**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**...................................................................................................................................................

**ที่**..................................................  **วันที่**................................................................

**เรื่อง** ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกจากระบบพัสดุ

**เรียน** ............................................(ระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย......................... (หน่วยงาน)..................... ได้สำรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...........พบว่ามีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งหากเก็บครุภัณฑ์เอาไว้เห็นว่าใช้ประโยชน์ไม่ได้แล้ว......(หน่วยงาน).............จึงเห็นควรแจ้งงานพัสดุดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

เสื่อมสภาพ จำนวน......................รายการ

1. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เสื่อมสภาพ จำนวน......................รายการ

1. ครุภัณฑ์การศึกษา

เสื่อมสภาพ จำนวน......................รายการ

1. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เสื่อมสภาพ จำนวน......................รายการ

1. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เสื่อมสภาพ จำนวน......................รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ............................................

(............................................)

ตำแหน่ง............................................

............./....................../.............

(...................................................)

ตำแหน่ง.................................................

หัวหน้าส่วนงาน/ผู้รับมอบอำนาจ

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี