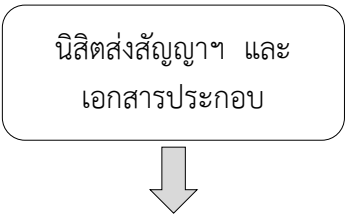
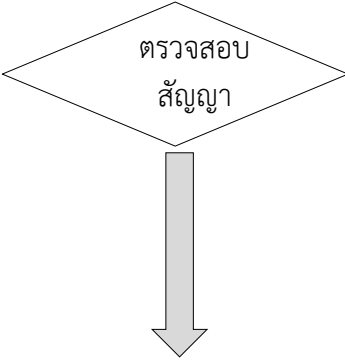
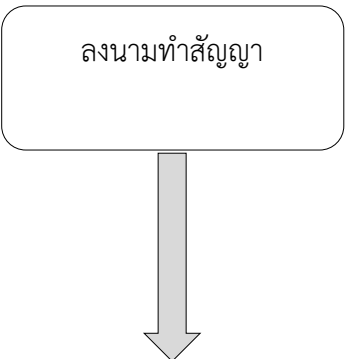
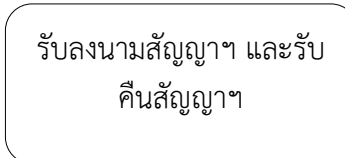


**ขั้นตอนการรับทำสัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี**

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานกิจการนิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           จัดทำประกาศเพื่อ ประชาสัมพันธ์         </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทำสัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> <li>➢ จัดทำประกาศกำหนดวันเข้าร่วมประชุมชี้แจงการทำสัญญาและเอกสารที่ต้องใช้ในวันประชุมชี้แจงฯ ลงกลุ่มและเพจ กยศ.วิทยาเขตจันทบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ อ้างอิงจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทำสัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (บางแสน)</li> </ul>	๑ ชั่วโมง
งานกิจการนิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           จัดเตรียมการประชุม         </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จองห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>➢ จัดทำแบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ</li> <li>➢ จัดทำแบบฟอร์มแจ้งสถานที่ทำสัญญาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ</li> <li>➢ แบบฟอร์มแจ้งสถานที่ทำสัญญาฯ</li> </ul>	๓ ชั่วโมง
นิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           เข้าร่วมประชุมชี้แจงการทำสัญญาฯ         </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ นิสิตเข้าร่วมประชุมชี้แจงการทำสัญญาฯ ตามกำหนดและนัดหมายส่งสัญญาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คู่มือการปฐมนิเทศการทำสัญญา (กยศ.บางแสนจัดทำ)</li> <li>➢ แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ</li> <li>➢ แบบฟอร์มแจ้งสถานที่ทำสัญญาฯ</li> </ul>	๑ ชั่วโมง
งานกิจการนิสิต	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ชี้แจงการทำสัญญาฯ         </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ อธิบายขั้นตอนการทำสัญญา</li> <li>➢ แจ้งสถานที่การลงนามทำสัญญา ทำได้ ๒ กรณี คือทำที่มหาวิทยาลัย และ ณ อำเภอ/เขตตามภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน</li> <li>➢ ให้นิสิตแจ้งสถานที่ทำสัญญา</li> <li>➢ แจ้งวันส่งสัญญา เอกสารประกอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำสัญญา</li> <li>➢ แจ้งวันทำสัญญาที่มหาวิทยาลัย และวันส่งคืนสัญญา ที่ทำ ณ อำเภอ/เขต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คู่มือการปฐมนิเทศการทำสัญญา (กยศ.บางแสนจัดทำ)</li> </ul>	

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน/รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
นิสิต		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ นิสิตส่งสัญญาและเอกสารประกอบการทำสัญญา ตามกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารประกอบการทำสัญญา</li> </ul>	๑๐ นาที
งานกิจการนิสิต		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ และเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ</li> <li>➢ เก็บสัญญา และเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ สำหรับนิสิตที่ทำสัญญาที่มหาวิทยาลัย และนัดหมายวันและเวลาทำสัญญา</li> <li>➢ คั้นสัญญา และ เอกสารประกอบการทำสัญญา พร้อมหนังสือขอความร่วมมืออำเภอ/เขตลงนามในสัญญาฯ สำหรับนิสิตที่ทำสัญญาที่อำเภอ/เขตตามภูมิลำเนาของผู้ค้าประกัน และนัดหมายวันส่งคืนสัญญาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารประกอบการทำสัญญา</li> </ul>	๑๐ นาที
นิสิต		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สำหรับนิสิตทำสัญญาที่มหาวิทยาลัย ให้เข้าลงนามสัญญา พร้อมผู้ค้าประกัน ตามวันเวลา และสถานที่กำหนด</li> <li>➢ สำหรับนิสิตทำสัญญาที่อำเภอ/เขต ตามภูมิลำเนาของผู้ค้าประกัน สามารถไปทำสัญญาได้เลยหลังจากส่งสัญญาฯ ให้งานกิจการนิสิตตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารประกอบการทำสัญญา</li> </ul>	๑ วัน
งานกิจการนิสิต		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รับลงนามทำสัญญา สำหรับนิสิตทำสัญญาที่มหาวิทยาลัย ตามวันเวลาและสถานที่กำหนด</li> <li>➢ รับคืนสัญญานิสิตที่ทำสัญญา ณ อำเภอ/เขต ตามภูมิลำเนาของผู้ค้าประกัน</li> <li>➢ รวบรวมสัญญาส่งกองทุนฯ บางแสน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารประกอบการทำสัญญา</li> </ul>	๑ วัน
<b>รวมระยะเวลาในการดำเนินการภายใน</b>				<b>๕ วัน</b>

หมายเหตุ

- เมื่อนิสิตดำเนินการลงนามในสัญญาทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบยืนยันค่าลงทะเบียนเรียนและค่าครองชีพให้กับนิสิตลงนามต่อไป

จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ	แก้ครั้งที่/วัน เดือน ปี
นางสาวอรรวรรณ ขุนจิต	นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา	ดร.ลัญจกร สัตย์สงวน	วันที่ ๒๖ ม.ค.๖๔