

ขั้นตอนการให้บริการ
ขอโอนงบประมาณเงินรายได้

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ประสงค์ขอโอนงบประมาณจัดทำบันทึกข้อความ
พร้อมแนบใบเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๒

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการหน่วยพัสดุข้อมูลบนเว็บไซต์
<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/>

๑.บันทึกข้อความ

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด

๑.บันทึกข้อความ

๒.ใบเสนอราคา

ส่งเอกสาร ข้อ ๑ และ ๒ ให้หน่วยพัสดุดูตรวจสอบผ่านอีเมลล์
ดังนี้

๑. คุณอติตตยา จันทร์เทพ อีเมลล์ :

athittaya@go.buu.ac.th

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ
และคณะอำนวยการ

๒. คุณน้ำผึ้ง มณีเกตุ อีเมลล์ :

nampuem@go.buu.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีทางทะเล
พบไม่ถูกต้องส่งคืนต้นเรื่อง ภายใน ๓ วันทำการ

ถูกต้อง ส่งต่อไปขั้นตอนที่ ๓

บันทึกข้อความนี้ต้องเสนอผู้มีอำนาจลงนามภายในไม่เกิน ๕ วัน
ทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

จนท.พัสดุ ทำหนังสือขอโอนงบประมาณไปยังกองแผนงาน

ขั้นตอนที่ ๔

จนท.พัสดุ แจ้งผู้ขอโอนงบประมาณเมื่องบประมาณได้รับโอนเรียบร้อยแล้ว