

*** เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการขอกู้ยืมในปีการศึกษา ๒๕๖๔**
สำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เท่านั้น *

ชื่อ - สกุล..... ชั้นปี..... รหัสนิสิต.....
คณะ..... สาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... อีเมล.....

รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ให้ นิสิต / ลงในช่อง ตามรายการเอกสารที่นำมาประกอบ และโปรดเรียงเอกสารตามรายการดังนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

- ๑. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

ส่วนที่ ๒ เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

ประมาณการรายได้ รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

- ๕. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. ๑๐๒) *ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งหมด ห้ามเป็นลายมือ นิสิต*
- ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้
 - ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ผู้รับรองรายได้หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
- ๗. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดา- มารดา หรือผู้ปกครอง

รายได้ประจำจากหน่วยงาน

- ๘. กรณีที่ บิดา- มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินเดือนประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน)

ผู้ตรวจเอกสาร.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

**** เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อกำกับมาทุกฉบับ ****
(ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องครั้งก่อน ติดมาในเอกสารที่ใช้)

หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะไม่รับคำร้องของนิสิตกู้ยืม