

*** เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการขอกู้ยืมในปีการศึกษา 2564**
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เท่านั้น *

ชื่อ - สกุล..... ชั้นปี..... รหัสนิสิต.....
คณะ..... สาขาวิชา..... อีเมล.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เอกสารประกอบการเบิกเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ให้นิสิต / ลงในช่อง ตามรายการเอกสารที่นำมาประกอบ และโปรดเรียงเอกสารตามรายการดังนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ เอกสารยืนยันการเบิกเงิน

- 1. แบบคำยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
- 3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีนิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ต้องมีเอกสารของผู้แทนโดยชอบธรรม

- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- 5. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ส่วนที่ ๒ เอกสารรับรองรายได้ครบครัน

ประมาณการรายได้ รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

- 6. หนังสือรับรองรายได้ครบครันของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) ***ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งหมด ห้ามเป็นลายมือนิสิต***
- 7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครบครันผู้กู้
 - ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
 - ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ผู้รับรองรายได้หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
- 8. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดา- มารดา

รายได้ประจำจากหน่วยงาน

- 9. กรณีที่ บิดา- มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินเดือนประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นได้ว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน)

ผู้ตรวจเอกสาร.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

**** เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อกำกับมาทุกฉบับ ****
(ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องครั้งก่อน ติดมาในเอกสารที่ใช้)

หมายเหตุ

หากเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะไม่รับคำร้องของนิสิตกู้ยืม