

ขั้นตอนการรับเงินรายได้บริการวิชาการ/วิจัย
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้รับงานบริการวิชาการ/วิจัย ส่งเอกสาร
โครงการ/สัญญาจ้าง ที่เจ้าหน้าที่การเงิน

ขั้นตอนที่ ๒

หน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณโอนเงิน
เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย พร้อมส่งหลักฐาน
การโอนเงิน

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานการ
โอนเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่การเงินจัดส่งใบเสร็จรับเงิน
ไปยังหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ

๑ วัน