



ขั้นตอนการให้บริการจองหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

เจ้าหน้าที่หอพัก ประชาสัมพันธ์กำหนดจองหอพักนิสิต

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๒

นิสิตรับใบจองหอพัก ณ สำนักงานหอพัก

ตามวันและเวลาที่กำหนด (กรอกรายละเอียดและติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)
และส่งใบจองหอพัก กับเจ้าหน้าที่หอพัก

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่หอพักตรวจสอบใบจองหอพัก (คืนนิสิต)

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๔

นิสิตนำใบจองหอพัก ติดต่อชำระเงิน

ที่ งานการเงิน อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ขั้นตอนที่ ๕

งานการเงิน รับชำระเงินค่าหอพักนิสิต

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖

นิสิตส่งใบจองหอพัก พร้อมสำเนาใบเสร็จค่าหอพัก

ที่ เจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป