

อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร

๑. ระดับปริญญาตรี คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ระดับบัณฑิตศึกษา คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

กรณีหลักสูตรที่ไม่ใช่ภาษาไทย ให้จ่ายเพิ่มได้ไม่เกินหนึ่งเท่า

เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร

๑. ขออนุมัติในหลักการค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร
๒. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร
๓. ใบสำคัญรับเงิน
๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อปฏิบัติ และข้อควรทราบสำหรับผู้ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา

หรือปรับปรุงหลักสูตร

๑. การเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร ต้องขออนุมัติในหลักการ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องแนบเอกสารประกอบการ ขออนุมัติ ดังนี้
 - ๑.๑ บันทึกขออนุมัติในหลักการค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร
 - ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. ผู้ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องแนบเอกสาร ประกอบการขอเบิก ดังนี้
 - ๒.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร
 - ๒.๒ ใบสำคัญรับเงิน
 - ๒.๓ ขออนุมัติในหลักการค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
 - ๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)