

ขั้นตอนการให้บริการ  
การรับบริจาคครุภัณฑ์

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ประสงค์บริจาคติดต่อหน่วยพัสดุ โทร. ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ  
๑๒๐๙ , ๑๒๑๑ , ๑๒๑๒

ขั้นตอนที่ ๒

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการหน่วยพัสดุข้อมูลบนเว็บไซต์

<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/>

๑. ทำหนังสือบริจาคครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ตัวอย่างรายละเอียด

ส่งเอกสาร ข้อ ๑ และ ๒ ให้หน่วยพัสดุตรวจสอบผ่านอีเมลล์  
ดังนี้

๑. คุณอทิตตยา จันท์เทพ อีเมลล์ :

[athittaya@go.buu.ac.th](mailto:athittaya@go.buu.ac.th)

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ  
และคณะอำนวยการ

๒. คุณน้ำผึ้ง มณีเกตุ อีเมลล์ :

[nampuem@go.buu.ac.th](mailto:nampuem@go.buu.ac.th)

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีทางทะเล

ถูกต้อง ส่งต่อไปขั้นตอนที่ ๓

บันทึกข้อความนี้ต้องเสนอผู้มีอำนาจลงนามภายในไม่เกิน  
๕ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

จนท.พัสดุ แจ้งผู้บริจาคถึงผลการบริจาคครุภัณฑ์