

แบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์และสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา จันทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอใช้ (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....

วันที่ขอใช้.....เวลา.....

หัวข้อเรื่องที่ขอใช้อุปกรณ์และสถานที่ เรื่อง.....

จำนวน..... คน

1. ต้องการใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- ☐ จอบ.....ด้าม (ไม่เกิน 45 ด้าม)
- ☐ เสียม.....ด้าม (ไม่เกิน 30 ด้าม)
- ☐ มีดขอ.....เล่ม (ไม่เกิน 50 เล่ม)
- ☐ ค้อนปอนด์.....อัน (ไม่เกิน 3 อัน)
- ☐ เสียมมือ.....อัน (ไม่เกิน 30 อัน)
- ☐ ไม้กวาดทางมะพร้าว.....ด้าม (ไม่เกิน 20 ด้าม)
- ☐ กระป๋องน้ำ.....ใบ (ไม่เกิน 15 ใบ)
- ☐ บุ้งกี.....ใบ (ไม่เกิน 50 ใบ)
- ☐ อีเตอร์.....อัน (ไม่เกิน 1 อัน)
- ☐ แปรงถูพื้น.....อัน (ไม่เกิน 4 อัน)
- ☐ แก้วน้ำพลาสติก.....ตัว (ไม่เกิน 30 ตัว)
- ☐ หลอดไฟฟ้าสนาม.....หลอด (ไม่เกิน 10 หลอด)
- ☐ รถเข็น.....คัน (ไม่เกิน 2 คัน)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- ☐ เลื่อยโค้ง.....อัน (ไม่เกิน 2 อัน)
- ☐ บัวรดน้ำ.....ใบ (ไม่เกิน 30 ใบ)
- ☐ คราดยาง.....อัน (ไม่เกิน 6 อัน)
- ☐ คราดเหล็ก.....อัน (ไม่เกิน 3 อัน)
- ☐ ตะกร้าพลาสติก.....ใบ (ไม่เกิน 10 ใบ)
- ☐ ด้ามจอบ.....ด้าม (ไม่เกิน 20 ด้าม)
- ☐ เลื่อยจันทนา.....อัน (ไม่เกิน 3 อัน)
- ☐ กระดาษดินไม้.....กระดาษ (ไม่เกิน 10 กระดาษ)
- ☐ บันไดอลูมิเนียม.....อัน (ไม่เกิน 2 อัน)
- ☐ โต๊ะเอนกประสงค์.....ตัว (ไม่เกิน 15 ตัว)
- ☐ ผ้าผืน.....ผืน (ไม่เกิน 2 ผืน)
- ☐ ปลั๊กไฟสนาม.....ตัว (ไม่เกิน 5 ตัว)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ต้องการขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ☐ ลานเอนกประสงค์ อาคาร 100 ปี
- ☐ สนามกีฬากลาง
- ☐ ลานเอนกประสงค์อาคารเรียนรวม
- ☐ บริเวณอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ติดต่อผู้ขอใช้ โทร..... ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

เฉพาะอุปกรณ์ในข้อ 1 หากชำรุดเสียหาย (.....)

หรือสูญหาย ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบทุกกรณี (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (เฉพาะนิสิต)

(ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่)

☐ อนุมัติรายการ ☐ ข้อ 1 ☐ ข้อ 2 ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดอุปกรณ์ตามรายการที่อนุมัติ..... 2. วัน/เดือน/ปี/เวลาที่ใช้.....

3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ข้อ 1.....ข้อ 2.....

☐ ไม่อนุมัติรายการ.....โปรดแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ