



แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือและสวัสดิการนิสิต
จากกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อมูลทั่วไปของนิสิต

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย / นางสาว)

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Miss)

นิสิตระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

นักเรียน โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

สังกัดคณะ/โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....E-mail:

อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล บิดา อาชีพ.....

โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... อาชีพ.....

โทรศัพท์.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประสพภัยธรรมชาติเมื่อ.....

๒. ประเภทความเสียหาย

๑) น้ำท่วมบ้านพักอาศัยโดยฉับพลัน และทรัพย์สินในบ้านของนิสิตได้รับความเสียหาย

๒) บ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๓) ภัย ไฟไหม้ หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ ทำให้บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

สภาพที่ประสพภัยธรรมชาติ (โปรดระบุความเสียหาย)

.....

.....

๓. นิสิตมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ที่ประสพภัยธรรมชาติหรือไม่

มี (ระบุที่อยู่).....

ไม่มี

๔. นิสิตอยู่ในบ้านเลขที่ที่ประสพภัยธรรมชาติในฐานะ

เจ้าบ้าน ผู้อาศัย ผู้เช่า อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ลักษณะของบ้านพักอาศัยหรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเป็นข้อมูลเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

ลงชื่อนิติ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

หมายเหตุ ๑. การช่วยเหลือเงินจากกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิติ ตามระเบียบฯ ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน ขึ้นอยู่กับความเสียหายและปริมาณนิติที่ขอรับความช่วยเหลือ ซึ่งการช่วยเหลือนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนเงินในกองทุนฯ และจำนวนนิติที่ขอรับความช่วยเหลือ

๒. โปรดยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ประสบภัยธรรมชาติ

หลักฐานประกอบ

- รูปถ่ายบ้านและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย และแผนที่บ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวนิติ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่เสียหาย หนังสือสัญญาเช่า
- หนังสือรับรองของผู้ให้เช่า/หนังสือรับรองของประธานชุมชน
- หนังสือรับรองจากหน่วยราชการออกให้ (เทศบาล/อบต./อำเภอ)
- เอกสารอื่นๆ (ระบุ)