**แบบเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**

**ส่วนงาน...........................................................มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............................**

**๑. ชื่อโครงการ .............................................................................................................................................**

**๒. ลักษณะโครงการ □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง**

**๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ชื่อ – สกุล .....................................................................ส่วนงาน................................................................

**๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)**

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง**

□ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

□ เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

□ เป้าหมายที่ ๓ กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
มีความพร้อมในการแก้ไขปัญหา

□ เป้าหมายที่ ๔ ประเทศไทยมีบทบาทเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

□ เป้าหมายที่ ๕ การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน**

□ เป้าหมายที่ ๑ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

□ เป้าหมายที่ ๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์**

□ เป้าหมายที่ ๑ **ใจ** มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี
มีวินัย ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ รักษาศีลธรรม คุณธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีจิตสานึกของความเป็นไทย
รู้จักการพึ่งตนเอง รักษาความเป็นไทย เข้าใจสังคมไทยและสังคมโลก ยอมรับความแตกต่าง มีความเคร่งครัด
และปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายของสังคม

□ เป้าหมายที่ ๒ **สติปัญญา** มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีทักษะชีวิต มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และพึ่งตนเองได้ มีความรู้สามารถหลากหลายด้านและความรู้รอบตัวสูง

□ เป้าหมายที่ ๓ **กาย** มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านตั้งแต่อยู่ในครรภ์ มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง รักการออกกาลังกายและเล่นกีฬา ขจัดปัญหาเด็กปฐมวัยได้รับสารอาหารไม่เพียงพอและ
มีพัฒนาการไม่สมวัย

□ เป้าหมายที่ ๔ **สภาพแวดล้อม** ครอบครัวไทย จะต้องมีความสามารถในการปกป้อง คุ้มครอง ดูแล อบรมบ่มเพาะ สั่งสอนเยาวชนในครอบครัว ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่น ระบบนิเวศที่สนับสนุนครอบครัว
ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ และสังคมที่มีความสุข

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม**

□ เป้าหมายที่ ๑ สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

□ เป้าหมายที่ ๒ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับเพื่อความสมานฉันท์

□ เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและ

การจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

□ เป้าหมายที่ ๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่น

ต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล

□ เป้าหมายที่ ๒ ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ

ทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศในทุกมิติ

□ เป้าหมายที่ ๓ ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้

สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ

□ เป้าหมายที่ ๔ ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ

สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ**

□ เป้าหมายที่ ๑ ยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของ

ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

□ เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง ลดความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ
ให้เหมาะสม ยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น หรือถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินงาน รวมทั้งลดการแข่งขันกับภาคเอกชน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทุก ๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดาเนินการบริการสาธารณะอย่างเหมาะสม

□ เป้าหมายที่ ๓ การทำงานมีวัฒนธรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความ

ทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและสามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

□ เป้าหมายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน และ

ประชาชนร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ

ตลอดจนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคม พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วน

ตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น

□ เป้าหมายที่ ๕ กระบวนการยุติธรรม การออกกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปเพื่อ

ประโยชน์แก่ส่วนรวมของประเทศ ผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรมอย่างถ้วนหน้า มีความเป็นสากล ไม่เลือกปฏิบัติ

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓)**

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต**

□ กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ

□ กลยุทธ์ ๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

□ กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาความรู้และทักษะจากห้องเรียนสู่ชุมชน

(From Classroom to Social Engagement) และการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ (Learning by doing)

□ กลยุทธ์ ๑.๔ การพัฒนาทักษะของนิสิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและ

มาตรฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ

□ กลยุทธ์ ๑.๕ การพัฒนาทักษะทางสังคมเพื่ออนาคต

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ**

□ กลยุทธ์ ๒.๑ การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ

□ กลยุทธ์ ๒.๒ การสร้างและพัฒนาระบบการส่งเสริมการทำวิจัย

□ กลยุทธ์ ๒.๓ การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่น ๆ

 ไปสู่การใช้ประโยชน์

□ กลยุทธ์ ๒.๔ การกำหนดภาระงานและตัวชี้วัดสำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs)

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร**

□ กลยุทธ์ ๓.๑ การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

□ กลยุทธ์ ๓.๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ

□ กลยุทธ์ ๓.๓ การสร้างระบบการสรรหา รักษาไว้ใช้งาน และพัฒนา

 □ กลยุทธ์ ๓.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม**

□ กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น Green University

□ กลยุทธ์ ๔.๒ การส่งเสริมการวิจัยหรือการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

□ กลยุทธ์ ๔.๓ การส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา

□ กลยุทธ์ ๔.๔ การส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

□ กลยุทธ์ ๔.๕ การบริหารจัดการที่ดี

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน**

□ กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน Thailand Quality Class

□ กลยุทธ์ ๕.๒ กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิต

□ กลยุทธ์ ๕.๓ การประเมินส่วนงานภายในตามเกณฑ์ TQA, EdPEX

**๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ส่วนงาน**

๖.๑ สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์...............................................................................................................

๖.๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์.............................................................................................................................

**๗. การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ**

 ๗.๑ □ การเรียนการสอน

 □ การปรับปรุงรายวิชา................................................หลักสูตร...................................................

□ การเปิดรายวิชาใหม่.................................................หลักสูตร...................................................

□ การต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา..................................หลักสูตร..................................................

□ อื่น ๆ ........................................................................................................................................

 ๗.๒ □ การวิจัย

 □ ระบุโครงการวิจัย......................................................................................................................

□ อื่น ๆ .......................................................................................................................................

 ๗.๓ □ กลุ่มสาขา

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 □ บูรณาการในกลุ่มสถาบัน/สำนัก

 □ บูรณาการระหว่างวิทยาเขตจันทบุรีกับวิทยาเขตสระแก้ว

**๘. หลักการและเหตุผล** (ระบุที่มา เหตุผล/ ปัญหา /ความจำเป็น/ ความสำคัญ / องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของส่วนงาน)

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๙. วัตถุประสงค์**

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๑๐. กลุ่มเป้าหมาย**

 **กลุ่มผู้รับบริการ**

 - บุคลากร

 สายวิชาการ จำนวน.....................คน

 สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน.....................คน

 - อื่น ๆ (ระบุ).................................. จำนวน.....................คน

**๑๑. สถานที่ดำเนินงาน(ระบุ)**............................................................................................................................................................................

**๑๒. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.........เดือน.................พ.ศ. .......... ถึง วันที่.........เดือน................พ.ศ. .......**

**๑๓. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)**

| **กิจกรรมและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. .............** |
| --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| ขั้นวางแผนงาน (Plan)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (Do)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณหน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๔. งบประมาณ**

□ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล...................................บาท

□ เงินรายได้...............................................บาท

□ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก...................................บาท

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย (แตกตัวคูณโดยใช้อัตราตามประกาศหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน (บาท)** |
| **๑** | **ค่าตอบแทน** |  |
|  | 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (.........คน x ..........ชั่วโมง x ............บาท) |  |
|  | 1.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (.........คน x ..........ชั่วโมง x ............บาท) |  |
|  | 1.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ไปต่างจังหวัด (.........คน x ..........วัน x ............บาท) |  |
|  |  |  |
| **๒** | **ค่าใช้สอย** |  |
|  | 2.1 ค่าที่พัก - อาจารย์/บุคลากร (..........คน x ........... บาท x ………….คืน) - วิทยากร (..........คน x ........... บาท x ………….คืน) |  |
|  | 2.2 ค่าพาหนะ - ค่าน้ำมันรถมหาวิทยาลัย - ค่าชดเชยน้ำมัน (.......... กม. x 4 บาท) - ค่าพาหนะเดินทาง (รถโดยสาร) - ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเครื่องบิน) - ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ |  |
|  | 2.3 ค่าอาหาร - ค่าอาหารเช้า (..........คน x ........... บาท x ………….มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (..........คน x ........... บาท x ………….มื้อ) - ค่าอาหารเย็น (..........คน x ........... บาท x ………….มื้อ) |  |
|  | 2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (..........คน x ........... บาท x ………….มื้อ) |  |
|  | 2.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง (..........คน x ........... วัน x ………….บาท) |  |
|  | 2.6 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง |  |
|  | 2.7 ค่าธรรมเนียมการใช้รถ |  |
|  | 2.8 |  |
|  | 2.9 |  |
|  | 2.10 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **๓** | **ค่าวัสดุ** |  |
|  | 3.1 ค่าวัสดุประกอบโครงการ |  |
|  | 3.2 ค่าเอกสารประกอบโครงการ |  |
|  | 3.3 ค่าของที่ระลึก |  |
|  | 3.4 |  |
|  | 3.5 |  |
| **๔** | **ค่าสาธารณูปโภค** |  |
|  | ค่าไปรษณีย์ |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |

**๑๕. ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยดังนี้**

 ๑๕.๑ เชิงปริมาณ :

(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ...............................คน

(๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์...............................................................

 ๑๕.๒ เชิงคุณภาพ :

(๑) ร้อยละความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการในกระบวนการพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.........................................

(๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของโครงการ.........................

 ๑๕.๓ เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด...............................

 ๑๕.๔ เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการ..............................................................................

**๑๖. ผลผลิต (output)** ...........................................................................................................................................

**๑๗. ผลลัพธ์ (outcome)** .......................................................................................................................................

**๑๘. ผลกระทบ (Impact)** .......................................................................................................................................

**หมายเหตุ** ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย

 ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอโครงการ

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 ลงชื่อ.........................................................หัวหน้าส่วนงาน

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

**หมายเหตุ** หัวข้อที่ ๑๔ งบประมาณ หากมีรายการค่าใช้จ่ายมากกว่าที่มีในแบบฟอร์ม เจ้าของโครงการสามารถ

 ระบุเพิ่มเติมได้ตามความเป็นจริง