

**ขั้นตอนการรับใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ**  
**มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี**

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
งานกิจการนิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชาสัมพันธ์</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำประกาศกำหนดการส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ โดยกำหนดช่วงเวลาการส่งของแต่ละคณะ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี หรือ facebook กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี</li> <li>➢ จัดทำใบลงชื่อนิสิตส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ อ้างอิงประกาศกำหนดส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จาก กยศ.บางแสน</li> </ul>	๑ วัน
นิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดเตรียมเอกสาร</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ นิสิตจัดเตรียมเอกสารดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ใบภาระค่าใช้จ่ายและค่าเล่าเรียน โดยนิสิตเข้าระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <a href="http://reg.buu.ac.th">http://reg.buu.ac.th</a> เลือกใบภาระค่าใช้จ่าย เลือกภาคเรียนที่ต้องการขอกู้ยืมเงิน และพิมพ์เอกสารออกมา ๑ ฉบับ</li> <li>๒.ใบบันทึกค่าเล่าเรียน จากเว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">http://www.studentloan.or.th</a> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</li> <li>๓.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประกาศกำหนดส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</li> </ul>	๑ วัน
งานกิจการนิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบเอกสาร</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตรวจสอบถูกต้องของเอกสาร               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใบภาระค่าใช้จ่ายและค่าเรียน ต้องเป็นภาคเรียนที่ขอกู้ยืม</li> <li>-ใบบันทึกค่าเล่าเรียนฯ</li> <li>ช่องที่ ๑ ต้อง ใส่รหัสนิสิตของตนเอง</li> <li>ช่องที่ ๒ ใส่วันที่เอกสารตามใบภาระค่าใช้จ่าย</li> <li>ช่องที่ ๓ ใส่จำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามใบภาระค่าใช้จ่าย</li> <li>-สำเนาบัตรประชาชน ไม่หมดอายุ</li> </ul> </li> <li>➢ ส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้ กยศ.บางแสน เพื่อจัดทำแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้นิสิตลงชื่อต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</li> </ul>	๑ วัน
<b>รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น</b>				<b>๓ วัน</b>

**หมายเหตุ**

เมื่อนิสิตส่งใบบันทึกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพแล้ว ให้นิสิตติดตามประกาศกำหนดการลงชื่อแบบยืนยันและค่าครองชีพทาง [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา](#) [วิทยาเขตจันทบุรี](#) หรือ [facebook](#) [กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี](#)

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ไขครั้งที่/วันเดือนปี
นางสาวอรรรณ ขุนจิต	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา	ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน	วันที่ ๒๗ ม.ค.๖๔