**โครงการ**..........................................................................................

-----------------------------

**๑.** **ชื่อโครงการ** .................................................................................................................................................

**๒. หน่วยกิจกรรมที่รับผิดชอบ**..........................................................................................................................

**๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ๓.๑) ชื่อ-สกุล...........................................รหัสนิสิต........................หมายเลขโทรศัพท์...........................

 ๓.๒) ชื่อ-สกุล...........................................รหัสนิสิต........................หมายเลขโทรศัพท์...........................

**๔. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ**...............................................................**หมายเลขโทรศัพท์**...............................

**๕.** **ประเภทโครงการ □** โครงการใหม่ **□** โครงการต่อเนื่อง

**๖. ประเภทกิจกรรม**

 **□** ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

 ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

 ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

 ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ

 ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

 ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ

 ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม การเคารพทรัพย์สิน
 ทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน

 ด้านศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

 ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

 **□** ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ **□** ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม  **□** ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม **□** ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

**๗. สนองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF** (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 **□** ด้านคุณธรรม จริยธรรม **□** ด้านความรู้

 **□** ด้านทักษะทางปัญญา  **□** ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

 **□** ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๘. ลักษณะ/รูปแบบการจัดกิจกรรม** (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 **□** อบรม/สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ **□** กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/อบรม/จัดการแข่งขัน

 **□** ถ่ายทอดความรู้/สอน/ให้คำปรึกษา **□** บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม/จิตอาสา

 **□** การแสดง  **□** อื่นๆ ............................................................

**๙. หลักการและเหตุผล**

 .........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**๑๐. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๑. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ**

 ชื่อห้อง/อาคาร..............................................................ชื่อสถานที่ ...........................................................

**๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน** ระหว่างวันที่ .......................................ถึงวันที่........................................โดย

 ๑๒.๑) ช่วงเตรียมงาน วันที่................................................

 ๑๒.๒) ช่วงดำเนินงานจริง วันที่................................................

 ๑๒.๓) ช่วงสรุปงาน วันที่................................................

**๑๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ** จำนวนทั้งสิ้น....................คน

**๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ**

 **๑๔.๑) ขั้นวางแผนงาน**

๑............................................................................................................................................

 ๒............................................................................................................................................

 ๓............................................................................................................................................

 **๑๔.๒) ขั้นดำเนินการ**

 ๑............................................................................................................................................

 ๒............................................................................................................................................

 ๓............................................................................................................................................

 **๑๔.๓) ขั้นสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม**

 ๑............................................................................................................................................

 ๒............................................................................................................................................

 ๓............................................................................................................................................

**๑๕. ตารางแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน** | ปี พ.ศ........................... | ปี พ.ศ.............................. |
| รายการ | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๖.๑................................................................................................................................

 ๑๖.๒................................................................................................................................

 ๑๖.๓................................................................................................................................

**๑๗. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน.............................................บาท

 **จาก** **□** เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต จำนวน..........................บาท

 **□** เงินค่าบำรุงกีฬา จำนวน..........................บาท

  **□** งบอื่นๆ จาก..................................... จำนวน..........................บาท

 **ประกอบด้วยรายจ่าย ดังต่อไปนี้**

 **หมวดค่าตอบแทน**

 -....................................................................................... เป็นเงิน......................บาท

 -....................................................................................... เป็นเงิน......................บาท

 **หมวดค่าใช้สอย**

 -....................................................................................... เป็นเงิน......................บาท

 -....................................................................................... เป็นเงิน......................บาท

 **หมวดค่าวัสดุ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการวัสดุ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวมราคา |
| บาท | สต. |  | บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น....................................บาท ( -ตัวอักษร......................................................-)

**๑๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา** (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหรือเคยจัด
 มาก่อนแล้ว)

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหา/อุปสรรค | การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**๑๙. การส่งรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ**

ภายในวันที่....................................................... (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมตามโครงการ)

 ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................

 (..........................................................) (..........................................................)

#  นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

**คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา**

 ข้าพเจ้า..................................................................หน่วยงาน............................................................โทรศัพท์................................................อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.................................................................

ได้พิจารณารายละเอียดของโครงการแล้ว และเห็นสมควรให้ดำเนินการได้

 ลงชื่อ........................................................

 (..........................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ