

(ตำนาน)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และ มาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปฐมพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุที่เกินการคุ้มครองตามกรมธรรม์

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุบัติเหตุตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๖ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้นิสิตได้แต่เฉพาะในรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนใน  
วงเงินรายละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ  
ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เลือกกันเอง  
และให้มีวาระคราวละสองปีแต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจ  
อนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางชนวรรณ สักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป