

อัตราค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๙ / ๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
๑	ค่าสอบ							
	๑.๑ ผู้สอนเป็นบุคคลภายใน	๖๐๐	๔๐๐	๒,๕๐๐	๖๐๐	๓,๐๐๐		
	๑.๒ ผู้สอนเป็นบุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในนอกหน่วยงานสอน	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐	๙๐๐	๓,๐๐๐		
๒	ค่าตอบแทนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ค่าตอบแทนการสอนกรณีรายวิชาลักษณะพิเศษ	ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย						
๓	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	๗,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	สำหรับ ๓ หน่วย กิต กรณีน้อยกว่า ให้เทียบสัดส่วน	
๔	ค่าตอบแทนการสอนเสริม / ปรับพื้นฐาน	๘๐๐		๘๐๐		๓๐๐		
๕	ค่าตอบแทนการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ		๑๕๐			๑,๕๐๐		
๖	ค่าตอบแทนการคุมสอบ							
	๖.๑ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอน							
	๖.๒ ผู้ช่วยคุมสอบ			๒๐๐				
๗	ค่าตอบแทนวิชาโครงการ (ทางวิศวกรรมศาสตร์)							
	๗.๑ กรณีมีนิสิต ๑-๒ คน		๑,๒๐๐					
	๗.๒ กรณีมีนิสิตตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป		๑,๘๐๐					
๘	ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้							
	๘.๑ ค่าออกข้อสอบ				๓,๐๐๐			
	๘.๒ ค่าตรวจข้อสอบ				๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน			
	๘.๓ ค่าคุมสอบ				ครึ่งวัน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท			

อัตราค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แผนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๑/๙ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
๙	ค่าตอบแทนการตรวจสอบชื่อเรื่องและบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ			๕๐๐				
๑๐	ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์			๓๐๐				
๑๐/๑	ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์ รอบที่ ๒ และ ๓			๓๐				ทั้งปีไม่เกิน ๓ ครั้ง
๑๐/๒	ค่าตรวจเนื้อหา ภาษา และรูปแบบการเขียน ของงานภาคินิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรนานาชาติ			๕,๐๐๐				
๑๑	วิทยานิพนธ์							
	๑๑.๑ หลักสูตรทั่วไปยกเว้นข้อ ๑๑.๒							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			๕,๕๐๐		๒๐,๐๐๐		
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
	๓. ประธานกรรมการสอบเค้าโครง			๒,๐๐๐		๕,๐๐๐		
	๔. กรรมการการสอบเค้าโครง			๑,๕๐๐		๕,๐๐๐		
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า			๓,๐๐๐		๗,๐๐๐		
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า			๑,๕๐๐		๗,๐๐๐		
	๑๑.๒ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากบัญชีข้างต้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า							
	๑๑.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติ							

อัตราค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แบบทำயประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖/ ๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางจ่ายค่าสอบและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
๑๒	การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์							
	๑๒.๑ งานนิพนธ์ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก		๒,๐๐๐			๓,๐๐๐		
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม					๒,๕๐๐		
	๓. ประธานกรรมการสอบเค้าโครง					๑,๐๐๐		
	๔. กรรมการสอบเค้าโครง					๕๐๐		
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า					๑,๒๐๐		
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า					๑,๐๐๐		
	๑๒.๒ งานนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก					๔,๐๐๐		
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม					๒,๕๐๐		
	๓. ประธานกรรมการสอบเค้าโครง					๑,๒๐๐		
	๔. กรรมการสอบเค้าโครง					๑,๐๐๐		
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า					๑,๕๐๐		
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า					๑,๐๐๐		
	๑๒.๓ หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า							
	๑๒.๔ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติ							

อัตราค่าสอนและค่าสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๙ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและค่าสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	
๑๓	ค่าพาหนะเดินทาง					
	๑๓.๑ ระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน				
	๑๓.๒ ระยะทางเกิน ๕๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐				
	๑๓.๓ ระยะทางเกิน ๑๒๐ กิโลเมตร	๑,๕๐๐				
	๑๓.๔ เดินทางโดยเครื่องบิน	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง				
๑๔	ค่าที่พัก	คืนละไม่เกิน				
๑๕	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่เป็นที่ปรึกษากรรมการประจำหลักสูตร	เดือนละไม่เกิน				
๑๖	ค่าตอบแทนอาจารย์สอน (ภายใน) นิสิตภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน	๔๐๐				
๑๗	ค่าของขวัญและของที่ระลึก	เบิกตามจ่ายจริงครั้งละไม่เกิน				
๑๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิต/อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน				
๑๙	ค่าอาหาร สำหรับนิสิต/อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน				
๒๐	ค่ากระเป๋าสาน สำหรับนิสิต	ใบละไม่เกิน				
๒๑	ค่าเอกสารประกอบการสอน สำหรับนิสิต	รายวิชาละ คนละไม่เกิน				
๒๒	ค่าหนังสือ สำหรับนิสิต	รายวิชาละ คนละไม่เกิน				๕๐๐
๒๓	ค่าตอบแทนกรรมการผู้ควบคุมนิสิต (ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่)	คนละ วันละไม่เกิน				
๒๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่)	คนละ วันละไม่เกิน				

หมายเหตุ

๑. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาโทมากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๓. การสอนภาคตรีชั้น ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๔. การสอนภาคตรีชั้น ระดับปริญญาโท มากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนด ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าตามตารางค่าใช้จ่าย
๖. การคำนวณหน่วยชั่วโมง
 - ๖.๑ การสอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง
 - ๖.๒ การสอนภาคปฏิบัติหรือการฝึกในห้องทดลอง ๒ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง การสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ตามประกาศฯ นี้ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที
๗. อาจารย์ผู้ควบคุมการสอน หมายถึง อาจารย์เจ้าของวิชา ผู้มีรายชื่อในตารางสอน/สอบ
๘. ผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้มีรายชื่อในตารางสอน/สอบ
 - ๘.๑ กรณีเป็นอาจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๒
 - ๘.๒ กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ หากปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติอาจได้รับค่าตอบแทนจากการคุมสอบตามข้อ ๖.๒ หรือค่าตอบแทนการทำงานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. อัตราการจ่ายรายการอันดับที่ ๑๕ และ ๑๗ ให้เบิกได้ทางใดทางหนึ่งไม่ซ้ำซ้อนกัน
๑๐. อาหารว่างและเครื่องดื่มตามรายการอันดับที่ ๑๕ และอาหารตามรายการอันดับที่ ๑๙ ในกรณีที่มีการจัดที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เท่าที่จ่ายจริงตามที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๔๔/๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีมติตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรับปรุงหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในลำดับที่ ๑๓ ของตารางอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				ปริญญาเอก	หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต / ปริญญาโท			
๑๓	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
	๓.๑ ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท					
	๓.๒ ระยะทางเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท					
	๓.๓ ระยะทางเกินกว่า ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท และค่าผ่านทางพิเศษ เท่าที่จ่ายจริง					
	๓.๔ เดินทางโดยเครื่องบิน แบบชั้นประหยัด	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง					

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ ศักตาคมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป