

ขั้นตอนการรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
(ค่าเช่าร้าน,ค่าเช่าสถานที่,ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า)  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑	ผู้รับบริการ/ร้านค้า ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งค่าใช้จ่าย	ทุกวันทำการ
ขั้นตอนที่ ๒	ชำระเงินโดยวิธี สแกนคิวอาร์โค้ดจ่ายเงิน และส่งหลักฐานการจ่ายเงิน	
ขั้นตอนที่ ๓	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานการ จ่ายเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๔	ผู้รับบริการ/ร้านค้า รับใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที