



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี การศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับ นี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการ ประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลป ศาสตร์ หวังว่ารายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็น เอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและ ความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพาและเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวณะเตมีย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ	4
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	4
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	5
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร	5
ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	7
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	7
2.1 Expected Learning Outcomes	14
2.2 Programme Structure and Content	44
2.3 Teaching and Learning Approach	79
2.4 Student Assessment	81
2.5 Academic Staff	107
2.6 Student Support and Service	113
2.7 Facilities and Infrastructure	116
2.8 Output and Outcomes	118
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	122
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	122
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	126
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	126
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	127
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	128
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	128
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	129
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	134
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	134
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	135
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	136
4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7	136

1. ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีนิสิต จำนวน 240 คน และอาจารย์ประจำ จำนวน 10 คน จำแนกเป็นอาจารย์ชาวไทย จำนวน 7 คน และอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 2 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน อีกทั้งคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 2 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 29.00 ซึ่งมีรายละเอียดคือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4.00
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4.00
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4.00
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 4.00
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 3.00
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 3.00
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 3.00
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 4.00

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยให้เปิดการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศและของโลกมาโดยตลอด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มีการสอบถามความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และรายวิชาที่จำเป็นในการพัฒนาผู้เรียน ให้ตอบสนองตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ศิษย์เก่า และ สถานประกอบการ) โดยจัดให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานร่วมกับสถานการณ์ประกอบการ (Work-Integrated Learning) ที่มากขึ้น

สำหรับการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR หลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR เพื่อแบ่งองค์ประกอบต่างๆ ในการเขียนรายงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน อีกทั้ง มีการติดตามการจัดทำ SAR เป็นระยะผ่านการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม MS TEAMS โดยอาจารย์ที่เป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการหลักในการให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ท่านอื่นที่อาจจะต้องการความช่วยเหลือด้านข้อมูลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่ AUN-QA เป็นผู้กำหนด

เมื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจัดทำรายงานการประเมินตนเองและ SAR ในแต่ละองค์ประกอบที่ตนเองรับผิดชอบแล้ว จึงส่งรายงานไปยังอาจารย์ที่เป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆ ตามองค์ประกอบของ AUN-QA เป็นรอบสุดท้ายก่อนเสนอรายงานไปยังคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ต่อไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ : การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยิ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

“บูรณาการวิทยาการต่างศาสตร์เพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย” “Interdisciplinary integration for modernized society”

พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1. จัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม เสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. พัฒนาคุณภาพงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา แสดงบทบาทในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”

ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์ภายนอกที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการ ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคลังปัญญาและองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่สังคมและท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านกำลังคน และด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งสำหรับภาครัฐและภาคเอกชน เช่น งานด้านการแปล งานด้านอุตสาหกรรมและบริการ งานด้านการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน งานด้านการประสานงานในองค์กรธุรกิจหรือองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยบุคลากรที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจน มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Language Sciences)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนทร์รัฐ นาคทัง	IMAS (ASEAN STUDIES)
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)
	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Language Sciences)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนทร์รัฐ นาคทัง	IMAS (ASEAN STUDIES)
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)
	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำการประเมิน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Language Sciences)	ธ.ค. 64 – ปัจจุบัน
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทัง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53 – ปัจจุบัน
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน
	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	ธ.ค. 65 – ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Language Sciences)	ธ.ค. 64 – ปัจจุบัน
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53 – ปัจจุบัน
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน
	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	ธ.ค. 65 – ปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	ปริญญาเอก	2550	Ph.D. (Language Sciences)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์	Université Stendhal Grenoble III
	ปริญญาโท	2549	M. Ed (Technology for Education)	ศึกษาศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา	Université Rennes II
		2548	M.A. (Linguistics)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์	Université Stendhal Grenoble III
		2547	M.A. (Teaching French as a foreign language)	มนุษยศาสตร์	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	Université Stendhal Grenoble III
	ปริญญาตรี	2553	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2537	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มนุษยศาสตร์	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS (ASEAN STUDIES)	มนุษยศาสตร์	เอเชียศึกษา	University of Malaya

	ปริญญาตรี	2553	ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2539	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ปริญญาโท	2562	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	ปริญญาเอก	2550	Ph.D. (Language Sciences)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์	Université Stendhal Grenoble III
	ปริญญาโท	2549	M. Ed (Technology for Education)	ศึกษาศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา	Université Rennes II
		2548	M.A. (Linguistics)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์	Université Stendhal Grenoble III
		2547	M.A. (Teaching French as a	มนุษยศาสตร์	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	Université Stendhal Grenoble III

			foreign language)			
	ปริญญาตรี	2553	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2537	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มนุษยศาสตร์	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS (ASEAN STUDIES)	มนุษยศาสตร์	เอเชียศึกษา	University of Malaya
	ปริญญาตรี	2553	ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2539	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ปริญญาโท	2562	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มี.ย. 53	-
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55	-
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46	1 มิถุนายน 2566

	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61	-
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61	-
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Linguistics)	ธ.ค. 64	-
	Steven John Bodley	Graduate Diploma (Southeast Asian Studies)	ต.ค. 61	-
	Teviot Fairservis	B.A. (Drama)	ต.ค. 65	1 มิถุนายน 2566
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	ธ.ค. 65	-
	ศิริประภา เจริญวงศ์ ฮ่องเลิศ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	ม.ค. 64	15 พฤษภาคม 2566
	วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ปร.ด. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	ก.พ. 49	-
ผศ.	ชนพล พุกเสิ่ง	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มิ.ย. 48	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53	-
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทัง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55	-
	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46	1 มิถุนายน 2566
	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61	-
	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61	-
	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Linguistics)	ธ.ค. 64	-
	Steven John Bodley	Graduate Diploma (Southeast Asian Studies)	ต.ค. 61	-
	Teviot Fairservis	B.A. (Drama)	ต.ค. 65	1 มิถุนายน 2566
	ธีระวรรณ บุญไชยโรจน์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	ธ.ค. 65	-
	ศิริประภา เจริญวงศ์ ฮ่องเลิศ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	ม.ค. 64	15 พฤษภาคม 2566
	วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ปร.ด. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	ก.พ. 49	-
ผศ.	ชนพล พุกเสิ่ง	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มิ.ย. 48	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)
หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ▪ อาจารย์พิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ▪ อาจารย์พิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

2.1 Expected Learning Outcomes

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบหลักสูตรตามปรัชญาการศึกษาแบบ “การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์” (outcome-based education : OBE) โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ (knowledge) สมรรถนะ (skill) และทัศนคติ (attitude) ด้านภาษาอังกฤษและด้านธุรกิจในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวออกแบบตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) โดยนำความต้องการดังกล่าวมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.1(1)

ตารางที่ 2.1(1) : วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1. มีความซื่อสัตย์ ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	2. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึง มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	3. มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	4. ประยุกต์ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีพหุทักษะและสามารถปฏิบัติงานในบริบทที่หลากหลาย และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (lifelong learning) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
5. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	5. มีบุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	6. ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรู้เท่าทัน
--	---

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (programmed learning outcomes : PLO) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1(2)) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1(3))

ตารางที่ 2.1(2) : วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	PLO1(61) : มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	PLO2(61) : มีทักษะการแสวงหาความรู้ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	PLO3(61) : มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	PLO4(61) : สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	PLO5(61) : มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมและมีความเป็นไทย มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
6. มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	PLO6(61) : สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้

ตารางที่ 2.1(3) : วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
<p>1. มีความซื่อสัตย์ ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต</p>	<p>PLO1(64) : มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคม</p>
<p>2. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึง มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย</p>	<p>PLO2(64) : มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p>
<p>3. มีความรอบรู้เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก</p>	<p>PLO4(64) : ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>
<p>4. ประยุกต์ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีพหุทักษะและสามารถปฏิบัติงานในบริบทที่หลากหลาย และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (lifelong learning) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>PLO3(64) : มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>
	<p>PLO5(64) : มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์</p>
<p>5. มีบุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์การ และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>PLO6(64) : มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้</p> <p>PLO8(64) : สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน</p>
<p>6. ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรู้เท่าทัน</p>	<p>PLO7(64) : มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (expected learning outcomes) สัมพันธ์กับอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.1.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.1.2)

ตารางที่ 2.1.1.1 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของหลักสูตร	ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมิน	การสร้างสรรค์
PLO1(61)	✓	✓	✓			
PLO2(61)		✓	✓	✓	✓	
PLO3(61)			✓	✓	✓	✓
PLO4(61)			✓	✓	✓	✓
PLO5(61)			✓	✓	✓	✓
PLO6(61)	✓	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 2.1.1.2 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของหลักสูตร	ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมิน	การสร้างสรรค์
PLO1(64)			✓	✓	✓	
PLO2(64)	✓	✓	✓			
PLO3(64)	✓	✓	✓			
PLO4(64)		✓	✓	✓	✓	✓
PLO5(64)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6(64)			✓	✓	✓	
PLO7(64)			✓	✓	✓	✓
PLO8(64)			✓	✓	✓	✓

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) ของมหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.1.3) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.1.4)

ตารางที่ 2.1.1.3 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัยข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัยข้อที่ 3
PLO1(61)	✓	✓	✓
PLO2(61)	✓	✓	
PLO3(61)	✓	✓	✓
PLO4(61)		✓	✓
PLO5(61)		✓	✓
PLO6(61)		✓	✓

ตารางที่ 2.1.1.4 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจ มหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
PLO1(64)	✓		
PLO2(64)	✓	✓	
PLO3(64)	✓	✓	
PLO4(64)	✓		
PLO5(64)		✓	
PLO6(64)			✓
PLO7(64)		✓	
PLO8(64)			✓

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.2.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.2.2)

ตารางที่ 2.1.2.1 : ระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง					
		PLO1(61)	PLO2(61)	PLO3(61)	PLO4(61)	PLO5(61)	PLO6(61)
วิชาเฉพาะด้าน							
28220161	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28220261	หลักการตลาด	X	X	X		X	X
28230361	การจัดการและองค์การ	X	X	X	X		
28230461	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	X	X	X		X	X
28230561	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	X	X	X	X	X	X
วิชาบังคับ							
28212161	หลักการอ่าน	X	X	X	X	X	X
28215161	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X	X	X	X	X	X
28221161	การฟัง พูด เพื่อ	X	X	X	X	X	X

	ประสิทธิภาพ ทางธุรกิจ						
28221261	การสื่อสาร ด้วยวาจา 1	X	X	X	X	X	X
28221361	การสื่อสาร ด้วยวาจา 2	X	X	X	X	X	X
28222261	การอ่านเชิง ธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28223161	การเขียน 1	X	X	X	X	X	X
28224161	หลักการแปล	X	X	X	X	X	X
28224261	การแปลทาง ธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28225361	ภาษาศาสตร์ สังคมในโลก ธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28232361	การอ่านและ การย่อความ	X	X	X	X	X	X
28232461	การอ่านเชิง วิเคราะห์ และวิจารณ์ ทางธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28233261	การเขียน 2	X	X	X	X	X	X
28233361	การเขียนเชิง ธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28236161	ประสบ การณ์ข้าม วัฒนธรรม เบื้องต้น	X	X	X	X	X	X
28237261	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ประชุมทาง ธุรกิจและ เจรจาต่อรอง	X	X	X	X	X	X
28237361	ภาษาอังกฤษ	X	X	X	X	X	X

	เพื่อการ นำเสนอทาง ธุรกิจ						
28248261	สหกิจศึกษา	X	X	X	X	X	X
28248161	การฝึกงาน	X	X	X	X	X	X
28249161	การศึกษา อิสระ	X	X	X	X	X	X
วิชาเลือก							
28237161	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการธุรกิจ ท่องเที่ยว และการ โรงแรม	X	X	X	X	X	X
28237461	ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม การบิน	X	X	X	X	X	X
28237561	ภาษาอังกฤษ เพื่อการค้า ระหว่าง ประเทศ	X	X	X	X	X	X
28237661	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการโลจิสติกส์	X	X	X	X	X	X
28237761	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ นำเข้าและ ส่งออก	X	X	X	X	X	X
28237861	ภาษาอังกฤษ สำหรับงาน สำนักงาน	X	X	X	X	X	X
28247161	ภาษาอังกฤษ สำหรับสอบ วัดมาตรฐาน	X	X	X	X	X	X

	ภาษาอังกฤษ						
28247261	ภาษาอังกฤษ สำหรับ สื่อมวลชน	X	X	X	X	X	X
28247361	ภาษาอังกฤษ เพื่อสุขภาพ และการ รักษาพยาบาล	X	X	X	X	X	X
28247461	ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม อัญมณีและ เครื่องประดับ	X	X	X	X	X	X
28247561	ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม เกษตร	X	X	X	X	X	X
28247461	ภาษาอังกฤษ ด้านกฎหมาย ธุรกิจ	X		X	X	X	X
28248361	สัมมนา ภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ เกี่ยวกับ ธุรกิจ	X	X	X	X	X	X
28249261	หัวข้อ เลือกสรรทาง ภาษาอังกฤษ	X	X	X	X	X	X

ตารางที่ 2.1.2.2 : ระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง							
		PLO1 (64)	PLO2 (64)	PLO3 (64)	PLO4 (64)	PLO5 (64)	PLO6 (64)	PLO7 (64)	PLO8 (64)
หมวดวิชาเฉพาะ									
28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	X		X		X	X	X	
28220264	หลักการตลาด	X		X		X	X	X	
28230364	การจัดการและองค์การและทรัพยากรมนุษย์	X		X		X	X	X	
28230464	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	X	X	X		X		X	
วิชาเอกบังคับ									
28212164	หลักการอ่าน	X	X			X	X	X	
28215164	การออกเสียงภาษาเพื่อการใช้งาน	X	X			X	X	X	X
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X	X			X	X	X	
28221164	การฟัง พูด เพื่อประ	X	X			X	X	X	X

	สิทธิ ภาพทาง ธุรกิจ								
28221264	การสื่อสาร ด้วยวาจา 1	X	X			X	X	X	X
28221364	การสื่อสาร ด้วยวาจา 2	X	X			X	X	X	X
28222264	การอ่าน เชิงธุรกิจ	X	X			X			
28223164	การเขียน ระดับย่อ หน้า	X	X			X	X	X	
28224164	หลักการ แปล	X	X			X		X	
28224264	การแปล ทางธุรกิจ	X	X			X		X	
28225364	ภาษา ศาสตร์ สังคมใน โลกธุรกิจ	X	X			X		X	
28232364	การอ่าน และการ ย่อความ	X	X			X	X		
28232464	การอ่าน เชิง วิเคราะห์ และ วิจารณ์ ทางธุรกิจ	X	X			X	X		
28233264	การเขียน เรียงความ	X	X	X		X	X	X	
28233364	การเขียน เชิงธุรกิจ	X	X		X	X	X	X	

28236164	ประสบ การณ์ข้าม วัฒนธรรม เบื้องต้น	X	X			X	X		
28237264	ภาษาอังกฤษ เพื่อ การ ประชุม ทางธุรกิจ และเจรจา ต่อรอง	X	X			X	X	X	X
28237364	ภาษาอังกฤษ เพื่อ การ นำเสนอ ทางธุรกิจ	X	X			X		X	
28238164	การเตรียม ความ พร้อมด้าน วิชาชีพ	X	X			X	X	X	
28248264	สหกิจ ศึกษา	X	X			X	X	X	X
28248164	การฝึกงาน	X	X			X	X	X	X
28249164	การศึกษา อิสระ	X	X			X	X	X	
วิชาเอกเลือก									
28237164	ภาษาอังกฤษ เพื่อ การจัดการ ธุรกิจ โรงแรม	X	X			X	X		
28237464	ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม การบิน	X	X			X	X		
28237564	ภาษาอังกฤษ	X	X			X	X	X	

	ภาษาเพื่อการค้าระหว่างประเทศ								
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	X	X			X	X	X	
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	X	X			X	X	X	
28237864	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	X	X			X	X		
28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ	X	X			X	X	X	X
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	X	X			X			
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	X	X			X	X	X	
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพ	X	X			X	X		

	และการรักษาพยาบาล								
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	X	X			X	X	X	
28247564	การล่ำมทางธุรกิจเบื้องต้น	X	X			X	X	X	X
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	X	X			X		X	
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	X	X			X		X	
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	X	X			X	X	X	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจวิเคราะห์ระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยแบ่งระดับการบรรลุออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ (ก) ระดับต้น (introductory achievement) ระดับกลาง (moderate achievement) และระดับสูง (full achievement) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.2.3) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.2.4)

ตารางที่ 2.1.2.3 : ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
		ระดับต้น (introductory achievement)	ระดับกลาง (moderate achievement)	ระดับสูง (full achievement)
วิชาเฉพาะด้าน				
28220161	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	X		
28220261	หลักการตลาด	X		
28230361	การจัดการและองค์การ		X	
28230461	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			X
28230561	การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์		X	
วิชาบังคับ				
28212161	หลักการอ่าน	X		
28215261	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X		
28221161	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพ ทางธุรกิจ		X	
28221261	การสื่อสารด้วยวาจา 1	X		
28221361	การสื่อสารด้วยวาจา 2		X	
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ		X	
28223161	การเขียน 1	X		
28224161	หลักการแปล	X		
28224261	การแปลทางธุรกิจ		X	
28225361	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ		X	
28232361	การอ่านและการย่อความ		X	

28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และ วิจารณ์ทางธุรกิจ			X
28233261	การเขียน 2			X
28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ		X	
28236161	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม เบื้องต้น			X
28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม ทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง			X
28237361	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ทางธุรกิจ		X	
28248261	สหกิจศึกษา			X
28248161	การฝึกงาน			X
28249161	การศึกษาอิสระ			X
วิชาเลือก				
28237161	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม		X	
28237461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบิน			X
28237561	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้า ระหว่างประเทศ			X
28237661	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโล จิสติกส์			X
28237761	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า และส่งออก		X	
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สำนักงาน			X
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ		X	
28247261	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน		X	
28247361	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและ การรักษาพยาบาล		X	

28247461	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมอัญมณีและ เครื่องประดับ		X	
28247561	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม เกษตร		X	
28247461	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมาย ธุรกิจ			X
28248361	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อ เกี่ยวกับธุรกิจ			X
28249261	หัวข้อเลือกสรรทาง ภาษาอังกฤษ			X

ตารางที่ 2.1.2.4 : ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
		ระดับต้น (introductory achievement)	ระดับกลาง (moderate achievement)	ระดับสูง (full achievement)
วิชาแกน				
28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	X		
28220264	หลักการตลาด	X		
28230364	การจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์		X	
28230464	การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์			X
วิชาเอกบังคับ				
28212164	หลักการอ่าน	X		
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อ การใช้งาน	X		
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X		

28221164	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ		X	
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	X		
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2		X	
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ		X	
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	X		
28224164	หลักการแปล	X		
28224264	การแปลทางธุรกิจ		X	
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ		X	
28232364	การอ่านและการย่อความ		X	
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ			X
28233264	การเขียนเรียงความ			X
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ		X	
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น			X
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง			X
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ		X	
28238164	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ		X	
28248264	สหกิจศึกษา			X
28248164	การฝึกงาน			X
28249164	การศึกษาอิสระ			X
วิชาเอกเลือก				
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม		X	
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม			X

	การบิน			
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ			X
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์			X
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก		X	
28237864	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน			X
28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ		X	
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ		X	
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่		X	
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล		X	
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ			X
28247564	การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น			X
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ			X
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ			X
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ			X

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, team building skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (specific outcomes) ทั้งสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.3.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.3.2)

ตารางที่ 2.1.3.1 : การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
PLO1(61)	✓	
PLO2(61)	✓	
PLO3(61)		✓
PLO4(61)		✓
PLO5(61)		✓
PLO6(61)		✓

ตารางที่ 2.1.3.2 : การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
PLO1(64)		✓
PLO2(64)	✓	
PLO3(64)		✓
PLO4(64)	✓	
PLO5(64)	✓	
PLO6(64)		✓
PLO7(64)	✓	
PLO8(64)		✓

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังได้วิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านของทุกรายวิชาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.3.3) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.3.4)

ตารางที่ 2.1.3.3 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
		ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน
วิชาเฉพาะด้าน			
28220161	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ		X
28220261	หลักการตลาด		X
28230361	การจัดการและองค์การ		X

28230461	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		X
28230561	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		X
วิชาบังคับ			
28212161	หลักการอ่าน	X	
28215161	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X	
28221161	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ		X
28221261	การสื่อสารด้วยวาจา 1	X	
28221361	การสื่อสารด้วยวาจา 2	X	
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ		X
28223161	การเขียน 1	X	
28224161	หลักการแปล	X	
28224261	การแปลทางธุรกิจ		X
28225361	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	X	X
28232361	การอ่านและการย่อความ	X	
28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ		X
28233261	การเขียน 2	X	
28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ		X
28236161	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น		X
28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง		X
28237361	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ		X
28248261	สหกิจศึกษา	X	X

28248161	การฝึกงาน	X	X
28249161	การศึกษาอิสระ	X	X
วิชาเลือก			
28237161	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยวและการโรงแรม		X
28237461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน		X
28237561	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ		X
28237661	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์		X
28237761	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก		X
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน		X
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ		X
28247261	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน		X
28247361	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการ รักษาพยาบาล		X
28247461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ		X
28247561	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม เกษตร		X
28247461	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ		X
28248361	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อ เกี่ยวกับธุรกิจ		X
28249261	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	X	X

ตารางที่ 2.1.3.4 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
		ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน
วิชาแกน			
28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ		X
28220264	หลักการตลาด		X
28230364	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์		X
28230464	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		X
วิชาเอกบังคับ			
28212164	หลักการอ่าน	X	
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	X	
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X	
28221164	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ		X
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	X	
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2	X	
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ		X
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	X	
28224164	หลักการแปล	X	
28224264	การแปลทางธุรกิจ		X
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	X	X
28232364	การอ่านและการย่อความ	X	
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์		X

	ทางธุรกิจ		
28233264	การเขียนเรียงความ	X	
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ		X
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม เบื้องต้น		X
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทาง ธุรกิจและเจรจาต่อรอง		X
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทาง ธุรกิจ		X
28238164	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	X	X
28248264	สหกิจศึกษา	X	X
28248164	การฝึกงาน	X	X
28249164	การศึกษาอิสระ	X	X
วิชาเอกเลือก			
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ โรงแรม		X
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการ บิน		X
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ		X
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์		X
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก		X
28237864	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน		X
28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสาร ธุรกิจ		X
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ		X

28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่		X
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล		X
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ		X
28247564	การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น		X
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ		X
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ		X
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		X

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนิสิตปัจจุบัน ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 6 ด้านของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อาทิ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ตลอดจน (6) อัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (ก) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (ข) เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และ (ค) มีมนุษยสัมพันธ์

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาบูรณาการกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.1.4.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.1.4.2)

ตารางที่ 2.1.4.1 : ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	Vision	SH2 มอค 1	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1(61)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2(61)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3(61)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4(61)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5(61)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6(61)	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2.1.4.2 : ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	Vision	SH2 มคอค 1	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO7(64)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO8(64)	✓	✓	✓	✓	✓

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านคุณธรรม จริยธรรม สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สำนวความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความตรงต่อเวลาและความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นของ บัณฑิต ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำวความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 3 (PLO3) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 1 (PLO1) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำวความ พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องทักษะทางภาษา อาทิ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะ การเขียน และทักษะการแปล อีกทั้ง ทักษะข้ามวัฒนธรรม ตลอดจน ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำวความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังข้อที่ 1 (PLO1) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 2 (ELO2) สำหรับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะทางปัญญา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สำนวความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษในการ ทำงาน ความสามารถในการนำเสนอ การศึกษาตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงระบบ ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำวความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังข้อที่ 2 (PLO2) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 3 และ 5 (PLO3 และ PLO5) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำวความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องจิตสาธารณะ การมีสัมมา การระ การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามบริบททางสังคม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน ความสามารถในการปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการ สำนวความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 5 (PLO5) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 4 (PLO4) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำวความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถ

ในการวิเคราะห์และตีความข้อมูล ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 4 (PLO4) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 7 (PLO7) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 6 (PLO6) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่ 6 และ 8 (PLO6 และ PLO8) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางที่ 2.1.5.1 คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	PLO1(61)	PLO2(61)	PLO3(61)	PLO4(61)	PLO5(61)	PLO6(61)
ด้านคุณธรรมจริยธรรม			✓			
ด้านความรู้	✓					
ด้านทักษะทางปัญญา		✓				
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					✓	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี				✓		
ด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร						✓

ตารางที่ 2.1.5.2 คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง							
	PLO 1 (64)	PLO 2 (64)	PLO 3 (64)	PLO 4 (64)	PLO 5 (64)	PLO 6 (64)	PLO 7 (64)	PLO 8 (64)
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓							
ด้านความรู้		✓						
ด้านทักษะทางปัญญา			✓		✓			
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				✓				
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี							✓	
ด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร						✓		✓

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (yearly learning outcome : YLO) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่ 1 (YLO1) : มีทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้างการใช้ภาษาและออกเสียงที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังเป็นผู้มีความรู้เท่าทันกระแสโลก และสามารถจัดระบบความคิดได้อย่างมีตรรกะและเหตุผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่ 2 (YLO2) : มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่ 3 (YLO3) : มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น วิเคราะห์และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่ 4 (YLO4) : ประยุกต์องค์ความรู้ที่ศึกษาในหลักสูตร เพื่อสร้างผลงานผ่านการเขียน และการนำเสนอปากเปล่า และมีความพร้อมในการทำงานจริง

ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบรายวิชาและจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีดังกล่าว ดังแสดงในตารางที่ 2.1.5.1 (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และตารางที่ 2.1.5.2 (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ตารางที่ 2.1.5.1 : การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี		
			ขั้นต้น (introductory achievement)	ขั้นกลาง (moderate achievement)	ขั้นสูง (full achievement)
YLO3(61) : มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	28230361	การจัดการและองค์การ		X	
	28232361	การอ่านและการย่อความ			X

ต่างๆ ในระดับที่ สูงขึ้น วิเคราะห์ และเข้าใจความ หลากหลายทาง วัฒนธรรม	28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ		X	
	28233261	การเขียน 2		X	
	28236561	ประสบการณ์ข้าม วัฒนธรรมเบื้องต้น			X
	28230461	การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์			X
	28232461	การอ่านเชิง วิเคราะห์และ วิจารณ์ทางธุรกิจ			X
	28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อ การประชุมทาง ธุรกิจและการ เจรจาต่อรอง			X
	28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอทาง ธุรกิจ		X	
YLO4(61) : ประยุกต์องค์ ความรู้ที่ศึกษาใน หลักสูตร เพื่อสร้าง ผลงานผ่านการ เขียน และการ นำเสนอปากเปล่า และมีความพร้อม ในการทำงานจริง	28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ		X	
	28240561	การจัดการ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์			X
	28248161	ฝึกงาน			X
	28248361	สัมมนา ภาษาอังกฤษใน หัวข้อเกี่ยวกับ ธุรกิจ			X
	28249261	หัวข้อเลือกสรร ทางภาษาอังกฤษ			X
	28248261	สหกิจศึกษา			X
	28249161	การศึกษาอิสระ			X

ตารางที่ 2.1.5.2 : การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายปี	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายปี		
			ขั้นต้น (introductory achievement)	ขั้นกลาง (moderate achievement)	ขั้นสูง (full achievement)
YLO1(64) : มีทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้างการใช้ภาษาและออกเสียงที่ถูกต้อง อีกทั้งยังเป็นผู้มีความรู้เท่าทันกระแสโลก และสามารถจัดระบบความคิดได้อย่างมีตรรกะและเหตุผล	28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	X		
	28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	X		
	28220264	หลักการตลาด	X		
	28212164	หลักการอ่าน	X		
	28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	X		
	28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่		X	
YLO2(64) : มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจต่างๆ	28221164	การฟัง-พูดทางภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ		X	
	28224164	หลักการแปล	X		
	28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ		X	
	28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลก		X	
	28224264	การแปลทางธุรกิจ		X	
	28223164	การเขียนระดับย่อหน้า		X	
	28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1		X	

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด โดยยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ในด้านเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 อีกทั้ง ทักษะที่จำเป็นของบัณฑิตที่สัมพันธ์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2556 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ รวมถึงรูปแบบจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในการปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ นิสิต ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการที่หลากหลาย แล้วจึงนำผลการสำรวจมาหารือกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิพากษ์หลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และนำข้อวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจปรับปรุงหลักสูตรตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564) และปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่างๆ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว (disruptive technology) รวมไปถึงการเติบโตของเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกที่ต้องการบุคลากรซึ่งสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนหมู่มาก ตลอดจน ทักษะทางอารมณ์ในการทำงาน

ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ : http://scia.chanthaburi.buu.ac.th/course_ebc.php

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบหลักสูตรโดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เป็นสำคัญสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.2.2.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.2.2.2)

ตารางที่ 2.2.2.1 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจำแนกตามความรู้ ทักษะ และเจตคติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
PLO1(61) : มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
PLO2(61) : มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓		✓
PLO3(61) : มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ		✓	✓
PLO4(61) : มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	
PLO5(61) : มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา		✓	✓
PLO6(61) : มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย		✓	✓

ตารางที่ 2.2.2.2 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจำแนกตามความรู้ ทักษะ และเจตคติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
PLO1(64) : มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม			✓
PLO2(64) : มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษและการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้และทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	✓	✓	
PLO3(64) : มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
PLO4(64) : ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น		✓	✓
PLO5(64) : มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์		✓	✓
PLO6(64) : มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้		✓	✓
PLO7(64) : มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
PLO8(64) : สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน	✓	✓	✓

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และเจตคติของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.2.2.3) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.2.2.4)

ตารางที่ 2.2.2.3 : ความรู้ ทักษะ และเจตคติของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
วิชาเฉพาะด้าน				
28220161	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ - การบริหารงานในองค์การ - การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารการตลาด - การบริหารการผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง - สถาบันการเงิน และการบริหารการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดต้นทุน - การทำบัญชี และภาษีอากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ - จริยธรรมของผู้บริหารและนักธุรกิจ
28220261	หลักการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นของการตลาด - สภาพแวดล้อมทางการตลาด - การแบ่งส่วนตลาด - การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ - กลยุทธ์ราคา - กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย - กลยุทธ์การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบและจริยธรรมของนักการตลาด

28230361	การจัดการและ องค์การ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งองค์กรธุรกิจ - ระบบนิเวศน์ทางธุรกิจ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ - การวางแผน - วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน แผนปฏิบัติงาน - PDCA และแผนปฏิบัติงาน - การจัดองค์กร - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอ BMC - แผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร - แผนงานต่างๆ ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการบังคับบัญชาและการประสานงาน - จริยธรรมทางธุรกิจ / จริยธรรมผู้บริหาร - ประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
28230461	การจัดการทรัพยากร มนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction to human resource management - Strategic human resource management - Human resource policies - Employee resourcing - Recruitment and selection - Human resource development - Talent and competency based human resource management 	<ul style="list-style-type: none"> - Performance management 	<ul style="list-style-type: none"> - Reward systems management - Employee relations

		<ul style="list-style-type: none"> - International human resource management - Recruitment and performance appraisal in the public sector - Recruitment and retention of human resource for health 		
28230561	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสาร - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - รูปแบบและระบบประยุกต์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และการโฆษณา - การเงิน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน - การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์กับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การขาย การประมูลสินค้าการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และการจัดส่งสินค้า - การบริหารเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมผู้บริโภคและการส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์กับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - กฎระเบียบและกฎหมายต่างๆสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ภัยคุกคามและการรักษาความปลอดภัยสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
วิชาบังคับ				
28212161	หลักการอ่าน	<ul style="list-style-type: none"> - Using Context Clues - Do you want to live forever - Technology and you - Education 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyzing Word Parts - Using Dictionaries - Skimming and Scanning - Extracting Main ideas 	

		Challenges - Language for all	- Paragraph Outlining - Recognising References - Summarizing - Making Inferences	
28215161	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	- Parts of Speech - English word classes - Phrase classes - Subject-predicate - Sentence patterns - Types of sentence Clauses - Complex sentence - Adverb clause - Adjective clause - Noun clause	- Phrase analysis	
28221161	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	- numbers - service oriented language - marketing language - marketing and promotional language - debate style and format - debate examples and practice	- buying and selling in retail context - descriptions of products and services - debate practice run and feedback	- dealing with difficult situations (complaints, rudeness)
28221261	การสื่อสารด้วยวาจา 1	- Mid-Atlantic Accent - Content & Function Words - Word Stress - Intro to the IPA - English Vowels - Voiced / Unvoiced - English Consonants	- Pronouncing TH, - ES, -ED - Debates - Talking about Business	- Cultural Differences - Intercultural Communications - Culture Mistakes

		<ul style="list-style-type: none"> - ES and -ED endings rules - Small Talk Conversations - American vs British Accents - Homonyms, Homophones, Homographs 		
28221361	การสื่อสารด้วยวาจา 2	<ul style="list-style-type: none"> - Service oriented language - Business vocab and idiomatic expression - marketing language - debates explanation 	<ul style="list-style-type: none"> - using modal verbs - debates preparation - debates 	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking techniques
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - Company profile and structure - Business leaders and successful stories - Job advertisement and description - Job recruitment 	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding business texts 	
28223161	การเขียน 1	<ul style="list-style-type: none"> - Various techniques of idea generation - Fundamental parts of a paragraph - Topic sentence - Supporting details - Concluding sentence - Subordinate clauses - Participial phrases 	<ul style="list-style-type: none"> - Idea generation - Organize parts of a paragraph - Write a topic sentence, supporting details and a concluding sentence - Write subordinate clauses and participial phrases - Use transitional words 	<ul style="list-style-type: none"> - Use writing strategies to overcome writing difficulties

		- Transitional words	- Identify problems and solutions	
28224161	หลักการแปล	- General Knowledge of Translation - Definition of Translation - Translation histories - Translation theory - Types of translation - Translation process - Translation techniques - Roles of translation in meaning transmission - Word choice in translation - Problems and solution in translation - Problematic words		
28224261	การแปลทางธุรกิจ	- กลวิธีการแปล ข้อความทางธุรกิจ ประเภทต่างๆ - จดหมายรับสมัครงาน - เอกสารแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน - รายงานประจำปีทางธุรกิจ - ข่าวทางธุรกิจ - เอกสารการเงิน-การธนาคาร	- การแปลอีเมลโต้ตอบ - การแปลประกาศทางธุรกิจ	
28225361	ภาษาศาสตร์สังคมใน	- การสื่อสาร		

	โลกธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ภาษาศาสตร์เชิงสังคม - ภาษากับเพศ - ภาษากับอายุ - ภาษาและสภาพทางภูมิศาสตร์ - ภาษากับชนชั้นทางสังคม - ภาษาและชาติพันธุ์ - ภาษาและบริบท - ภาษาและระดับภาษา - ภาษาและประเภทงานเขียน - ภาษาและวจนลีลา - การแปรของภาษา - การเปลี่ยนแปลงภาษา - ความหลากหลายของภาษา - ภาวะหลากหลายภาษา 		
28232361	การอ่านและการย่อความ	<ul style="list-style-type: none"> - Reading comprehension: Topic sentences - Reading comprehension: Main idea - Summary supporting skills (Vocabulary) - Summary supporting skills (Grammar) 	<ul style="list-style-type: none"> - Note taking - Paraphrasing - Summary writing 	
28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding the critical reading skill 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare to read critically - Identify the main message of the text - Evaluate the text. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apply the message from the text to your life

		-Questions to increasing critical reading skill		
28233261	การเขียน 2	<ul style="list-style-type: none"> - What is an essay? Why? What use are they? - Topic - Parts of an essay and functions - essay writing process -Academic essays style 	<ul style="list-style-type: none"> -making an outline -Using persuasive language -Referencing and Bibliographies -Planning -Making it flow -Formalizing language -Integrating quotes and references smoothly 	- Tips for writing an effective essay
28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - Written language and spoken language differences - General characteristics of business writing - Business format, structure, layout, typology - E-mails – techniques and problems - Online language – blogs, Vlogs, websites, social media - Marketing language/advertising - Business enquiry letters – style, 	<ul style="list-style-type: none"> - Employment, letters of application and CVs - Meetings – vocabulary, agendas, minutes - Reading graphs and statistics - Letters of complaint - Letter of complaint and response - orders and change of orders - marketing and promotional writing 	- Cultural differences and manners in complaining and answering complaints

		important information and its order, examples		
28236161	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการสื่อสาร - ความหมาย ประเภท และระดับของ วัฒนธรรม - ความหมายและ บทบาทของการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม - ประวัติและแนว การศึกษาการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม - องค์ประกอบและ อิทธิพลทางวัฒนธรรม - องค์ประกอบและ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรม - องค์ประกอบและ อิทธิพลด้านจิตวิทยา- วัฒนธรรม - องค์ประกอบและ อิทธิพลทาง สภาพแวดล้อม - วจนภาษา - อวจนภาษา 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการเข้าสู่ วัฒนธรรมใหม่และการ ปรับตัว - การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมในวงการ ธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปสรรคและ ประสิทธิภาพของการ สื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม - อิทธิพลของ สื่อสารมวลชนและสื่อ ใหม่ในกระแส โลกาภิวัตน์
28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชุมทางธุรกิจและ เจริญต่อรอง	<ul style="list-style-type: none"> - Meetings Rules - Event Meetings - Project Implementation - Project Development - Post-Mortem Meetings - Career Planning - Negotiations - Project Management - Progress Reports - Principles of Professionalism 	<ul style="list-style-type: none"> - Project Planning - Event Planning - Facilitating Meetings - Organizing Meetings - Creating the Story 	<ul style="list-style-type: none"> - Students' Voice - Business Pitches

28237361	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	-Body language -Signposting -Aled's Presentation Tips -Media and tools used in presentations -Effective conclusions	-Opening a presentation -Structuring a presentation -Talking about (difficult) issues -Saying numbers -Emphasizing important points -Talking about visuals -Talking about visuals aids -Conclusion of a presentation -Using your voice effectively -Asking polite questions -Reforming questions	-Dealing with nervousness -Dealing with questions -Anticipate questions
28248261	สหกิจศึกษา	X	X	X
28248161	การฝึกงาน	X	X	X
28249161	การศึกษาอิสระ	X	X	X
วิชาเลือก				
28237161	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	- definitions of tourism, hospitality, tourist - types of hospitality industry - hotel and resort functions and departments - service-oriented language - types of rooms - types of mistake and problems	- describing amenities, facilities and services - giving directions (inside and outside) - making apologies - explaining regulations politely and clearly - making payments - explaining payment security - giving payment options - explaining	- culinary manners and customs - dealing with complaints - dealing with documentation

		along with techniques for explaining	numbers	
28237461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจบัตรโดยสาร - การตรวจเอกสารและสัมภาระ - งานบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่งโดยสาร - การขึ้นเครื่องและความผิดปกติของเที่ยวบิน 		
28237561	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - Concepts and Theories in International Business - Endowments and Environments of International Business - Global Markets and Institutions - International Business Strategies - Functional IB Areas 		
28237661	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction to Logistics - Logistics Services - Inventory Management and Procurement - Modes of Transport - Planning and Arranging Transport 	- Shipping Goods	

		<ul style="list-style-type: none"> - Warehousing and Storage 		
28237761	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	<ul style="list-style-type: none"> - Currency Exchange - International Organizations - Border Trade - Copyright and Intellectual Property - Containerization -Electronic Commerce - Documentation 		
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Welcome to the Company - An Important Visitor - What's on the agenda? - That's a great idea! - What's his major? 	<ul style="list-style-type: none"> - I'll call you back. - Can I get there on foot? - That's a good question. - Tell me about yourself. -They're too expensive. 	<ul style="list-style-type: none"> - Best Wishes, Thomas Kale - I need to work harder.
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการฟัง - กิจกรรมการอ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการทำข้อสอบการฟัง - กลยุทธ์ในการทำข้อสอบการอ่าน 	
28247261	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - News Headlines - Accidents News - Technology News - Business News - Disaster - Politics - Songs - Slang in songs - Movies 	<ul style="list-style-type: none"> - Writing a movie review - Preparing for an Exhibition 	

28247361	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุขภาพและการ รักษาพยาบาล	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247461	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมอัญมณี และเครื่องประดับ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247561	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมเกษตร	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247461	ภาษาอังกฤษด้าน กฎหมายธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28248361	สัมมนาภาษาอังกฤษใน หัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการแสวงหา ความรู้ กระบวนการ และประเภทของการ วิจัย - การกำหนดประเด็น ปัญหา วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการ วิจัยธุรกิจ - การกำหนดตัวแปร และกรอบแนวคิดการ วิจัยธุรกิจ - การตั้งสมมติฐานและ ชื่อเรื่องการวิจัยธุรกิจ - การทบทวน วรรณกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนอ้างอิง - การออกแบบการวิจัย ทางธุรกิจ - การสร้างเครื่องมือ วิจัยเพื่อเก็บข้อมูลเชิง ปริมาณและเชิง คุณภาพ - การตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือ วิจัย - การกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง - การวิเคราะห์ข้อมูล - การนำเสนอข้อมูล - การเขียน โครงการวิจัยทางธุรกิจ 	- จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์
28249261	หัวข้อเลือกสรรทาง ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - Digital Marketing - Online marketplace analysis - New role of the customer in digital environment - Understanding Social Media Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Developing a Content Marketing Strategy - Crafting a Digital Advertising Plan - Designing a Search Marketing Strategy 	<ul style="list-style-type: none"> - Relationship marketing using digital platforms - Social Media Marketing Strategy

		- Viral Marketing	- Applying Website Analytics to Your Digital Marketing - Business-to-consumer digital marketing practices	
--	--	-------------------	--	--

ตารางที่ 2.2.2.4 : ความรู้ ทักษะ และเจตคติของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
วิชาแกน				
28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ - การบริหารงานในองค์การ - การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารการตลาด - การบริหารการผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง - สถาบันการเงิน และการบริหารการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดต้นทุน - การทำบัญชี และภาษีอากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ - จริยธรรมของผู้บริหารและนักธุรกิจ
28220264	หลักการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นของการตลาด - สภาพแวดล้อมทางการตลาด - การแบ่งส่วนตลาด - การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ - กลยุทธ์ราคา 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบและจริยธรรมของนักการตลาด

		<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย - กลยุทธ์การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค 		
28230364	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28230464	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ยังไม่เคยเปิดสอน		
วิชาเอกบังคับ				
28212164	หลักการอ่าน	<ul style="list-style-type: none"> - Using Context Clues - Do you want to live forever - Technology and you - Education Challenges - Language for all 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyzing Word Parts - Using Dictionaries - Skimming and Scanning - Extracting Main ideas - Paragraph Outlining - Recognising References - Summarizing - Making Inferences 	
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - English consonants: Places of articulation - English consonants: Manners of articulation - English consonants: Voicing - Vowel sounds - -ed ending / -s ending pronunciation - Syllable and word stress 	<ul style="list-style-type: none"> - News Reading - Singing - Role Playing 	<ul style="list-style-type: none"> - ความตรงต่อเวลา - การทำงานร่วมกับผู้อื่น

		<ul style="list-style-type: none"> - Phrase & sentence stress - Rhythm - Connected speech / Linking sounds - Intonation 		
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - Parts of Speech - English word classes - Phrase classes - Subject-predicate - Sentence patterns - Types of sentence Clauses - Complex sentence - Adverb clause - Adjective clause - Noun clause 	- Phrase analysis	
28221164	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - numbers - service oriented language - marketing language - marketing and promotional language - debate style and format - debate examples and practice 	<ul style="list-style-type: none"> - buying and selling in retail context - descriptions of products and services - debate practice run and feedback 	- dealing with difficult situations (complaints, rudeness)
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	<ul style="list-style-type: none"> - Mid-Atlantic Accent - Content & Function Words - Word Stress - Intro to the IPA - English Vowels - Voiced / Unvoiced - English 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronouncing TH, -ES, -ED - Debates - Talking about Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Cultural Differences - Intercultural Communications - Culture Mistakes

		<ul style="list-style-type: none"> Consonants - ES and -ED endings rules - Small Talk Conversations - American vs British Accents - Homonyms, Homophones, Homographs 		
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - Company profile and structure - Business leaders and successful stories - Job advertisement and description - Job recruitment 	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding business texts 	
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - Various techniques of idea generation - Fundamental parts of a paragraph - Topic sentence - Supporting details - Concluding sentence - Subordinate clauses - Participial phrases - Transitional words 	<ul style="list-style-type: none"> - Idea generation - Organize parts of a paragraph - Write a topic sentence, supporting details and a concluding sentence - Write subordinate clauses and participial phrases - Use transitional words - Identify problems and solutions 	<ul style="list-style-type: none"> - Use writing strategies to overcome writing difficulties
28224164	หลักการแปล	<ul style="list-style-type: none"> - General Knowledge of Translation - Definition of Translation - Translation 		

		<ul style="list-style-type: none"> histories - Translation theory - Types of translation - Translation process - Translation techniques - Roles of translation in meaning transmission - Word choice in translation - Problems and solution in translation - Problematic words 		
28224264	การแปลทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กลวิธีการแปล ข้อความทางธุรกิจ ประเภทต่างๆ - จดหมายรับสมัครงาน - เอกสารแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน - รายงานประจำปีทางธุรกิจ - ข่าวทางธุรกิจ - เอกสารการเงิน-การธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - การแปลอีเมลโต้ตอบ - การแปลประกาศทางธุรกิจ 	
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร - ภาษาศาสตร์เชิงสังคม - ภาษากับเพศ - ภาษากับอายุ - ภาษาและสภาพทางภูมิศาสตร์ 		

		<ul style="list-style-type: none"> - ภาษากับชนชั้นทางสังคม - ภาษาและชาติพันธุ์ - ภาษาและบริบท - ภาษาและระดับภาษา - ภาษาและประเภทงานเขียน - ภาษาและวจนลีลา - การแปรของภาษา - การเปลี่ยนแปลงภาษา - ความหลากหลายของภาษา - ภาวะหลากหลายภาษา 		
28232364	การอ่านและการย่อความ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28233264	การเขียนเรียงความ	<ul style="list-style-type: none"> - What is an essay? Why? What use are they? - Topic - Parts of an essay and functions - essay writing process -Academic essays -style 	<ul style="list-style-type: none"> -making an outline -Using persuasive language -REFERENCING and Bibliographies -Planning -Making it flow -Formalizing language -Integrating quotes and references smoothly 	<ul style="list-style-type: none"> - Tips for writing an effective essay
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	ยังไม่เคยเปิดสอน		

	ประชุมทางธุรกิจและ เจรจาต่อรอง			
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28238164	การเตรียมความพร้อม ด้านวิชาชีพ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28248264	สหกิจศึกษา		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28248164	การฝึกงาน		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28249164	การศึกษาอิสระ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
วิชาเอกเลือก				
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการธุรกิจโรงแรม		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการบิน		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อ การค้าระหว่างประเทศ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการโลจิสติกส์		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้าและส่งออก		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237864	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย แนวคิด ประเภท และ องค์ประกอบของการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวแหล่ง ธรรมชาติ - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวชีวิตในป่า - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวเชิงเกษตร 		

		<ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวทางน้ำ - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงธรณีวิทยา - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวทางศาสนา - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงชมธรรมชาติ - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชมชน - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวด้านอาหาร - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 		
28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจ - การวางแผน - เทคนิคในการเตรียมการเลือก การใช้สื่อ การนำเสนอ - ผู้สื่อสาร - การประเมินผลสื่อ การนำเสนอ และการวางแผนการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการถ่ายวิดีโอทัศน์ด้วยโทรศัพท์ เบื้องต้น และการตัดต่อวิดีโอทัศน์ - เทคนิคการถ่ายภาพด้วยโทรศัพท์เบื้องต้น และการตัดต่อภาพ - การใช้เครื่องมือสร้างสื่อ 	- จริยธรรมและกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษที่ใช้ทั่วโลก - รูปแบบข้อสอบ TOEIC ปี 2020 และ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟังสำหรับการทำแบบทดสอบ - ทักษะการอ่านสำหรับการทำแบบทดสอบ 	

		<p>เนื้อหาการวัดทักษะผู้สอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำศัพท์ที่พบบ่อยในการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC - การใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในการทำแบบทดสอบ - รูปแบบโครงสร้างภาษาและไวยากรณ์สำหรับการทำแบบทดสอบ 		
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - News Headlines - Accidents News - Technology News - Business News - Disaster - Politics - Songs - Slang in songs - Movies 	<ul style="list-style-type: none"> - Writing a movie review - Preparing for an Exhibition 	
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247564	การล้าทางธุรกิจเบื้องต้น	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	ยังไม่เคยเปิดสอน		

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบธุรกิจในสถานประกอบการ ดังจะเห็นได้จากรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในคุณภาพของนิสิตที่ไปฝึกงานหรือฝึกสหกิจในสถานประกอบการของผู้ประกอบการดังกล่าว (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.88) ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 9.20) ด้านความรู้ (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.94) ด้านทักษะทางปัญญา (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.71) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.66) ด้านภาษาและเทคโนโลยี (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.89)

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 6 ข้อสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.2.4.1

ตารางที่ 2.2.4.1 : รายวิชาที่ช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

วิชาแกน						
รายวิชา	PLO1(61)	PLO2(61)	PLO3(61)	PLO4(61)	PLO5(61)	PLO6(61)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลักการตลาด	✓	✓	✓	✓		✓
การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓		✓	✓
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิชาเอกบังคับ						
รายวิชา	PLO1(61)	PLO2(61)	PLO3(61)	PLO4(61)	PLO5(61)	PLO6(61)
หลักการอ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงสร้าง ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การฟัง-พูดเพื่อ ประสิทธิภาพ ทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสื่อสารด้วย วาจา 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสื่อสารด้วย วาจา 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การอ่านเชิง ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเขียนระดับ ย่อหน้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลักการแปล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การแปลทาง ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาศาสตร์ สังคมในโลก ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การอ่านและ การย่อความ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การอ่านเชิง วิเคราะห์และ วิจารณ์ทาง ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเขียน เรียงความ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเขียนเชิง ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประสบการณ์ ข้ามวัฒนธรรม เบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง						
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การฝึกงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การศึกษานอกระยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิชาเอกเลือก						
รายวิชา	PLO1(61)	PLO2(61)	PLO3(61)	PLO4(61)	PLO5(61)	PLO6(61)
ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เพื่อการ ท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน						
เทคโนโลยีและ สื่อในการ สื่อสารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ สำหรับสอบวัด มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อ รูปแบบใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ เพื่อสุขภาพ และการ รักษาพยาบาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ ด้านกฎหมาย ธุรกิจ	✓		✓	✓	✓	✓
การล่ามทาง ธุรกิจเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สัมมนา ภาษาอังกฤษใน หัวข้อเกี่ยวกับ ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวข้อเลือกสรร ทาง ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรยังช่วยให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 8 ข้อสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.2.4.2

ตารางที่ 2.2.4.2 : การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

วิชาแกน								
รายวิชา	PLO1(64)	PLO2(64)	PLO3(64)	PLO4(64)	PLO5(64)	PLO6(64)	PLO7(64)	PLO8(64)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	✓		✓		✓	✓	✓	
หลักการตลาด	✓		✓		✓	✓	✓	
การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	✓		✓		✓	✓	✓	
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓		✓		✓		✓	
วิชาเอกบังคับ								
รายวิชา	PLO1(64)	PLO2(64)	PLO3(64)	PLO4(64)	PLO5(64)	PLO6(64)	PLO7(64)	PLO8(64)
หลักการอ่าน	✓	✓			✓	✓	✓	
การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓
โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓	✓			✓	✓	✓	
การฟัง-พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การสื่อสาร	✓	✓			✓	✓	✓	✓

ด้วยวาจา 1								
การสื่อสาร ด้วยวาจา 2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การอ่าน เชิงธุรกิจ	✓	✓			✓			
การเขียน ระดับย่อ หน้า	✓	✓			✓	✓	✓	
หลักการ แปล	✓	✓			✓		✓	
การแปล ทางธุรกิจ	✓	✓			✓		✓	
ภาษาศาสตร์ สังคมใน โลกธุรกิจ	✓	✓			✓		✓	
การอ่าน และการย่อ ความ	✓	✓			✓	✓	✓	
การอ่าน เชิง วิเคราะห์ และวิจารณ์ ทางธุรกิจ	✓	✓			✓	✓		
การเขียน เรียงความ	✓	✓	✓		✓	✓		
การเขียน เชิงธุรกิจ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ประสบการณ์ ข้าม วัฒนธรรม เบื้องต้น	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ประชุมทาง	✓	✓			✓	✓	✓	✓

ธุรกิจและ เจรจา ต่อรอง								
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ นำเสนอ ทางธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	
การเตรียม ความพร้อม ด้านวิชาชีพ	✓	✓			✓	✓	✓	
สหกิจ ศึกษา	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การฝึกงาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การศึกษา อิสระ	✓	✓			✓	✓	✓	
วิชาเอกเลือก								
รายวิชา	PLO1(64)	PLO2(64)	PLO3(64)	PLO4(64)	PLO5(64)	PLO6(64)	PLO7(64)	PLO8(64)
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการ ธุรกิจ โรงแรม	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม การบิน	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อ การค้า ระหว่าง ประเทศ	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการโลจิสติกส์	✓	✓			✓	✓	✓	

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	✓	✓			✓	✓		
เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	✓	✓			✓			
ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	
การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น	✓	✓			✓	✓	✓	✓
สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อ	✓	✓			✓		✓	

เกี่ยวกับ ธุรกิจ								
หัวข้อ เลือกสรร ทาง ภาษาอังกฤษ	✓	✓			✓		✓	
ภาษาอังกฤษ เชิง วิชาการ	✓	✓			✓	✓	✓	

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 สามารถจำแนกเป็นรายวิชาด้านทักษะทางภาษา ด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ด้านภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และด้านประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ ดังแสดงในตารางที่ 2.2.5.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.5.1 : การจัดกลุ่มรายวิชาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

กลุ่มวิชาด้านทักษะทางภาษา	กลุ่มวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ
หลักการอ่าน	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การอ่านเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	หลักการแปล	
การสื่อสารด้วยวาจา 2	การแปลทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	สหกิจศึกษา
การเขียน 1	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		ฝึกงาน
การอ่านและการย่อความ	การเขียนเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล		การศึกษาอิสระ
การเขียน 2	ภาษาอังกฤษเพื่อการ			

	ประชุมทางธุรกิจและ เจรจาต่อรอง			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ			

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 สามารถ
จำแนกเป็นรายวิชาด้านทักษะทางภาษา ด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ด้านภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ด้าน
ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และด้านประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ ดังแสดงในตารางที่ 2.2.5.2
ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.5.2 : การจัดกลุ่มรายวิชาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

กลุ่มวิชาด้านทักษะ ทางภาษา	กลุ่มวิชาด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขา	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ประยุกต์	กลุ่มวิชาประสบการณ์ วิชาชีพในโลกธุรกิจ
หลักการอ่าน	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อ ประสิทธิภาพทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการธุรกิจโรงแรม	การออกเสียง ภาษาอังกฤษเพื่อการ ใช้งาน	ประสบการณ์ข้าม วัฒนธรรมเบื้องต้น
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การอ่านเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อรูปแบบใหม่	โครงสร้างภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	การเตรียมความพร้อม ด้านวิชาชีพ
การสื่อสารด้วยวาจา 2	การแปลทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการบิน	หลักการแปล	สหกิจศึกษา
การเขียนระดับย่อหน้า	การอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ภาษาศาสตร์สังคมใน โลกธุรกิจ	การฝึกงาน
การอ่านและการย่อ ความ	การเขียนเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุขภาพและการ รักษาพยาบาล		การศึกษาอิสระ
การเขียนเรียงความ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชุมทางธุรกิจและ เจรจาต่อรอง	ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับ สอบวัดมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้าและส่งออก			
	ภาษาอังกฤษด้าน			

	กฎหมายธุรกิจ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ การค้าระหว่างประเทศ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการโลจิสติกส์			
	การล่่ามทางธุรกิจ เบื้องต้น			
	เทคโนโลยีและสื่อใน การสื่อสารธุรกิจ			

จากตารางข้างต้นนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจบูรณาการภาษาอังกฤษให้เข้ากับ ศาสตร์และองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งด้านธุรกิจ เทคโนโลยี ฯลฯ เป็นต้น นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ ยังคำนึงถึงศักยภาพ ด้านพุทธิปัญญาของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนไปสู่รายวิชาที่มีเนื้อหาซับซ้อน ยิ่งขึ้นและซับซ้อนมากตามลำดับ

2.2.6 The curriculum has option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจ จำนวน 7 รายวิชา และเพื่องานเฉพาะทาง จำนวน 5 รายวิชา

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจ จำนวน 13 รายวิชา และเพื่องานเฉพาะทาง จำนวน 7 รายวิชา

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ทำให้เห็นว่าผู้เรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจะได้รับการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจเป็นสำคัญ ซึ่งนิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านธุรกิจและการ ใช้ภาษาอังกฤษกับธุรกิจบางประเภท อาทิ ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจที่พัก ธุรกิจการบิน ฯลฯ เป็นต้น

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้รับการวิพากษ์จาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง 3 ท่านเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 และอาจารย์ในสาขาวิชาฯ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560

ส่วนหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับการวิพากษ์จาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง 6 ท่านเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 และอาจารย์ในสาขาวิชาฯ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพาเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปฏิบัติควบคู่กันไป อีกทั้ง ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์จากสภาพแวดล้อมจริง ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพาจัดการเรียนรู้ อาทิ ในด้านการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัตินั้น สาขาวิชาฯ สนับสนุนให้นิสิตลงมือปฏิบัติ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาแล้ว

ด้านประสบการณ์จากสภาพแวดล้อมจริง สาขาวิชาฯ สนับสนุนให้นิสิตออกภาคสนามไปยังแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ นิสิตทราบวิธีการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ลักษณะทางกายภาพ และบรรยากาศของแหล่งท่องเที่ยวในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ด้านการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลก สาขาวิชาฯ จัดการบรรยายพิเศษ โดยเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เพื่อให้ นิสิตมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสัมพันธ์กับบริบทการทำงานจริง

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สาขาวิชาฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และช่วยเหลือสังคม อาทิ โครงการ “EBC ทำดีเพื่อสังคม” โดยให้นิสิตดำเนินการรับบริจาคสิ่งของและเครื่องใช้ต่าง ๆ รวบรวมสิ่งของบริจาค เพื่อนำไปจัดส่งให้นักเรียนในโรงเรียนด้อยโอกาสที่อยู่ห่างไกลความเจริญ

ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาค้นคว้าและดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง ในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ วิทยาสหศาสตร์ทางธุรกิจ และรายวิชาสัมมนาหัวข้อทางธุรกิจ เพื่อให้ นิสิตสามารถเสาะแสวงหาความรู้หรือค้นคว้าหาองค์ความรู้จากเอกสารทางวิชาการในหัวข้อที่ตนสนใจ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ อาทิ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน นิสิตต้องจัดการนำเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยว โดย นิสิตต้องสำรวจแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาวิธีการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ขอใช้ขั้วรถยนต์พาหนะเพื่อเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ติดต่อประสานงานกับเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแหล่งท่องเที่ยว คิดคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนำเที่ยว ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับรายวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาฯ มอบหมายให้นิสิตดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่พบระหว่างการทำสหกิจหรือการฝึกงาน โดย นิสิตต้องเป็นผู้กำหนดประเด็นปัญหาวิจัย กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การวิจัย ออกแบบการวิจัย เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของบทความวิจัย เป็นต้น

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจประยุกต์ใช้แนวคิดเรื่อง Active Learning ในการจัดการเรียนรู้ อาทิ ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ จัดทำชุดคำถามที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อ

กระตุ้นให้นิสิตคิดแล้วจึงนำเสนอความคิดนั้นให้ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนรับทราบผ่านการนำเสนอด้วยวาจาทั้งมีและไม่มีสื่อประกอบ

ในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา มอบหมายให้นิสิตเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งนิสิตจะต้องศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยของตน นอกจากนี้ นิสิตยังต้องคิดค้นเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งนำเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้นไปหาคุณภาพ อาทิ ความเที่ยงและความตรง แล้วจึงนำเครื่องมือวิจัยดังกล่าวไปใช้กับกลุ่มประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจส่งเสริมให้นิสิตสามารถประมวลสารสนเทศที่ได้รับ พร้อมทั้งดำเนินการทดลอง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ โดยนิสิตต้องดำเนินการทบทวนวรรณกรรม แล้วจึงนำความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย แล้วจึงนำกรอบแนวคิดการวิจัยไปดำเนินการทดสอบสมมติฐานหรือทำการทดลองเพื่อพิสูจน์อิทธิพลของตัวแปร เป็นต้น

ยิ่งไปกว่านั้น นิสิตจะต้องเป็นผู้ออกแบบการวิจัยด้วยตนเอง อาทิ การเลือกตัวอย่าง การวัดตัวแปร ตลอดจน การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากนั้น นิสิตจะต้องเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของตนเอง พร้อมทั้ง นำเสนองานวิจัยดังกล่าวด้วยปากเปล่าเป็นภาษาอังกฤษด้วย

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงนวัตกรรม ตลอดจน ความเป็นผู้ประกอบการ

ในด้านความคิดสร้างสรรค์ สาขาวิชา ให้นิสิตผลิตวีดิโอคลิปเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยวของไทยเป็นภาษาอังกฤษ คลิปวีดิโอดังกล่าวนี้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่ อีกทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ของนิสิตได้เป็นอย่างดี

ในด้านนวัตกรรม สาขาวิชา มอบหมายให้นิสิตจัดทำพจนานุกรมศัพท์ภาษาศาสตร์สังคม 2 ภาษา ทั้งฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย ในรายวิชาภาษาศาสตร์สังคมเพื่อโลกธุรกิจ ยิ่งไปกว่านั้น สาขาวิชา ยังมอบหมายให้นิสิตทำพจนานุกรมศัพท์การท่องเที่ยว ทั้งฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ในด้านความเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชา จัดการนำเที่ยวให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยให้นิสิตสมมติตนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ต้องจัดการนำเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว โดยนิสิตเป็นผู้วางแผนการนำเที่ยว ติดต่อแหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการนำเที่ยว ตลอดจน คำนวณหาราคาขายที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทนำเที่ยวมีผลกำไร เป็นต้น

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมและเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ โดยดำเนินการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการในวงการธุรกิจหลากหลายประเภท ตลอดจนเจ้าของกิจการที่รับนิสิตของสาขาไปฝึกงานหรือสหกิจ แล้วจึงนำคำให้สัมภาษณ์มาวิเคราะห์เพื่อหาสภาพทางธุรกิจของธุรกิจแต่ละประเภท ความคาดหวังและความต้องการของเจ้าของกิจการและผู้ประกอบการ แล้วจึงผลการวิเคราะห์นำมากำหนดเป็นรายวิชาหรือเนื้อหาของรายวิชาต่อไป

2.4 Student Assessment

2.4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ พจนานุกรมส่วนบุคคล (Personal Dictionary) วีดิทัศน์ (Video) รายงาน (Report) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โครงการงาน (Project) การนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) บทความวิจัย (Research Article) การออกภาคสนาม (Field trip) อีกทั้ง การฝึกประสบการณ์ (Practicum / Internship) เป็นต้น

เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมดของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สำหรับรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.4.1.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.4.1.2)

ตารางที่ 2.4.1.1 : รูปแบบการจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Constructive Alignment		
		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
วิชาเฉพาะด้าน				
28220161	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	1. เพื่อให้ นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 2. เพื่อให้ นิสิตมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ 3. เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การฝึกปฏิบัติ 4. การนำเสนอ 5. กรณีศึกษา	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม 3. การทดสอบ 4. การรายงาน 5. รายงาน

		<p>บทบาท ประเภท และรูปแบบขององค์การธุรกิจ</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และตระหนักถึงการติดตามข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตลาด การผลิต การนำเข้า การส่งออก การบัญชี การเงิน การคำนวณทางธุรกิจ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p> <p>6. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม</p> <p>7. เพื่อให้บัณฑิตนำความรู้ แนวคิด และวิธีการในการประกอบธุรกิจไปใช้ประกอบ</p>		
--	--	---	--	--

		อาชีพและธุรกิจที่ตนสนใจ		
28220261	หลักการตลาด	<p>1.เพื่อให้นิสิตมีจรรยาบรรณในการบริหารการตลาด มีจิตสำนึกและอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2.เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการตลาดได้</p> <p>3.เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบันและสร้างกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทางการตลาดไปประยุกต์และแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</p> <p>4.เพื่อให้นิสิตมีภาวะผู้นำด้านการจัดการทางการตลาดและสามารถนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>5.เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและอธิบายการจัดการทางการตลาด การ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การนำเสนอ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. รายงาน</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p>

		<p>วิเคราะห์ตลาด และ การวางกลยุทธ์ การตลาดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6.เพื่อให้ผลิตสามารถ นำกลยุทธ์ทาง การตลาด ด้าน ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่อง ทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทาง การตลาด กลยุทธ์ด้าน การแข่งขัน ไปปฏิบัติ และแก้ปัญหาได้ใน สถานการณ์จริง</p>		
28230361	การจัดการและองค์การ	<p>1. อธิบายหลักการ จัดการองค์การ (POSDC : การ วางแผน การจัดการ องค์การ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ศิลปะการบังคับบัญชา และการประสานงาน การควบคุม) 2. ประยุกต์หลักการ จัดการองค์การ ใน ลักษณะขององค์การ จำลอง ได้ 3. อธิบายหลัก จริยธรรมของผู้บริหาร 4. วิเคราะห์ ประเด็น ปัญหาทางสังคมและ เศรษฐกิจที่มีผลกระทบ ต่อการจัดการธุรกิจ 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการธุรกิจ สมัยใหม่</p>	<p>1. การบรรยาย 2. กิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1. การทดสอบย่อย 2. กิจกรรม 3. การนำเสนอ 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค</p>

28230461	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	<p>1. อธิบายหลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิคการสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการการบริหารทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน</p> <p>2. ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อภิปรายนำเสนอ และนำผลการค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้ รวมทั้งมีทักษะการนำเสนอผลการศึกษตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และมีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม และสามารถร่วมมือกับกลุ่มนำเสนอรายงานได้ถูกต้องตามกระบวนการ</p> <p>3. ใช้เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การทำงานกลุ่ม</p> <p>3. การนำเสนอ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. ภาระงาน</p> <p>3. รายงาน</p> <p>4. การสอบกลางภาค</p> <p>5. การสอบปลายภาค</p>
----------	-------------------------	---	---	---

		<p>ที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี มีคุณภาพรวมทั้งมีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p>		
28230561	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<p>1. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>2. อธิบายหลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>4. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นกลุ่มได้</p> <p>5. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การนำเสนอ</p> <p>4. ภาระงาน</p> <p>5. การปฏิบัติ</p>	<p>1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. ภาระงาน</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p>
วิชาบังคับ				

28212161	หลักการอ่าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุใจความสำคัญของบทอ่าน 2. อ่านและตอบคำถามเกี่ยวกับบทอ่าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Class discussion 2. Group work 3. Individual task 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. บันทึกการเรียนรู้ 3. การนำเสนอ 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
28215261	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. To enhance understanding in structures including words, phrases, clauses, and sentences. 2. To apply knowledge regarding structures and meanings in order to find out and/or guess grammatical functions and meanings of words, phrase, and clauses, in sentences 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion 2. Group work 3. Presentation 4. Lecture 5. Activities 6. Individual task 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attendance 2. Quiz 2. Project work 3. Presentation 4. Assignment 5. Lecture note 6. Summative test
28221161	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. To boost confidence and business jargon ability 2. To enhance descriptive language skills as applied to business 3. To develop marketing language 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lecture 2. Practice 3. Individual work 4. Pair work 5. Group work 6. Presentation 7. Discussion 8. Role playing 9. Debate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation 2. Presentation 3. Homework 4. Assignment 5. Debate 6. Test
28221261	การสื่อสารด้วยวาจา 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Improve students' English language speaking & listening skills 2. Develop understanding of how to correctly produce sounds 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lecture 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Task 2. Formative test 3. Summative test

		used in English language. 3. Use the international phonetic alphabet to produce both vocalic and consonant sounds in English language.		
28221361	การสื่อสารด้วยวาจา 2	1. To improve confidence in speaking 2. To enhance listening skills (especially common accents) 3. To encourage logical thinking before speaking 4. To challenge students to engage in more academic and difficult speaking topics	1. Lecture 2. Discussion 3. Activity 4. Presentation 5. In-class debate	1. Attendance 2. Assignment 3. Debate
28222261	การอ่านเชิงธุรกิจ	อ่านและตอบคำถามเกี่ยวกับใจความสำคัญจากบทอ่านทางธุรกิจได้	1. Class discussion 2. Group work 3. Individual Task	1. Attendance 2. Lecture note 3. Presentation 4. Formative test 5. Summative test
28223161	การเขียน 1	1. Use various techniques of idea generation. 2. Organize fundamental parts of a paragraph. 3. Write a clear topic, supporting and concluding sentences. 4. Write sentences by using subordinate	1. Lecture 2. Individual work 3. Pair work 4. Practice 5. Discussion	1. Quiz 2. Test 3. Attendance 4. Assignment 5. Task 6. Report

		<p>clauses and participial phrases.</p> <p>5. Use transitional words effectively.</p> <p>6. Write different types of paragraphs (descriptive, narrative, time and spatial order, cause and effect, and comparison/contrast).</p> <p>7. Identify problems and possible solutions in writing.</p> <p>8. Use writing strategies to overcome writing difficulties.</p>		
28224161	หลักการแปล	<p>1. มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการ และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล</p> <p>2. แปลข้อความต่างๆ ในระดับพื้นฐานได้ถูกต้อง</p>	<p>1. บรรยาย</p> <p>2. อภิปราย</p> <p>3. ฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. การนำเสนอ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การทดสอบย่อย</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p> <p>5. การนำเสนอ</p>
28224261	การแปลทางธุรกิจ	<p>มีทักษะการแปลงานเขียนทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำและสื่อความหมายตรงตามต้นฉบับ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. การอภิปราย</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การทดสอบย่อย</p> <p>3. การนำเสนอ</p> <p>4. การสอบกลางภาค</p> <p>5. การสอบปลายภาค</p>
28225361	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	<p>1. บอกทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. วิเคราะห์ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจตามหลักการด้าน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. ภาระงาน</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p>

		ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ได้อย่างถูกต้อง		
28232361	การอ่านและการย่อความ	1. อธิบายเนื้อหาสำคัญของบทอ่านที่หลากหลาย 2. สรุปเนื้อหาของบทอ่านโดยใช้ถ้อยคำของตนเอง	1. Lecture 2. Discussion 3. Individual work 4. Pair work 5. Group work	1. Attendance 2. Assignment 3. Task 4. Formative test 5. Summative test
28232461	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	1. สรุปใจความสำคัญของบทอ่าน 2. วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่อบทอ่าน	1. Discussion 2. Group work	1. การเข้าชั้นเรียน 2. บันทึกการเรียนรู้ 3. การนำเสนอ 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
28233261	การเขียน 2	1. To follow the process of academic writing including correct citations and quotations 2. To practice idiomatic and formal academic English language structures 3. To enable recognition of essay format and typology (academic format) 4. To create and focus on the concept of argument as the basis of academic essay writing	1. Lecture 2. Discussion 3. Workshop 4. Worksheet 5. Training course 6. Exercise 7. Pair work 8. In-class practice	1. Task 2. Homework 3. Essay writing
28233361	การเขียนเชิงธุรกิจ	To provide foundation for business writing	1. Lecture 2. Activity 3. Homework 4. Discussion 5. Presentation	1. Attendance 2. Assignment

28236161	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายหลักการของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ตระหนักในวัฒนธรรมของตนเองและผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมของผู้อื่น ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจโดยเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม บอกข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรมของตนและผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> การบรรยาย การทำแบบฝึกหัด การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ 	<ol style="list-style-type: none"> การทดสอบ การแสดงบทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง รายงาน การนำเสนอ
28237261	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง	<ol style="list-style-type: none"> Set up, participate in and take minutes for minutes Explain basic negotiation comprehension and techniques 	<ol style="list-style-type: none"> Lecture Practice Presentation 	<ol style="list-style-type: none"> Attendance Assignment Formative test Summative test
28237361	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> บอกคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ มีทักษะการฟัง พูด และการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีเทคนิคการวางแผน การออกแบบ และการเตรียมการนำเสนอ การฝึกปฏิบัติวิธีการนำเสนอข้อมูล และความคิดเห็นด้านธุรกิจต่าง ๆ วิเคราะห์ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจ ตรงตามจุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย และ 	<ol style="list-style-type: none"> การบรรยาย แบบฝึกหัด การนำเสนอ 	<ol style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม

		เนื้อหาที่จะนำเสนอ		
28248261	สหกิจศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ความรู้ศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและศาสตร์ทางบริหารธุรกิจได้ 2. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้ 3. ประยุกต์หลักการที่ศึกษามาใช้กับสถานการณ์จริงในองค์กรทางธุรกิจที่หลากหลาย 	การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสหกิจ 2. การประเมินจากสถานประกอบการ 3. การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 4. การนำเสนอ
28248161	การฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ความรู้ศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและศาสตร์ทางบริหารธุรกิจได้ 2. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้ 3. ประยุกต์หลักการที่ศึกษามาใช้กับสถานการณ์จริงในองค์กรทางธุรกิจที่หลากหลาย 	1. การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากพี่เลี้ยง 2. รายงานการฝึกงาน 3. การนำเสนอปากเปล่า 4. การนิเทศฝึกงาน
28249161	การศึกษาอิสระ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายและประเภทของการวิจัยได้ 2. เขียนประเด็นปัญหาวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของงานวิจัยได้ 3. กำหนดตัวแปรและกรอบแนวคิดของงานวิจัยได้ 4. ตั้งสมมติฐานและชื่อเรื่องของงานวิจัยได้ 5. เขียนทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยของตนได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงาน 2. โครงการวิจัย

		6. เขียนบรรณานุกรมสำหรับเอกสารอ้างอิงได้ 7. ออกแบบการวิจัยของตนได้ 8. สร้างเครื่องมือวิจัยและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัยได้ 9. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับงานวิจัยของตนได้ 10. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับโดยใช้สถิติพรรณนาได้ 11. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ 12. เขียนโครงการวิจัยได้		
วิชาเลือก				
28237161	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. To provide a wide range of vocabulary specific to the hospitality industry focusing on western cultural traditions 2. To practice and review grammar, idioms and structures commonly used in hospitality. 3. To experience and practice a range of realistic language-related activities and situations related to the hospitality industry.	1. Lecture 2. Discussion 3. Pair work 4. Group work 5. Presentation 6. Task	1. Attendance 2. Presentation 3. Role play 4. Formative test 5. Summative test

28237461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มทักษะคำศัพท์ทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจการบินและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารของนิสิต 2. เพื่อฝึกทักษะการใช้คำศัพท์ การแสดงออก และแนวทางการปฏิบัติโดยทั่วไปแก่ผู้โดยสารในการให้บริการด้านสายการบิน 3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านงานฝ่ายโดยสารและงานบริการภาคพื้นสายการบินให้กับนิสิต 4. เพื่อพัฒนาความสนใจของนักศึกษาด้านอุตสาหกรรมการบินและสร้างโอกาสในการเลือกงานและมุ่งมั่นให้นิสิตมีใจรักงานบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรมคู่ 4. การนำเสนอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การนำเสนอ 3. การทดสอบย่อย 4. การสอบปลายภาค
28237561	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ 2. บอกคำศัพท์ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง 3. อ่านบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศแล้วบอกใจความสำคัญ 4. เขียนบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การนำเสนอ 3. ภาระงาน 4. การทดสอบย่อย 5. การสอบกลางภาค 6. การสอบปลายภาค
28237661	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทต่างๆ ของภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. ภาระงาน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

		<p>จัดการโลจิสติกส์</p> <p>2. บอกคำศัพท์ ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดการโลจิสติกส์</p> <p>3. อ่านบทความที่มี เนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดการโลจิสติกส์ แล้ว บอกใจความสำคัญ</p> <p>4. เขียนบทความที่มี เนื้อหาเกี่ยวข้องกับการ จัดการโลจิสติกส์</p>		
28237761	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเข้าและส่งออก	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. กิจกรรม</p> <p>3. เกม</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. ภาระงาน</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p>
28237861	ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สำนักงาน	<p>1. ฟัง พูด อ่าน และ เขียนภาษาอังกฤษ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>2. บอกคำศัพท์และ โครงสร้างภาษาอังกฤษ สำหรับสำนักงาน</p> <p>3. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสารในสำนักงาน หรือองค์กรต่างๆ</p>	<p>1. Lecture</p> <p>2. Activity</p> <p>3. Presentation</p>	<p>1. Attendance</p> <p>2. Job interview</p> <p>3. Presentation</p> <p>4. Quiz</p> <p>5. Formative test</p> <p>6. Summative test</p>
28239161	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสาร ธุรกิจ	<p>1. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและการ ประกอบอาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความ รับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. อธิบายหลักการและ ทฤษฎีในด้านการผลิต สื่อเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ</p> <p>3. วิเคราะห์ สถานการณ์ และ แก้ปัญหาในการสื่อสาร โดยใช้หลักการ เทคโนโลยีและสื่อใน การสื่อสารธุรกิจ มา ประยุกต์ใน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. กิจกรรม</p> <p>3. การทดลอง</p> <p>4. การนำเสนอ</p> <p>5. การปฏิบัติ</p>	<p>1. การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน</p> <p>2. ภาระงาน</p> <p>3. การทดสอบ</p>

		<p>สถานการณ์จริงได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>4. ใช้ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการ อธิบายและสร้างความ เข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้ง ในรูปแบบการเขียน และการนำเสนอด้วย วาจา</p> <p>5. เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ผลิตสื่อทางธุรกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ สถานการณ์</p>		
28247161	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ	<p>ประยุกต์ความรู้ทาง ภาษาอังกฤษและ เทคนิคการทำข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและ การศึกษาต่อ</p>	<p>1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การทำแบบทดสอบ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน 2. การทำแบบทดสอบ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค</p>
28247261	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน	<p>1. อ่านสื่อ ภาษาอังกฤษที่ หลากหลาย 2. วิเคราะห์ วิจัยสื่อ อย่างมีวิจารณญาณ</p>	<p>1. Presentation 2. Discussion</p>	<p>1. Attendance 2. Movie review 3. Project work 4. In-class activity 5. Formative test</p>
28247361	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการ รักษาพยาบาล		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247461	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมอัญ มณีและเครื่องประดับ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247561	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม เกษตร		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247461	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อ เกี่ยวกับธุรกิจ	<p>ออกแบบการวิจัย</p>	<p>1. การบรรยาย 2. การทำแบบฝึกหัด 3. การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>โครงการวิจัย</p>
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	<p>1. To assess the marketing potential</p>	<p>1. Lecture 2. Discussion</p>	<p>1. Attendance 2. Presentation</p>

		<p>of digital technologies and social media platforms for a particular real-life marketing challenge.</p> <p>2. To understand the digital consumer.</p> <p>3. To propose relevant online value proposition.</p> <p>4. To choose relevant digital and social media platforms.</p> <p>5. To propose digital tactics to achieve marketing goals.</p>	<p>3. Pair work</p> <p>4. Group work</p> <p>5. Presentation</p>	<p>3. Assignment</p> <p>4. Project</p> <p>5. Formative test</p>
--	--	---	---	---

ตารางที่ 2.4.1.2 : รูปแบบการจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Constructive Alignment		
		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
วิชาแกน				
28220164	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	<p>1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>2. เพื่อให้บัณฑิตมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ประเภท และ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. การนำเสนอ</p> <p>5. กรณีศึกษา</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การมีส่วนร่วม</p> <p>3. การทดสอบ</p> <p>4. ภาระงาน</p> <p>5. รายงาน</p>

		<p>รูปแบบขององค์การ ธุรกิจ</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจใน สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ และตระหนักถึง การติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความ เคลื่อนไหวของ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การจัดการ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ประกันสังคม กองทุน เงินทดแทน กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ การตลาด การผลิต การนำเข้า การส่งออก การบัญชี การเงิน การ คำนวณทางธุรกิจ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ทรัพย์สินทาง ปัญญา กฎหมายและ พระราชบัญญัติที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ จรรยาบรรณของนัก ธุรกิจ</p> <p>6. เพื่อให้บัณฑิตตระหนัก ถึงความสำคัญของการ ดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรม</p> <p>7. เพื่อให้บัณฑิตได้นำ ความรู้ แนวคิด และ วิธีการในการประกอบ ธุรกิจไปใช้ประกอบ</p>		
--	--	---	--	--

		อาชีพและธุรกิจที่ตนสนใจ		
28220264	หลักการตลาด	<p>1.เพื่อให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณในการบริหารการตลาด มีจิตสำนึกและอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2.เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการตลาดได้</p> <p>3.เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบันและสร้างกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทางการตลาดไปประยุกต์และแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</p> <p>4.เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำด้านการจัดการทางการตลาดและสามารถนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>5.เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและอธิบายการจัดการทางการตลาด การ</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การนำเสนอ</p>	<p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. รายงาน</p> <p>3. การสอบกลางภาค</p> <p>4. การสอบปลายภาค</p>

		วิเคราะห์ตลาด และ การวางกลยุทธ์ การตลาดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6.เพื่อให้บัณฑิตสามารถ นำกลยุทธ์ทาง การตลาด ด้าน ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่อง ทางการจัดจำหน่าย การสื่อสารทาง การตลาด กลยุทธ์ด้าน การแข่งขัน ไปปฏิบัติ และแก้ปัญหาได้ใน สถานการณ์จริง		
28230364	การจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28230464	การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์		ยังไม่เคยเปิดสอน	
วิชาเอกบังคับ				
28212164	หลักการอ่าน	1. ระบุใจความสำคัญ ของบทอ่าน 2. อ่านและตอบ คำถามเกี่ยวกับบทอ่าน	1. Class discussion 2. Group work 3. Individual task	1. การเข้าชั้นเรียน 2. บันทึกการเรียนรู้ 3. การนำเสนอ 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
28215164	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อ การใช้งาน	1. To apply the standard English sound system phonetically 2. To comprehend the IPA system to dictionary standard 3. To produce standard English pronunciation practically	1. Lecture 2. Discussion 3. Individual work 4. Pair work 5. Group work	1. Attendance 2. Participation 3. Assignment 4. Speaking test 5. Project work 6. Presentation
28215264	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1. To enhance	1. Discussion	1. Attendance

		<p>understanding in structures including words, phrases, clauses, and sentences.</p> <p>2. To apply knowledge regarding structures and meanings in order to find out and/or guess grammatical functions and meanings of words, phrase, and clauses, in sentences</p>	<p>2. Group work</p> <p>3. Presentation</p> <p>4. Lecture</p> <p>5. Activities</p> <p>6. Individual task</p>	<p>2. Quiz</p> <p>2. Project work</p> <p>3. Presentation</p> <p>4. Assignment</p> <p>5. Lecture note</p> <p>6. Summative test</p>
28221164	การฟัง พูดเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	<p>1. To boost confidence and business jargon ability</p> <p>2. To enhance descriptive language skills as applied to business</p> <p>3. To develop marketing language</p>	<p>1. Lecture</p> <p>2. Practice</p> <p>3. Individual work</p> <p>4. Pair work</p> <p>5. Group work</p> <p>6. Presentation</p> <p>7. Discussion</p> <p>8. Role playing</p> <p>9. Debate</p>	<p>1. Participation</p> <p>2. Presentation</p> <p>3. Homework</p> <p>4. Assignment</p> <p>5. Debate</p> <p>6. Test</p>
28221264	การสื่อสารด้วยวาจา 1	<p>1. Improve students' English language speaking & listening skills</p> <p>2. Develop understanding of how to correctly produce sounds used in English language.</p> <p>3. Use the international phonetic alphabet to produce both vocalic and</p>	<p>1. Lecture</p>	<p>1. Task</p> <p>2. Formative test</p> <p>3. Summative test</p>

		consonant sounds in English language.		
28221364	การสื่อสารด้วยวาจา 2	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28222264	การอ่านเชิงธุรกิจ	อ่านและตอบคำถาม เกี่ยวกับใจความสำคัญ จากบทอ่านทางธุรกิจ ได้	1. Class discussion 2. Group work 3. Individual Task	1. Attendance 2. Lecture note 3. Presentation 4. Formative test 5. Summative test
28223164	การเขียนระดับย่อหน้า	1. Use various techniques of idea generation. 2. Organize fundamental parts of a paragraph. 3. Write a clear topic, supporting and concluding sentences. 4. Write sentences by using subordinate clauses and participial phrases. 5. Use transitional words effectively. 6. Write different types of paragraphs (descriptive, narrative, time and spatial order, cause and effect, and comparison/ contrast). 7. Identify problems and possible solutions in writing. 8. Use writing strategies to overcome writing difficulties.	1. Lecture 2. Individual work 3. Pair work 4. Practice 5. Discussion	1. Quiz 2. Test 3. Attendance 4. Assignment 5. Task 6. Report

28224164	หลักการแปล	1. มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการ และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล 2. แปลข้อความต่างๆ ในระดับพื้นฐานได้ถูกต้อง	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกปฏิบัติ 4. การนำเสนอ	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การทดสอบย่อย 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค 5. การนำเสนอ
28224264	การแปลทางธุรกิจ	มีทักษะการแปลงานเขียนทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำและสื่อความหมายตรงตามต้นฉบับ	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การอภิปราย	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การทดสอบย่อย 3. การนำเสนอ 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค
28225364	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	1. บอกทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมได้อย่างถูกต้อง 2. วิเคราะห์ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจตามหลักการด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน 2. ภาระงาน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค
28232364	การอ่านและการย่อความ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28232464	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28233264	การเขียนเรียงความ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28233364	การเขียนเชิงธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28236164	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237264	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28237364	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28238164	การเตรียมความพร้อมด้าน		ยังไม่เคยเปิดสอน	

	วิชาชีพ			
28248264	สหกิจศึกษา	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28248164	การฝึกงาน	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28249164	การศึกษาอิสระ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
วิชาเอกเลือก				
28237164	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ธุรกิจโรงแรม	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบิน	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237564	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237664	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237764	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28237864	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	1. บอกข้อมูลของ แหล่งท่องเที่ยวเป็น ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง 2. บรรยายแหล่ง ท่องเที่ยวเป็น ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง 3. นำชมแหล่ง ท่องเที่ยวโดยใช้ ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การนำชมแหล่ง ท่องเที่ยว 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค 5. BUU MOOC
28239164	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสาร ธุรกิจ	ยังไม่เคยเปิดสอน		
28247164	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ	ประยุกต์ความรู้ทาง ภาษาอังกฤษและ เทคนิคการทำข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การทำแบบทดสอบ	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การทำแบบทดสอบ 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

		การศึกษาต่อ		
28247264	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	1. เข้าใจภาษาที่ใช้ในสื่อประเภทต่างๆ 2. ผลิตสื่อโดยใช้ภาษาอังกฤษ	1. Activity 2. Presentation 3. Discussion	1. Attendance 2. Presentation 3. Movie review 4. Formative test 5. Summative test
28247364	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247464	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247564	การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28248364	สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28249264	หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ		ยังไม่เคยเปิดสอน	
28247664	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		ยังไม่เคยเปิดสอน	

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ก่อนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนรับทราบทาง มคอ.3 ซึ่งผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ ผู้เรียนสามารถดู มคอ.3 ของทุกรายวิชาที่ตนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาทางระบบ TQF ของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนของแต่ละรายวิชาแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประเภทหลังเรียน (Summative Assessment) เพื่อประเมินว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และความรู้ที่ได้รับมีความคงทนหรือไม่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

2.4.4 The assessment methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสร้าง rubric เพื่อให้คะแนนสำหรับรายวิชาที่นิสิตต้องแสดงความสามารถด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ อาทิ รายวิชา การเขียน อีกทั้งรายวิชาที่นิสิตต้องลงมือปฏิบัติ อาทิ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เกณฑ์การให้คะแนนแบบ rubric นี้มีระดับการให้คะแนนที่ชัดเจนและผู้สอนแจ้งให้นิสิตทราบถึงเกณฑ์ดังกล่าวก่อนที่นิสิตจะได้รับการประเมินหรือก่อนการส่งชิ้นงานในแต่ละครั้ง อนึ่ง ผู้สอนและผู้เรียนเห็นชอบร่วมกันถึงเกณฑ์การให้คะแนนแบบ rubric

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (ตารางที่ 2.4.5.1) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ตารางที่ 2.4.5.2)

ตารางที่ 2.4.5.1 : รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
PLO1(61)	- รายงาน - บทความวิจัย - การนำเสนอปากเปล่า
PLO2(61)	- รายงาน - บทความวิจัย
PLO3(61)	- โครงการ - การฝึกประสบการณ์
PLO4(61)	- รายงาน - บทความวิจัย - วิทยุทัศน์
PLO5(61)	- โครงการ
PLO6(61)	- การฝึกประสบการณ์

ตารางที่ 2.4.5.2 : รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
PLO1(64)	- การฝึกประสบการณ์
PLO2(64)	- รายงาน - บทความวิจัย - วิทยุทัศน์ - การนำเสนอปากเปล่า - การออกภาคสนาม - การฝึกประสบการณ์
PLO3(64)	- วิทยุทัศน์ - การนำเสนอปากเปล่า

	- การออกภาคสนาม - การฝึกประสบการณ์
PLO4(64)	- รายงาน - บทความวิจัย
PLO5(64)	- การออกภาคสนาม - การฝึกประสบการณ์
PLO6(64)	- การฝึกประสบการณ์
PLO7(64)	- รายงาน - บทความวิจัย - การนำเสนอด้วยวาจา
PLO8(64)	- การฝึกประสบการณ์

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลสะท้อนกลับเมื่อผู้สอนพบข้อผิดพลาดทางการใช้ภาษาในชิ้นงานของผู้เรียน ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงในชิ้นงานของผู้เรียน ตลอดจน ข้อเสนอแนะบางประการที่ผู้สอนให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาชิ้นงานที่ตนสร้างขึ้นให้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้ผู้สอนทบทวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สำหรับทุกรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สัมพันธ์กับความต้องการของภาคธุรกิจและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfill the needs for education, research, and service.

มหาวิทยาลัยฯ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569 โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา (ก.บ.บ.) ได้ดำเนินการแบบคู่ขนาน โดยการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และได้ประกาศใช้ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน โดยข้อบังคับดังกล่าวมีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในกรณีของการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างระบบและกลไกการบริหารที่มีความยืดหยุ่น ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรใหม่ การทดลองงาน การบรรจุแต่งตั้งและสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน สิทธิ และประโยชน์ตอบแทนพิเศษ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและจรรยาบรรณ การฟื้นฟูสภาพ และการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เป็นต้น

ในกรณีของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการพัฒนา โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุนวิชาการ ในขณะที่ส่วนงานทำหน้าที่พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและเส้นทางความก้าวหน้า

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีคณาจารย์ประจำจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 คน จำแนกเป็นอาจารย์ชาวไทย จำนวน 7 คน และอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 2 คน คณาจารย์ชาวไทยสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน อีกทั้ง ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน

สำหรับรายวิชาแกนซึ่งเน้นความรู้ด้านธุรกิจ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมอบหมายให้คณาจารย์ประจำในคณะนอกหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบสอน ในปีการศึกษา สาขาวิชา มีอาจารย์ในคณะนอกหลักสูตรมาช่วยสอนรายวิชาต่างๆ จำนวน 5 คน โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน อีกทั้ง ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน

ตารางที่ 2.5.1 : จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
2. รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	0	1	0.51	0
4. อาจารย์	4	2	6	4.14	33.33
5. อาจารย์ต่างชาติ	1	1	2	2.31	0
6. อาจารย์ในคณะนอกหลักสูตร	1	4	5	0.94	40.00
รวม	7	7	14	7.90	73.33

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญมุ่งเน้นการสร้างความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ในด้านต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้กับส่วนงานในการกำหนดภาระงานให้กับคณาจารย์ตามบริบทของส่วนงานนั้นๆ

เนื้อหาสำคัญของข้อบังคับดังกล่าว ยกตัวอย่างได้ เช่น

(1) การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำ ภาระงานวิจัยและผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ส่วนงานสามารถพิจารณากำหนดปริมาณของภาระงานแต่ละด้านได้ตามความเหมาะสมแก่บริบทของส่วนงาน และสามารถทำให้คณาจารย์สามารถทำผลงานทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

(2) การสร้างความยืดหยุ่นในการทำผลงานทางวิชาการในแต่ละปี โดยหากคณาจารย์มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่จัดอยู่ใน Q1 หรือ Q2 ของฐานข้อมูล SJR จะได้รับการยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในปีถัดไป

(3) การนำผลงานวิชาการของคณาจารย์ไปใช้ประกอบการบริหารในด้านต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทนพิเศษ การส่งเสริมความก้าวหน้า การให้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การให้ทุนวิจัย การให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการมอบหมายงานต่างๆ เป็นต้น

ในกรณีของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ในปีการศึกษา 2565 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีนิสิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2564 จำนวนรวมทั้งสิ้น 238 คน จำแนกเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 55 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 55 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 80 คน และนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป จำนวน 1 คน ดังแสดงในตารางที่ 2.5.2.1

ตารางที่ 2.5.2.1 : จำนวนนิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (ปีการศึกษา 2565)

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต (คน)					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป	รวม
2565	55	55	47	80	1	238

ในปีการศึกษา 2565 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจคำนวณค่า FTE ของนิสิตสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.5.2.2

ตารางที่ 2.5.2.2 : ค่า FTE ของนิสิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชั้นปีที่	FTE ของนิสิตภาคเรียนที่ 1	FTE ของนิสิตภาคเรียนที่ 2	FTE รวมของนิสิต
1	51.43	57.00	108.43
2	47.14	41.90	89.05
3	33.57	40.29	73.86
4	57.14	22.86	80.00
รวม	189.29	162.05	351.33

ตารางข้างต้นนี้แสดงให้เห็นว่านิสิตทั้งสองหลักสูตรมิได้ลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน กล่าวคือ นิสิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (นิสิตชั้นปีที่ 3) ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่หนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต และนิสิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่สองน้อยกว่าแผนการเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต (นิสิตชั้นปีที่ 2) และเกินกว่าที่แผนการเรียนกำหนดไว้ จำนวน 2 หน่วยกิต (นิสิตชั้นปีที่ 1)

ทั้งนี้ หากนำค่า FTE ของอาจารย์มาเปรียบเทียบกับค่า FTE ของนิสิตจะพบว่าอาจารย์ 1 คนต้องดูแลนิสิตโดยเฉลี่ยจำนวน 40 คน และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจำเป็นต้องมีคณาจารย์ประจำจำนวนรวมทั้งสิ้น 14 คน (ปัจจุบันมีเพียง 9 คนเท่านั้น รวมอาจารย์ชาวต่างชาติแล้ว)

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยฯ โดย ก.บ.บ. ได้ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสมรรถนะของคณาจารย์ซึ่งครอบคลุมทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) พร้อมคำอธิบาย แนวทางการประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ รวมทั้งแนวทางการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังสำหรับคณาจารย์ โดยจำแนกตามระดับตำแหน่งวิชาการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรอบแนวคิดในการออกแบบสมรรถนะของคณาจารย์ มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของคณาจารย์ตามภาระงานหลัก โดยสมรรถนะของคณาจารย์ ประกอบด้วย (1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ซึ่งถือเป็นสมรรถนะที่คณาจารย์และบุคลากรกลุ่มอื่นๆ พึงมี และ (2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ซึ่งมีการกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับคณาจารย์ โดยประกอบด้วยสมรรถนะ 4 ด้าน คือ

- 1) การแสวงหาและถ่ายทอดความรู้
- 2) การจัดการเรียนการสอน
- 3) ทักษะการบริหารงานวิจัย
- 4) ทักษะการให้คำแนะนำปรึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ได้สื่อสารสมรรถนะดังกล่าวใน 3 ช่องทาง คือ

- (1) มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นที่ประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนงาน
- (2) มีการนำเสนอผ่านเครือข่ายบุคลากรซึ่งมีผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานบุคคลของส่วนงาน
- (3) มีการสื่อสารผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ การสื่อสารดังกล่าวทำให้ส่วนงานและคณาจารย์รับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ซึ่งมหาวิทยาลัยและส่วนงานสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ได้อีก

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพิ่มเติม เช่น การจัดฝึกอบรมคณาจารย์โดยความร่วมมือของส่วนงานต่างๆ ส่วนการประเมินสมรรถนะ จะเป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่ทำการประเมิน ณ สิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคณาจารย์ในปีถัดไปตามแนวทางที่กำหนดในข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมอบหมายรายวิชาที่สอนให้กับคณาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ตามความเชี่ยวชาญ ความถนัด และความสนใจ อาทิ สาขาวิชาฯ มอบหมายให้อาจารย์ประจำที่เคยประกอบอาชีพมัคคุเทศก์รับผิดชอบสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เป็นต้น

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับคณาจารย์จะใช้ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา เช่น การเลื่อนเงินเดือน การให้ค่าตอบแทนพิเศษจากการตีพิมพ์ผลงานที่มีคุณภาพสูง การอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจ หรือการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้เกณฑ์การพิจารณาความก้าวหน้าแตกต่างกันออกไปในแต่ละเรื่อง เช่น

(1) การใช้เกณฑ์ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและความประพฤติ เพื่ออนุญาตให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรืออนุญาตให้คณาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(2) การใช้เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการหรือการได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาการขยายสัญญาจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

(3) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ และมีการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติให้กับคณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นในแต่ละด้านเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2565 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสามารถผลิตบทความวิจัยจำนวนรวมทั้งสิ้น 4 ชิ้น โดยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน 3 ชิ้น และระดับนานาชาติ จำนวน 1 ชิ้น ดังแสดงในตารางที่ 2.5.5.1

ตารางที่ 2.5.5.1 : ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร

ปีการศึกษา	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่ออาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2565	0	2	1	0	3	3:9

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยฯ พยายามส่งเสริมสิทธิและความเท่าเทียมระหว่างคณาจารย์และบุคลากรกลุ่มอื่นๆ ดังนั้นคณาจารย์จึงไม่มีสิทธิพิเศษที่แตกต่างไปจากบุคลากรทั่วไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้แนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะแตกต่างจากการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั่วไป เช่น

(1) การอนุญาตให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรืออนุญาตให้คณาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave)

(2) คณาจารย์มีสิทธิได้รับเงินรางวัลจากการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสูง

(3) ด้วยลักษณะงานของคณาจารย์ทำให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยได้ (Work from anywhere)

มหาวิทยาลัยฯ มีการออกข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจะประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น การออกประมวลจริยธรรมซึ่ง

ครอบคลุมถึงจริยธรรมของคณาจารย์ การออกข้อบังคับที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ การกำหนดแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรมในการวิจัย ทั้งในมนุษย์และในสัตว์ เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะให้อำนาจกับส่วนงานโดยผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือการใช้อำนาจของหัวหน้าส่วนงานในการกำหนดกฎเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นการเฉพาะสำหรับส่วนงานตนเอง เช่น การกำหนดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ การกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน การพิจารณาอนุมัติให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานด้านวิชาการภายนอก หรือแม้แต่การพิจารณากำหนดโครงการให้ทุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เป็นต้น

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfill the identified needs.

มหาวิทยาลัยฯ โดย ก.บ.บ. ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2569) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ก.บ.บ. อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดปีที่จะเริ่มใช้แผนดังกล่าว โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดระบบการพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

- (1) การพัฒนาตามช่วงอายุการปฏิบัติงาน
- (2) การพัฒนาตามระดับตำแหน่งทางวิชาการ
- (3) การพัฒนาเมื่อคาดการณ์ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การเกิดโรคอุบัติใหม่และการพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นต้น

ในการดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ จะเป็นการดำเนินการแบบบูรณาการ ระหว่างกองและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารการศึกษา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม สำนักคอมพิวเตอร์ สถาบันภาษา และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น

มหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานมีการจัดสรรทุนและงบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งสนับสนุนเครื่องมือหรือปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และคุณภาพทางวิชาการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย เช่น

- (1) ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยครอบคลุมทุนการศึกษา ทุนการฝึกอบรม ทุนการปฏิบัติการวิจัย และทุนการดูงาน
- (2) การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งที่เป็นทุนอุดหนุนเงินรายได้ของส่วนงาน ทุนอุดหนุนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทุนอุดหนุนเงินงบประมาณแผ่นดินจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) การจัดสรรทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยกำหนดอยู่ในหมวด 6 การบริหารผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และการบริหารผลการประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมวด 3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0527/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง เงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้าง และการค้าประกัน

มหาวิทยาลัยฯ มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่คณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นหรือสามารถเป็นแบบอย่างด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น

(1) รางวัลรัตนบูรพา ซึ่งถือเป็นรางวัลเกียรติยศสูงสุดของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มอบให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งให้แก่มหาวิทยาลัย หรือมีความโดดเด่นในการปฏิบัติงาน รางวัลรัตนบูรพา ครอบคลุมทั้งสาขาการวิจัย สาขาการบริการวิชาการ เป็นต้น

(2) รางวัลนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา

(3) รางวัลจากการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสูง

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนนิสิตที่รับในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษาตามระบบการรับเข้าของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ยิ่งไปกว่านั้น สาขาวิชาฯ ยังประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรับตรงของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ไปยังโรงเรียนมัธยมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราดควบคู่ไปกับการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ตารางที่ 2.6.1.1 : การรับนิสิตเข้าหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ปีการศึกษา	เป้าหมายตามแผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
2565	85	85	85	60	60	60

หมายเหตุ :

- ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A
- แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.1.2 : จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี (จำแนกตามหลักสูตร)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2561	0	0	0	0	47	47	80	80	1	1	128
2564	60	55	55	55	0	0	0	0	0	0	110
รวม	60	55	55	55	47	47	80	80	1	1	238

หมายเหตุ :

- แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
- ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อจัดหาทรัพยากรทางการศึกษาที่ทันสมัย มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของคณาจารย์และนิสิต ในด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังเปิดโอกาสให้คณาจารย์ เสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อเข้าห้องสมุดเป็นประจำทุกปี ยิ่งไปกว่านั้น สำนักหอสมุดยังจัดงานสัปดาห์หนังสือเพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์พบปะกับสำนักพิมพ์และผู้จัดจำหน่ายหนังสือ โดยคณาจารย์สามารถดูตัวอย่างหนังสือที่สำนักพิมพ์หรือร้านค้ามีจำหน่าย ทั้งนี้ หากคณาจารย์สนใจหนังสือเล่มดังกล่าวก็สามารถขอให้สำนักหอสมุดสั่งซื้อเข้าห้องสมุดของมหาวิทยาลัยได้

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ก่อนสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดการทดสอบความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตของสาขาวิชา ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบทดสอบที่สาขาวิชา สร้างขึ้น แบบทดสอบดังกล่าวนี้มุ่งวัดทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการพูด ทักษะการเขียน และทักษะการแปล นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังกำหนดให้นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ (BUU CET-U) ซึ่งจัดการทดสอบโดยสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยบูรพา แบบทดสอบที่สถาบันภาษาสร้างขึ้นมา นั้น มุ่งวัดทักษะการฟัง (จำนวน 28 ข้อ) และทักษะการอ่าน (จำนวน 32 ข้อ) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ นิสิตของสาขาวิชา จะต้องรับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบของสถาบันภาษาเมื่อแรกเข้าศึกษาในสาขาวิชา และก่อนสำเร็จการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Malaya ประเทศมาเลเซีย เพื่อแลกเปลี่ยนนิสิตของสาขาวิชา ไปศึกษาหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ ประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังมีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการรับนิสิตของสาขาวิชา ไปฝึกงานและฝึกสหกิจ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การระบุสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้ประเมินผลผ่านแบบข้อตกลงการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่2) ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ (ก) สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน) (ข) สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และ (ค) สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)

ตารางที่ 2.6.5.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	0	1	0	0	1
ห้องปฏิบัติการ	0	3	0	0	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	0	1	0	0	1
บริการอื่น	0	1	0	0	1
รวม	0	6	0	0	6

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีใช้แบบข้อตกลงในหัวข้อ 2.6.5 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน (ทั้งในส่วนของคณะฯ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี) นอกจากนี้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรียังมีระบบการประเมินผลการบริการทั้งในระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล ดังแสดงในตารางที่ 2.6.6 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.6.6 : การบริการนิสิต

ระดับการประเมินผล	ผู้ประเมินผลการบริการ	ระบบการประเมินผล
ระดับฝ่ายงาน	นิสิตผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
ระดับบุคคล	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th
	บุคคลภายนอกที่รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th

เมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนงานจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และเสนอแนะข้อที่ควรพัฒนาเพื่อให้บุคลากรนำไปพัฒนาต่อไป

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีการจัดสรรอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ อาทิ ห้องเรียน อุปกรณ์ สื่อวัสดุ ทั้งสำหรับการเตรียมการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และการดำเนินงานวิจัยให้แก่สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสาขาวิชา

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้รวม 3 ห้องซึ่งมีระบบเครื่องเสียงและสื่อที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้และดำเนินงานวิจัยที่สัมพันธ์กับความต้องการของคณาจารย์และนิสิตในด้านจำนวนและขนาดของห้องเรียน รวมถึงสื่อการสอน โดยมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพาในการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยสาขาวิชา ส่งอาจารย์ผู้แทนเข้าร่วมคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนานิสิตในหลักสูตร และสำนักหอสมุดจัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการแก่นิสิตในด้านการยืม-คืนหนังสือ และวิธีการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในห้องสมุด

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของคณาจารย์และนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพามีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตไว้คอยให้บริการแก่นิสิต โดยมีการขยายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันให้มากขึ้น และเมื่อมีปัญหาด้านเทคนิค คณาจารย์และนิสิตสามารถติดต่อฝ่าย IT ของมหาวิทยาลัยตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีห้องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไว้คอยให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในด้านการจัดการเรียนรู้ การดำเนินงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านการบริหาร

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีมีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ นอกจากนี้ วิทยาเขตยังมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในสภาพแวดล้อมที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ อาทิ นิสิตที่ต้องใส่เฟือกหรือนั่งบนรถเข็นจะมีทางลาด ที่สามารถเข็นรถเข็นขึ้น-ลง ได้ไว้วคยให้บริการ นอกจากนี้ ยังมีการจัดสรรห้องพยาบาลโดยมีพยาบาลประจำการทุกวัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคคลากร ตลอดจน ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ เป็นต้น

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีมีการปรับภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศทางการศึกษาให้แก่ นิสิต และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่นิสิต

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะมีแนวทางการปฏิบัติที่คล้ายคลึงกัน คือ ให้บุคลากรแต่ละคนระบุนความต้องการในการอบรม และพัฒนาตนเอง และการระบุประเด็นที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวได้รับการพัฒนาจากผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อที่จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยที่การอบรมและพัฒนาที่จัดโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนของการอบรมภายในมหาวิทยาลัยนั้น ในบางหัวข้อกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ร้องขอให้คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้เป็นผู้จัดอบรม ก็จะมีประสานมายังสาขาวิชาให้เป็นผู้ดำเนินการอบรมในให้แก่บุคลากรของวิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้ในการไปอบรมนั้น ก็จะต้องขออนุมัติการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายต่อผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และเมื่อกลับมาจากการฝึกอบรม จะต้องรายงานผลการฝึกอบรมให้กับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้รับทราบ

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยบูรพาให้นิสิตและคณาจารย์ประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตจันทบุรีนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงคุณภาพของห้องเรียน ตลอดจน สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการแก่นิสิต ทั้งนี้ วิทยาเขตจันทบุรีมีการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเพิ่มการติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2565 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีอัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ดังแสดงในตารางที่ 2.8.1.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.1.1 อัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.	Cohort Size	% completed first degree in		% dropout during			
		4 Years	>4 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond
2561	128	78	2	0	0	0	1
2564	110	0	0	5	0	0	0
รวม	238	78	2	5	0	0	1

ทั้งนี้ สาขาวิชา นำข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวไปเทียบเคียงกับข้อมูลของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ คณะอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังแสดงในตารางที่ 2.8.1.2

ตารางที่ 2.8.1.2 อัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตของคณะอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ปีการศึกษา	Cohort Size	% completed first degree in		% dropout during			
		4 Years	>4 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond
2565	106	105	1	1	0	0	1

เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลด้านอัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระหว่างสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสถาบันการศึกษาคู่เทียบแล้วพบว่าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมี Cohort size มากกว่าสถาบันการศึกษาคู่เทียบมากถึง 133 คน แต่อัตราการสำเร็จการศึกษาน้อยกว่าสถาบันการศึกษาคู่เทียบ เนื่องจากนิสิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำลังศึกษาอยู่ นอกจากนี้ สาขาวิชา มีนิสิตลาออกจำนวนมากกว่าสถาบันการศึกษาคู่เทียบ แต่จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษามากกว่า 4 ปีนั้นไม่แตกต่างกัน

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีระบบติดตามภาวะการได้งานทำของบัณฑิตจากสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระยะเวลา 1 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผลการสำรวจพบว่าบัณฑิตของสาขาวิชา จำนวนรวมทั้งสิ้น 39 คนนั้น ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 76.92) จำแนกเป็นผู้ที่ ได้งานทำแล้ว จำนวน 27 คน (คิดเป็นร้อยละ 90.00) ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 3.33) ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 3.33) และกำลังศึกษาต่อ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 3.33)

ทั้งนี้ บัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว จำนวน 28 คนนั้น ทำงานที่ตรงตามสาขาที่ศึกษา จำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 46.43) และบัณฑิตที่ได้งานทำแต่ไม่ตรงกับสาขาที่ศึกษา จำนวน 15 คน (คิดเป็นร้อยละ 53.57)

ตารางที่ 2.8.2.1 : ข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว			ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	เป็นผู้ประกอบการ	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	13	15	0	1	0	1
ร้อยละ	46.43	53.57	0.00	3.33	0.00	3.33

สาขาวิชาฯ นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไปเปรียบเทียบกับข้อมูลของสถาบันการศึกษาคู่แข่งแล้วพบว่า บัณฑิตของสถาบันการศึกษาคู่แข่งตอบแบบสอบถามจำนวนรวมทั้งสิ้น 96 คน จำแนกเป็นผู้ที่ได้งานทำแล้ว จำนวน 52 คน (คิดเป็นร้อยละ 54.17) ยังไม่ได้งานทำ จำนวน 18 คน (คิดเป็นร้อยละ 18.75) และไม่ประสงค์ทำงาน จำนวน 26 คน (คิดเป็นร้อยละ 27.08)

ทั้งนี้ บัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว จำนวน 52 คนนั้น ทำงานที่ตรงตามสาขาที่ศึกษา จำนวน 24 คน (คิดเป็นร้อยละ 25.00) ไม่ตรงตามสาขาที่เรียน จำนวน 23 คน (คิดเป็นร้อยละ 23.96) และเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 5.21)

ตารางที่ 2.8.2.2 : ข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (คู่แข่ง)

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว			ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	เป็นผู้ประกอบการ	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	24	23	5	2	24	18
ร้อยละ	25.00	23.96	5.21	2.08	25.00	18.75

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2565 คณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีผลงานวิชาการประเภทบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ จำนวน 2 ชิ้น และใน Proceeding ระดับ

นานาชาติ จำนวน 1 ชิ้น แต่ไม่มีผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ ระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ ดังแสดงในตารางที่ 2.8.3.1

ตารางที่ 2.8.3.1 : ข้อมูลสรุปผลงานของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา

ปีการศึกษา	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร			
2565	0	2	1	0	0	0	

ทั้งนี้ สาขาวิชาฯ นำจำนวนผลงานตีพิมพ์และผลงานสร้างสรรค์ไปเปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาคู่เทียบแล้วพบว่า ในปีการศึกษา 2565 สถาบันการศึกษาคู่เทียบมีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ จำนวน 3 ชิ้น และระดับนานาชาติ จำนวน 3 ชิ้น แต่ไม่มีผลงานสร้างสรรค์แต่อย่างใด ดังแสดงในตารางที่ 2.8.3.2

ตารางที่ 2.8.3.2 : ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา (คู่เทียบ)

ปีการศึกษา	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร			
2565	0	3	0	3	0	0	

การเปรียบเทียบจำนวนผลงานตีพิมพ์นั้นทำให้สาขาวิชาฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการผลิตผลงานวิชาการให้มากยิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนมีพัฒนาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นด้วยเช่นกัน ดังจะเห็นได้จากผลการทดสอบภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (BUU CET-U) ที่ทางสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างขึ้น ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 นิสิตของสาขาวิชาฯ จำนวน 80 คน มีผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการทดสอบเมื่อแรกเข้า ดังแสดงในตารางที่ 2.8.4.1

ตารางที่ 2.8.4.1 : ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเมื่อแรกเข้าศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเปรียบเทียบกับผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาด้วยแบบทดสอบของสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2565 (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

คะแนนสอบเมื่อแรกเข้าศึกษา				คะแนนสอบเมื่อสำเร็จการศึกษา			
คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

19	58	36.96	9.29	19	58	44.63	7.91
----	----	-------	------	----	----	-------	------

จากตารางที่ 2.8.4.1 คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบเมื่อแรกเข้าเท่ากับ 36.96 (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 9.29) และคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาเท่ากับ 44.63 (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 7.91) โดยคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 7.66 ทั้งนี้ หากพิจารณาความก้าวหน้าของนิสิตรายบุคคล เราจะพบว่านิสิตจำนวน 70 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.50) มีผลการทดสอบที่สูงขึ้น โดยมีค่าร้อยละความก้าวหน้าของผลการเรียนรู้เท่ากับ 12.77 ดังแสดงในตารางที่ 2.8.4.2

ตารางที่ 2.8.4.2 : การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของคะแนนสอบเมื่อแรกเข้าและเมื่อสำเร็จการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยเมื่อแรกเข้า	คะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษา	ร้อยละความก้าวหน้า
36.96	44.63	12.77

หากทดสอบความแตกต่างทางสถิติระหว่างผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษากับผลการทดสอบเมื่อแรกเข้า เราจะพบว่าผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาแตกต่างจากผลการทดสอบเมื่อแรกเข้า โดยผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาส่งกว่าผลการทดสอบเมื่อแรกเข้าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($t = -10.30, p = < 0.001$) ดังแสดงในตารางที่ 2.8.4.3

ตารางที่ 2.8.4.3 : การทดสอบความแตกต่างทางสถิติของคะแนนสอบเมื่อแรกเข้าและเมื่อสำเร็จการศึกษา

Paired Sample T-Test	Degree of freedom	p-value
-10.30	79	< .001

2.8.5 Satisfaction levels of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร ผลการสำรวจพบว่านิสิตพึงพอใจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 3.29 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.51) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 3.24 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.60)

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ ตรวจประเมิน	ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน		
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes		
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, team building skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4	4
Overall Opinion	4	4
AUN. 2 Programme Structure and Content		
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ ตรวจประเมิน	ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.	4	4
2.6. The curriculum has option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.	3	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3
Overall Opinion	4	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach		
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	4
Overall Opinion	4	4
AUN. 4 Student Assessment		
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ ตรวจประเมิน	ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565
4.4. The assessment methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4	4
Overall Opinion	4	4
AUN. 5 Academic Staff		
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfill the needs for education, research, and service.	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfill the identified needs.	3	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	4
Overall Opinion	3	3
AUN. 6 Student Support Services		
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ ตรวจประเมิน	ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3
Overall Opinion	3	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure		
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	3	3
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมิน โดย คณะกรรมการ ตรวจประเมิน	ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3
Overall Opinion	3	3
AUN. 8 Output and Outcomes		
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4	4
8.5. Satisfaction levels of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4
Overall Opinion	4	4

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

3.2.1 จุดแข็ง

- 1) บุคลากรมีศักยภาพและมีความทุ่มเทในการพัฒนานิสิตได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
- 2) การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ และมีการปรับปรุงให้ทันสมัย
- 3) บัณฑิตเป็นไปตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ “ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”

3.2.2 จุดที่ควรพัฒนา

- 1) ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) ระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลมาสังเคราะห์เพื่อพัฒนาข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
- 3) การใช้ข้อมูลของคู่แข่งเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสนับสนุนให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและทักษะการทำวิจัย นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังสนับสนุนให้คณาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ เนื่องจากคณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการยังมีจำนวนน้อย

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 : ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. หลักสูตรมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ครบทั้ง 5 ด้านและมีการทบทวนความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ประเมินและวิเคราะห์การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร</p> <p>2. ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) ของหลักสูตรเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนิสิตตลอดการเรียนในหลักสูตร</p>
2. Programme Structure and Content	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีการออกแบบรายวิชาเป็นไปตาม Circular Mapping ของหลักสูตรและมีการทบทวนความสอดคล้องของ PLOs ในทุกรายวิชา</p> <p>2. มีการออกแบบรายวิชาตามล าดับความยาก-ง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาที่ทันสมัย</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. กระบวนการทบทวนการบรรลุ PLOs แต่ละรายวิชา</p> <p>2. ทบทวนและติดตามผลการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อน มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร</p>
3. Teaching and Learning Approach	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีการบูรณาการการเรียนการสอนและกิจกรรมในการพัฒนาทักษะด้านภาษาและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>2. มีการรับฟังความคิดเห็นของนิสิตทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติเพื่อมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการเรียนการสอน</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ประเมินกระบวนการการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และทักษะผู้ประกอบการ</p>
4. Student Assessment	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. หลักสูตรมีระบบการประเมินผล ติดตาม และสื่อสารวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้กับนิสิต</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตและ PLOs</p>
5. Academic Staff	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. บุคลากรมีการกำหนดสมรรถนะเพื่อมอบหมายภาระงานตามความเชี่ยวชาญและความถนัด</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. การติดตามและกำกับการพัฒนาของบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง/พัฒนาบุคลากร และแผนการขอตำแหน่งวิชาการ</p>

6. Student Support Services	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. หลักสูตรมีกิจกรรมเสริม สนับสนุนผู้เรียนในการเสริมประสบการณ์เรียนรู้ ความรู้และทักษะ ความสามารถในการทำงาน</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมเสริมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาปรับปรุง และมีคู่แข่งในการทำงาน</p>
7. Facilities and Infrastructure	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. สภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>2. มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนิสิตครอบคลุมทั้งในด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนและวิเคราะห์ประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุง</p>
8. Output and Outcomes	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. คุณลักษณะบัณฑิตตรงตามผลการเรียนรู้</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. กระบวนการติดตามกำกับและวิเคราะห์การบรรลุผลการเรียนรู้ของบัณฑิตและการเลือกคู่แข่ง เพื่อแลกเปลี่ยนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p>

4. ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตร A, เล่มหลักสูตร A (มคอ. 2), คณะ A, 2564.

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2.1 : ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2
2	---ระดับปริญญาตรี	2
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	---ระดับปริญญาโท	0
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	---ระดับปริญญาเอก	0
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	---ระดับปริญญาตรี	0
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	---ระดับปริญญาโท	0
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	238
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	238
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	0
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	0
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	9
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	5
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	8
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	2
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	-- --ระดับปริญญาตรี	0
41	-- --ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	-- --ระดับปริญญาโท	3
43	-- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	-- --ระดับปริญญาเอก	2
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1
46	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
47	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
48	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
49	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2
51	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	-- --บทบรรณาธิการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	1
53	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
55	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
56	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
57	-- --ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
59	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0
62	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	79
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	30
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	28
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	2
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	15,000
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.00
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
84	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
85	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2
87	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	1
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	1
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ระดับชาติ

สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา. คริส ฆาน. ธนนท์รัฐ นาคทัง. (2566). การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษจากการแปลอนุเขตภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 13(2), 199-220.

RUNGRUANGTHUM, M. CHAIYASIT, S. (2023). Using Word Clouds and Word Frequency to Preview the COVID-19 Situation in Thailand through English Online News. Journal of Humanities and Social Sciences, Suan Sunandha Rajabhat University, 6 (1).

ระดับนานาชาติ

KOSOLRITTHICHAJ, Wiroj. (2023). *Lisibilité des textes de compréhension dans les épreuves nationales de langue française en Thaïlande*. Bangkok : Quatrième colloque international de l'ATPF.

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	AUN-QA	การประกันคุณภาพการศึกษา
2	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	Outcome Based Education	การพัฒนาหลักสูตร
3	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	การพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ยุคใหม่	การพัฒนาตนเอง
4	ผ.ศ.ธนนท์รัฐ นาคทัง	Outcome Based Education	การพัฒนาหลักสูตร
5	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	การเขียนโครงการวิจัย และการเลือกใช้สถิติสำหรับการวิจัย	การผลิตผลงานวิชาการ
6	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	เรียนตำนานและวรรณกรรมอังกฤษจากไพทาร์โรต์ หมายเลข 6 หมายเลข 0 และหมายเลข 60	การพัฒนาตนเอง
7	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	Thailand TESOL for English Teachers in Thailand, 42nd Thailand TESOL conference	การพัฒนาตนเอง
8	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	จริยธรรมในมนุษย์	การผลิตผลงานวิชาการ
9	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	การพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ยุคใหม่	การพัฒนาตนเอง
10	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	AUN-QA	การประกันคุณภาพการศึกษา
11	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	การประเมินผลกระทบจากการลงทุนวิจัยทั้งทางเศรษฐกิจและทางสังคม	การพัฒนาตนเอง
12	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	Narrative Inquiry as a Qualitative Research Methodological Framework	การผลิตผลงานวิชาการ
13	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	การวิจัยเชิงคุณภาพ	การผลิตผลงานวิชาการ
14	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	จริยธรรมในมนุษย์	การผลิตผลงานวิชาการ
15	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	การเขียนวิจัยเชิงคุณภาพ	การผลิตผลงานวิชาการ
16	ธีระวรรณ บัญไชโยโรจน์	การพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ยุคใหม่	การพัฒนาตนเอง
17	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม R	การผลิตผลงานวิชาการ
18	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Global English Challenges	การพัฒนาตนเอง

19	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การเขียนรายงานวิชาการ	การผลิตผลงานวิชาการ
20	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Certified Liaison for International Events	การพัฒนาวิชาชีพ
21	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การประเมินผลกระทบจากการลงทุนวิจัยทั้งทางเศรษฐกิจและทางสังคม	การพัฒนาตนเอง
22	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	การพัฒนาตนเอง
23	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Circular Economy	การพัฒนาตนเอง
24	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การเขียนบทคัดย่อให้โดนใจบรรณาธิการ	การพัฒนาตนเอง
25	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	เรียนภาษาอังกฤษธุรกิจจากข่าว	การพัฒนาตนเอง
26	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	AUN-QA	การประกันคุณภาพการศึกษา
27	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Outcome Based Education	การพัฒนาหลักสูตร
28	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การใช้งานระบบ BUU LMS	การจัดการเรียนรู้
29	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การใช้งาน Microsoft Forms	การจัดการเรียนรู้
30	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	พัฒนานักออกแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	การพัฒนาตนเอง
31	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การพัฒนาแอปพลิเคชันโดยไม่เขียนโค้ด	การพัฒนาตนเอง
32	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การวิจารณ์นวนิยาย	การพัฒนาตนเอง
33	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	จริยธรรมในมนุษย์	การผลิตผลงานวิชาการ
34	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Plagiarism and using AI-generated text	การผลิตผลงานวิชาการ
35	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การวิเคราะห์ EFA, CFA, SEM ด้วยโปรแกรม AMOS	การผลิตผลงานวิชาการ
36	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษบนฐานสมรรถนะ	การจัดการเรียนรู้
37	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การออกแบบโปรแกรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างในศตวรรษที่ 21	การพัฒนาตนเอง
38	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การคำนวณขนาดตัวอย่างสำหรับการวิจัยในมนุษย์	การผลิตผลงานวิชาการ
39	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ยุคใหม่	การพัฒนาตนเอง
40	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย (SROI)	การพัฒนาตนเอง
41	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	Chinese for Communication in Daily Life	การพัฒนาตนเอง
42	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	ขยายขอบฟ้าวิชาการ : การตีพิมพ์ผลงาน	การผลิตผลงานวิชาการ
43	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	Human Subject Protection (HSP)	การผลิตผลงานวิชาการ
44	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ	Researching Global Englishes	การพัฒนาตนเอง

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลและการยอมรับ
1	นางสาวชนัญชิตา ปาณะวงศ์	ทำอะไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive" รุ่นที่ 2	การพัฒนาตนเอง
2	นางสาวเพ็ญภา ไกรฉวี	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "One-sheet R2R proposal แผนที่สำหรับการวิจัยจากงานประจำ"	การพัฒนาตนเอง

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	นางสาวเอมวดี จันทสิทธิ์	Survey expectation and satisfaction of 4 th year students majoring in English for Business Communication, Faculty of Science and Arts, Burapha University, Chanthaburi Campus in hotel internship.			
2	นางสาวบัณฑิตา โชติบุตร	The Factors Affecting to Demand of Public Transportation in Chanthaburi Province” Case Study: Chanthaburi’s Young Generation (Students of Burapha University Chanthaburi Campus)			
3	นางสาวภีรดา ดิษยารุ่งคุณ	Shopping Behavior of Undergraduates On E-commerce platforms			

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

ตารางที่ 4.7.1 : สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ลำดับ	ภาค/ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต		
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน	
1	1/2565	28220161 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

2	1/2565	28221161 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อ ประสิทธิภาพทางธุรกิจ	5	8	17	15	8	2	0	0	0	0	0	55	55
3	1/2565	28230361 การจัดการ และองค์การ	24	15	7	1	0	0	0	0	0	0	0	47	47
4	1/2565	28232361 การอ่านและ การย่อความ	11	3	9	9	6	6	3	0	0	0	0	47	47
5	1/2565	28233361 การเขียนเชิง ธุรกิจ	46	38	23	10	6	1	2	1	0	0	0	127	126
6	1/2565	28236561 ประสบการณ์ข้าม วัฒนธรรมเบื้องต้น	28	5	6	4	4	0	0	0	0	0	0	47	47
7	1/2565	28237161 ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม	38	5	1	2	0	0	1	0	0	0	0	47	47

8	1/2565	28240561 การจัดการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	7	14	26	20	8	1	3	1	0	0	0	80	79
9	1/2565	28248161 ฝึกงาน	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
10	1/2565	28248361 สัมมนา ภาษาอังกฤษในหัวข้อ เกี่ยวกับธุรกิจ	38	10	7	8	4	4	8	1	0	0	0	80	79
11	1/2565	28249261 หัวข้อ เลือกสรรทาง ภาษาอังกฤษ	36	19	12	7	2	2	1	1	0	0	0	80	79

ตารางที่ 4.7.2 : สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ลำดับ	ภาค/ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต		
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน	
1	2/2565	28221264 การสื่อสาร ด้วยวาจา 1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

2	2/2565	28230461 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	21	10	14	1	0	0	1	0	0	0	0	47	47
3	2/2565	28232461 การอ่านเชิง วิเคราะห์และวิจารณ์ทาง ธุรกิจ	11	6	9	6	5	4	6	0	0	0	0	47	47
4	2/2565	28233261 การเขียน 2	6	18	12	8	7	2	2	2	0	0	0	57	55
5	2/2565	28237261 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชุมทางธุรกิจและ เจรจาต่อรอง	31	6	1	5	4	0	0	1	0	0	0	48	47
6	2/2565	28237361 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ	1	11	20	10	3	1	1	0	0	0	0	47	47
7	2/2565	28248161 ฝึกงาน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

8	2/2565	28248261 สหกิจศึกษา	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
9	2/2565	28249161 การศึกษา อิสระ	63	2	4	0	0	1	2	0	0	0	0	72	72	

ตารางที่ 4.7.3 : สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ลำดับ	ภาค/ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน
1	1/2565	28215164 การออก เสียงภาษาอังกฤษเพื่อ การใช้งาน	33	8	7	5	0	2	1	3	0	0	1	60	54
2	2/2565	28220161 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจ	33	27	24	15	8	3	2	2	0	0	1	115	112
3	1/2565	28221161 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อ ประสิทธิภาพทางธุรกิจ	5	8	17	15	8	2	0	0	0	0	0	55	55

4	1/2565	28223164 การเขียน ระดับย่อหน้า	11	11	15	8	6	3	1	0	0	0	0	55	55
5	1/2565	28224164 หลักการ แปล	3	3	6	9	19	6	6	3	0	0	0	55	52

ตารางที่ 4.7.4 : สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ลำดับ	ภาค/ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน
1	2/2565	28212164 หลักการ อ่าน	12	10	8	7	6	2	11	2	0	0	0	58	56
2	2/2565	28215264 โครงสร้าง ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	22	17	6	6	1	2	0	3	0	0	0	57	54
3	2/2565	28220264 หลักการ ตลาด	34	13	5	3	0	0	0	2	0	0	0	57	55

4	2/2565	28221264 การสื่อสาร ตัววาจา 1	9	19	17	4	1	1	1	0	0	0	0	52	52
5	2/2565	28222264 การอ่านเชิง ธุรกิจ	8	10	13	12	9	2	1	0	0	0	0	55	55
6	2/2565	28224264 การแปลทาง ธุรกิจ	1	1	1	2	3	4	19	24	0	0	0	55	31
7	2/2565	28225364 ภาษาศาสตร์ สังคมในโลกธุรกิจ	31	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55
8	2/2565	28237864 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	33	5	4	3	2	0	0	0	0	0	0	47	47
9	2/2565	28247264 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ รูปแบบใหม่	14	15	9	11	5	0	1	2	0	0	0	57	55
