

ขั้นตอนการขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

กรอกแบบฟอร์ม

([ขออนุมัติยืมเงิน](#) [สัญญายืมเงิน](#) [แนวปฏิบัติและเอกสารประกอบการยืมเงิน](#)
[แนวปฏิบัติในการส่งใช้สัญญายืมเงิน](#))

ขั้นตอนที่ ๒

ส่งแบบฟอร์มให้การเงินตรวจสอบ [ช่องทางส่งเอกสาร](#)

(รอรับการแจ้งผลภายใน ๑-๒ วันทำการ)

ขั้นตอนที่ ๓

ส่งเอกสารการขออนุมัติที่งานธุรการประจำคณะฯ

ขั้นตอนที่ ๔

เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕

จ่ายเงิน