

ข้อปฏิบัติและข้อควรทราบสำหรับผู้ขอเบิกเงินทุนการวิจัย

ผู้ขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยกรอกข้อมูลงานวิจัย ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเข้าระบบ e-research.buu.ac.th และพิมพ์เอกสารประกอบการเบิกพร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเบิก โดยจำแนกเป็นประเภทแหล่งทุน ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนทุนการวิจัย จาก แหล่งเงินรายได้ส่วนงาน

๑. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ๒ การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - บันทึกรายงานความหน้าการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
๓. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - บันทึกการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ : หากการเบิกเงินทุนวิจัยงวดใด เกินจากระยะเวลาที่ระบุในสัญญาการรับทุน ให้แนบเอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัยแนบประกอบการเบิกด้วย

๒. เงินอุดหนุนทุนการวิจัย จาก แหล่งเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล

๑. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑

เอกสารชุดที่ ๑

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๑)
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๑)
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒

เอกสารชุดที่ ๑

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๒)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกรายงานความหน้าการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๒)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกรายงานความหน้าการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓

เอกสารชุดที่ ๑

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๓)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๓)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ : หากการเบิกเงินทุนวิจัยงวดใด เกินจากระยะเวลาที่ระบุในสัญญาการรับทุน ให้แนบเอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัยแบบประกอบการเบิกด้วย

๓. เงินอุดหนุนทุนการวิจัย จาก แหล่งทุนภายนอก (รายได้โครงการวิจัย)

๑. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๑)
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
๒. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๒)
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
๓. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓
 - บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๓)
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ : ๑. การเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดขึ้นอยู่กับสัญญาฯ รับทุน
๒. การเบิกค่าบริหารจัดการ หรือค่าสาธารณูปโภค หรืออื่นๆ ที่หักให้หน่วยงาน หากในสัญญาฯ รับทุนระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกจ่ายตามสัญญาฯ รับทุน

๔. เงินอุดหนุนทุนการวิจัย จาก แหล่งทุนภายนอก (เงินรับฝากเงินแผ่นดิน,เงินรับฝากเงินรายได้)

๑. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑

เอกสารชุดที่ ๑

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๑)
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๑)
- ใบสำคัญรับเงิน
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

๒. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๒)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานความหน้าการวิจัย
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๒)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานความหน้าการวิจัย
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

๓. การขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓

เอกสารชุดที่ ๑

- บันทึกข้อความขอเบิกเงินอุดหนุนทุนการวิจัย งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๙๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๓)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

เอกสารชุดที่ ๒

- บันทึกข้อความขอเบิกค่าสาธารณูปโภค งวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับงวดที่ ๓)
- ใบสำคัญรับเงิน
- บันทึกการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนทุนการวิจัย

หมายเหตุ : ๑. การเบิกเงินทุนอุดหนุนทุนการวิจัยในแต่ละงวดขึ้นอยู่กับสัญญาการรับทุน
๒. การเบิกค่าบริหารจัดการ หรือค่าสาธารณูปโภค หรืออื่นๆ ที่หักให้หน่วยงาน หากในสัญญาการรับทุนระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกจ่ายตามสัญญาการรับทุน