

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๓ / ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง
และวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๓ / ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศใดใด ซึ่งประกาศนี้ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่งผู้ชำนาญการ/ผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้ชำนาญการ/ผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.บ. เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันชีวิต รวมถึงเงินสวัสดิการต่างๆ ที่แต่ละส่วนงานจ่ายให้แก่บุคลากรรวมเป็นรายปี

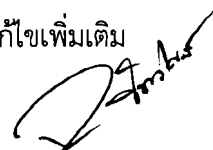
“จำนวนนิสิต” หมายความว่า จำนวนนิสิตทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลตามระบบทะเบียน และสถิตินิสิต

“จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)” หมายความว่า ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยต่อปีการศึกษาของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ระดับปริญญาตรีหารด้วย ๓๖ หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาหารด้วย ๒๔ หน่วยกิตต่อปีการศึกษา)

“รายจ่ายประจำ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ตามหลักการจำแนกประเภทงบประมาณ

ข้อ ๕ การกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) คณะหรือวิทยาลัยให้มีจำนวนคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ตามสาขาวิชาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาละ ๕ คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กรณีสาขาวิชาใดมีเกณฑ์ที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้ หรือมีนิสิตจำนวนมากให้เพิ่มจำนวนคณาจารย์ประจำเต็มเวลาได้ตามเกณฑ์ที่องค์กรวิชาชีพกำหนด หรือตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาตามตารางเกณฑ์สัดส่วนแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สถาบันภาษา ให้มีจำนวนคณาจารย์ได้ตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลา

(๓) โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้มีจำนวนคณาจารย์ประจำเต็มเวลาได้ตามภาระงาน

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน (คณะหรือวิทยาลัย) แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ตามจำนวนนิสิตในแต่ละส่วนงานดังนี้

(๑) ส่วนงานที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนนิสิตไม่เกิน ๑,๒๐๐ คน

(๒) ส่วนงานที่มีขนาดกลาง มีจำนวนนิสิตเกินกว่า ๑,๒๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ คน

(๓) ส่วนงานที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนนิสิตเกินกว่า ๓,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน

(๔) ส่วนงานที่มีขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนิสิตเกินกว่า ๕,๐๐๐ คน

โดยให้มีชื่อตำแหน่งและจำนวนกรอบอัตราพนักงานสนับสนุนวิชาการตามขนาดของส่วนงานตามตารางต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตราพนักงานสนับสนุนวิชาการตามขนาดของส่วนงาน			
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
(๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๒	๒	๓
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒	๓	๓
(๓) นักวิชาการพัสดุ	๑	๒	๒	๒
(๔) บุคลากร	๑	๑	๑	๑
(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	๑
(๖) นักวิชาการศึกษา	๒	๓	๔	๖
(๗) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑	๑	๒	๓
(๘) บรรณารักษ์			๑	๑
(๙) นักวิจัย / นักวิทยาศาสตร์	-	๑	๒	๓
(๑๐) เจ้าหน้าที่วิจัย หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย	-			
(๑๑) ลูกจ้างตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	๑	๒	๓	๓
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๔	๒๑	๒๖

สำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ให้คำนวณจากภาระงานที่พึงมีโดยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ครรรมีภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากห้องปฏิบัติการมีความหลากหลายให้พิจารณาตามความเหมาะสมหรือตามเกณฑ์ที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ส่วนงานที่มีปริมาณงานวิจัยจำนวนมาก ให้สามารถกำหนดตำแหน่งนักวิจัยหรือนักวิทยาศาสตร์ได้ตามปริมาณงาน

กรณีส่วนงานที่มีหน่วยสอนนอกมหาวิทยาลัย ให้กำหนดอัตราค่าจ้างได้ตามภาระงาน

กรณีที่หน่วยงานภายในส่วนงานมีลักษณะพิเศษ ที่มีได้มีการจัดการเรียนการสอน ให้กำหนดอัตราค่าจ้างได้ตามภาระงาน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานที่มีได้มีการจัดการเรียนการสอน (สถาบันหรือสำนัก) แบ่งเป็น ๒ กลุ่มตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณของโครงการที่ส่วนงานดำเนินการตามภารกิจดังนี้

(๑) ส่วนงานขนาดเล็ก ซึ่งมีงบประมาณไม่เกิน ๑๕ ล้านบาทต่อปี

(๒) ส่วนงานขนาดใหญ่ ซึ่งมีงบประมาณมากกว่า ๑๕ ล้านบาทต่อปี

โดยให้มีชื่อตำแหน่งและจำนวนกรอบอัตราพนักงานสนับสนุนวิชาการตามตารางดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตราพนักงานสนับสนุนวิชาการตามขนาดของส่วนงาน	
	ขนาดเล็ก	ขนาดใหญ่
(๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๒
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๓
(๓) นักวิชาการพัสดุ	๑	๑
(๔) บุคลากร	-	๑
(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑
(๖) นักวิชาการศึกษา	๑	๑
(๗) นักวิจัย	}	๑
(๘) เจ้าหน้าที่วิจัย หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย		๑
(๙) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		๑
(๑๐) นักประชาสัมพันธ์	๑	๒
(๑๑) ลูกจ้างตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	๒	๔
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๘

ส่วนงานสามารถมีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ และนักวิชาการศึกษา (ทำหน้าที่ฝึกอบรม) หรือตำแหน่งอื่นตามลักษณะภารกิจของส่วนงานได้ในจำนวนตามภาระงานของส่วนงานนั้นๆ

ข้อ ๘ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ที่มีภารกิจแตกต่างจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล สถาบันภาษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” อาจกำหนดชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการได้ตามภาระงานและสอดคล้องกับลักษณะของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น กรณีกำหนดอัตราพนักงานชั่วคราว ให้กำหนดตามจำนวนรายนต์ของส่วนงาน

ข้อ ๙ ในการกำหนดกรอบอัตราตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ต้องคำนึงถึงงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำ โดยจะต้องใช้วงเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนงานรายงานสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อรายจ่ายประจำและประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในปีงบประมาณถัดไปเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ส่วนงานใดจะมีกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนเท่าใดและตำแหน่งใด ให้ส่วนงานนั้นวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แล้วนำเสนอผ่านกองแผนงาน เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ กรณีส่วนงานใดมีภาระงานที่แตกต่าง อาจขอกำหนดจำนวนกรอบอัตราพนักงานสนับสนุนวิชาการในแต่ละชื่อตำแหน่งแตกต่างจากที่กำหนดในตารางข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ได้ แต่จำนวนกรอบอัตราในภาพรวมต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วนำเสนอผ่านกองแผนงานเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและแจ้ง ก.บ.บ. เพื่อทราบ

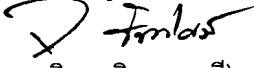
ทั้งนี้ ก.บ.บ. อาจกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ส่วนงานใดมีจำนวนกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกินกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงจำนวนกรอบอัตราโดยจัดทำแผนปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤติยา จินตเศรณี)
บุคลากร

ตารางแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๙ / ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง
และวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๖

เกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำตามข้อ ๕ (๑) วรรคสอง

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรี ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑	๘ : ๑
๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ	๒	๒๐ : ๑
๓. วิศวกรรมศาสตร์	๒	๒๐ : ๑
๔. เกษตรป่าไม้และประมง	๒	๒๐ : ๑
๕. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และเศรษฐศาสตร์	๑.๘	๒๕ : ๑
๖. ศึกษาศาสตร์	๑.๕	๒๕ : ๑
๗. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจารณ์ศิลป์ และประยุกต์ศิลป์	๑.๘	๘ : ๑
๘. สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	๑.๘	๒๕ : ๑

หมายเหตุ

- ใช้เกณฑ์ตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
- FTES คือจำนวนนิสิตเต็มเวลาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่างๆตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ (Full Time Equivalent Student)

