

ขั้นตอนการรับเงินค่าลงทะเบียน, เทียบโอน, กยศ.
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑	นิสิตพิมพ์ใบลงทะเบียน จากระบบงานทะเบียนและสถิตินิสิต	
ขั้นตอนที่ ๒	กรณีลงทะเบียนล่าช้า, เทียบโอน, กยศ. ติดต่องานบริการวิชาการก่อน	
ขั้นตอนที่ ๓	ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายเงินและส่งหลักฐานการจ่ายเงิน	๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๔	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานการ จ่ายเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๕	นิสิตรับใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินนำส่ง	๕ นาที