



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2564 (ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพาและเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเทมีย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	4
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4
2.1 Expected Learning Outcomes	
2.2 Programme Structure and Content	
2.3 Teaching and Learning Approach	
2.4 Student Assessment	
2.5 Academic Staff	
2.6 Student Support and Service	
2.7 Facilities and Infrastructure	
2.8 Output and Outcomes	
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน	
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	

1 บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต 231 คน อาจารย์ประจำ 8 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 2 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 25.00 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 3.00
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ 3.00
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4.00
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 3.00
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 3.00
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 3.00
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 3.00
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 3.00

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศและของโลกมาโดยตลอด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการสอบถามความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และรายวิชาที่จำเป็นในการพัฒนาผู้เรียนให้ตอบสนองตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คิษย์เก่า และสถานประกอบการ) โดยจัดให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการบูรณาการเรียนรู้ออกไปกับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ (Work-Integrated Learning) ที่มากขึ้น

สำหรับการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR หลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงาน SAR เพื่อแบ่งองค์ประกอบต่างๆ ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน อีกทั้งมีการติดตามการจัดทำ SAR เป็นระยะผ่านการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม MS TEAMS โดยอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการหลักในการให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ท่านอื่นที่อาจต้องการความช่วยเหลือด้านข้อมูลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่ AUN-QA เป็นผู้กำหนด

เมื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจัดทำรายงานการประเมินตนเองและ SAR ในแต่ละองค์ประกอบที่ตนเองรับผิดชอบแล้ว จึงส่งรายงานไปยังอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆ ตามองค์ประกอบของ AUN-QA เป็นรอบสุดท้ายก่อนเสนอรายงานไปยังคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ต่อไป

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ : การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานวิจัยในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่าง ต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่ เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

“บูรณาการวิทยาการต่างศาสตร์เพื่อพัฒนาสังคมทันสมัย”

“Interdisciplinary integration for modernized society”

พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

1. จัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม เสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบน พื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. พัฒนาคุณภาพงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทั้งวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ให้บริการ วิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของ สิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา แสดงบทบาทใน การพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

“ภาษาเด่น บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์”

ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้มีความรอบรู้เท่าทัน สถานการณ์ภายนอกที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีแนวคิดการเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการ ดำเนิน ธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคลังปัญญาและองค์ความรู้ทาง วิชาการให้แก่สังคมและท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อ ตอบสนองความต้องการด้านกำลังคน และด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการ บุคลากรที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น งานด้านการแปล งานด้านอุตสาหกรรม และบริการ งานด้านการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน งานด้านการประสานงานในองค์กรธุรกิจหรือ องค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยบุคลากรที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงใน การพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจน มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.2)

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
อ.	ชนาภา ตวีวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)
อ.	ชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
ผศ.	ฉันทรัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อ.	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
อ.	ชนาภา ตวีวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)
อ.	ชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)
อ.	ภาณุพงศ์ ศीलสังวรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ผศ.	ฉันทรัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำการประเมิน
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อ.	ชนาภา ตริ์วรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60 – ต.ค. 64
อ.	ชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41 - ม.ค. 65
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มี.ย. 53 – ปัจจุบัน
ผศ.	ธนนท์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน
อ.	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อ.	ชนาภา ตริ์วรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60 – ต.ค. 64
อ.	ชุติมา สติตย์เสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41 - ม.ค. 65
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มี.ย. 53 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46 – ปัจจุบัน
อ.	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61 – ปัจจุบัน
ผศ.	ธนนท์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55 – ปัจจุบัน
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61 – ปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ชนาภา ตริ์วรรณกุล	ปริญญาโท	2559	M.A. (TEFL/TESOL)	มนุษยศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	University of Essex
	ปริญญาตรี	2557	กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ชุติมา สติตย์เสถียร	ปริญญาโท	2540	M.A. (Language and Communication)	มนุษยศาสตร์	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2538	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม.	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
	ปริญญาตรี	2539	(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS (ASEAN STUDIES)	สังคมศาสตร์	อาเซียนศึกษา	University of Malaya
	ปริญญาตรี	2553	กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ภาณุพงศ์ ศิลสังวรณ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2553	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ชนาภา ตริวรรณกุล	ปริญญาโท	2559	M.A. (TEFL/TESOL)	มนุษยศาสตร์	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	University of Essex
	ปริญญาตรี	2557	กศ.บ. (การสอนภาษาต่างประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอนภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ชุติมา สถิตย์เสถียร	ปริญญาโท	2540	M.A. (Language and Communication)	มนุษยศาสตร์	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2538	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ปริญญาโท	2546	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มนุษยศาสตร์	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาตรี	2539	ศศ.บ.	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
			(ภาษาอังกฤษ)			ธรรมศาสตร์
ภาวดี ศรีสังข์	ปริญญาเอก	2560	Ph.D. (Education)	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา	University of Canterbury
	ปริญญาโท	2544	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่าง ประเทศ)	ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะ ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัย ศิลปากร
	ปริญญาตรี	2536	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
ภาณุพงศ์ ศิลสังวรรณ	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2552	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย บูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	ปริญญาโท	2555	IMAS (ASEAN STUDIES)	สังคมศาสตร์	อาเซียนศึกษา	University of Malaya
	ปริญญาตรี	2553	กศ.บ. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	ศึกษาศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย บูรพา
ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ปริญญาโท	2559	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
	ปริญญาตรี	2553	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย บูรพา

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
อ.	ชนาภา ตรีวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60	ต.ค. 64
อ.	ชุติมา สติത്യเสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41	ม.ค. 65
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์)	มี.ย. 53	-
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55	-
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46	-
อ.	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61	-
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61	-
อ.	คริส ขาน	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 63	เม.ย. 65
อ.ดร.	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Linguistics)	ธ.ค. 64	-
อ.	Steven John Bodley	Graduate Diploma (Southeast Asian Studies)	ต.ค. 61	-
อ.	AFONSO DE LEMOS	Master of Social Sciences	มี.ค. 61	พ.ย. 63
อ.	Daniel Coughlin	Bachelor of Linguistics	พ.ย. 63	พ.ย. 64
อ.	รัฐดากร บำรุงศาสตร์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	พ.ค. 60	-

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
อ.ดร.	วชิราภรณ์ ศรีพุทธ	ปร.ด. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	ก.พ. 49	-
อ.ดร.	ธนพล พุกเส็ง	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มิ.ย. 48	-
อ.ดร.	อาทิตย์ อินตะแก้ว	ค.ด. (อุดมศึกษา) ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนา ศักยภาพมนุษย์)	-	-

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
อ.	ชนาภา ตรีวรรณกุล	M.A. (TEFL/TESOL)	ก.พ. 60	ต.ค. 64
อ.	ชุติมา สติยศเสถียร	M.A. (Language and Communication)	ก.ค. 41	ม.ค. 65
อ.	สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มิ.ย. 53	-
ผศ.	ธนทร์รัฐ นาคทั้ง	IMAS (ASEAN STUDIES)	ส.ค. 55	-
อ.ดร.	ภาวดี ศรีสังข์	Ph.D. (Education)	มี.ค. 46	-
อ.	ภาณุพงศ์ ศิลสังวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 61	-
อ.	ศตวรรษ ไชยสิทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	เม.ย. 61	-
อ.	คริส ขาน	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	ม.ค. 63	เม.ย. 65
อ.ดร.	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	Ph.D. (Linguistics)	ธ.ค. 64	-
อ.	Steven John BODLEY	Graduate Diploma (Southeast asian Studies)	ต.ค. 61	-
อ.	Teviot FAIRSERVIS	M.A. (Asian Theater)	ม.ค. 65	-
อ.	พลอยไพลิน ยอดคำ	Master of Business Administration (Marketing)	ก.ค. 64	-
อ.	ภัญญภัส พุกษากิจ	M.A. (Marketing and Management)	-	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ ประจําหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ • อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา นั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของ หลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐาน
หลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ▪ อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) สัมพันธ์กับอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.1.1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับอนุกรมวิธานการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความจำ (Remembering)	ความเข้าใจ (Understanding)	การนำไปใช้ (Applying)	การวิเคราะห์ (Analysing)	การประเมิน (Evaluating)	การสร้างสรรค์ (Creating)
ELO1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	✓			
ELO2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)		✓	✓	✓	✓	
ELO3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ			✓	✓	✓	✓
ELO4. มีความสามารถประยุกต์สื่อ			✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	ความจำ (Remembering)	ความเข้าใจ (Understanding)	การนำไปใช้ (Applying)	การวิเคราะห์ (Analysing)	การประเมิน (Evaluating)	การสร้างสรรค์ (Creating)
และเทคโนโลยี การวิเคราะห์ ข้อมูล กับการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ						
ELO5. มี บุคลิกภาพดี เหมาะสม มีจิต สาธารณะ มี ความ รับผิดชอบต่อ สังคม และมี มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ปรับตัวให้เข้า กับผู้อื่นใน องค์การ และ สถานการณ์ โลกที่ เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา			✓	✓	✓	✓
ELO6. มีความ เข้าใจ วัฒนธรรมของ กลุ่มผู้ใช้ ภาษาอังกฤษใน องค์การธุรกิจที่ หลากหลาย	✓	✓	✓	✓	✓	

นอกจากนี้หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) สัมพันธ์กับอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) สำหรับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.1.2 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและอนุกรมวิธานการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	ความจำ (Remembering)	ความเข้าใจ (Understanding)	การนำไปใช้ (Applying)	การวิเคราะห์ (Analysing)	การประเมิน (Evaluating)	การสร้างสรรค์ (Creating)
ELO1. มี จรรยาบรรณใน การประกอบ อาชีพ มี จิตสำนึกที่ดี และมีความ รับผิดชอบต่อ หน้าที่และ สังคม			✓	✓	✓	
ELO2. มี ความรู้และ เข้าใจหลักการ และทฤษฎี พื้นฐานทาง ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร ทางธุรกิจ สามารถ ประยุกต์ความรู้ และทฤษฎีสู่ การปฏิบัติ	✓	✓	✓			
ELO3. มี ความรู้ใน หลักการของ ศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และ สามารถนำมา ประยุกต์หรือ เป็นพื้นฐาน ด้าน ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	✓	✓	✓			

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	ความจำ (Remembering)	ความเข้าใจ (Understanding)	การนำไปใช้ (Applying)	การวิเคราะห์ (Analysing)	การประเมิน (Evaluating)	การสร้างสรรค์ (Creating)
ELO4. ติดตาม ความก้าวหน้า ทางวิชาการ และการ ประกอบอาชีพ ทาง ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ รวมทั้งมีความ เข้าใจใน สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น		✓	✓	✓	✓	✓
ELO5. มีทักษะ การคิดแบบ องค์รวม เพื่อ แก้ปัญหาได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ELO6. มี บุคลิกภาพดี มี มนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัว เข้ากับ สถานการณ์ และวัฒนธรรม องค์กรได้			✓	✓	✓	
ELO7. มีทักษะ การนำเสนอ ข้อมูลจากการ ประยุกต์องค์ ความรู้ที่ เกี่ยวกับ			✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความจำ (Remembering)	ความเข้าใจ (Understanding)	การนำไปใช้ (Applying)	การวิเคราะห์ (Analysing)	การประเมิน (Evaluating)	การสร้างสรรค์ (Creating)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ						
ELO8. สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน			✓	✓	✓	✓

นอกจากนี้หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) ของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.3 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.1.3 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ELO1. มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	✓
ELO2. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓	✓	
ELO3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ELO4. มีความสามารถ ประยุกต์สื่อ และเทคโนโลยี การวิเคราะห์ ข้อมูล กับการสื่อสาร ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓	✓
ELO5. มีบุคลิกภาพดี เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มี ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับ ผู้อื่นในองค์กร และ สถานการณ์โลกที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา		✓	✓
ELO6. มีความเข้าใจ วัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ ภาษาอังกฤษใน องค์กร ธุรกิจที่หลากหลาย		✓	✓

ยิ่งไปกว่านั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
ซึ่งสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) ของมหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
ดังแสดงในตารางที่ 2.1.1.4 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.1.4 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ELO1. มีจรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และสังคม	✓		
ELO2. มีความรู้และเข้าใจ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน ทางภาษาอังกฤษและการ สื่อสารทางธุรกิจ สามารถ ประยุกต์ความรู้และทฤษฎีสู่ การปฏิบัติ	✓	✓	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2	พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ELO3. มีความรู้ในหลักการ ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	✓	✓	
ELO4. ติดตามความก้าวหน้า ทางวิชาการและการประกอบ อาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้ง มีความเข้าใจในสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่ เกิดขึ้น	✓		
ELO5. มีทักษะการคิดแบบ องค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับสถานการณ์		✓	
ELO6. มีบุคลิกภาพดี มี มนุษยสัมพันธ์ สามารถ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรได้			✓
ELO7. มีทักษะการนำเสนอ ข้อมูลจากการประยุกต์องค์ ความรู้ที่เกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ		✓	
ELO8. สามารถปฏิบัติงานที่ เป็นพื้นฐานหรือ ประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอด ในวิชาชีพของตน			✓

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตทั้ง 5 ด้านนั้นก่อให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ซึ่งสาขาวิชา นำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.2.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.2.1 : คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ELO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	PLO3 : มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
2. ด้านความรู้	ELO2 : มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	PLO1 : มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	ELO3 : มีทักษะการแสวงหาความรู้ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์	PLO2 : มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)
		PLO6 : มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์การธุรกิจที่หลากหลาย
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ELO4 : มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมและมีความเป็นไทย มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	PLO5 : มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์การ และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ELO5 : สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	PLO4 : มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต 6 ด้าน โดยเพิ่มด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตทั้ง 6 ด้านนั้นก่อให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ซึ่งสาขาวิชาฯ นำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.2.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.2.2 : คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ELO1 : เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย	PLO1 : มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อนักที่และสังคม
2. ด้านความรู้	ELO2 : มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	PLO2 : มีความรู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ และการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	ELO3 : มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	PLO3 : มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
	ELO4 : มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ และมีทักษะการอยู่รอด (Survival Skills)	PLO5 : มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์
	ELO5 : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	
	ELO6 : สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง	

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
	ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการได้	
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ELO2 : เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต	PLO6 : มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้
	ELO7 : รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	
	ELO8 : สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ELO9 : สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	PLO7 : มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
6. ด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร	ELO10 : สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	PLO4 : ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
	ELO11 : มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	PLO8 : สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, team building skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (specific outcomes) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.3.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.3.1 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	
2	มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓	
3	มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ		✓
4	มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓
5	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา		✓
6	มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (specific outcomes) ดังแสดงในตารางที่ 2.1.3.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.3.2 : ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม		✓
2	มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษและการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้และทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	✓	
3	มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		✓
4	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น	✓	
5	มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์	✓	
6	มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้		✓
7	มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	
8	สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน		✓

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนิสิตปัจจุบัน ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 6 ด้านของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อาทิ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ตลอดจน (6) อัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร ในหัวข้ออัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตรยังแบ่งย่อยออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (ก) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี (ข) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี และ (ค) มีมนุษยสัมพันธ์ นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาบูรณาการกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.1.4.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.4.1 : ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	Vision	SH2 มอด 1	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6	✓	✓	✓	✓	✓

ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ยังใช้การดำเนินการแบบเดียวกันกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.1.4.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.1.4.2 : ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	Vision	SH2 มอด 1	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6	✓	✓	✓	✓	✓
PLO7	✓	✓	✓	✓	✓
PLO8	✓	✓	✓	✓	✓

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความตรงต่อเวลาและความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นของบัณฑิต จากนั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 3 (ELO3) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 1 (ELO1) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องทักษะทางภาษา อาทิ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และทักษะการแปล อีกทั้ง ทักษะข้ามวัฒนธรรม ตลอดจน ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จากนั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 1 (ELO1) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 2 (ELO2) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะทางปัญญา หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษในการทำงาน ความสามารถในการนำเสนอ การศึกษาตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงระบบ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 2 (ELO2) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 3 และ 5 (ELO3 และ ELO5) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องจิตสาธารณะ การมีสัมมาคารวะ การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามบริบททางสังคม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน ความสามารถในการปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น จากนั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 5 (ELO5) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 4 (ELO4) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถในการวิเคราะห์และตีความข้อมูล จากนั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 4 (ELO4) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 7 (ELO7) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตรนั้น หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ จากนั้นหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำผลการสำรวจความพึงพอใจมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 6 (ELO6) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลำดับที่ 6 และ 8 (ELO6 และ ELO8) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางที่ 2.1.5.1 คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	ข้อที่					
	1	2	3	4	5	6
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			✓			
2. ด้านความรู้	✓					
3. ด้านทักษะทางปัญญา		✓				
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					✓	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				✓		
6. ด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร						✓

ตารางที่ 2.1.5.2 คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓							
2. ด้านความรู้		✓						
3. ด้านทักษะทางปัญญา			✓		✓			
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				✓				
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี							✓	
6. ด้านอัตลักษณ์ของผู้เรียนในหลักสูตร						✓		✓

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้หลักสูตรมีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 21 และทักษะที่จำเป็นของบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงจากฉบับปี พ.ศ. 2561 เป็นฉบับปี พ.ศ. 2564

นอกจากนี้ หลักสูตรยังจัดการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือเกี่ยวกับทิศทาง การพัฒนาหลักสูตร และรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ โดยยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นองค์ประกอบหลักในการปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เรียน (นิสิตปัจจุบัน) ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) แล้วจึงนำผลการสำรวจมาหารือกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การวิพากษ์หลักสูตรโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ และนำข้อวิพากษ์จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมาปรับแก้ไขให้หลักสูตรเป็นไปตามปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร คณะฯ และมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 (พ.ศ. 2563 - 2564) หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เป็นการปรับปรุงหลักสูตรย่อย มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง

รายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564) และปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว (disruptive technology) รวมไปถึงการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกที่ต้องการบุคลากรซึ่งสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี ตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับคนหมู่มาก อีกทั้ง มีทักษะทางอารมณ์ในการทำงาน

ทั้งนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย : [Burapha University \(buu.ac.th\)](http://Burapha University (buu.ac.th))

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เป็นสำคัญ ดังแสดงในตารางที่ 2.2.2.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.2.1 : การออกแบบหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
1	มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
2	มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	✓		✓
3	มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ		✓	✓
4	มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	
5	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา		✓	✓
6	มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย		✓	✓

ตารางที่ 2.2.2.1 : การออกแบบหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
1	มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม			✓
2	มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษและการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้และทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	✓	✓	
3	มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ
4	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น		✓	✓
5	มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์		✓	✓
6	มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้		✓	✓
7	มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	
8	สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน	✓	✓	✓

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบธุรกิจในสถานประกอบการ ดังจะเห็นได้จาก รายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในคุณภาพของนิสิตที่ไปฝึกงานหรือฝึกสหกิจในสถานประกอบการของผู้ประกอบการดังกล่าว (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.88) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 9.20) ด้านความรู้ (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.94) ด้านทักษะทางปัญญา (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.71) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.66) ด้านภาษาและเทคโนโลยี (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 8.89)

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 6 ข้อสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.2.4.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.4.1 : รายวิชาที่ช่วยให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หมวดวิชาเฉพาะ						
1. วิชาแกน						
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลักการตลาด	✓	✓	✓	✓		✓

การจัดการและ องค์การ	✓	✓	✓		✓	✓
รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓		✓	✓
การจัดการ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิชาเอก						
2.1 วิชาเอกบังคับ						
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
หลักการอ่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การออกเสียง ภาษาอังกฤษเพื่อ การใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงสร้าง ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การฟัง-พูดเพื่อ ประสิทธิภาพทาง ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสื่อสารด้วย วาจา 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสื่อสารด้วย วาจา 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การอ่านเชิงธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเขียนระดับย่อ หน้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลักการแปล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การแปลทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาศาสตร์ สังคมในโลกธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การอ่านและการ ย่อความ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
การเขียนเรียงความ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเขียนเชิงธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิชาเอก (ต่อ)						
2.1 วิชาเอกบังคับ (ต่อ)						
ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การฝึกงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การศึกษานิสิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 วิชาเอกเลือก						
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ	✓		✓	✓	✓	✓
การล่ามทางธุรกิจเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สัมมนาภาษาอังกฤษในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรยังช่วยให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 8 ข้อสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.2.4.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.4.2 : การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หมวดวิชาเฉพาะ								
1. วิชาแกน								
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	✓		✓		✓	✓	✓	
หลักการตลาด	✓		✓		✓	✓	✓	
การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	✓		✓		✓	✓	✓	
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓		✓		✓		✓	
2. วิชาเอก								
2.1 วิชาเอกบังคับ								
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
หลักการอ่าน	✓	✓			✓	✓	✓	
การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ งาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓
โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓	✓			✓	✓	✓	
การฟัง-พูดเพื่อ ประสิทธิภาพ	✓	✓			✓	✓	✓	✓

ทางธุรกิจ								
รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
การสื่อสาร ด้วยวาจา 1	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การสื่อสาร ด้วยวาจา 2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การอ่านเชิง ธุรกิจ	✓	✓			✓			
การเขียน ระดับย่อหน้า	✓	✓			✓	✓	✓	
หลักการแปล	✓	✓			✓		✓	
การแปลทาง ธุรกิจ	✓	✓			✓		✓	
ภาษาศาสตร์ สังคมในโลก ธุรกิจ	✓	✓			✓		✓	
การอ่านและ การย่อความ	✓	✓			✓	✓	✓	
การอ่านเชิง วิเคราะห์และ วิจารณ์ทาง ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓		
2. วิชาเอก (ต่อ)								
2.1 วิชาเอกบังคับ (ต่อ)								
การเขียน เรียงความ	✓	✓	✓		✓	✓		
การเขียนเชิง ธุรกิจ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
ประสบการณ์ ข้าม วัฒนธรรม เบื้องต้น	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ประชุมทาง ธุรกิจและ เจรจาต่อรอง	✓	✓			✓	✓	✓	✓

รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ นำเสนอทาง ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	
การเตรียม ความพร้อม ด้านวิชาชีพ	✓	✓			✓	✓	✓	
สหกิจศึกษา	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การฝึกงาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓
การศึกษา อิสระ	✓	✓			✓	✓	✓	
2.2 วิชาเอกเลือก								
รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการธุรกิจ โรงแรม	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อ อุตสาหกรรม การบิน	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ เพื่อการค้า ระหว่าง ประเทศ	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ จัดการ โลจิสติกส์	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ นำเข้าและ ส่งออก	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ท่องเที่ยว	✓	✓			✓	✓		

อย่างยั่งยืน								
รายวิชา (ต่อ)	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
เทคโนโลยี และสื่อใน การสื่อสาร ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษ สำหรับสอบ วัดมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	✓	✓			✓			
ภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อ รูปแบบใหม่	✓	✓			✓	✓	✓	
ภาษาอังกฤษ เพื่อสุขภาพ และการ รักษา พยาบาล	✓	✓			✓	✓		
ภาษาอังกฤษ ด้านกฎหมาย ธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	
การล่ำมทาง ธุรกิจ เบื้องต้น	✓	✓			✓	✓	✓	✓
สัมมนา ภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ เกี่ยวกับ ธุรกิจ	✓	✓			✓		✓	
หัวข้อ เลือกสรรทาง ภาษาอังกฤษ	✓	✓			✓		✓	
ภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ	✓	✓			✓	✓	✓	

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 สามารถจำแนกเป็นรายวิชาด้านทักษะทางภาษา ด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ด้านภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ด้าน

ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และด้านประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ ดังแสดงในตารางที่ 2.2.5.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.5.1 : การจัดกลุ่มรายวิชาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

กลุ่มวิชาด้านทักษะทางภาษา	กลุ่มวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ
หลักการอ่าน	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรม		ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมเบื้องต้น
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การอ่านเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อรูปแบบใหม่	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	
การสื่อสารด้วยวาจา 2	การแปลทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน	หลักการแปล	สหกิจศึกษา
การเขียน 1	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ	ฝึกงาน
การอ่านและการย่อความ	การเขียนเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการรักษาพยาบาล		การศึกษาอิสระ
การเขียน 2	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง	ภาษาอังกฤษสำหรับสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก			
	ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายธุรกิจ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์			

รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 สามารถ
 จำแนกเป็นรายวิชาด้านทักษะทางภาษา ด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ด้านภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ด้าน
 ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และด้านประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ ดังแสดงในตารางที่ 2.2.5.2
 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.2.5.2 : การจัดกลุ่มรายวิชาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

กลุ่มวิชาด้านทักษะ ทางภาษา	กลุ่มวิชาด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขา	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ประยุกต์	กลุ่มวิชาประสบการณ์ วิชาชีพในโลกธุรกิจ
หลักการอ่าน	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อ ประสิทธิภาพทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการธุรกิจโรงแรม	การออกเสียง ภาษาอังกฤษเพื่อการ ใช้งาน	ประสบการณ์ข้าม วัฒนธรรมเบื้องต้น
การสื่อสารด้วยวาจา 1	การอ่านเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับ สื่อรูปแบบใหม่	โครงสร้างภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	การเตรียมความพร้อม ด้านวิชาชีพ
การสื่อสารด้วยวาจา 2	การแปลทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการบิน	หลักการแปล	สหกิจศึกษา
การเขียนระดับย่อหน้า	การอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ภาษาศาสตร์สังคมใน โลกธุรกิจ	การฝึกงาน
การอ่านและการย่อ ความ	การเขียนเชิงธุรกิจ	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุขภาพและการ รักษาพยาบาล		การศึกษาอิสระ
การเขียนเรียงความ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชุมทางธุรกิจและ เจรจาต่อรอง	ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอทางธุรกิจ	ภาษาอังกฤษสำหรับ สอบวัดมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้าและส่งออก			
	ภาษาอังกฤษด้าน กฎหมายธุรกิจ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อ การค้าระหว่างประเทศ			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการ			

กลุ่มวิชาด้านทักษะทางภาษา	กลุ่มวิชาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพในโลกธุรกิจ
	จัดการโลจิสติกส์			
	การล่อมทางธุรกิจเบื้องต้น			
	เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสารธุรกิจ			

จากตารางข้างต้นนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจบูรณาการภาษาอังกฤษให้เข้ากับศาสตร์และองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งด้านธุรกิจ เทคโนโลยี ฯลฯ เป็นต้น นอกจากนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ยังคำนึงถึงศักยภาพด้านพุทธิปัญญา (Cognitive) ของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนไปสู่รายวิชาที่มีเนื้อหาซับซ้อนยิ่งขึ้นและซับซ้อนมากตามลำดับ

2.2.6 The curriculum has option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจ จำนวน 7 รายวิชา และเพื่องานเฉพาะทาง จำนวน 5 รายวิชา

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีรายวิชาต่าง ๆ ที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจ จำนวน 13 รายวิชา และเพื่องานเฉพาะทาง จำนวน 7 รายวิชา

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ทำให้เห็นว่าผู้เรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจะได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านธุรกิจเป็นสำคัญ ซึ่งนิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านธุรกิจและการใช้ภาษาอังกฤษกับธุรกิจบางประเภท อาทิ ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจที่พัก ธุรกิจการบิน ฯลฯ เป็นต้น

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้รับการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้ง 6 ท่านเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 และอาจารย์ในหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพาเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปฏิบัติควบคู่กันไป อีกทั้งยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์จากสภาพแวดล้อมจริง ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา มาจัดการเรียนรู้ อาทิ ในด้านการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัตินั้น สาขาวิชาฯ สนับสนุนให้นิสิตลงมือปฏิบัติ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วในรายวิชาต่างๆ

ด้านประสบการณ์จากสภาพแวดล้อมจริง หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สนับสนุนให้นิสิตออกฝึกปฏิบัติภาคสนามยังแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ นิสิตทราบวิธีการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ลักษณะทางกายภาพ และบรรยากาศของแหล่งท่องเที่ยวในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ด้านการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลก สาขาวิชาฯ จัดการบรรยายพิเศษ โดยเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เพื่อให้ นิสิตมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสัมพันธ์กับบริบทการทำงานจริง

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ดำเนิน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และช่วยเหลือสังคม อาทิ โครงการ “EBC ทำดีเพื่อสังคม” โดยให้นิสิต ดำเนินการรับบริจาคสิ่งของและเครื่องใช้ต่าง ๆ รวบรวมสิ่งของบริจาค เพื่อนำไปจัดส่งให้นักเรียนในโรงเรียนด้อย โอกาสที่อยู่ห่างไกลความเจริญ

ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ส่งเสริมให้นิสิต ศึกษาค้นคว้าและดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง ในรายวิชาการศึกษาอิสระ รายวิชาหัวข้อคัดสรรทางธุรกิจ และ รายวิชาสัมมนาหัวข้อทางธุรกิจ เพื่อให้ นิสิตสามารถแสวงหาความรู้หรือค้นคว้าองค์ความรู้จากเอกสารทาง วิชาการในหัวข้อที่ตนสนใจ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบใน การจัดการเรียนรู้ อาทิ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยนิสิตต้องลงมือปฏิบัติการจัดการ นำเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยว สำรวจแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาวิธีการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว การขอใช้ขั้วรถยนต์ พาหนะเพื่อเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว ติดต่อประสานงานกับเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแหล่งท่องเที่ยว คิด คำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนำเที่ยว ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับรายวิชาการศึกษาอิสระ สาขาวิชาฯ มอบหมายให้นิสิตดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่พบระหว่าง การทำสหกิจหรือการฝึกงาน โดยนิสิตต้องเป็นผู้กำหนดประเด็นปัญหาวิจัย กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การ วิจัย ออกแบบการวิจัย เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของบทความวิจัย เป็น ต้น

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจประยุกต์ใช้แนวคิดเรื่อง Active Learning ในการจัดการเรียนรู้ อาทิ ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ จัดทำชุดคำถามที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษา อยู่ เพื่อกระตุ้นให้นิสิตคิดแล้วจึงนำเสนอความคิดเห็นนั้นให้ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนรับทราบผ่านการนำเสนอด้วย วาจาทั้งมีและไม่มีสื่อประกอบ

ในรายวิชาการศึกษาอิสระ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มอบหมายให้ นิสิตเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งนิสิตจะต้องศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย ของตน นอกจากนี้ นิสิตยังต้องคิดค้นเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งหาคุณภาพและ ประสิทธิภาพของเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น อาทิ ความเที่ยงและความตรง แล้วจึงนำเครื่องมือวิจัยดังกล่าวไปใช้กับ กลุ่มประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประมวลสารสนเทศที่ได้รับ พร้อมทั้งดำเนินการทดลอง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ โดยนิสิตต้องดำเนินการ ทบทวนวรรณกรรม แล้วจึงนำความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย แล้วจึง นำกรอบแนวคิดการวิจัยไปดำเนินการทดสอบสมมติฐานหรือทำการทดลองเพื่อพิสูจน์อิทธิพลของตัวแปร เป็นต้น

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงนวัตกรรม ตลอดจน ความเป็นผู้ประกอบการ

ในด้านความคิดสร้างสรรค์ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้นักศึกษาผลิตวิดีโอ คลิปเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยวของไทยเป็นภาษาอังกฤษ คลิปวิดีโอดังกล่าวนี้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความคิด แปลกใหม่ อีกทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ของนิสิตได้เป็นอย่างดี

ในด้านนวัตกรรม หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ พจนานุกรมศัพท์ภาษาศาสตร์สังคม 2 ภาษา ทั้งฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย ในรายวิชาภาษาศาสตร์สังคมเพื่อโลกธุรกิจ ยิ่งไปกว่านั้น สาขาวิชาฯ ยังมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำพจนานุกรมศัพท์การ ท่องเที่ยว ทั้งฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ในด้านความเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ จัดการนำ เทียบให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยให้นักศึกษาสมมติตนเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ต้องจัดการนำเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว โดยนิสิตเป็นผู้วางแผนการนำเที่ยว ติดต่อ แหล่งท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง คิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการนำเที่ยว ตลอดจน คิด คำนวณหาราคาขายที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทนำเที่ยวมีผลกำไร เป็นต้น

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมและเป็นอุปสรรคต่อการ ประกอบธุรกิจ โดยดำเนินการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการในวงการธุรกิจหลากหลายประเภท ตลอดจน เจ้าของกิจการที่รับนิสิตของหลักสูตรฯ ไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา แล้วจึงนำคำให้สัมภาษณ์มาวิเคราะห์เพื่อหา สภาพทางธุรกิจของธุรกิจแต่ละประเภท ความคาดหวังและความต้องการของเจ้าของกิจการและผู้ประกอบการ แล้วจึงผลการวิเคราะห์นำมากำหนดเป็นรายวิชาหรือเนื้อหาของรายวิชาต่อไป

2.4 Student Assessment

2.4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ พจนานุกรมส่วนบุคคล (Personal Dictionary) วิดีทัศน์ (Video) รายงาน (Report) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โครงการงาน (Project) การนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) บทความวิจัย (Research Article) การออกภาคสนาม (Field trip) อีกทั้ง การฝึกประสบการณ์ (Practicum / Internship) เป็นต้น

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ก่อนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนรับทราบทาง มคอ.3 ซึ่งผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนรู้ นอกจากนี้ ผู้เรียนสามารถดู มคอ.3 ของทุกรายวิชาที่ตนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาทางระบบ TQF ของมหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนของแต่ละรายวิชาแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบ ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประเภทหลังเรียน (Summative Assessment) เพื่อประเมินว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และความรู้ที่ได้รับมีความคงทนหรือไม่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

2.4.4 The assessment methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสร้าง rubric เพื่อให้คะแนนสำหรับรายวิชาที่นิสิตต้องแสดงความสามารถด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ อาทิ รายวิชาการเขียน อีกทั้งรายวิชาที่นิสิตต้องลงมือปฏิบัติ อาทิ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เกณฑ์การให้คะแนนแบบ rubric นี้มีระดับการให้คะแนนที่ชัดเจนและครูสอนแจ้งให้นิสิตทราบถึงเกณฑ์ดังกล่าวก่อนที่นิสิตจะได้รับ การประเมินหรือก่อนการส่งชิ้นงานในแต่ละครั้ง อนึ่ง ผู้สอนและผู้เรียนเห็นชอบร่วมกันถึงเกณฑ์การให้คะแนนแบบ rubric

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ดังแสดงในตารางที่ 2.4.5.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.4.5.1 : รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1	มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	- รายงาน - บทความวิจัย - การนำเสนอปากเปล่า
2	มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ (Lifelong Learning)	- รายงาน - บทความวิจัย
3	มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้นำและผู้ร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	- โครงการงาน - การฝึกประสบการณ์
4	มีความสามารถประยุกต์สื่อและเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลกับการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	- รายงาน - บทความวิจัย - วิดีทัศน์
5	มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในองค์กร และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	- โครงการงาน
6	มีความเข้าใจวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรธุรกิจที่หลากหลาย	- การฝึกประสบการณ์

รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายข้างต้นนี้ยังสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในตารางที่ 2.4.5.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.4.5.2 : รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1	มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	- การฝึกประสบการณ์
2	มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษและการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้และทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	- รายงาน - บทความวิจัย - วิดีทัศน์ - การนำเสนอปากเปล่า - การออกภาคสนาม

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
		- การฝึกประสบการณ์
3	มีความรู้ในหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	- วิดีทัศน์ - การนำเสนอปากเปล่า - การออกภาคสนาม - การฝึกประสบการณ์
4	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการประกอบอาชีพทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น	- รายงาน - บทความวิจัย
5	มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์	- การออกภาคสนาม - การฝึกประสบการณ์
6	มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้	- การฝึกประสบการณ์
7	มีทักษะการนำเสนอข้อมูลจากการประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	- รายงาน - บทความวิจัย - การนำเสนอด้วยวาจา
8	สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานหรือประสบการณ์ตรงเพื่อต่อยอดในวิชาชีพของตน	- การฝึกประสบการณ์

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลสะท้อนกลับเมื่อผู้สอนพบข้อผิดพลาดทางการใช้ภาษาในชิ้นงานของผู้เรียน ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงในชิ้นงานของผู้เรียน ตลอดจน ข้อเสนอแนะบางประการที่ผู้สอนให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาชิ้นงานที่ตนสร้างขึ้นให้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดให้ผู้สอนทบทวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สำหรับทุกรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สัมพันธ์กับความต้องการของภาคธุรกิจและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfill the needs for education, research, and service.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม อาทิ การเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาการ ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีระบบให้คณาจารย์ประจำกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ตนได้รับเป็นประจำทุกเดือนพร้อมยื่นหลักฐานรับรอง อาทิ เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร เป็นต้น

ตารางที่ 2.5.1 : จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
2. รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	0	1	0.57	0
4. อาจารย์	3	4	7	3.76	2
5. อาจารย์ต่างชาติ	2	0	2	1.77	0
6. อาจารย์พิเศษ	2	3	5	1.29	3
รวม	8	7	15	7.39	5

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาภาระงานสอนของคณาจารย์ประจำสาขา ว่าอาจารย์ท่านใดมีภาระงานสอนเกินกว่าที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์กำหนดบ้าง ทั้งนี้ หากพบว่าอาจารย์ประจำท่านใดมีภาระงานสอนเกินกำหนด สาขาวิชา ก็จะพิจารณาจัดจ้างอาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศมารับผิดชอบสอนในรายวิชานั้น ตารางที่ 2.5.2 ด้านล่างนี้แสดงค่า FTE รวมของอาจารย์ นิสิต และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต

ตารางที่ 2.5.2 : อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2560	1.83	156.69	1:86.00
2561	2.44	86.25	1:35.34
2562	1.35	101.67	1:75.31
2563	7.96	214.44	1:26.93
2564	7.39	150.33	1:20.35

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ แঙ্গศาสตรที่
 ตนเชี่ยวชาญหรือมีความถนัด ทั้งนี้ สาขาวิชาฯ จะพิจารณามอบหมายภาระงานสอนตามความเชี่ยวชาญและความ
 ถนัดของอาจารย์เป็นอันดับแรก

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมอบหมายรายวิชาที่สอนให้กับคณาจารย์
 ประจำสาขาวิชาฯ ตามความเชี่ยวชาญ ความถนัด และความสนใจ อาทิ สาขาวิชาฯ มอบหมายให้อาจารย์ประจำ
 ที่เคยประกอบอาชีพมัคคุเทศก์รับผิดชอบสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เป็นต้น

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับคณาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ตามหลักเกณฑ์ 5 ด้าน ได้แก่ (ก) ด้านการจัดการ
 เรียนรู้ (ข) ด้านการวิจัย (ค) ด้านการบริหาร (ง) ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม และ (จ) ด้านการบริการ
 วิชาการ โดยแต่ละด้านจะมีค่าน้ำหนักคะแนนแตกต่างกันไปในรายละเอียดโดยมีคณะกรรมการทบทวนภาระงาน
 ของคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักที่มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานและตัวแทนของคณาจารย์ในหลักสูตรต่างๆ
 เป็นกรรมการพิจารณาประเด็นรายละเอียดจากนั้นเสนอคณะฯ ให้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การประเมินภาระงานเพื่อ
 เลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ต่อไป

ตารางที่ 2.5.5 : ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร
 ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2560	2	0	2	2	6	6:6
2561	0	0	2	1	3	3:7
2562	3	0	0	0	3	3:7
2563	2	0	3	1	6	6:7
2564	0	6	0	0	6	6:7

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2560	0	0	0	0	0
2561	0	0	0	0	0
2562	0	0	0	0	0
2563	0	0	0	0	0
2564	0	0	0	0	0

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีอิสระทางวิชาการในการดำเนินการวิจัยตามศาสตร์วิชาที่ตนสนใจและเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ หากงานวิจัยใดเกี่ยวข้องกับผู้เรียนหรือบุคคล หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสนับสนุนให้อาจารย์ผู้ทำวิจัยดำเนินการของจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfill the identified needs.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์สร้างแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เมื่อคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กรอกข้อมูลในแบบสำรวจแล้ว สาขาวิชา จึงพิจารณาสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำเข้ารับการอบรมด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการวิจัยตามความสนใจและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีระบบสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่คณาจารย์ประจำสาขาวิชา ยกตัวอย่างเช่น มีการประกาศเกียรติคุณสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ อีกทั้ง มีการเสนอขึ้นขั้นเงินเดือนให้กับคณาจารย์ที่สามารถผลิตผลงานวิจัย นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ยังมีงบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับคณาจารย์ประจำสาขาวิชา รวมไปถึงเงินรางวัลนักวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการที่คณะฯ กำหนดไว้ อีกด้วย

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนนิสิตที่รับในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษาตามระบบการรับเข้าของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/en/index.html>) ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจยังประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรับตรงของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ไปยังโรงเรียนมัธยมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราดควบคู่ไปกับการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ตารางที่ 2.6.1.1 : การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2560	85	128	40	60	51	39
1/2561	85	53	40	48	45	40
1/2562	85	112	40	105	104	97
1/2563	85	78	40	72	72	67
1/2564	85	88	40	65	61	61

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A
2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.1.2 : จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2560	60	41	41	39	39	39	39	39	39	39	39
2561	53	43	40	40	40	40	40	40	0	0	40
2562	107	97	88	83	80	80	0	0	0	0	80
2563	73	67	47	47	0	0	0	0	0	0	47
2564	61	58	0	0	0	0	0	0	0	0	58

หมายเหตุ :
1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อจัดหาทรัพยากรทางการศึกษาที่ทันสมัย มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของคณาจารย์และนิสิต ในด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังเปิดโอกาสให้คณาจารย์ เสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อเข้าห้องสมุดเป็นประจำทุกปี ยิ่งไปกว่านั้น สำนักหอสมุดยังจัดงานสัปดาห์ หนังสือเพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์พบปะกับสำนักพิมพ์และผู้จัดจำหน่ายหนังสือ โดยคณาจารย์สามารถดูตัวอย่าง หนังสือที่สำนักพิมพ์หรือร้านค้ามีจำหน่าย ทั้งนี้ หากคณาจารย์สนใจหนังสือเล่มดังกล่าวก็สามารถขอให้ สำนักหอสมุดสั่งซื้อเข้าห้องสมุดของมหาวิทยาลัยได้

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดการทดสอบความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิตของสาขาวิชาฯ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบทดสอบที่สาขาวิชาฯ สร้างขึ้น แบบทดสอบดังกล่าวนี้มุ่งวัดทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการพูด ทักษะการเขียน และทักษะการแปล นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ ยังกำหนดให้นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ (BUU CET-U) ซึ่งจัดการทดสอบโดยสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยบูรพา แบบทดสอบที่สถาบันภาษาสร้างขึ้นนั้นมุ่งวัดทักษะการฟัง (จำนวน 28 ข้อ) และทักษะการอ่าน (จำนวน 32 ข้อ) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ นิสิตของสาขาวิชาฯ จะต้องรับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบของสถาบันภาษาเมื่อแรกเข้าศึกษาในสาขาวิชาฯ และก่อนสำเร็จการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์ University of Malaya ประเทศมาเลเซีย เพื่อแลกเปลี่ยนนิสิตของสาขาวิชาฯ ไปศึกษาหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ ประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ ยังมีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการรับนิสิตของสาขาวิชาฯ ไปฝึกงานและฝึกสหกิจ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การระบุสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้ประเมินผลผ่านแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ 2) ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ (ก) สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน) (ข) สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และ (ค) สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)

ตารางที่ 2.6.5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	0	1	0	0	1
ห้องปฏิบัติการ	0	3	0	0	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	0	1	0	0	1

บริการอื่น	0	1	0	0	1
------------	---	---	---	---	---

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีใช้แบบข้อตกลงในหัวข้อ 2.6.5 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน (ทั้งในส่วนของคณะฯ และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี) นอกจากนี้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรียังมีระบบการประเมินผลการบริการทั้งในระดับฝ่ายงาน และระดับบุคคล ดังแสดงในตารางที่ 2.6.6 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.6.6 : การบริการนิสิต

ระดับการประเมินผล	ผู้ประเมินผลการบริการ	ระบบการประเมินผล
ระดับฝ่ายงาน	นิสิตผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	assess.buu.ac.th ระบบประเมินการรับบริการของฝ่ายงาน
ระดับบุคคล	คณาจารย์ในสาขาวิชาผู้รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th
	บุคคลภายนอกที่ผู้รับบริการ	การประเมินโดยงานการเจ้าหน้าที่วิทยาเขตจันทบุรี ผ่าน go.buu.ac.th

เมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนงานจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และเสนอแนะข้อที่ควรพัฒนาเพื่อให้บุคลากรนำไปพัฒนาต่อไป

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีการจัดสรรอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ อาทิ ห้องเรียน อุปกรณ์ สื่อวัสดุ ทั้งสำหรับการเตรียมการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และการดำเนินงานวิจัยให้แก่สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสาขาวิชา

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้รวม 3 ห้องซึ่งมีระบบเครื่องเสียงและสื่อที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้และดำเนินงานวิจัยที่สัมพันธ์กับความต้องการของคณาจารย์และนิสิตในด้านจำนวนและขนาดของห้องเรียน รวมถึงสื่อการสอน โดยมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพาในการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยสาขาวิชาฯ ส่งอาจารย์ผู้แทนเข้าร่วมคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนานิสิตในหลักสูตร และสำนักหอสมุดจัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการแก่นิสิตในด้านการยืม-คืนหนังสือ และวิธีการสืบค้นข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในห้องสมุด

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของคณาจารย์และนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพามีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตไว้คอยให้บริการแก่นิสิต โดยมีการขยายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันให้มากขึ้น และเมื่อมีปัญหาด้านเทคนิค คณาจารย์และนิสิตสามารถติดต่อฝ่าย IT ของมหาวิทยาลัยตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีห้องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไว้คอยให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในด้านการจัดการเรียนรู้อ การดำเนินงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านการบริหาร

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีมีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ นอกจากนี้ วิทยาเขตยังมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในสภาพแวดล้อมที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ อาทิ นิสิตที่ต้องใส่เฟือกหรือนั่งบนรถเข็นจะมีทางลาด ที่สามารถเข็นรถเข็นขึ้น-ลง ได้ไว้คอยให้บริการ นอกจากนี้ ยังมีการจัดสรรห้องพยาบาลโดยมีพยาบาลประจำการทุกวัน เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคคลากร ตลอดจน ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ เป็นต้น

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรีมีการปรับภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศทางการศึกษาให้แก่นิสิต และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่นิสิต

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะมีแนวทางการปฏิบัติที่คล้ายคลึงกัน คือ ให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการในการอบรม และพัฒนาตนเอง และการระบุประเด็นที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวได้รับการพัฒนาจากผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เพื่อที่จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยที่การอบรมและพัฒนาที่มีทั้งที่จัดโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในบางหัวข้อกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ร้องขอให้คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้เป็นผู้จัดอบรม ก็จะมีการประสานมายังสาขาวิชาให้เป็นผู้ดำเนินการอบรมให้แก่บุคลากรของวิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้ในการไปอบรมนั้น ก็จะต้องขออนุมัติการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายต่อผู้บริหารกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และเมื่อกลับมาจากการฝึกอบรม จะต้องรายงานผลการฝึกอบรมให้กับกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้รับทราบ

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยบูรพาให้นิสิตและคณาจารย์ประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตจันทบุรีนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงคุณภาพของห้องเรียน ตลอดจนสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการแก่นิสิต ทั้งนี้ วิทยาเขตจันทบุรีมีการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเพิ่มการติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีอัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ดังแสดงในตารางที่ 2.8.1.1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.1.1 อัตราการสอบผ่าน อัตราการพักการเรียน และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Academic Year	Cohort Size	% completed first degree in		% dropout during			
		4 Years	>4 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond
2557	22	8	-	4	1	-	-
2558	91	35	1	2	-	2	-
2559	163	51	-	8	1	-	-
2560	128	39	-	4	-	-	-
2561	53	-	-	2	-	-	-
2562	112	-	-	12	-	-	-
2563	78	-	-	16	2	-	-
2564	220	39	-	3	-	-	-

ทั้งนี้ หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนำข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวไปเทียบเคียงกับข้อมูลของสถาบันการศึกษาทั้งภายใน (ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา) และภายนอกหน่วยงาน (ภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน) ดังแสดงในตารางที่ 2.8.1.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.1.2 : จำนวนนิสิต นักศึกษา ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เปรียบเทียบกับจำนวนนิสิต นักศึกษาของสถาบันการศึกษาภายในและภายนอก

Academic Year	Cohort Size		
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
2560	128	96	101
2561	53	111	125
2562	112	121	111
2563	78	110	110
2564	220	-	127

ตารางที่ 2.8.1.3

จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
เปรียบเทียบกับคู่เทียบเคียงทั้งภายในและภายนอก

Academic Year	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี		ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา		คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	
	% completed first degree in		% completed first degree in		% completed first degree in	
	4 Years	>4 Years	4 Years	>4 Years	4 Years	>4 Years
2557	8 (36.36%)	-	60 (100%)	-	-	-
2558	35 (38.46%)	1 (1.10%)	48 (100%)	-	-	-
2559	51 (31.29%)	-	75 (100%)	-	74 (100%)	-
2560	39 (30.47%)	-	-	-	94 (100%)	-
2561	-	-	193 (72.56%)	-	119 (99.16%)	-
2562	-	-	137 (66.18%)	-	-	-
2563	39 (50.00%)	-	193 (86.93%)	-	-	-
2564	39 (100%)	-	-	-	-	-

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นว่านิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในอัตราที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมาและอัตราการสำเร็จการศึกษาก็สูงเทียบเท่ากับคู่เทียบเคียงภายนอก

ตารางที่ 2.8.1.4

จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพจำแนกตามชั้นปีของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
เปรียบเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและภายนอก

Academic Year	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี				ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา				คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน			
	% dropout during				% dropout during				% dropout during			
	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond
2557	4 (18.18%)	1 (4.55%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2558	2 (2.20%)	-	2 (2.20%)	-	2 (2.63%)	-	-	-	-	-	-	-
2559	8 (4.91%)	1 (0.61%)	-	-	3 (2.75%)	-	-	-	19 (20.43%)	-	-	-
2560	4 (3.13%)	-	-	-	3 (3.13%)	-	-	-	7 (6.93%)	-	-	-
2561	2 (3.77%)	-	-	-	5 (4.50%)	-	-	-	5 (4.00%)	-	-	-
2562	12 (10.71%)	-	-	-	5 (4.13%)	-	-	-	3 (2.70%)	-	-	-
2563	16 (20.51%)	2 (2.56%)	-	-	5 (4.55%)	-	-	-	10 (9.09%)	-	-	-
2564	3 (1.36%)	-	-	-	-	-	-	-	6 (4.72%)	-	-	-

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นว่านิสิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่พ้นสภาพมีจำนวนลดน้อยลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมาและอัตราการพ้นสภาพดังกล่าวนี้ยังน้อยกว่าอัตราการพ้นสภาพของคู่แข่งทั้งภายในและภายนอก

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีระบบติดตามภาวะการได้งานทำของบัณฑิตจากหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระยะเวลา 1 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผลการสำรวจพบว่า บัณฑิตของสาขาวิชาฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น 39 คนนั้น ตอบแบบสอบถามกลับมา จำนวน 35 คน (คิดเป็นร้อยละ 89.74) จำแนกเป็นบัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว จำนวน 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 85.71) ซึ่งเป็นงานที่ตรงตามสาขาที่ศึกษา จำนวน 23 คน (คิดเป็นร้อยละ 65.71) บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 14.29) และบัณฑิตที่ได้งานทำแต่ไม่ตรงกับสาขาที่ศึกษา จำนวน 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 5.71) นอกจากนี้ ผลการสำรวจยังพบว่าบัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะทำงานมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 14.29) จำแนกเป็นบัณฑิตที่ศึกษาต่อ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.86) และบัณฑิตที่ยังไม่ประสงค์จะทำงานเนื่องด้วยสาเหตุอื่นอีกจำนวน 4 คน

(คิดเป็นร้อยละ 11.43) ทั้งนี้ สาขาวิชาฯ ไม่มีบัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำแต่อย่างใด ข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นนี้ สรุปลงไว้ในตารางที่ 2.8.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.2 : ข้อมูลภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว			ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	เป็นผู้ประกอบการ	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	23	2	5	1	4	0
ร้อยละ	65.71	5.71	14.29	2.86	11.43	0

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2564 นิสิตของหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจไม่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้ง ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ ระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตามอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติสม่ำเสมอ ดังแสดงในตารางที่ 2.8.3.1 และ 2.8.3.2 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.3.1

ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตรเปรียบเทียบกับคู่เทียบเคียงภายใน

ปี	ผลงานเผยแพร่ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี				ผลงานเผยแพร่ของภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา			
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ	
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร
2560	2	0	2	2	0	0	0	0
2561	0	0	2	1	0	0	3	2
2562	3	0	0	0	1	3	2	0
2563	2	0	3	1	0	1	0	1
2564	0	6	0	0	-	-	-	-

ตารางที่ 2.8.3.2

ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตรเปรียบเทียบกับคู่เทียบเคียงภายนอก

ปี	ผลงานเผยแพร่ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี				ผลงานเผยแพร่ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร วิทยาเขตกำแพงแสน			
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ	
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร
2560	2	0	2	2	0	0	1	0
2561	0	0	2	1	0	0	8	4
2562	3	0	0	0	0	0	25	4
2563	2	0	3	1	0	0	1	2
2564	0	6	0	0	0	0	4	5

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นว่าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติน้อยกว่าคู่แข่งภายนอก

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจัดการทดสอบวัดระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และทักษะการแปล ในปีการศึกษา 2564 นิสิตของสาขาวิชา เข้ารับการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 39 คน ทุกคนล้วนสอบผ่านตามเกณฑ์ (ร้อยละ 50 ของคะแนนสอบ) ที่สาขาวิชา ตั้งไว้ ทั้งนี้ ผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่านิสิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ (ร้อยละ 50 ของคะแนนสอบ) จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.50) ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 60 ของคะแนนสอบ) จำนวน 18 คน (คิดเป็นร้อยละ 45.00) ในระดับดี (ร้อยละ 70 ของคะแนนสอบ) จำนวน 15 คน (คิดเป็นร้อยละ 37.50) และในระดับดีมาก (ร้อยละ 80 ของคะแนนสอบ) จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 12.50) ผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่านิสิตของสาขาวิชา มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับปานกลางถึงดี

นิสิตทั้ง 39 คนนั้นมีคะแนนเฉลี่ยสำหรับทักษะการฟังอยู่ที่ร้อยละ 67.05 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 14.77) ทักษะการอ่านอยู่ที่ร้อยละ 85.26 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 10.51) ทักษะการพูดอยู่ที่ร้อยละ 54.00 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 11.28) ทักษะการเขียนอยู่ที่ร้อยละ 50.64 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 14.52) และทักษะการแปลอยู่ที่ร้อยละ 85.18 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 8.25) ผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่านิสิตของสาขาวิชา มีทักษะการอ่านและทักษะการแปลดีกว่าทักษะอื่น

นอกจากนี้ ผลการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนิสิตหลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้แบบทดสอบที่สร้างขึ้นโดยสถาบันภาษาแสดงให้เห็นว่านิสิตทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคะแนนสอบทั้งหมด ยิ่งไปกว่านั้น หากนำผลสอบของนิสิตทุกคนเมื่อแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ มาเปรียบเทียบกับผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วพบว่านิสิตทุกคนล้วนได้รับคะแนนสอบเมื่อสำเร็จการศึกษามากกว่าคะแนนสอบเมื่อแรกเข้าศึกษาในสาขาวิชา ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ของสาขาวิชา จึงสัมฤทธิ์ผลและสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้จริงดังแสดงในตารางที่ 2.8.4 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 2.8.4 : ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเมื่อแรกเข้าศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เปรียบเทียบกับผลการทดสอบเมื่อสำเร็จการศึกษาด้วยแบบทดสอบของสถาบันภาษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

คะแนนสอบเมื่อแรกเข้าศึกษา				คะแนนสอบเมื่อสำเร็จการศึกษา			
คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
19	55	36.88	8.97	25	60	51.13	9.19

2.8.5 Satisfaction levels of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร ผลการสำรวจพบว่านิสิตพึงพอใจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 3.29 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.51) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 3.24 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.60)

ตารางที่ 2.8.5.1

ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบัณฑิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เปรียบเทียบกับคู่แข่งเคียงภายนอก

ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิต	ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี	ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.60	4.59
2. ด้านความรู้	4.47	4.34
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.36	4.14
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.33	4.21
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.45	4.21

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นว่าระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบัณฑิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจด้านความรู้อยู่ในระดับดีมากซึ่งไม่แตกต่างจากคู่แข่งเคียงภายนอก ส่วนด้านความรู้ของบัณฑิตอยู่ในระดับดีซึ่งสูงกว่าคู่แข่งเคียงภายนอก ส่วนด้านทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับดีซึ่งสูงกว่าคู่แข่งเคียงภายนอก ส่วนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับดีซึ่งสูงกว่าคู่แข่งเคียงภายนอก ส่วนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดีซึ่งสูงกว่าคู่แข่งเคียงภายนอก อนึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงไว้ในตารางด้านล่างนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	การแปลผล
4.51 - 5.00	ดีมาก
3.51 - 4.50	ดี
2.51 - 3.50	พอใช้
1.51 - 2.50	ต้องปรับปรุง
0.00 - 1.50	ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัตินักศึกษาประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัตินักศึกษาผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3	3	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	-	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, team building skills, etc) and	3	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	3
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	3
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	4	3
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.	3	3	3
2.6. The curriculum has option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.	3	3	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4	4	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow	4	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
students to participate responsibly in the learning process.			
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	4	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4	4	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	4
4.4. The assessment methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	4	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4	4	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be	4	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
provided in a timely manner.			
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4	4	4
Overall Opinion	4	4	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfill the needs for education, research, and service.	3	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	3
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfill the identified needs.	3	3	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	4	4
Overall Opinion	3	4	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	3
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	3	3	3
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	3
8.5. Satisfaction levels of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

3.2.1 จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความทุ่มเทในการพัฒนานิสิตให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
2. การออกแบบหลักสูตรสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ อีกทั้งปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มีความหลากหลาย

3.2.2 จุดที่ควรพัฒนา

1. การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา
2. สิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้และการวิจัยที่เพียงพอและทันสมัย

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

หลักสูตรฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสนับสนุนให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและทักษะการทำวิจัย นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังสนับสนุนให้คณาจารย์ประจำเข้าสู่กระบวนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากคณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการยังมีจำนวนน้อย

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 : ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes	จุดแข็ง 1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังชัดเจนและสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เรื่องที่สามารถพัฒนาได้ 1. การทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. Programme Specification	จุดแข็ง 1. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรหลายช่องทางตามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่องที่สามารถพัฒนาได้ 1. ทบทวนข้อมูลที่สื่อสารให้สัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. Programme Structure and Content	จุดแข็ง 1. การออกแบบหลักสูตรสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเป็นไปตามลำดับการเรียนรู้ อีกทั้ง มีการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	<p>ปรับปรุงให้ทันสมัย</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนการกระจายของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่รายวิชาเพื่อรองรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างครอบคลุม</p>
4. Teaching and Learning Approach	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. กระบวนการจัดการเรียนรู้สัมพันธ์กับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นเลิศ</p>
5. Student Assessment	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. การประเมินผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>
6. Academic Staff Quality	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. พัฒนาการด้านการเผยแพร่งานวิจัย</p> <p>2. บุคลากรมีความทุ่มเทในการพัฒนานิสิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. แผนระยะสั้นและระยะยาวด้านบุคลากรผู้สอนเพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอ</p>
7. Support Staff Quality	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. ระบบการประเมินผลการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. การทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา</p> <p>2. การทบทวนการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนตามความจำเป็นของหลักสูตร</p>
8. Student Quality and Support	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มีความหลากหลายทุกชั้นปี</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <p>1. ทบทวนกระบวนการพัฒนาคุณภาพนิสิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
9. Facilities and Infrastructure	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 ปี 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนการสอนและการทำวิจัยมีความเพียงพอและทันสมัย
10. Quality Enhancement	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนกระบวนการส่งเสริมคุณภาพตามหลัก PDCA
11. Output	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง <p>เรื่องที่สามารถพัฒนาได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการพัฒนางานวิจัยของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตร A, เล่มหลักสูตร A (มคอ. 2), คณะ A, 2564.

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	- ---ระดับปริญญาโท	
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	- ---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	- ---ระดับปริญญาโท	
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	- ---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - --ระดับปริญญาตรี	
41	- - --ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - --ระดับปริญญาโท	
43	- - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - --ระดับปริญญาเอก	
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
47	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
48	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
51	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	การศึกษา	
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหลังจากสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2564). การสังเคราะห์งานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในประเทศไทย. *วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี*. 44(142), 82-118.

Yi, MA. **Kosolritthichai, Wiroj.** Sun, Xuemei. (2564). Exploring motivation in studying English as a major for the Chinese third year students at universities in Sichuan Province, China. *วารสารเซนต์จอห์น*. 24(35), 160-177.

กรณ์ มีสายญาติ, อีรดา โสมะนันท์, ศรายุทธ เข้มเงิน, **Steven John Bodley**, ธนทร์รัฐ นาคทั้ง, สิตานันท์ ขุนอินทร, ปิติพงศ์ อรุณรุวิวัฒน์, ธาตรีชัชฌาณอม, ธนพัฒน์ เล็กเกียรติ์ขจร, และเอกชัย มาตวงศ์. (2565). มาตรการสอบสวนผู้กระทำผิดหญิงให้สอดคล้องกับหลักแห่งการลงโทษตามสัดส่วนและหลักการลงโทษให้สอดคล้องกับรายบุคคลโดยใช้กระบวนการสร้างแบบจำลองทางนิติเศรษฐศาสตร์. *วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. (51), 111-138.

Khemngern, S.*, **Bodley, S.**, Naktang, T., Misayyati. K, Khun-in, S., Aroonruviwat, P., Chethanom, T., Lekkiatkachorn, T., Somanand, T., & Martwong, E.(2022). An Economic Analysis of the Law on the Level of Significance of Criminal Penalties and Arrest Probability for the Degree of Property Crimes. *Applied Economics Journal*. (29), 148-164.

กรณ์ มีสายญาติ, อีรดา โสมะนันท์, ศรายุทธ เข้มเงิน, Steven John Bodley, **ธนทร์รัฐ นาคทั้ง**, สิตานันท์ ขุนอินทร, ปิติพงศ์ อรุณรุวิวัฒน์, ธาตรีชัชฌาณอม, ธนพัฒน์ เล็กเกียรติ์ขจร, และเอกชัย มาตวงศ์. (2565). มาตรการสอบสวนผู้กระทำผิดหญิงให้สอดคล้องกับหลักแห่งการลงโทษตามสัดส่วนและหลักการลงโทษให้สอดคล้องกับรายบุคคลโดยใช้กระบวนการสร้างแบบจำลองทางนิติเศรษฐศาสตร์. *วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. (51), 111-138.

Khemngern, S.*, Bodley, S., **Naktang, T.**, Misayyati. K, Khun-in, S., Aroonruviwat, P., Chethanom, T., Lekkiatkachorn, T., Somanand, T., & Martwong, E.(2022). An Economic Analysis of the Law on the Level of Significance of Criminal Penalties and Arrest Probability for the Degree of Property Crimes. *Applied Economics Journal*. (29), 148-164.

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง	การขอตำแหน่งทางวิชาการ	การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
2	ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง	แค่เก่งภาษาใช่ว่าจะเป็นล่ามได้	การเรียนการสอนวิชาการแปล-ล่ามเบื้องต้น
3	ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง	Outcome Based Education	การจัดทำหลักสูตร
4	ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง	HRM-EEC-BUU	เลือกสถานประกอบการที่ตรงกับทักษะของนิสิตในหลักสูตรสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา
5	ผศ.ธนนทร์รัฐ นาคทัง	ขอตำแหน่งวิชาการอย่างไรไม่ให้โดนเท	การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
6	อ.ชุตินา สติตย์เสถียร	เทคโนโลยีการสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมและสังคม	
7	อ.ชุตินา สติตย์เสถียร	Book Talk พ่อแม่ลูกญี่ปุ่นชาติเดียว?	
8	อ.ชุตินา สติตย์เสถียร	Gender, Media & Language	
9	อ.ชุตินา สติตย์เสถียร	Book Talk ญี่ปุ่นที่ยังไม่รู้จัก	
10	อ.ชุตินา สติตย์เสถียร	Second Language Writing: What Lies Ahead in the Next Normal?	
11	อ.สุทธิรักษ์ สุวรรณเดชา	จุดประกายความคิดสู่การเป็น Startup รุ่นใหม่	

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลและการยอมรับ
1	นายสิริวิชัย มุสิกพงศ์	การสร้างสื่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Power Point เพื่อการสื่อสารที่ดี	
2	นางสาวชนัญชิตา ปาณะวงศ์	การอบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
3	นางสาวเพ็ญญา ไกรฉวี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษา ความปลอดภัยทางชีวภาพ (ผ่านระบบออนไลน์)”	

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของ หลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ดีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 4.7.1 : สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ภาค/ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต			
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน		
1	1/2564	28220161 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ธุรกิจ (General Knowledge on Business)	34	10	3											47	47
2	1/2564	28221261 การสื่อสารด้วยวาจา 1 (Oral Communication I)	37	4	3	3										47	47
3	1/2564	28224161 หลักการแปล (Principles of Translation)	19	29	11	3	1				1					64	63
4	1/2564	28230361 การจัดการและองค์การ (Management and Organization)	39	28	13			1								81	81
5	1/2564	28232361 การอ่านและการย่อความ (Reading and Summarizing)	7	10	26	13	14	8	1	1				1		81	79
6	1/2564	การเขียน 2 (Writing II)	6	12	31	23	8	4		1				3		88	84
7	1/2564	28236561 ประสบการณ์ข้าม วัฒนธรรมเบื้องต้น (Introduction to Intercultural Experience)	20	32	20	9										81	81

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน													จำนวนนิสิต		
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียนเรียน	สอบผ่าน			
8	1/2564	28237161 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Tourism and Hospitality Management)	39	24	13	2	1					1				1	81	79
9	1/2564	28237261 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง (English for Business Meetings and Negotiation)	15	38	15	10	2								1		81	80
10	1/2564	28237661 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (English for Logistics Management)	32	9	5	1											47	47
11	1/2564	28237864 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (English for Sustainable Tourism)	6	10	19	5											40	40
12	1/2564	28239164 เทคโนโลยีและสื่อในการสื่อสาร ธุรกิจ (Technology and Media for Business Communication)	59	7	5	2	2	4				1			1		81	79
13	1/2564	28240561 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce Management)	14	21	2	2		1									40	40
14	1/2564	28247261 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน (English for Mass Media)	36	8	2	1											47	47
15	1/2564	28248161 ฝึกงาน (Professional Internship)	28														28	28
16	1/2564	28249261 หัวข้อเลือกสรรทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English Language)	14	20	6												40	40
17	1/2564	99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Writing for Communication)	34	8	3		2										47	47

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน													จำนวนนิสิต		
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียนเรียน	สอบผ่าน			
18	2/2564	22213159 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร (English Listening- Speaking for Communication)	2														2	2
19	2/2564	28215161 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Structure)		1	1	1											3	3
20	2/2564	28220261 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	29	10	8												47	47
21	2/2564	28221361 การสื่อสารด้วยวาจา 2 (Oral Communication II)	6	31	10												47	47
22	2/2564	28222261 การอ่านเชิงธุรกิจ (Business Reading)	3	7	21	14	3										48	48
23	2/2564	28224261 การแปลทางธุรกิจ (Business Translation)	16	16	11	3	1										47	47
24	2/2564	28225261 ภาษาศาสตร์สังคมในโลกธุรกิจ (Sociolinguistics in Business World)	42	3	1	1											47	47
25	2/2564	28230461 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	56	10	6	2	5					1					80	79
26	2/2564	28232461 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ทางธุรกิจ (Analytical and Critical Reading in Business)	9	20	17	16	13	2	2	1							80	79
27	2/2564	28237361 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	31	39	9	2					1						80	79
28	2/2564	28237461 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน (English for Aviation Industry)	12	18	16	20	11	2			1						80	79

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	รายวิชา	การกระจายตัวระดับคะแนน											จำนวนนิสิต			
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	ลงทะเบียนเรียน	สอบผ่าน		
29	2/2564	28237864 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน (English for Sustainable Tourism)	62	7	4	3	1	1	1	1	1					80	79
30	2/2564	28247261 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชน (English for Mass Media)	63	10	6						1					80	79
31	2/2564	28248161 ฝึกงาน (Professional Internship)	4													4	4
32	2/2564	28248261 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	9													9	9
33	2/2564	28249161 การศึกษาอิสระ (Independent Study)	27		1		1			1	1					9	9
34	2/2564	88510159 ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที (Moving forward in a Digital Society with ICT)									1					31	30
35	2/2564	99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English writing for Communication)	1													1	1