

ขั้นตอนการให้บริการ  
การเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ประสงค์ขอเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ  
1.ประเภทนิติบุคคล(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)  
2.ประเภทบุคคลธรรมดา

ขั้นตอนที่ ๒

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการที่

<http://www.chanthaburi.buu.ac.th/>

๑.แบบเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ

ตัวอย่างที่ ๑ การกรอกรายละเอียดประเภทนิติบุคคล

๑.แบบเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ

ประกอบด้วย - หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

- ใบ ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- หน้าสมุดบัญชี

ตัวอย่างที่ ๒ การกรอกรายละเอียดประเภทบุคคลธรรมดา

๒ .แบบเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ

ประกอบด้วย - สำเนาบัตรประชาชน

- หน้าสมุดบัญชี

ส่งเอกสารฉบับจริง ข้อ ๑ และ ๒ ให้หน่วยพัสดุทางไปรษณีย์ ดังนี้

๑. คุณอทิตตยา จันทร์เทพ

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ และคณะอำนวยการ

๒. คุณน้ำผึ้ง มณีเกตุ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีทางทะเล

พบไม่ถูกต้องส่งคืนต้นเรื่อง ภายใน ๑ วันทำการ ถูกต้องส่งไปขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๓

จนท.พัสดุ ส่งเอกสารไปยังกองคลังและทรัพย์สินเพื่อเพิ่มข้อมูลหลัก  
ผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ ภายใน 1 วัน

ขั้นตอนที่ ๔

จนท.พัสดุ แจ้งผู้ประสงค์ขอเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายระบบบัญชีสามมิติ  
ภายใน 1 วัน