

ขั้นตอน การนำโครงการวิจัยลง
ระบบ E-research และขั้นตอนการ
เบิกเงินโครงการวิจัย

งานส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

25 พฤษภาคม 2560

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป ทุกโครงการที่จะดำเนินการเบิกเงินโครงการวิจัย ต้องดำเนินการผ่านระบบ E-research

กรณีที่ 1 โครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนการเบิกเงินงวด เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยจะบันทึกรายละเอียดโครงการวิจัยไว้ให้แล้ว

กรณีที่ 2 โครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถเพิ่มงวดเงินได้สูงสุด 7 งวด

กรณีที่ 3 โครงการวิจัยที่ไม่สามารถปิดโครงการได้ภายในปีงบประมาณ เมื่อครบกำหนดวันสิ้นสุดสัญญา ระบบจะทำการล๊อคต้องดำเนินการ ขยายระยะเวลา (แถบที่ 4) จึงจะสามารถดำเนินการเบิกเงินงวดต่อไปได้

ขั้นตอนการเบิกเงินโครงการวิจัย

Login ผ่านระบบ e-research (<http://e-research.buu.ac.th>) ใช้ Username Password ชุดเดียวกับเมลล์มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกโครงการวิจัย

1. เลือกโครงการวิจัย (เมนูทางด้านซ้ายมือ)
2. เลือกบันทึกโครงการวิจัย

หน้าแรก

ข้อมูลนักวิจัย

Job

Pro

โครงการวิจัย

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คลังข้อมูลงานวิจัย

เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน

แจ้งปัญหาการใช้งาน

คู่มือใช้งาน

ระบบโครงการวิจัย

จัดการโ

2

บันทึกโครงการวิจัย

การติดตามความก้าวหน้าโครงการ

ติดตามความก้าวหน้าโครงการ

3. เพิ่มโครงการวิจัย

3

+ เพิ่มโครงการวิจัย

งบประมาณ	สถานะโครงการ	รายละเอียด	แก้ไข
200,000.00	ปิดโครงการ		

4. บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

ระบบโครงการวิจัย / บันทึกโครงการวิจัย / เพิ่มโครงการวิจัย

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา	เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
--------------	------------------------	--------------------------------	--------------

ส่วนงาน *

ภาควิชา/ฝ่าย *

ประเภทโครงการ โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่องจากโครงการ

เป็นปีที่ 4 บันทึกรายละเอียดโครงการ
*ห้ามเป็นค่าว่าง

ปีงบประมาณ *

รหัสโครงการ *

ชื่อโครงการ (ไทย) *

ชื่อโครงการ (อังกฤษ) *
หลีกเลี่ยงการใช้ single quote (') และ double quote ("") เพราะจะทำให้ไม่สามารถเลือกข้อมูล

ลักษณะโครงการ * ศาสตร์ทางทะเล
 ศาสตร์ทางการศึกษา
 ศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

5. หลังจากบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัยครบถ้วนแล้ว กดบันทึก

คำค้น (Keyword) * กรรณาป้อนเป็นคำและสามารถใส่เครื่องหมาย , ได้ ตัวอย่าง เกษตร, เลี้ยงกุ้ง

โครงการที่อยู่ภายใต้โครงการ

งบประมาณโครงการชุด 0 บาท

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด 5

บันทึก

ขั้นตอนเบิกเงินงวดที่ 1 (แนบสัญญา)

1. เลือกแถบที่ 2 อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา
2. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. แนบเอกสารสัญญา
4. กดบันทึก

โครงการวิจัย **อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา** เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า **ขยายระยะเวลา**

วันที่อนุมัติโครงการ * 10/10/2559

เลขที่สัญญา * 5/2560

วันที่ทำสัญญา * 03/10/2559

วันที่เริ่มสัญญา * 01/10/2559

วันที่สิ้นสุดสัญญา * 30/09/2560

งบประมาณที่ได้รับจริง ฝั่งภายในและภายนอก * 200,000 บาท

งบประมาณที่เสนอขอ * 200,000 บาท

เงินที่เบิกผ่านกองคลัง

งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน จากส่วนงานภายนอก * 0 บาท

งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก * 0 บาท

เงินที่ไม่เบิกผ่านกองคลัง

รวมงบประมาณทั้งหมด * 200,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด * 200,000 บาท

งวดที่ 1 100,000 บาท 50% = 100,000

งวดที่ 2 80,000 บาท 40% = 80,000

งวดที่ 3 20,000 บาท 10% = 20,000

ชื่อไฟล์ 3

แนบเอกสารสัญญา * เลือกไฟล์ **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด 4

บันทึก

xls, xlsx, txt, pdf ไม่เกิน 2 MB
ที่ 23/05/2560

2 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน
***ห้ามเป็นค่าว่าง**

- หลังจากกดบันทึกแล้ว เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
- พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1 เพื่อนำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

5

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา	เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
--------------	------------------------	--------------------------------	--------------

เบิกเงินงวดที่ 1

วันที่เบิก * 6

รหัสใบเบิกเงิน 2332X1cvAA-1

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายคมสันต์ เขียววิไล วันที่ 23/05/2560

บันทึก

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้า)

- เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
- บันทึกวันที่เบิก
- บันทึกวันที่รายงานผ่านระบบ
- แนบเอกสารรายงานความก้าวหน้า
- กดบันทึก
- พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 2 นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

1

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา	เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
--------------	------------------------	--------------------------------	--------------

เบิกเงินงวดที่ 1

วันที่เบิก * 03/10/2559

รหัสใบเบิกเงิน 60579402002332X1cvAA-1

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 1

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายคมสันต์ เขียววิไล วันที่ 23/05/2560

บันทึก

เบิกเงินงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้า)

วันที่เบิก * 4

วันที่รายงาน * 03/04/2560

ชื่อเอกสาร 2

เอกสารแนบ * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

↓ ดูเอกสารแนบ

รหัสใบเบิกเงิน 6 2332wEXWAA-2

พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 2

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด นายค 5 วันที่ 23/05/2560

บันทึก

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 3 (รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์)

1. เลือกแถบที่ 3 เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า
2. บันทึกวันที่เบิก
3. บันทึกวันที่รายงานผ่านระบบ
4. บันทึกบทคัดย่อ
5. แนบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์
6. กดบันทึก
7. พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 3 นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

The screenshot shows a web application interface for requesting a 3rd installment payment. The interface includes a header with tabs for 'โครงการวิจัย', 'อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา', 'เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า', and 'ขยายระยะเวลา'. The main form area contains fields for 'วันที่เบิก *' (18/09/2560), 'วันที่รายงาน *' (14/09/2560), a text area for 'บทคัดย่อฉบับสมบูรณ์ *' (containing placeholder text 'research'), 'ชื่อเอกสาร' (5), a file upload field for 'เอกสารแนบฉบับสมบูรณ์ *' (7), and a 'รหัสใบเบิกเงิน' field (32EBIUHQ-3). A 'พิมพ์ใบเบิกเงินงวดที่ 3' button is visible. A 'ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด' field shows 'นาย [6]' and a date '23/05/2560'. A 'บันทึก' button is at the bottom.

ขั้นตอนการขยายระยะเวลา

1. เลือกแถบที่ 4 ขยายระยะเวลา
2. เลือกระยะเวลาที่ขอขยาย
3. บันทึกวันที่อนุมัติ
4. ผลการอนุมัติ เลือก "อนุมัติ"
5. กดบันทึก

โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา	เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า	ขยายระยะเวลา
ขยายระยะเวลาครั้งที่ 1			
ระยะเวลาที่ขอ	8 เดือน		
ผลการอนุมัติ	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ		
ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด	นาย [5] เล วันที่ 23/05/2560		
	บันทึก		
ขยายระยะเวลาครั้งที่ 2			
ระยะเวลาที่ขอ	--- เลือก ---		
ผลการอนุมัติ	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ		
ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด			
	บันทึก		
		วันที่สิ้นสุดการขอ	[3]
		วันที่อนุมัติ	04/09/2560
		วันที่สิ้นสุดการขอ	
		วันที่อนุมัติ	