชนาภา ตรีวรรณกุล เลขประจำตัวประชาชน 1-2299-0035xxxx

M.A. (TEFL / TESOL) University of Essex, UK พ.ศ. 2559

กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2557

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28212161	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)
99910259	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99920159	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28212164	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)
89510763	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	3 (3-0-6)
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	3 (3-0-6)
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	3 (3-0-6)

(2) นางสาวชุตินา สติชัยเสถียร

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-0079xxxx

M.A. (Language and Communication) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2540

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)



## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
27132659	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
27735259	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28225261	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	3 (3-0-6)
282313	การนำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
282472	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรม	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	3 (3-0-6)
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง	3 (2-2-5)

(3) นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0022xxxx

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2546

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2539

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28215161	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
99930659	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3 (2-2-5)
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
28221164	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	3 (2-2-5)
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)

**(4) นางสาวภาวดี ศรีสังข์**

**เลขประจำตัวประชาชน 3-2299-0002xxxx**

Ph.D. (Education), University of Canterbury, New Zealand พ.ศ. 2560

ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2536

**ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

**ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)**

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99930459	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	3 (3-0-6)
28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28232361	การอ่านและย่อความ	3 (3-0-6)
28248361	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28232364	การอ่านและย่อความ	3 (3-0-6)
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)

(5) นายภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ

เลขประจำตัวประชาชน 1-2299-0013xxxx

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
99920159	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
99930759	การอ่านภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
28223161	การเขียน 1	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	3 (3-0-6)
89510763	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
28233264	การเขียนเรียงความ	3 (3-0-6)
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นางสาวชนาภา ตริวรณกุล เลขประจำตัวประชาชน 1-2299-0035xxxx

M.A. (TEFL / TESOL) University of Essex, UK พ.ศ. 2559

กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2557

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28212161	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)
99910259	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99920159	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28212164	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)
89510763	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	3 (3-0-6)
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	3 (3-0-6)
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	3 (3-0-6)

(2) นางสาวชุติมา สติยเสถียร

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-0079xxxx

M.A. (Language and Communication) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2540

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
27132659	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
27735259	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28225261	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	3 (3-0-6)
282313	การนำเสนอเนื้อหาทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
282472	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรม	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	3 (3-0-6)
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง	3 (2-2-5)

(3) นางสาวสุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0022xxxx

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2546

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2539

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28215161	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
99930659	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3 (2-2-5)
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
28221164	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	3 (2-2-5)
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2	3 (2-2-5)
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)

(4) นายธนทร์รัฐ นาคทั้ง

เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-0081xxxx

IMAS (ASEAN Studies) University of Malaya, Malaysia พ.ศ. 2555

กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28224161	หลักการแปล	3 (3-0-6)
28224261	การแปลทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
77037859	การดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียนผ่านวัฒนธรรม	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
28224164	หลักการแปล	3 (3-0-6)
28224264	การแปลทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
28247564	การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น	3 (2-2-5)
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)

(5) นางสาวภาวดี ศรีสังข์

เลขประจำตัวประชาชน 3-2299-0002xxxx

Ph.D. (Education), University of Canterbury, New Zealand พ.ศ. 2560

ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2536

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99930459	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	3 (3-0-6)
28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28232361	การอ่านและย่อความ	3 (3-0-6)
28248361	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
28232364	การอ่านและย่อความ	3 (3-0-6)
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)

(6) นายภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์

เลขประจำตัวประชาชน 1-2299-0013xxxx

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
99920159	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
99930759	การอ่านภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
28223161	การเขียน 1	3 (3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	3 (3-0-6)
89510763	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
28233264	การเขียนเรียงความ	3 (3-0-6)
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)

(7) นายศตวรรษ ไชยสิทธิ์

เลขประจำตัวประชาชน 1-2009-0006xxxx

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
271232	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	3 (3-0-6)
99930759	การอ่านภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3 (3-0-6)



### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
89510563	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
28237864	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	3 (3-0-6)
89510763	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	3 (2-2-5)
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	3 (3-0-6)
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3 (3-0-6)

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรนี้จึงมีการจัดรายวิชา 1) การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ 2) รายวิชาการฝึกงาน และ 3) รายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ ซึ่งนิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ 1 และรายวิชาที่ 2 หรือ รายวิชาที่ 1 และรายวิชาที่ 3 หากนิสิตลงทะเบียนในรายวิชาที่ 2 จะต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจควบคู่กันไป

สำหรับรายวิชาการฝึกงาน ให้นิสิตฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เดือน และสำหรับวิชาสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม :

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการทักษะความรู้ที่เรียนมาและประยุกต์กับงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาปลาย ปี 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา  
ปกติ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย  
ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
เป็นแบบอย่างบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจที่โดดเด่น (อัตลักษณ์ : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)	กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ
เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีพหุทักษะ (Multiskills) และความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงาน	กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานแบบพหุทักษะ (Multiskills) เช่น การศึกษาดูงานจากผู้ปฏิบัติงานจริง กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcome)

GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย

GELO2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต

GELO3 มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และของโลก

GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ

GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ

GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### หมวดวิชาเฉพาะ (Program Learning Outcome)

- PLO1 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนักที่ และสังคม
- PLO2 มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- PLO3 มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- PLO4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- PLO5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม วิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์
- PLO6 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้
- PLO7 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- PLO8 สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน

### 3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO)

- ปีที่ 1 นิสิตมีทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้างการใช้ภาษาและการออกเสียงที่ถูกต้อง อีกทั้งยังเป็นผู้มีความรู้เท่าทันกระแสโลก และสามารถจัดระบบความคิดได้อย่างมีตรรกะและเหตุผล
- ปีที่ 2 นิสิตมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น โรงแรม สำนักงาน
- ปีที่ 3 นิสิตมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่าง ๆ ในระดับที่สูงขึ้น การวิเคราะห์ และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ปีที่ 4 นิสิตมีความพร้อมในการประยุกต์องค์ความรู้ที่ศึกษาในหลักสูตร เพื่อสร้างผลงานผ่านการเขียนและการนำเสนอ ปากเปล่า และมีความพร้อมในการทำงานจริง

4. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
GELO1 แสดงออกถึงความ ซื่อสัตย์มีระเบียบวินัย มี ศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะ เอกลักษณ์ ความเป็นไทย	✓				
GELO2 แสดงพฤติกรรมความเป็น พลเมืองที่ดีของสังคมไทยและ สังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วม แก้ปัญหา สังคม ต่อต้านการทุจริต	✓				
GELO3 มีความรอบรู้เท่าทันต่อ การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง ของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษ ภาค ตะวันออก และของโลก		✓			
GELO4 มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่าง มีคุณภาพ			✓		

TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
GELO5 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถบูรณาการ ข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม			✓		
GELO6 สามารถใช้ความรู้และ ทักษะต่าง ๆ ในการเป็น ผู้ประกอบการ			✓		
GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดง ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์				✓	
GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี ของกลุ่ม				✓	

TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่าง รู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้ง นำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ					✓
GELO10 สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม					✓

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการ ปฏิบัติ
PLO1 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม	✓					
PLO2 มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ		✓				
PLO3 มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓				



TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการ ปฏิบัติ
PLO4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น		✓				
PLO5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์			✓			
PLO6 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้				✓		
PLO7 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ					✓	

TQF PLOs	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการ ปฏิบัติ
PLO8 สามารถปฏิบัติงานที่ เป็นพื้นฐานหรือ ประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอด ในวิชาชีพของตน						✓

5. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ ความเป็นไทย</p> <p>GELO2 แสดงพฤติกรรมที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>1) สอดแทรกความรู้และกิจกรรม การพัฒนาความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และความเป็นไทย ควบคู่กับเนื้อหาวิชา</p> <p>2) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีวินัยในตนเอง การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ฝึกความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้ทำงานรายบุคคลและทำงานเป็นกลุ่ม รวมถึงอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคมเพื่อให้นิสิตเข้าใจ ร่วมเสนอวิธีการแก้ปัญหาบนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้าน เหตุผล และความถูกต้อง ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและความเป็นไทย เช่น ประเมินจากพฤติกรรมที่ไม่กระทำการทุจริตในการเรียนและการสอบประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเป็นผู้มีวัฒนธรรมไทย</p> <p>2) ประเมินจากการมีวินัย การตรงต่อเวลาของ นิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การร่วมกิจกรรม ผลงาน และการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงประเมินและ พฤติกรรมที่เป็นพลเมืองที่ดีจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ผลงานและการนำเสนอ ผลงาน</p>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>GELO3 มีความรอบรู้ เท้าทันต่อการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก และของโลก</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นนิสิตเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชา</p> <p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เน้น การปฏิบัติและวิธีการแสวงหาความรู้ เพื่อนำความรู้มา สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับข้องกับ รายวิชาโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในบริบทของ ศาสตร์ ตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p>	<p>1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และการปฏิบัติ ของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทำ กิจกรรม การนำเสนอผลงาน การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน การอภิปราย การประเมินผลงาน และ การทดสอบ</p> <p>2) ประเมินจากผลงาน กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนผลกระทบต่อ ตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่าง มีคุณภาพ</p> <p>GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถ บูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <p>GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นนิสิตเป็นสำคัญ ที่ฝึก ให้นิสิตได้แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็น ระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และหรือ จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็น ปัญหา/ความต้องการของชุมชน สังคม และวิกฤตของ ประเทศ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับ บริบทของสถานการณ์</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตขณะศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมใน การอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมิน จากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	<p>อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพิ่มโอกาสและมูลค่า สร้างอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ</p>	
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b></p> <p>GELO7 รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และ แสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะ ผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็น ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่าง สร้างสรรค์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่าง ระหว่างบุคคล การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรในการทำ กิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ</p> <p>2) สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ใน ชุมชน สังคม และวิกฤตของประเทศในบริบทของความ เป็นไทย ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาท สมมติ</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออก ของนิสิตระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น รับผิดชอบต่อ ส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม</p>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>1) เน้นให้นิสิตใช้เทคโนโลยีและวิธีการต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ ผูกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>2) จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอื่นเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนส่งเสริมให้นิสิตทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษา ค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียน ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p>	<p>1) ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา</p> <p>2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง เช่น ผังกราฟิก บทความวิชาการ บทความวิจัย วารสาร และการเสนอผลงานในที่ประชุม</p>

## หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>PLO1 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ และสังคม</p>	<p>สร้างระเบียบ วินัย และวัฒนธรรมองค์การที่ดี เพื่อเป็นการปลูกฝังและเป็นแบบอย่างให้กับนิสิต โดยเน้นเรื่องการตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกให้นิสิตรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม</p>	<p>1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันกับเวลาที่กำหนด ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อ้างอิงผลงานของผู้อื่นถูกต้องทุกครั้งที่มีการนำมาใช้ประโยชน์</p> <p>2) ประเมินจากการมีวินัยและความร่วมมือของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>PLO2 มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>PLO3 มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>PLO4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>	<p>ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ไปไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะหัวข้อการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อย</li> <li>2) การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา</li> <li>3) ประเมินจากรายงาน/กรณีศึกษา ที่นิสิตจัดทำ</li> <li>4) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน/กรณีศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>5) ประเมินจากผลการฝึกงานหรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา</li> </ol>



ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>PLO5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>จัดการเรียนการสอนที่ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบให้นิสิตตั้งแต่เริ่มเรียน โดยเริ่มต้นจากปัญหาง่ายๆ และเพิ่มระดับความยากขึ้น ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา ระดับความสามารถ และประสบการณ์ของนิสิต</p> <p>จัดการเรียนการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนด จัดให้มีการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</p>	<p>ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ การสังเกตจากการสอบถามพูดคุยเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ การประยุกต์ความรู้ การแก้ปัญหา เพื่อการอยู่รอด เป็นต้น</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>PLO6 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือกัน ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม มีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ ตลอดจนนำไปใช้ในรายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา</p>	<p>ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การทำงานร่วมกัน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>PLO7 มีทักษะการนำเสนอข้อมูล จากการศึกษาประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสำหรับการสื่อสาร</p> <p>2) ส่งเสริมให้นิสิตได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม</p> <p>3) เน้นให้นิสิตใช้เทคโนโลยีและวิธีการต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพได้</p>	<p>1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง</p> <p>2) ประเมินทักษะการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล ผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อตอบคำถามหรือแก้ปัญหา</p>
<p><b>6. ด้านทักษะการปฏิบัติ</b></p> <p>PLO8 สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน หรือจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ในสถานการณ์หรือประเด็นที่เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทวิชาชีพของผู้เรียน โดยเน้นฝึกทักษะการคิด กระบวนการทำงาน และการฝึกปฏิบัติงาน</p>	<p>1) ประเมินจากผลงาน กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงาน ทักษะการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนผลกระทบท่อวิชาชีพของตนเองและสังคม</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
(เอกสารแนบหมายเลข 3)

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบหมายเลข 5)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

กำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต จะเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์การระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3. การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5. การประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

7. ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางวิชาชีพและสังคม (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัคร (ง) จำนวนนิสิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (จ) ผลการสอบมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.3 เกณฑ์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบภาคผนวก)

## หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 8 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

- 1.1 มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- 1.2 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ร่วมกันบริหารหลักสูตร
- 1.3 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการรายวิชาร่วมกันและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องก่อนนำไปดำเนินการสอนจริง
- 1.4 มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ในแต่ละปีการศึกษา
- 1.5 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิตทุกรายวิชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินมาปรับปรุง
- 1.6 ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.7 นำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

### 2. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตามแนวทางการประกอบอาชีพ เช่น พนักงานบริษัท พนักงานองค์กรระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์และการธนาคาร หน่วยงานในภาครัฐที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจต่าง ๆ นักแปลล่าม ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวในต่างประเทศ โดยมีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย
3. มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก
4. ประยุกต์ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีพหุทักษะและสามารถปฏิบัติงานในบริบทที่หลากหลาย และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
5. มีบุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์การ และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
6. ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรู้เท่าทัน

### 3. นิสิต

หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การรับเข้านิสิตใหม่ตามประกาศและเกณฑ์การรับเข้าของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรมีมาตรการการควบคุมดูแลและการให้บริการคำปรึกษาวิชาการและแนะแนว เช่น การเรียนปรับพื้นฐานนิสิตใหม่ การทดสอบในระหว่างกำลังศึกษา และการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา อีกทั้งการติดตามการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตตามแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

### 4. อาจารย์

1. การรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด

2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนพิจารณาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด
3. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ประจำหลักสูตรในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านกลไกของคณะฯ เช่น การสนับสนุนให้เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นต้น



## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ประจำหลักสูตรในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ร่วมกันหารือและวางแผนการจัดการ เรียนการสอนตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์และจุดประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี กิจกรรมที่หลากหลาย รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาตามความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน รวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อีกทั้งการประเมินผู้เรียนที่เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรโดยความร่วมมือกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะฯ มีความพร้อมในการจัดหา หนังสือ ตำรา และระบบฐานข้อมูลโดยสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดของวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งมีหนังสือด้านบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ เช่น

**สถานที่และอุปกรณ์การสอน** ใช้อาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ใน การเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมสัมมนา

(1) ห้องเรียนความจุขนาดต่าง ๆ	23	ห้อง (รวมห้องเรียนทางไกล)
(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4	ห้อง
(3) ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	3	ห้อง
(4) ห้องเรียนทางไกล	2	ห้อง
(5) ห้องประชุมสัมมนา	2	ห้อง (รวมห้องเรียน 1 ห้อง)

### อุปกรณ์การศึกษา

- (1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ (มีบางห้องเรียน)
- (2) ชุดเครื่องขยายเสียง
- (3) เครื่องรับโทรทัศน์ (มีบางห้องเรียน)
- (4) เครื่องเล่น VDO/DVD (มีบางห้องเรียน)
- (5) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
- (6) เครื่องคอมพิวเตอร์
- (7) วิชวลไลเซอร์

รายการข้างต้นเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างวิทยาเขตจันทบุรี และคณะที่อยู่ในวิทยาเขตนอกจากนี้ วิทยาเขตจันทบุรี ยังมีห้องกิจกรรมนิสิต และสนามกีฬาให้บริการกับนิสิต เช่น สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามแบดมินตัน เป็นต้น

### ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนในสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย รวมทั้งห้องสมุดของวิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ ประมาณ 10,000 เล่ม รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ

นอกจากนี้ หลักสูตรโดยความร่วมมือกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะฯประสานงานกับห้องสมุดของวิทยาเขตในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการซื้อหนังสือในการจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะอาจเพิ่มสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพิ่มเติม เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เป็นต้น

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจาก

1. การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิต ในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

2. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

นอกจากนั้นแล้วในการประชุมคณาจารย์ของคณะยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะด้านการจัดการเรียนการสอนจากคณาจารย์ท่านอื่น เพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์ในการเรียนการสอนได้

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งวิธีการสอน การชี้แจง เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

2. ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนเอง และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่น ทั้งนี้อาจารย์รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนิสิตโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม หรือการนัดพบศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการแต่ละรายวิชา เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวม และทำการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา ทบทวนการดำเนินการหลักสูตร เพื่อสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอต่อคณบดี เมื่อพบปัญหาของรายวิชาใด จะได้สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหลักสูตร จะกระทำทุก ๆ 2 และ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตมากที่สุด

เอกสารแนบ

เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา

เอกสารแนบหมายเลข 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้  
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

เอกสารแนบหมายเลข 1

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ		
1.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา		
89510064	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	3 (2-2-5)
<p>รากเหง้าของมหาวิทยาลัยบูรพา ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ค่านิยมของมหาวิทยาลัยบูรพา ความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา รักษ์ทะเล การสร้าง การมีส่วนร่วม และการสืบสานจากรุ่นสู่รุ่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Root of Burapha University (BUU); local wisdom of Eastern Thailand; BUU core values, being BUU student; marine conservation; contributing, participating, and conveying from generation-to-generation; Eastern Economic Corridor (EEC); Sustainable Development Goals (SDGs)</p>		
1.2 รายวิชาเลือก		
1.2.1 ปรัชญาชีวิตเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา		
89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	2 (1-2-3)
<p>หลักการ แนวคิดของความพอเพียง การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสังคม</p> <p>Sufficiency principles and concepts; sustainable development based on the philosophy of sufficiency economy; royal-initiated projects, implementation of sufficiency economy principle in daily life; change literacy in society</p>		
89510264	ความสุขและคุณค่าชีวิต Happiness and Values of Life	2 (1-2-3)
<p>ความหมายของชีวิต การรู้จักและเข้าใจตน การปรับปรุงและพัฒนาตน การตั้งเป้าหมายและวางแผนชีวิต การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและมีคุณค่า การปรับตัวแบบองค์รวมในสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลง</p>		

Meanings of life; self-perceptions and understanding; self-improvement and development; goal-setting and life planning; living a valuable and happy life; holistic self-adjustment in a changing society

**1.2.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา**  
**89510364 การบริหารสุขภาวะทางกาย 2 (1-2-3)**

**Physical Well-being Management**

แนวคิดและวิธีปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี การยศาสตร์ การออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ยารักษาโรค การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงและสถานการณ์เสี่ยง การวางแผนชีวิตครอบครัว

Concepts and guidelines for maintaining in good physical and mental health; good shape; exercise; food consumption; medicine; behavior and environmental risks preventions; family life planning

**89510464 อาหารเพื่อสุขภาพ 2 (1-2-3)**

**Food for Health**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ อาหารเพื่อสุขภาพ อาหารป้องกันโรค อาหารแปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค

Basic knowledge of food and Nutrition, food for health, food for disease prevention, processed food, food product for health, food safety and consumer production

**1.2.3 สุนทรียศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา**  
**89510564 การบริหารสุขภาวะทางจิต 2 (1-2-3)**

**Psychological Well-being Management**

การสร้างความสามารถในการบริหารสุขภาวะทางจิตในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้หลักการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาวะทางจิต ทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยาเกี่ยวกับอารมณ์และความเครียด การเข้าใจและการประเมินสุขภาวะทางจิต การประเมินอารมณ์และความเครียด การนำกลยุทธ์ทางจิตวิทยาและเทคนิคการจัดการความเครียดมาใช้เสริมสร้างสุขภาวะทางจิต

Effective psychological well-being management to life and work, the use of psychological well-being principles, psychological theories and principles of emotion and stress; assessing and understanding psychological well-being, emotional and stress; applications of psychological strategies and stress management techniques for enhancing psychological well-being

**89510664      เสพศิลป์สร้างสุข      2 (1-2-3)**

**Appreciation of Arts for a Happy Life**

คุณค่าของศิลปะด้านทัศนศิลป์ การออกแบบ ดนตรีและศิลปะการแสดงต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ สุนทรียะของการเสพงานศิลปะด้านทัศนศิลป์ การออกแบบ ดนตรีและศิลปะการแสดง หลักการใช้ศิลปะเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการมีสุขภาวะทางกายและใจที่ดี การฝึกปฏิบัติทางศิลปะแขนงต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางกายและใจ

Value of visual arts, design, music, and performing arts to human living; visual arts appreciation; design, music, and performing arts; artistic principles for problems solving and physical and mental well-being promotion; practices in various arts for physical and mental well-being promotion

**89510764      ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ      2 (1-2-3)**

**Love, Sex and Health**

สถานการณ์และพัฒนาการทางเพศ ความรักและการจัดการความรัก ทักษะการปฏิเสธในเรื่องเพศ ทัศนคติความเชื่อและวัฒนธรรมทางเพศ ความหลากหลายทางเพศ การวางแผนชีวิตรักและการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพ

Situation and sexual development; love and love management; refusal skills in sexual issue; attitude, believe, and culture of sex; sexual diversity; love life planning; sexual transmitted-diseases prevention; health literacy



## 2. กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

### 2.1 ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา

89520064 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก 2 (1-2-3)

Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World

ปลูกจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองของไทย อาเซียน และโลก กรณีศึกษา การรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ท้าทาย กรอบความเชื่อเดิม เปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

Raising awareness; roles, and responsibilities as Thai, ASEAN, and the world citizen; case study; recognition of the challenging paradigms shift; open broader world outlook

89520164 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ 2 (1-2-3)

Lateral Thinking Skill Development

ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และประเภทของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ เทคนิคการคิดนอกกรอบขั้นพื้นฐาน ขั้นก้าวหน้า และขั้นรอบรู้ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการคิดนอกกรอบ การสร้างทีมเพื่อการคิดนอกกรอบ การคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การนำเสนองาน

Definition, background, importance, principles, concept and types of lateral thinking; systematic lateral thinking development; basic, advanced and skillful lateral thinking techniques; product development from lateral thinking; information technology for lateral thinking product development; research on lateral thinking development; team formation for lateral thinking; lateral thinking product for problem solving in daily life; presentation

89520264 กระบวนการคิดเพื่อเข้าใจตนเองและผู้อื่น 2 (1-2-3)

Thinking Process for Understanding Oneself and Others

การพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 โดยใช้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อเข้าใจตนเองและผู้อื่น เน้นการให้คุณค่าการเรียนรู้ด้วยใจที่ใคร่ครวญ พัฒนามิติด้านในของมนุษย์สู่การพัฒนาศักยภาพที่สูงสุด ใช้การเรียนรู้ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายใน การรับฟังอย่างลึกซึ้ง สนทนาเพื่อให้ผู้เรียนมีความใฝ่เรียนฝึกตนเองอย่างต่อเนื่อง

Systematic thinking process to understand oneself and others in the 21st century, focusing on introspective learning; development of human inner perspective towards the maximum potential; application of learning for inner changes; deep listening; aesthetic dialogue for continuous learning and practice

**89520364      กิจกรรมสร้างสรรค์      2 (1-2-3)**

**Creative Activities**

ทฤษฎีและองค์ประกอบความคิดสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริม การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติและจัดโครงการที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร

Theories and components of creative thinking; guidelines for developing and promoting, organizing various activities; practical work and projects that promote creative thinking in the organization

**2.2 ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา**

**89520464      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร      3 (2-2-5)**

**English for Communication**

ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และโครงสร้างภาษา กลยุทธ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ เรียนรู้วัฒนธรรมโลก เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practicing skills in listening, speaking, reading, and writing English; vocabulary and language structure; English language learning strategies; global culture; communication in daily life

**89520564      ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย      3 (2-2-5)**

**Collegiate English**

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และโครงสร้างภาษา ฝึกกลยุทธ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ ฝึกการคิดเชิงวิพากษ์และอภิปรายเชิงวิชาการ

Practicing academic English skills in listening, speaking, reading, and writing; vocabulary and language structure; English language learning strategies; practicing critical thinking and academic discussion

- 89520664      **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง**      **3 (2-2-5)**  
**Experiential English**  
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม ฝึกกลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และอภิปราย เรียนรู้พหุวัฒนธรรม  
Practicing English language skills through activities; practicing English language learning strategies; critical thinking skills and discussion in multi-cultural contexts

### 2.3 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา

- 89520764      **การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      **2 (1-2-3)**  
**Thai Language Skills for Communication**  
ภาษากับความคิดและเหตุผล บูรณาการทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ  
Language, thinking, and reasons; integration of language skills for effective communication, in daily life and academic purposes
- 89520864      **ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย**      **2 (1-2-3)**  
**Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society**  
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ การฟังและจดบันทึกรายงานการประชุม การสนทนาเชิงธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางอีเมล การเขียนโครงการและเอกสารเชิงหลักการ การออกแบบแบบสอบถาม และการเขียนใบสมัครออนไลน์  
Thai language skills for careers; listening and note-taking for meetings; business conversations; e-mail correspondence; projects and conceptual framework writing; questionnaire design; online job applications writing

### 3. กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต

#### 3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา

89530064 โอกาสและความท้าทายในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 2 (2-0-4)

#### Opportunities and Challenges in Eastern Economic Corridor

นโยบายประเทศไทย 4.0 เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โมเดลการบูรณาการเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ทักษะแรงงานที่จำเป็นในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การประเมินสมรรถนะตนเอง ตลาดแรงงานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

Thailand 4.0 policy; Eastern Economic Corridor, potential core technologies and industry clusters driving economic growth; integrated economic model towards sustainable development, bioeconomy, circular economy and green economy; workforce skills required for targeted industry clusters; self-competency assessment; labor market in Eastern Economic Corridor

#### 3.2 รายวิชาเลือก

##### 3.2.1 รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา

##### รายวิชาด้านเทคโนโลยี

89530164 ทักษะดิจิทัล 2 (2-0-4)

#### Digital Skill

การสร้างและการเผยแพร่วิดีโอ รูปภาพ เพลง ข้อความ และข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในชีวิตประจำวัน ธุรกิจ และสังคม เทคโนโลยีอุบัติใหม่

Creation and dissemination of online-videos, images, music, messages, and news; digital application in daily life, business and society; emerging technologies

89530264 การออกแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบ 2 (2-0-4)

#### Interactive Media Design

การแสดงผลและการปฏิสัมพันธ์การเข้าใจและสามารถแสดงความคิดรวบยอดของการปฏิสัมพันธ์ มุมมองด้านการเรียนรู้การปฏิสัมพันธ์ในลักษณะของสังคมและความรู้สึก กระบวนการในการออกแบบการปฏิสัมพันธ์การออกแบบสร้างสัญลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ (brand) สำหรับผลิตภัณฑ์ของตนเอง

Visualization and interactivity; understanding and conceptualizing of interaction; cognitive aspects; social and emotional interaction; the process of interaction design; design and establish brand based on client specifications

**89530364      การออกแบบสื่อและการนำเสนอ      2 (2-0-4)**  
**Media Design and Presentation**  
 การออกแบบสื่อดิจิทัลให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน การนำเสนอเนื้อหาเชิงดิจิทัลอย่างมืออาชีพ การประเมินผลสื่อผสมที่สร้างขึ้นด้วยเครื่องมือมาตรฐาน  
 Professionally present digital content; evaluation with standard tools

**89530464      คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตการทำงานอย่างฉลาด      2 (2-0-4)**  
**Mathematics for Smart Working Life**  
 คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การคิดดอกเบี้ยเชิงเดียว การคิดดอกเบี้ยทบต้น การผ่อนชำระแบบรายงวด การออมเงินแบบรายงวดบัตรเครดิต การคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากการผิ  
 หนดชำระ การลงทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ดอกเบี้ยจากการกู้  
 เงินแบบต่าง ๆ การวางแผนทางการเงินเพื่อการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การเพิ่ม  
 มูลค่าเงินออมจากการลดหย่อนภาษี  
 Introduction to financial mathematics; simple interest calculation; compound interest; amortized loan, annuity saving, credit card, overdue payment and fee calculation; investment; the investments return analysis; loans interest analysis; financial planning for life under sufficiency economy; annuity saving and tax deduction

**89530564      วิทยาศาสตร์การอาหาร      2 (2-0-4)**  
**Food Science**  
 ความหมายและความสำคัญของอาหาร องค์ประกอบในอาหาร เคมีอาหาร การแปรรูปอาหาร การเสื่อมเสียของอาหาร จุลชีววิทยาทางอาหาร การถนอมอาหาร โภชนาการอาหาร ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อาหาร อาหารเชิงหน้าที่ เครื่องดื่ม การบรรจุผลิตภัณฑ์อาหาร มาตรฐานและคุณภาพอาหาร อาหารใหม่  
 Definition and importance of food; food composition; food chemistry; food processing; food deterioration; food microbiology; food preservation; food nutrition; variety of food products; functional food; beverage; food packing; food quality and standards; novel food

89530664 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

2 (2-0-4)

**Environmental Science**

ความหมายและขอบเขตของวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน มลพิษพลาสติก (ไมโครพลาสติกกับมลพิษทางน้ำ) PM 2.5 กับปัญหามลพิษทางอากาศ ไฟป่าและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน วิถีเกษตรอินทรีย์ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการทางชีวภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

Definition and scope of environmental science; role of science and technology, and sustainable development of the environment; climate change and global warming; plastic pollution (micro plastic and water pollution); PM 2.5 and air pollution problems; forest fires and their environmental impact; renewable energy; organic farming practices; restorative environment with biological processes; environmental science and quality of life; innovation for the environment

89530764 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2 (2-0-4)

**Cosmetic Science**

เครื่องสำอางเบื้องต้น เทคโนโลยีความงาม สูตรเครื่องสำอาง วิทยาศาสตร์เครื่องสำอางเพื่อการดูแลผิวหน้า วิทยาศาสตร์เครื่องสำอางการดูแลเส้นผม สารหอมและสุนทรศาสตร์วิทยาศาสตร์เครื่องสำอางสีส่น การประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โพลีเมอร์ในเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด ซิวะโมเลกุลในเครื่องสำอาง เคมีเภสัชสำหรับวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในเครื่องสำอาง

Introduction of cosmetic; beauty technology; cosmetic formulation; cosmetic science for skin care; cosmetic science for hair; fragrance and aromatic science; color cosmetic science; evaluation of cosmetic products; polymer in cosmetics; sunscreen products; biomolecules in cosmetics; pharmaceutical chemistry for cosmetic science; natural product in cosmetics

- 89530864      **ฉลาดรู้ฉลาดวิทย์**      2 (2-0-4)  
**Science Literacy**  
 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ มุมมองทางวิทยาศาสตร์ของสิ่งรอบตัว วิทยาศาสตร์ที่น่าสนใจ  
 ในปัจจุบันและอนาคต  
 Scientific thinking; scientific perspective of surrounding things of Interests  
 and prospective science of interests
- 89530964      **วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น**      2 (2-0-4)  
**Introduction to Science of Data**  
 วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ  
 การเข้ารหัสของข้อมูลในชีวิตประจำวัน การตรวจสอบรหัสที่มีความผิดพลาดหรือถูกปลอมแปลง  
 Introduction to science of data; data analysis; data for decisions; encoding  
 data in everyday life; detecting errors in the received data; identifying manipulated  
 codes
- 89531064      **ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม**      2 (2-0-4)  
**Creativity and Innovation for Social Development**  
 ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว  
 กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การกำหนดปัญหา การระดมสมอง การสร้างแนวความคิดใหม่ และการ  
 แก้ปัญหาทางสังคม  
 Essence of creativity and innovation in disruptive era; design thinking,  
 problem identification, brainstorming, idea generation and social problem-solving
- รายวิชาด้านการบริหารจัดการ**
- 89531164      **กฎหมายสำหรับคนทำงานและธุรกิจ**      2 (2-0-4)  
**Law for Worker and Business**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่สำคัญสำหรับคนทำงาน กฎหมายแพ่งและ  
 พาณิชย์ แรงงาน จัดตั้งบริษัท ทฤษฎีสินทางปัญญา ภาษีอากร กฎหมายล้มละลาย กฎหมายเกี่ยวกับการ  
 ต่อต้านการทุจริต กรณีศึกษา  
 Basic knowledge of laws; principles of labor laws; civil and commercial  
 laws; labor laws; company-established laws; intellectual property laws; tax laws;  
 bankruptcy laws; anti-corruption laws; case study

- |          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 89531264 | <p><b>องค์ประกอบการจัดการ</b></p> <p><b>Management Functions</b></p> <p>แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ กระบวนการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน</p> <p>Basic concepts and characteristics of an organization; principles of management; management process; management functions; planning</p>   | 2 (2-0-4) |
| 89531364 | <p><b>สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Environment</b></p> <p>สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ</p> <p>Management environment; management ethics</p>   | 2 (2-0-4) |
| 89531464 | <p><b>การออกแบบโครงสร้างองค์กร</b></p> <p><b>Organizational Structure Design</b></p> <p>การจัดองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม</p> <p>Organizational and human resource management; directing; controlling</p>  | 2 (2-0-4) |
| 89531564 | <p><b>การวางแผนกลยุทธ์</b></p> <p><b>Strategic Planning</b></p> <p>แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการในการบริหารกลยุทธ์กระบวนการวางแผน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ</p> <p>Strategic concepts and administration process; planning process and strategic decision making; strategic implementation and control business</p> | 2 (2-0-4) |
| 89531664 | <p><b>การควบคุมผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>Performance Controlling</b></p> <p>การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพ</p> <p>Planning; operating; controlling production of product and service; product and operation process designs; quality management</p>   | 2 (2-0-4) |



- 89531764      การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21      2 (2-0-4)  
**Marketing for Entrepreneurship in the 21st Century**  
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาดต่อธุรกิจ กระบวนการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ประสมทางการตลาด - ผลิตภัณฑ์การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด - การสร้างความสามารถทางการแข่งขัน การตลาดระดับโลก จริยธรรมทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม การตลาด 4.0  
 Meaning and importance of marketing to businesses; process of marketing; marketing environment; marketing mix - product, price, channel and promotion - creating a competitive advantage; global marketing and business ethics; social responsibility; marketing 4.0
- 89531864      พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกสมัยใหม่      2 (2-0-4)  
**Consumer Behavior in Modern World**  
 พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ พฤติกรรมผู้ซื้อทางธุรกิจ การวิจัยตลาด และระบบสารสนเทศทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด  
 Modern consumer behavior; behavior of consumer decision making process; buyers' behavior; marketing research; marketing information system; market segmentation; target marketing; market positioning
- 89531964      การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการ      2 (2-0-4)  
**Introduction to Accounting in Service Industry**  
 หลักการเบื้องต้นของการบัญชีทฤษฎีแนวคิด ในอุตสาหกรรมบริการ  
 Basic accounting theories; concepts; processes in Service Industry
- 89532064      การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมผลิต      2 (2-0-4)  
**Introduction to Accounting in Manufacturing**  
 หลักการเบื้องต้นของการบัญชีทฤษฎีแนวคิด ในอุตสาหกรรมผลิต  
 Basic accounting theories; concepts; processes in Manufacturing

- 89532164      การบัญชีเบื้องต้นในธุรกิจค้าขาย      2 (2-0-4)  
**Introduction to Accounting in Merchandise**  
 หลักการเบื้องต้นของการบัญชีทฤษฎีแนวคิด ในธุรกิจค้าขาย  
 Basic accounting theories; concepts; processes in Merchandise
- 89532264      หลักการบัญชี      2 (2-0-4)  
**Accounting**  
 หลักการ กระบวนการเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน  
 ธุรกิจ  
 Concept; process; preparation of supported documents; business journal  
 Entries
- 89532364      งบการเงิน      2 (2-0-4)  
**Financial Statements**  
 งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน การวิเคราะห์และทำความเข้าใจถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแส  
 เงินสดของธุรกิจ  
 Preparation of trial balance; adjustment of accounting errors; preparation  
 of financial statements for private and public business firms; accounting management  
 principles of assets; liabilities; shareholders' equity
- 89532464      รายงานการเงิน      2 (2-0-4)  
**Financial Report**  
 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การจัดทำและบริหารงบประมาณ การประเมินงบลงทุน การ  
 วิเคราะห์รายงานทางการเงิน งบประมาณเงินสด  
 Financial Credit Analysis; Constructing and Managing Master Budget;  
 Capital Budget Evaluation; financial reporting analysis; cash budgeting; modern  
 management accounting techniques

- 89532564      ภาษีธุรกิจ      2 (2-0-4)**  
**Business Taxation**  
 หลักการ ประเภท และแนวปฏิบัติของการภาษีอากรที่เกี่ยวกับธุรกิจ ความรับผิดชอบ  
 ในการเสียภาษีการคำนวณภาษีการจดทะเบียน การจัดทำแบบฟอร์ม การจัดทำรายงาน การยื่นแบบ  
 แสดงรายการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอากรแสตมป์ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีสำหรับกิจการ  
 ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีทางธุรกิจ  
 Principles, types and practices of business taxation; tax responsibility; tax  
 calculations; registration form preparation; report preparation; filing return forms; basic  
 knowledge about stamp duties; customs duties; excise taxes; promotional taxes for  
 specific businesses; current issues regarding business taxation
- 89532664      พื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์      2 (2-0-4)**  
**Human Resources Foundation**  
 การจัดการ และการจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจ กระบวนการจัดการทรัพยากร  
 มนุษย์ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การจ้างงาน การจัดปฐมนิเทศ การสอนงาน การฝึกอบรม  
 และการพัฒนา การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 Human resource management; employee retention in business; human  
 resource functions including planning, recruitment and selection, job placement,  
 orientation, coaching, training and development, and performance evaluation
- 89532764      การสร้างประสบการณ์การบริการ      2 (2-0-4)**  
**Service Experience Design**  
 วิธีการคิดการออกแบบเพื่อผลิตบริการและการออกแบบระบบใหม่ที่น่าสนใจ พื้นฐาน  
 ของจุดสัมผัสเชิงพฤติกรรม การสร้างแผนภาพ การเล่าเรื่อง การคิดค้นแบบอย่างรวดเร็ว  
 Methods of design thinking in order to produce new service and system  
 development; a foundation about the behavioral touchpoints; diagramming and  
 storytelling; rapid prototyping

- 89532864**      **การสร้างนวัตกรรมบริการ**      **2 (2-0-4)**  
**Service Innovation Design**  
 วิธีการคิด การออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การวิจัยทางการตลาด การจัดการการถ่ายโอนความรู้ในองค์กร พันธมิตรเชิงกลยุทธ์และเครือข่าย การวิจัยและพัฒนา  
 Methods of design thinking in order to launch new product development; managing intellectual property; market research; managing organizational knowledge transfer; strategic alliances and networks; research and development
- 3.2.2 รายวิชาบูรณาการ ให้หลักสูตรกำหนดให้ผลิตในหลักสูตรเรียน 1 รายวิชา**
- 89532964**      **การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21**      **3 (0-0-9)**  
**Entrepreneurship in the 21st Century**  
 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 อย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายในการจัดตั้งบริษัทและกฎหมายธุรกิจทั่วไป รวมถึงการเขียนแผนธุรกิจ  
 Concepts of entrepreneurship; ethics and entrepreneurship skills in 21st century according to laws for a company establishment and general business laws; able to accomplish the business plan
- 89533064**      **ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี**      **3 (0-0-9)**  
**Transforming Thailand through Innovation and Technology**  
 การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระบบนิเวศนวัตกรรมของประเทศไทย การประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม ลูกค้าและการขาย แผนภาพคุณค่าที่ส่งมอบ ความเป็นผู้นำและการสร้างทีม ทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนาทักษะการนำเสนองานเชิงธุรกิจ  
 National economic and social development through innovation and technology, Thailand's innovation ecosystems; innovation-driven entrepreneurship, customers and sales, value proposition canvas, leadership and team building, intellectual property and business pitching skill training

89533164      การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม      3 (0-0-9)  
**Creating Social Enterprises**

รากเหง้าของวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาของสังคมและสิ่งแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำในสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน การเรียนรู้ความร่วมมือแบบประชาธิปไตย การแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวคิดของกิจการเพื่อสังคม การสร้างสรรค์แผนกิจการเพื่อสังคมแห่งอนาคต

The foundation of culture and natural resources; social and environmental issues; disparity in society; improving the quality of life of communities; learning in a civil state cooperation; solving social and environmental problems; concept of social enterprises; creating a corporate plan for future society

2) หมวดวิชาเฉพาะ      94      หน่วยกิต

    2.1) วิชาแกน      12      หน่วยกิต

28220164      ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ      3 (3-0-6)

**General Knowledge on Business**

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การบัญชี การเงิน การตลาด การผลิต การนำเข้า การส่งออก การคำนวณทางธุรกิจ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

An introductory business course of business terminology and preliminary study of basic characteristics of business and related elements in operating business enterprise including organizing, human resource management, social security and pension fund, accounting, finance, marketing, import and export, business mathematics, philosophy of sufficiency economy, property rights, business law and regulations and also business ethics

28220264      **หลักการตลาด**      3 (3-0-6)

**Principles of Marketing**

ความหมายและความสำคัญของการตลาดต่อธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่ทางการตลาด องค์ประกอบของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของนักการตลาด

Definition and importance of marketing to businesses; the economy and the society; concepts of modern marketing; marketing functions; elements of market structure; market segmentation; market targeting; market positioning; marketing environment; consumer behavior; buying decision process; marketing mix; social responsibility and ethics of marketers

28230364      **การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์**      3 (3-0-6)

**Organization and Human Resource Management**

แนวคิดในหลักการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำการบังคับบัญชา การจูงใจ การควบคุม การติดต่อสื่อสาร การสร้างทีมงาน การทำงานเป็นทีม จริยธรรมของผู้บริหาร และปัญหาทางสังคมและเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจ

Concepts on principles of business management; planning; organizing; human resource management; leadership; commanding; motivation; controlling; communication; teamwork building; working by team; ethics of executive; social and economic problems affected on business management

28230464      **การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**      3 (3-0-6)

**Electronic Commerce Management**

ความสัมพันธ์ของการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ภัยคุกคามบนระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ กฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในด้านการตลาดการเงิน และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

Importance of e-commerce management; trends in e-commerce management; communication platform via the Internet; threats on e-commerce server; security system on online payment; e-commerce rules; regulations and laws; e-commerce strategies in marketing, financing, and supply chain management

2.2) วิชาเอก	82	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	61	หน่วยกิต
28212164	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)

#### Reading Techniques

หลักการอ่านและการจับใจความภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่อ่าน รวมถึงกลวิธีการอ่านขั้นพื้นฐาน

Principles and summarizing of reading English text in order to read for main ideas and supporting details including reading strategies

28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	3 (2-2-5)
----------	-------------------------------------	-----------

#### Practical English Pronunciation

ระบบเสียงภาษาอังกฤษมาตรฐาน การออกเสียงที่ถูกต้อง การลงเสียงหนักในระดับคำ วลี และประโยค การใช้จังหวะและทำนองเสียง

Standard English Phonology and Phonetics; correct pronunciation; stress in words, phrases, sentences, rhythm, and intonation

28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
----------	------------------------------	-----------

#### Introduction to English Language Structure

ชนิดและหน้าที่ของคำ วลี อนุประโยค และโครงสร้างประโยคชนิดต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ การใช้คำเชื่อมชนิดต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับโครงสร้างประโยคแต่ละชนิด วิเคราะห์และฝึกเขียนประโยคทุกประเภทโดยใช้หลักโครงสร้างและไวยากรณ์ที่ถูกต้อง

Different types and functions of words, phrases, clauses, sentences in English language; proper connectives for sentence structures; analysis and all types of writing practice by utilizing correct structure and grammar

- 28221164      การฟัง - พูด ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ      3 (2-2-5)  
**Effective Listening and Speaking in Business English**  
 ทักษะการฟัง การพูด และการสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน เพื่อการเข้าสังคม  
 ในบริบทของมืออาชีพ การเจรจาทางธุรกิจ การรับรองลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดเกี่ยวกับบริษัท  
 งาน ผลิตภัณฑ์ บรรยากาศทางธุรกิจ ลูกค้าสัมพันธ์ การขายสินค้า การติดต่อขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การ  
 ร้องเรียนและการแก้ปัญหาในกรณีต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องในการใช้ภาษาและการเลือกใช้คำศัพท์และ  
 สำนวนเชิงธุรกิจ ที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์
- English skills in listening, speaking, conversation necessary to work by  
 utilizing business vocabulary and idioms for socializing; business negotiation; situational  
 hospitality for customers; speaking about company, work, products, business climate,  
 customer service, sales, phone contact, complaints, and wide variety of solving  
 problems with an emphasis on language fluency, lexical selection, and proper situational  
 idioms
- 28221264      การสื่อสารด้วยวาจา 1      3 (2-2-5)  
**Oral Communication I**  
 การออกเสียง และการสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้วัฒนธรรมและ  
 ขนบธรรมเนียมการปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เพื่อสร้างความมั่นใจในการสนทนา  
 ภาษาอังกฤษ
- Pronunciation and conversation on topics related to everyday life; culture  
 aspects of given social functions, with the aim of helping students gain confidence in  
 verbal communication in English
- 28221364      การสื่อสารด้วยวาจา 2      3 (2-2-5)  
**Oral Communication II**  
 การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและเพื่องานอาชีพ การพูดและฟังใน  
 บริบทต่าง ๆ
- Conversation in daily life and careers; listening and speaking in different  
 contexts



- 28222264      การอ่านเชิงธุรกิจ      3 (3-0-6)**  
**Business Reading**  
 การเรียนรู้กลวิธีที่ใช้ในการอ่านงานเขียนต่าง ๆ โดยเฉพาะงานเขียนเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์เนื้อหาและวิธีการนำเสนอของผู้เขียน  
 Learning reading strategies for comprehending reading texts, particularly in a business context, understanding and analyzing information in reading texts and the writer's style
- 28223164      การเขียนระดับย่อหน้า      3 (3-0-6)**  
**Paragraph Writing**  
 การเขียนส่วนประกอบของประโยค และประเภทของอนุประโยค 3 แบบและ วลี รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและลำดับกระบวนการคิด ฝึกเขียนประโยคชนิดต่าง ๆ และฝึกการลดรูปอนุประโยคต่าง ๆ ฝึกเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุน และประโยคสรุป จากนั้นฝึกเขียนในระดับย่อหน้าประเภทต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เรียบเรียงเนื้อหาสมเหตุสมผล  
 Practice of writing sentence by using subordinate clauses and participial phrases; paragraph components and patterns of paragraph; development of skills in collecting information for generating ideas, organizing ideas, and writing logical paragraph
- 28224164      หลักการแปล      3 (3-0-6)**  
**Principles of Translation**  
 หลักการ กระบวนการ และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล บทบาทของการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในการสื่อความหมายในระดับคำ วลี ประโยค ย่อหน้า และข้อความ ของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลและแนวทางแก้ไข  
 Principles, process, and fundamental approaches in translation; roles of English to Thai and Thai to English translation in lexicon, phrases, paragraphs, and text of various writing, along with problems caused and solutions

- 28224264      **การแปลทางธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**Business Translation**  
 การแปล กระบวนการ และเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการแปลงงานเขียนด้านธุรกิจประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
 Translation; procedures; and techniques of various business types from English to Thai and Thai to English
- 28225364      **ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**Sociolinguistics in Business World**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ความหลากหลายของภาษา ตัวตน และวัฒนธรรมที่แตกต่าง ในโลกธุรกิจ  
 Relationship between language and society; variations of language, identity, and culture in business world
- 28232364      **การอ่านและการย่อความ**      3 (3-0-6)  
**Reading and Summarizing**  
 การทำความเข้าใจและจับใจสำคัญของบทอ่านประเภทต่าง ๆ การเขียนสรุปใจความสำคัญด้วยคำของตนเองได้  
 Comprehending the main information from different types of reading texts and summarizing it using the students' own words
- 28232464      **การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**Analytical and Critical Reading in Business**  
 การอ่านข้อความต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจใจความสำคัญและรายละเอียดสำคัญจากบทอ่าน พร้อมทั้งการวิเคราะห์วิจารณ์ความคิดและวิธีการเขียนและเนื้อหาจากบทอ่าน  
 Reading various kinds of reading texts to understand the main ideas and necessary details, critique and express opinions about the text

28233264      การเขียนเรียงความ      3 (3-0-6)

### Essay Writing

การเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการเขียน เริ่มตั้งแต่การฝึกการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และจัดลำดับความคิด แล้วนำเสนอข้อเขียนในรูปแบบเรียงความ ฝึกเขียนเรียงความที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงพอ และมีการเรียบเรียงเนื้อเรื่องอย่างสมเหตุสมผล ฝึกการแก้ไขภาษาด้วยตนเอง

Essay components and patterns of essay development; the use of writing process to create the well organized and supported essays with clear purposes and logical coherence; practice self-editing

28233364      การเขียนเชิงธุรกิจ      3 (3-0-6)

### Business Writing

องค์ประกอบและรูปแบบของการเขียนอีเมลล์ รายงานทางธุรกิจ และจดหมายทางธุรกิจ ในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนบรรยายกราฟและสถิติ การเขียนสรุปผลและข้อเสนอแนะ และบทสรุป โดยมุ่งเน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เนื้อหาที่กระชับ และคำนึงถึงระดับความเป็นทางการ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Components and structure of different types of business emails; business report; describing graphs and charts; conclusion; recommendations and executive summary; and letters with emphasis on clear purposes clarity, conciseness, and level of formality for the effective communication

28236164      ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น      3 (3-0-6)

### Introduction to Intercultural Experience

หลักการสื่อสาร และประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมระหว่างบุคคลและองค์การทางธุรกิจ กลวิธีในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของวัฒนธรรม คุณค่าทางวัฒนธรรม และผลกระทบต่อ การสื่อสารทางธุรกิจ ความขัดแย้งและอุปสรรคทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Principles of communication and individual and business cross cultural experience; intercultural communication strategies; cultural identity; cultural value, and effects on business communication

- 28237264      **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง**      3 (2-2-5)  
**English for Business Meetings and Negotiation**  
 การสนทนาเพื่อใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การประชุมทางธุรกิจ การนำเสนอ การเจรจา  
 ต่อรอง ความคล่องในการใช้ภาษา และการเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์  
 ต่าง ๆ  
 Conversation for business contact; business meetings, presentation,  
 negotiation; language fluency, lexical selection, and properly situational idioms
- 28237364      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**English for Business Presentation**  
 กลวิธีในการนำเสนอ เพื่อพัฒนาทักษะในการนำเสนอในสถานการณ์ทางธุรกิจที่  
 หลากหลาย  
 Presentation strategies for developing presentation skills in various  
 business situations
- 28238164      **การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ**      1 (0-2-1)  
**Workshop on Professional Preparation**  
 การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานและสหกิจศึกษา การใช้โปรแกรมด้าน  
 คอมพิวเตอร์ รูปแบบการเขียนรายงานที่เกี่ยวข้อง บุคลิกภาพ การปรับตัวและการบริหารความเครียด  
 การสร้างภาพลักษณ์บุคคล การคิดเชิงสังเคราะห์ ทักษะการเอาตัวรอด และทักษะการสื่อสารในองค์กร  
 Preparation for pre-internship and cooperative education; operating  
 computer programs; formatting and writing a report; professional attitude and approach;  
 self-adjustment and stress management; creating personal branding; critical thinking;  
 survival skills; organizational communication skills
- 28248164      **การฝึกงาน**      3 (0-9-6)  
**Professional Internship**  
 ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในสถาน  
 ประกอบการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน การรายงานผลการ  
 ฝึกงาน  
 Internship in English for business communication no less than 2 months;  
 producing a weekly report; presenting the internship result

28248264      สหกิจศึกษา      6 (0-18-9)

**Cooperative Education**

ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในสถานประกอบการโดยมีพี่เลี้ยงของสถานประกอบการทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 4 เดือน จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการโครงการร่วมกับสถานประกอบการ การดำเนินการโครงการ รายงานและนำเสนอโครงการ และฝึกใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทของการทำงานจริง

Working in an English for business communication-related position; being responsible for an enterprise or an organization in collaboration with professional job supervisor no less than 4 months; producing a work report and project proposal advised by the enterprise or the organization; processing the project, progress report, and cooperative education presentation; and practicing skills in English communication within the context of the specific workplace

28249164      การศึกษาอิสระ      3 (3-0-6)

**Independent Study**

หัวข้อทางภาษาอังกฤษที่อยู่ในความสนใจ โดยการค้นคว้าการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน

Intensive study of a topic of interest, emphasizing searching for the needed information and presenting the results

**2.2.2) วิชาเอกเลือก**

21      หน่วยกิต

28237564      ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ      3 (3-0-6)

**English for International Trade**

การใช้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษากลางในบริบทของธุรกิจนานาชาติ ภาษาพูด และภาษาเขียน ข้อเขียนประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในชุมชนทางธุรกิจนานาชาติ

Usage of English as a lingua franca in international business contexts; different types of spoken and written languages; different types of written documents used in the international business community

- 28237664      **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์**      3 (3-0-6)  
**English for Logistics Management**  
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจโลจิสติกส์ เรียนรู้คำศัพท์และวลีที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจประเภทนี้  
 English for communication in the logistics industry, including vocabulary and expressions essential for communication in the field
- 28237764      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก**      3 (3-0-6)  
**English for Importing and Exporting**  
 ศัพท์เทคนิค โครงสร้าง สำนวน และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้กันเป็นปกติในการนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการนำเข้า/ส่งออก  
 Vocabulary, expressions, contents, and documents commonly used in importing and exporting, logistics, international marketing and the import/export procedures
- 28237164      **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม**      3 (3-0-6)  
**English for Hospitality Management**  
 การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การให้บริการแก่ลูกค้า ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีการศึกษานอกสถานที่  
 Language use, vocabulary, and related tourism and hotel business idioms; customer service, information about hotel and tourism industry; situational English communication in hotel and tourism industry context; field study
- 28237464      **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน**      3 (3-0-6)  
**English for Aviation Industry**  
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน การติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษานอกสถานที่  
 Vocabulary and idioms for aviation industry, communication related to aviation industry; aviation equipment; field trip

- 28237864      **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน**      3 (3-0-6)  
**English for Sustainable Tourism**  
 แนวคิดเกี่ยวกับความยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระแสการท่องเที่ยวร่วมสมัย ประเภทของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การตลาดการท่องเที่ยว ระบบขนส่งด้านการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความหมาย ชนิด และผลกระทบในลักษณะทั่วไปของการท่องเที่ยว การเข้าถึง ความเสมอภาค และความอดทนอดกลั้นต่อการใช้ภาษาและรูปแบบการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว ตัวอย่าง และการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- The concepts of sustainability; UN sustainable development goals; components of sustainable tourism; contemporary tourism trends; sustainable tourism types; marketing strategies; sustainable tourism logistics; local tourism; stakeholder involvement; meanings; types and impacts of stereotypes and assumptions; inclusiveness; equity and tolerance in tourism business models and languages; examples and analysis of sustainable tourism case studies in Thailand and abroad
- 28239164      **เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ**      3 (2-2-5)  
**Technology and Media for Business Communication**  
 การวิเคราะห์ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจ การวางแผน การออกแบบและการเตรียมการนำเสนอ ตรงตามจุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย และเนื้อหาที่จะนำเสนอ ตลอดจนการศึกษาเทคนิคในการเตรียม การเลือก การใช้และการประเมินผลสื่อการนำเสนอ
- Analysis of problems in business presentation; planning; design; preparation of a presentation corresponding to the presentation objectives, target, audience, and content; emphasis on techniques used in preparation, selection, utilization, evaluation of presentation media
- 28248364      **สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ**      3 (3-0-6)  
**Seminar in Business Related Topics**  
 ประเด็นปัญหาทางการสื่อสารในโลกปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทางธุรกิจเพื่อนำมาอภิปรายในชั้นเรียน
- Current communication issues from various business media through class discussion

- 28249264      หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ      3 (3-0-6)  
**Selected Topics in English Language**  
 หัวข้อคัดสรรด้านภาษาอังกฤษที่เพิ่มความรู้สู่โลกใหม่  
 Selected temporary topics in English language to enhance the understanding and knowledge of the modern world
- 28247664      ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ      3 (3-0-6)  
**English for Academic Purposes**  
 พื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการโดยบูรณาการ การอ่าน การเขียน และการศึกษาค้นคว้าในบริบทสหวิทยาการ  
 Fundamentals of academic English skills; integrating reading, writing, and researching within interdisciplinary contexts
- 28247164      ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ      3 (3-0-6)  
**English for Standardized Tests**  
 ลักษณะภาษา โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์และคำศัพท์ ข้อความที่ตัดตอนมาสำหรับอ่าน ลักษณะการสนทนา บทสนทนา และคำพูดที่มักจะปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ  
 Language patterns, test structures, grammar, and vocabularies, reading excerpts, conversation styles, dialogues, and statements, commonly used in standardized tests
- 28247264      ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่      3 (3-0-6)  
**English for New Media**  
 การใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจในสื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ข่าว เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์  
 English language in newspapers, journals, magazines, radio, and TV program; news, website, the Internet, and social media



- 28247364      ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล      3 (3-0-6)**  
**English for Health and Medical care**  
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้  
 ภาษา ในเชิงธุรกิจการดูแลสุขภาพ  
 English skills in listening, speaking, reading, and writing; utilizing health and  
 medical care vocabulary, idioms, and language use
- 28247464      ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ      3 (3-0-6)**  
**English for Business Law**  
 คำศัพท์และสำนวนการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับเอกสารกฎหมายธุรกิจ กฎหมายและ  
 พระราชบัญญัติศุลกากร ฝึกอ่าน สรุปและวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกเขียนเรียงเรียงและนำเสนอข้อมูล รวมทั้ง  
 การตีความหมายในการอ่านเอกสารเกี่ยวข้องกับธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ทาง  
 ไวยากรณ์สื่อสาร หลักความสัมพันธ์ทางด้านความหมายต่อเนื่องแบบต่าง ๆ ที่ผู้เขียนนำมาสื่อความหมาย  
 ทางวิชาการด้านกฎหมายธุรกิจ  
 Terminology and expressions related to business legal documents,  
 customs law; practicing reading, summarizing and analyzing legal business documents;  
 practicing writing legal business papers and making presentations; discussing analysis and  
 functions of informational structures for selecting appropriate reading techniques in  
 order to guide students in reading comprehensively various types of business law  
 materials
- 28247564      การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น      3 (2-2-5)**  
**Introduction to Consecutive Interpretation for Business**  
 การเปรียบเทียบทฤษฎีการแปลและการล่าม กลยุทธ์และความท้าทาย ประเภทของการ  
 ล่าม กลยุทธ์และทักษะการฟัง การจดบันทึกรวดเร็ว การควบคุมและจัดการช่องว่างระหว่างผู้พูดและผู้  
 ล่าม การล่ามคำกล่าว คำปาฐกถา การล่ามเกี่ยวกับจำนวนที่เป็นมาตรฐาน ชื่อ และสามัญนาม ระดับ  
 ภาษา อารมณ์ และการควบคุมความเร็ว ตัวอย่างและการปฏิบัติตามประเภทและบริบททางธุรกิจ  
 Comparison of translation and interpretation theory; strategies and  
 challenges; types of interpretation; listening strategies and skills; shorthand note-taking;  
 gap control and management; spot document interpreting; measures, standards and  
 number interpretation; names and proper nouns; tone and register; speed control;  
 examples and practice in a variety of realistic every day and business context and types

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือ  
เลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## เอกสารแนบหมายเลข 2

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
1. กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ										
1.1 รายวิชาบังคับ 1 วิชา										
89510064 ภูมิบูรพา	●	●	●	○	●		●			○
1.2 รายวิชาเลือก										
1.2.1 ปรัชญาชีวิตเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา										
89510164 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
89510264 ความสุขและคุณค่าชีวิต	●		●	●			●	●	○	○

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
1.2.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา										
89510364 การบริหารสุขภาวะทางกาย	●		●		●		○		○	
89510464 อาหารเพื่อสุขภาพ	●		●	●			○	●	○	
1.2.3 สุนทรียศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา										
89510564 การบริหารสุขภาวะทางจิต	●		●	●			●	○	○	
89510664 เสพศิลป์สร้างสุข	●	○	●	●	○		○			○
89510764 ความรัก เพศสัมพันธ์ และสุขภาพ	●	○	●	●	○		○	○	○	○
2. กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก										
2.1 ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา										
89520064 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก	●	●	●		●		●	●	●	

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2		GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
89520164 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
89520264 กระบวนการคิดเพื่อเข้าใจตนเองและผู้อื่น	○	●	●	●	○		●	○	○	●
89520364 กิจกรรมสร้างสรรค์	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
2.2 ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา										
89520464 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●	○	●		●		○	●
89520564 ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย	●		●	○	●		●		○	●
89520664 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	●		●	○	●		●		○	●
2.3 ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา										
89520764 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	●			○		○	●
89520864 ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย	●		●			●		○	●	●

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
3. กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต										
3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา										
89530064 โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต		●	●	●	○	○	●		●	
3.2 รายวิชาเลือก										
3.2.1 รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา										
89530164 ทักษะดิจิทัล		●	●	●	○	○	●		●	
89530264 การออกแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบ		●	●	●	○	○	●		●	
89530364 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ		●	●	●	○	○	●		●	
89530464 คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตการทำงานอย่างฉลาด		●	●	●	○	○	●		●	
89530564 วิทยาศาสตร์การอาหาร		●	●	●	○	○	●		●	
89530664 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		●	●	●	○	○	●		●	

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2		GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
89530764 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง		●	●	●	○	○	●		●	
89530864 ฉลาดรู้ฉลาดวิทย์		●	●	●	○	○	●		●	
89530964 วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น		●	●	●	○	○	●		●	
89531064 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม		●	●	●	○	○	●		●	
89531164 กฎหมายสำหรับคนทำงานและธุรกิจ		●	●	●	○	○	●		●	
89531264 องค์ประกอบการจัดการ		●	●	●	○	○	●		●	
89531364 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		●	●	●	○	○	●		●	
89531464 การออกแบบโครงสร้างองค์กร		●	●	●	○	○	●		●	
89531564 การวางแผนกลยุทธ์		●	●	●	○	○	●		●	
89531664 การควบคุมผลการดำเนินงาน		●	●	●	○	○	●		●	
89531764 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21		●	●	●	○	○	●		●	

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2		GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
89531864 พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกสมัยใหม่		●	●	●	○	○	●		●	
89531964 การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการ		●	●	●	○	○	●		●	
89532064 การบัญชีเบื้องต้นในอุตสาหกรรมการผลิต		●	●	●	○	○	●		●	
89532164 การบัญชีเบื้องต้นในธุรกิจค้าขาย		●	●	●	○	○	●		●	
89532264 หลักการบัญชี		●	●	●	○	○	●		●	
89532364 งบการเงิน		●	●	●	○	○	●		●	
89532464 รายงานการเงิน		●	●	●	○	○	●		●	
89532564 ภาษีธุรกิจ		●	●	●	○	○	●		●	
89532664 พื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์		●	●	●	○	○	●		●	
89532764 การสร้างประสบการณ์การบริการ		●	●	●	○	○	●		●	
89532864 การสร้างนวัตกรรมบริการ		●	●	●	○	○	●		●	



รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้าน ความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	GELO1	GELO2		GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
3.2.2 รายวิชาบูรณาการ ให้หลักสูตรกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรเรียน 1 รายวิชา										
89539764 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
89539864 ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
89539964 การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ ทางปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การปฏิบัติ
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4				
หมวดวิชาเฉพาะ									
1) วิชาแกน									
28220164 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	●		●	○	●	○			
28220264 หลักการตลาด	●		●	○	●	○			
28230364 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	●		●		●	○	○		
28230464 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●		●		●	○			
2) วิชาเอกบังคับ									
28212164 หลักการอ่าน	●	●			●		○		
28215164 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	●	●			●	○		●	
28215264 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●			●				
28221164 การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	●	●	○		●	●	●	●	

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ ทางปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การปฏิบัติ
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4				
28221264 การสื่อสารด้วยวาจา 1	●	●	○		●	●	●	●	
28221364 การสื่อสารด้วยวาจา 2	●	●	○		●	●	●	●	
28222264 การอ่านเชิงธุรกิจ	●	●			●	○			
28223164 การเขียนระดับย่อหน้า	●	●	○		●		○		
28224164 หลักการแปล	●	●	○		●				
28224264 การแปลทางธุรกิจ	●	●	○		●		●		
28225364 ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	●	●			●	○			
28232364 การอ่านและการย่อความ	●	●			●	○			
28232464 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	●	●			●	○			
28233264 การเขียนเรียงความ	●	●	●		●	○	●		
28233364 การเขียนเชิงธุรกิจ	●	●	○	●	●	○			
28236164 ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	●	●			●	○	○		
28237264 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจา ต่อรอง	●	●	○		●	●	●	●	

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ ทางปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การปฏิบัติ
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4				
28237364 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	●	●			●		●		
28238164 การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	●	●			●	●	●		
28248264 สหกิจศึกษา	●	●			●	●	●	●	
28248164 การฝึกงาน	●	●			●	●	●	●	
28249164 การศึกษาอิสระ	●	●		○	●		○		
<b>3) วิชาเอกเลือก</b>									
28237164 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	●	●			●	●			
28237464 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	●	●			●	●			
28237564 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●	●	○		●	●			
28237664 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	●	●	○		●	●			
28237764 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	●	●	○		●	●			
28237864 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●			●	●			
28239164 เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ	●	●			●		○	●	
28247164 ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	●	●			●		○		

รายวิชา	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ ทางปัญญา	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านทักษะ การปฏิบัติ
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4				
28247264 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	●	●				●	●		
28247364 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	●	●				●	●		
28247464 ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	●	●	○			●	●		
28247564 การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น	●	●	○			●		●	●
28248364 สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	●	●				●	○	●	
28249264 หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	●	●				●	○	●	
28247664 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●				●			

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ Learning Outcomes (LOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย

GELO2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต

### ด้านความรู้

GELO3 มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก

### ด้านทักษะทางปัญญา

GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลายรวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ

GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ Learning Outcomes (LOs) หมวดวิชาเฉพาะ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

PLO1 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนักที่ และสังคม

### ด้านความรู้

PLO2 มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

PLO3 มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

PLO4 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น

### ด้านทักษะทางปัญญา

PLO5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

PLO6 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

PLO7 มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

### ด้านทักษะการปฏิบัติ

PLO8 สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน